

למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה עובד/ת אחזקה במחלקת שפ"ע

היקף המשרה: 100%
מתח דרגות: 7 – 9 בדירוג המינהלי (אחראי/ת נושא)

תיאור התפקיד:

- אחראי/ת על כל נושא תחזוקת מעונות יום, גנ"י מוסדות חינוך ולמבני מתנ"ס.
- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר בתשתיות המועצה (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים ועוד).
- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר של מבנים ומתקנים במועצה (לרבות ביצוע עבודות צביעה, מסגרות, רתכות, אינסטלציה וביוב ועוד).
- מתן סיוע בהפקת אירועים של המועצה (כגון התקנה ופירוק של במות, דיגול, קישוט וכדומה).
- מענה לפניית בנושאי ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים של המועצה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התחזוקה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ביצוע כל מטלה ומשימה עפ"י הוראות של מנהל מחלקת שפ"ע.

דרישות התפקיד:

- השכלה יסודית, לפחות.
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום במשך שנתיים, לפחות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ תוך הקפדה על דיוק בביצוע.
- כושר התמדה ויכולת לביצוע משימות הדורשות מאמץ גופני.
- יכולת עבודה בצוות.
- רישיון נהיגה – חובה!

- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד -

נא להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות עד יום רביעי ט' בטבת תשע"ח
ה- 27.12.17 בשעה 12:00, למזכירות המועצה בפקס מס' 09-7925262 או בדואר
לכתובת: רח' גלבוש 116 אלפי מנשה 44851.

בברכה

יעקב אוחיון
מנכ"ל המועצה