

# למועצה מקומית אלפי מנשה

## דרוש/ה

### סייע/ת שני/ה לגנת בגן

היקף משרה: 100%  
הדירוג: מינהלי, 5-7

#### תיאור התפקיד:

1. סיוע ועזרה לגנת במימוש המטרות החברתיות והחינוכיות של מערכת גני הילדים ברשות, כפי שהוגדרו ע"י משרד החינוך.
2. מתן סיוע ועזרה לגנת בכל פעילויותיה עם הילדים בעת שהותם בגן. הקפדה על ניקיון הגן, על ציודו ועל מתקניו. סיוע לגנת בקישוט הגן והכנתו לפעולתו החינוכית.
3. אחראית לפתיחת הגן בכל בוקר בשעה היעודה לכך או לפני כן, ובכלל זה קיום סיור ביטחון בחצר, פתיחת חלונות ואיורור והכנת הגן ורהיטיו לקבלת הילדים.
4. הכנת עבודות שונות לתעסוקת הילדים, ניקוי הגן, עריכת הארוחות, האכלת הילדים, השגחה על הילדים, איסוף משחקים, תיקונים וסידורם במחסן.
5. ביצוע עבודות ניקיון וחצרנות במבנה הגן ובחצר, ובכלל זה ניקיון שוטף בסיום הפעילות, הכנה וניקיון לאחר חגיגות ואירועים, סידור המחסן, תחזוקה שוטפת, השקית עציצים וגירוף החצר.
6. עזרה לגנת בהכנת הגן, בסידור ובקישוט ימי הולדת, ערבי חגים, מסיבות, ימי הורים וכדומה.
7. השתתפות בישיבות צוות, השתלמויות וקבלת הדרכה אישית.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

בעל/ת השכלה של 12 שנות לימוד לפחות וקורס מרוכז שיבוצע ע"י השלטון המקומי.

**הערה:** סייעת לא תהא זכאית לקבלת קביעות אם לא תסיים את הקורס המרוכז כאמור במהלך השנתיים הראשונות לעבודתה, אא"כ הוכיחה שלא התקיים קורס באותו מועד.

##### ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כסייע/ת מוסד או רשות מקומית.

##### כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, סדר וניקיון, אדיבות, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, יכולת ארגון ותכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בלחצים, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, דיסקרטיות.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל, מתבקשים/ות להגיש את מועמדותם בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות למזכיר המועצה או באמצעות הדואר לכתובת רח' גלבוע 116 אלפי מנשה 44851.

המשרה מאוישת ע"י ממלאת מקום-

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום רביעי ט' בטבת תשע"ח ה-17.12.17 בשעה 12:00 בצהריים.

בברכה

יעקב אוחיון  
מנכ"ל המועצה