

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 2017 / 6 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

תנאי מכרז

1. מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה" או "המזמין") מתכבדת להזמין הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר כמתואר במסמכי המכרז והחוזה.

2. מסמכי המכרז והחוזה

המסמכים המפורטים מטה מהווים את מסמכי המכרז והחוזה:

- א. תנאי מכרז אלו.
- ב. הצהרת קבלן והצעת מחיר – נספח א'.
- ג. חוזה- נספח ב'.
- ד. נספח שירותים – נספח ג'.
- ה. דוגמת ערבות להשתתפות במכרז – נספח ד'.
- ו. נוסח לאישור חברת הביטוח – נספח ה'.
- ז. קריטריונים ואמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה – נספח ו'.
- ח. עותק של סיכום "פגישת הבהרות"- יצורף להצעה ע"י המציע.

3. פגישת הבהרות

- א. המועצה תקיים "פגישת הבהרות" בעניין המכרז והעבודה הכלולה בו.
- ב. **ההשתתפות בפגישת הבהרות הנה חובה**. ההשתתפות בפגישה זו, ע"י נציג של הקבלן, היא **תנאי מוקדם** להשתתפות במכרז.
- ג. פגישת הבהרות תיערך **ביום חמישי א' טבת תשע"ח ה-21/12/2017 בשעה 11:00** באולם הישיבות של המועצה.
- ד. המועצה תסכם בכתב את הפגישה ותשלח עותקים של הפרוטוקול אל רוכשי מסמכי המכרז.
- ה. כל תשובה מהמזמין ו/או מנציגו תהיה **רק בכתב ואין תוקף לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת**. אין המועצה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.
- ו. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

4. רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה במחלקת הגבייה תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

5. שינויים ותוספות

כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשב כאינו קיים או עלול לגרום לפסילת ההצעה, לפי שקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6. הגשת ההצעה

א. המציע יכניס למעטפה את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע לרבות המלצות כנדרש, הצעת הקבלן והצעת המחירים כאשר פרטיה ימולאו במלואן ע"י הקבלן וחתום את המעטפה. את הצעת הקבלן והצעת המחירים יש להגיש בשני עותקים.

ב. שני העותקים חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה במחירים הרשומים באחד העותקים לעומת השני, תתוקן ההצעה לפי העותק שבו מופיעה ההצעה הזולה יותר.

ג. על הקבלן לחתום על כל הדפים הכלולים בחוברת המכרז, לרבות על דפי תנאי המכרז. כן עליו לחתום על על כל דף ודף בהצעתו וכל מסמך המצורפים אליה ולרבות על פרוטוקול פגישת ההבהרות.

ד. על הקבלן להעיר את הערותיו רק במקומות המיועדים לכך, כל הערות מחוץ למקום הנ"ל לא תובאנה בחשבון, ואינן מחייבות את המועצה. כמו כן עליו לחתום על הצעתו בדיו ולא בעפרון ובתוספת החתמת של הקבלן, תאריך וכתובת. כן יש לרשום את שם הקבלן באופן ברור נוסף על החתימה.

ה. יש לרשום את שם הקבלן באופן ברור נוסף על החתימה.

ו. אם הקבלן ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע על כך בכתב לגזבר המועצה.

ז. תשובה תשלח לכל המשתתפים במכרז זה.

ח. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעת המחירים, ואולם אם המציע לא יציג מחיר על יד סעיף או סעיפים בהצעתו יחשב הדבר כאילו כלל את המחיר בסעיף אחר מסעיפי הצעתו ועל ידי כך הוא מתחייב לבצע עבודה זו בלא תמורה או עלול לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7. המועד האחרון להגשת הצעות.

א. את המעטפה הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת המנכ"ל במשרדי המועצה עד ליום חמישי י' טבת תשע"ח ה' - 28/12/2017 בשעה 12:00.

ב. מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל במועד הנ"ל עד שעה 12:00, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד ותיפסל.

