

דרושה/ עובד/ת סוציאלית/ת משפחה וסדרי דין

למחלקת הרווחה במועצה המקומית אלפי מנשה

תיאור תפקיד:

1. טיפול באוכלוסיית היעד- משפחות במצבי עוני ומצוקה, חד הוריות, משפחות מורכבות, משפחות בשלבי חיים שונים, משפחות עם דפוסי אלימות ועוד.
2. ניהול הטיפול במשפחה והמגע עם מול גורמים המעורבים בטיפול בה.
3. אחראית לכל סוגי ההתערבויות במשפחה בעזרת מערך שירותים משלים.
4. קשר עם גורמים בקהילה ומחוצה לה לקידום הטיפול במשפחות.
5. פיתוח מענים קהילתיים עפ"י צרכי המשפחות המגיעות לטיפול.
6. מענה לצרכי המחלקה כפי שיקבע מעת לעת ע"י מנהלת המחלקה.
7. מתן חוות דעת והמלצות באמצעות תסקירים, לערכאות משפטיות.
7. עבודה עם בתי משפט ובית הדין הרבני.

דרישות התפקיד:

1. עו"ס בעל/ת תואר- בעבודה סוציאלית הרשום/ה בפנקס העו"ס.
2. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון של 3 שנים בטיפול במשפחות ו/או בעלי מינוי עו"ס סדרי דין בתוקף.
3. יכולת השתלבות בצוות, אמינות, דיסקרטיות, יוזמה ומסירות.
4. יכולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות, גם במצבי התנגדות וקונפליקט.
5. יכולת עבודה בתנאי לחץ.
6. כושר ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ.
7. התחייבות לעבור קורס סדרי דין בהזדמנות הראשונה (למי שאין מינוי כזה).

היקף ותנאי משרה:

35% משרה בהתאם לדירוג העובדים הסוציאליים (13.5 ש"ש)
לפרטים נוספים, נא לפנות לאילנית סהר (עו"ס), מנהלת מחלקת רווחה, בטלפון 09-9538219.

נא להגיש מועמדות בצירוף שאלון להגשת מועמדות (ניתן להוריד באתר המועצה), קורות חיים, תעודות והמלצות במסירה אישית או בפקס מס': 09-7925262, לידי מנכ"ל המועצה, ו/או בפקס 09-7926849 לידי מחלקת רווחה, עד ולא יאוחר מיום ראשון כ"ה תשרי תשע"ח
ה- 15.10.17 בשעה 13:00 .

בכבוד רב,

יעקב אוחיון
מנכ"ל המועצה