8. מסמכי המכרז הינם רכוש המזמין

כל המסמכים שרשומים בסעיף 2 הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת המכרז והגשתם בלבד ועליו להחזירם למזמין עד התאריך הנזכר בסעיף 7 לעיל, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

9. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן ולקיים את התנאים המוקדמים הבאים **(צירוף המסמכים וקיום התנאים מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז):**

א. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

ב. אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.

ג. אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות לגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות – תשל"ו - 1976).

ד. ערבות כאמור בסעיף 10 להלן.

ה. שני עותקים זהים של הצעת המחירים והצהרת קבלן.

ו. בוטל.

ז. אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.

ח. המציע עומד בכל התנאים שלהלן:

(1) המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר ככל שנדרשים.

- (2) המציע עוסק במתן שירותי חשבונות שכר כדין של לפחות מועצה מקומית אחת לפחות בהיקף של 50 מיליון ₪ ומעלה לשנה וזאת במשך שתי השנים האחרונות ברציפות. יש לצרף אישור רו"ח המעיד על עמידה בסעיף זה.
- (3) המציע נתן שירותי הנהלת חשבונות לגופים בהיקף של 50 מיליון ₪ בכל אחת בשלוש השנים האחרונות ברציפות (2015-2017).
- (4) המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או הוא מצהיר כי אם הוגש כתב אישום הוא יודיע על כך למועצה.
- (5) המציע מצהיר כי לא הורשע בעבר- הוא עצמו ולמיטב ידיעתו לא הורשע בעבר מנהל ממנהליו- על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.
- (6) על המציע לצרף להצעתו המלצה של לפחות רשות מקומית אחת בגין מתן שירותי הנהלת חשבונות.
- (7) בוטל.
- (8) הקבלן מעסיק בהעסקה ישירה חשבונות שכר, מנהל/ת חשבונות ורו"ח. הקבלן יצרף להצעתו תעודות רלוונטיות ממסד לימודים מוכר, המעידים על עמידה בסעיף זה.

ט. פרוטוקול פגישת הבהרות חתום על ידי המציע.

10. ערבות

א. על הקבלן להפקיד לזכות המועצה יחד עם הצעתו ערבות בנקאית אוטונומית **בנוסף המצ"ב**, שתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז (מדד נובמבר 2017 שפורסם בחודש 15/12/2017, בסך של 5,000 ש"ח (להלן - "הערבות"). הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 30 יום נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כן- תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ו/או לפסול הצעתו.

ב. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה על ידי הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

ג. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים לאחר חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יתקשר עם המועצה בחוזה במועד שתקבע המועצה ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה, לרבות חתימה על טפסי החוזה ו/או המצאת ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים. הסכום שימומש כאמור יהא פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שייגרמו למועצה מבלי שהמועצה תצטרך להוכיח את נזקיה והמציע והמועצה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה בגין הפרת התחייבות המציע כמתואר לעיל. כל זאת מבלי למעט מכל הוראה אחרת בתנאי מכרז אלו.

ד. **תוקף הערבות הבנקאית יהיה עד ליום 28/3/2017.**

11. תנאים מיוחדים

תשומת לב הקבלן מוסבת לתנאים הרשומים מטה והקבלן מסכים מראש כי: -

א. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב.

ב. בוטל.

ג. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות על אף כל האמור בחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

ד. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

ה. החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט

למסור לו את ביצועו, על פי הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

ו. המועצה תשקול את ההצעות העומדות בתנאי המכרז בהתאם לקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה המפורטים במסגרת נספח ה' לנספחי המכרז. בחירת ההצעה הזוכה תיקבע ע"י שקלול הניקוד המופיע בנספח ה' כאשר ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

12. בחירת הזוכה:

א. בחירת הזוכה תעשה עפ"י נספח קריטריונים ואמות מידה לבחירת הצעה הזוכה. על אף האמור לעיל המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ב. נמחק.

ג. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוזרנה. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

ד. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע מיידית עם הודעת המזמין להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למזמין למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת ביהמ"ש. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין הקשורות למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכד' ולחוזה שנחתם בעקבותיו, ו/או כלפי כל חוזה אחר שיחתם ע"י המזמין כתוצאה ממכרז זה.

13. מסירת העבודה

על אף האמור בכל מקום אחר בתנאי מכרז אלו מובהר בזאת כי הזמנה זו נמסרת לקבלן בתנאי מפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה איזו שהיא, וכי הדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדיים של המזמין.

14. אישור הקבלן

הקבלן מאשר כי הוא קרא והבין את כל מסמכי המכרז וכי הוא מסכים לכל תנאיהם וכל האמור בהם.

15. מחירי ההצעה

א. המחירים שבהצעת הקבלן הם קבועים וסופיים ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה שהיא.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יכלול המחיר את כל המרכיבים והתוספות למיניהן ולרבות תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות החל על מחירי העבודה.

בכבוד רב,
שלמה קטן
ראש המועצה
מועצה מקומית אלפי מנשה

חתימת המציע

נספח א'

הצהרת קבלן והצעת מחיר

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה

הנדון: מכרז מס' 2017 / 6 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

אנו הח"מ מציעים הצעתנו לביצוע העבודות לפי המכרז הנדון.

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז הננו מצהירים בזה שהבנו את כל המסמכים הנ"ל ותנאיהם ואנו מסכימים להם.

1. אם נזכה במכרז הרינו מתחייבים כדלקמן:

א. להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחירים שרשמנו בהצעתנו המצורפת (הצעת מחירים) וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות במכרז הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי המכרז והחוזה.

ב. לחתום אצלכם על חוזה לא יאוחר **מחמישה ימים** מהתאריכים בו תודיעו לנו על זכייתנו במכרז כולו או חלק ממנו. כמו כן הננו מתחייבים להמציא לכם טרם חתימה על החוזה את כל האישורים הנדרשים לפי תנאי המכרז והחוזה כשהם בתוקף במועד ההמצאה, לרבות ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים.

ג. במקרה ולא נחתום אצלכם על חוזה כאמור לעיל או לא נמלא תנאי מוקדם לפני החתימה, לרבות המצאת ערבות בנקאית עפ"י החוזה, אישור על קיום ביטוחים והמצאת המסמכים המפורטים בסעיף ב' לעיל, הננו מסכימים שתממשו את הערבות המצ"ב וזכייתנו במכרז תבוטל מבלי שתהיה לנו כל טענה בגין זאת.

ד. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום מהתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז, והיה אם במשך התקופה נדרש על ידכם לקיים כל התחייבותנו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהיה.

2. ידוע לנו שהחוזה בינינו יכלול גם את כל חומר המכרז כמפורט בסעיף 2 לתנאי המכרז, וכן את כל החומר שאנו מגישים במסגרת הצעתנו זו ושיצורף לחוזה, ידוע לנו גם שישנה עדיפות לאמור בתנאי המכרז - על פני הוראות תנאי החוזה ובמקרה של סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים יפורשו הוראות המסמכים בהתאם לעדיפות שלעיל.

3. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו, הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעיף 10 לתנאי המכרז ומיפיים כוחכם בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, ומוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.

4. הננו מצהירים בזאת כי אנו בעלי יכולת לבצע את העבודה בהתאם לתנאי החוזה, והנספחים.

5. הנני מצהירים בזה כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז וכמו כן שהמחירים המוצעים על ידנו כוללים את כל ההוראות הכלליות והאחרות העלולים להידרש לביצוע העבודות, בכל היקפה ושלמותה והמחירים המפורטים יהיו כאמור בחוזה.

7. **תמורת ביצוע העבודות הכול כמפורט ובהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, ישולם לנו סך של** _____ **ש"ח (במילים " _____ ש"ח), לחודש.**

הצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

חתימת המציע + חותמת

שם המציע: _____ שמות מנהלים: _____

כתובת: _____

ת.ז./ח.פ. _____ טלפון: _____ פקס: _____

נספח ב'

הסכם מס': _____

למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

שנערך ונחתם באלפי מנשה,

ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: מועצה מקומית אלפי מנשה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

מרחוב _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן מצהיר שהינו בעל ידע, היכולת, הניסיון, כוח האדם וכל האמצעים הנדרשים ו/או שידרשו למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר על פי האמור בהסכם זה ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים כמפורט בהסכם זה ונספחיו;

והואיל והקבלן הציע למועצה ליתן לה את השירותים כמפורט בהסכם זה ונספחיו ובהתאם להוראות כל דין;

והואיל וועדת מכרזים בישיבתה מיום _____ החליטה לאשר מסירת ביצוע השירותים לקבלן וההחלטה אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל והקבלן מקבל על עצמו ביצוע השירותים, הכל לפי ובהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הגיעו הצדדים לכלל הסכם כדלקמן:

א. כללי

1. ההקדמה להסכם זה וכן הנספחים המצורפים אליו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויחשבו כאילו נכללו בגוף ההסכם.

2. כל דבר שהקבלן חייב לבצעו על פי ההסכם, ייעשה על חשבונו הוא אלא אם כן נקבע בהסכם במפורש אחרת.

3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המועצה" - המועצה המקומית אלפי מנשה

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.

"גזבר המועצה" - גזבר המועצה ו/או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך הסכם זה

"השירותים"

- כל שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר הנדרשים על פי הדין, ההנחיות, ההוראות, התקנות והחוק ולרבות השירותים המפורטים בחוזה זה ונספחיו לרבות השירותים המפורטים **בנספח ג'** להסכם זה.

4. מסמכי ההסכם הינם המסמכים המפורטים בסעיף 2 לתנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שיחתם בין הקבלן לבין המועצה בגין ו/או במסגרת הסכם זה.

ב. מתן שירותים

5. המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע השירותים, הכל בכפוף ועל פי הוראות חוזה זה ונספחיו לרבות **נספח ג'**.

6. הקבלן מתחייב בזה להיות כשיר להתחיל בביצוע מתן השירותים **תוך 10 ימים** לכל המאוחר ממועד חתימת הסכם זה. מוסכם בזאת כי הקבלן **יתחיל במתן השירותים בפועל**, רק לאחר מתן הודעה מתאימה בכתב מגזבר המועצה, ולכל המאוחר הודעה תועבר בתוך 30 ימים מיום חתימת הסכם זה.

סעיף זה ייחשב כסעיף יסודי ועיקרי בהסכם.

7. הקבלן מתחייב כי מתן השירותים ייעשה על פי הוראות כל דין וכן על פי הוראות נהלי וחוזרי משרד הפנים ומשרד האוצר וכן כל תקנה ו/או הוראה אחרת החלה ו/או שתחול והנוגעת במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים נשוא הסכם זה, כפי תוקפן מעת לעת וכן על פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון.

8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לבצע את השירותים בהתאם לחוקים, התקנות והדינים החלים על המועצה, כפי שיונהגו מעת לעת.

9. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה וליתן את השירותים בהתאם לדרישת גזבר המועצה ולרבות נוהל העבודה המצ"ב להסכם זה כנספח ג'.

10. הקבלן יפעל על פי הנחיות גזבר המועצה ו/או מי מטעמו ותוך תיאום מוקדם עמו.

11. בוטל.

12. בוטל.

13. הקבלן יספק על חשבונו את כוח האדם הנחוץ לשם מתן השירותים כמפורט במכרז והסכם זה ברמה הגבוהה ביותר.

14. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהא ברשותו מספר עובדים מספיק לשם ביצוע מתן השירותים המפורטים במכרז והסכם זה תוך המועדים שתדרוש המועצה לצורך מתן השירותים.

15. הקבלן מתחייב כי העובדים שיועסקו על-ידו במתן השירותים יעמדו בהוראות כל דין וכן בנהלי משרד הפנים. לגזבר המועצה תהא הסמכות לדרוש לפי שקול דעתו המוחלט ומבלי צורך לנמק את החלטתו המיידית של כל עובד ועל הקבלן יהיה לפעול באופן מידי כדרישתו של גזבר המועצה. כמו כן מתחייב הקבלן כי במסגרת הסכם זה לא יעסיק עובדים שהורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

16. הקבלן יעסיק את עובדיו בכפוף ובהתאם לכל דין.

17. כל מסמך מידע או כל חומר שיימסר ו/או יגיע לקבלן ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע מתן השירותים ובכל הנוגע לשירותים נשוא הסכם זה יהיה רכושה הבלעדי של המועצה ויימסר לידה מיד עם הגיעו לידי הקבלן ו/או מי מטעמו ואם לא נמסר כאמור, מיד עם דרישה ראשונה. לקבלן לא תהיה בשום מקרה זכות עיכבון כלשהי על כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים ו/או כל דבר אחר שיגיע ו/או יימסר לידי ו/או לידי מי מטעמו במסגרת ובקשר לשירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב למסרם בשלמותם למועצה מיד עם דרישה ראשונה.

ג. אי תחולת יחסי עובד מעביד

18. הקבלן מצהיר, כי הוא מבצע הסכם זה בתור קבלן עצמאי בלתי תלוי ולא יחולו יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובינו ו/או בין המועצה לבין עובדי הקבלן.
19. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד ישא בכל ההוצאות הקשורות במתן שירותיו למועצה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים סוציאליים כמקובל בענף זה וכדומה.
20. הקבלן פוטר בזה מראש את המועצה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד. ניתן להסכם פירוש של יחסי עובד ומעביד, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה בשל כך, לרבות הוצאות המשפט ושכר טרחת עורך דין.

ד. שמירת סודיות

21. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות ההסכם במהימנות ובדקדקנות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום מיידית על כל מסמך שיידרש על ידי המועצה בהקשר לכך.
- להסרת ספקות מובהר, כי הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו וכל מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי הסכם זה, יקיימו באופן מלא וללא כל סייג את האמור לעיל.
- הקבלן מתחייב כי כל מידע שיגיע, אגב ביצועו של ההסכם, לקבלן ו/או עובדיו ו/או למי מטעמו במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע ומתן השירותים בלבד, לא ייעשה בו שימוש לכל צורך אחר ולא יימסר לאדם שאינו מוסמך לקבלו.
- מובהר כי סעיף זה ייחשב כסעיף יסודי ועיקרי בהסכם.

ה. התמורה

22. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם לו המועצה לפי השירותים שניתנו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה, ובהתאם להצעת המחירים נספח א' להסכם זה.
23. למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי המחירים בנספח א' להסכם זה אינם צמודים ולקבלן לא ישולמו הפרשי מדד כלשהם.
24. התמורה כאמור בסעיף 22 לעיל תשולם בתשלומים ובמועדים כמפורט להלן:
- הקבלן ימציא למועצה חשבון לתשלום בהתאם לאישור גזבר המועצה והחשבון האמור ישולם תוך 30 יום מיום אישורו.
25. סכום התמורה כולל את כל הוצאותיו של הקבלן ללא יוצא מן הכלל ובכלל זאת שכר עבודה, ציוד וכיוצא"ב.
26. מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה.
27. הפחתות בגין אי ביצוע עבודה/עבודה לקויה

א. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי גזבר המועצה, לפי שיקול דעתו המוחלט, רשאי להפחית מכל תשלום סכומים כפיצוי מוסכם 200 ש"ח, בכל מקרה של אי ביצוע עבודה בשלמות ו/או ביצוע עבודה באופן לקוי לפי הוראות נספח ג'

להסכם זה ו/או ביצוע עבודה תוך אי עמידה בלוחות הזמנים המצוינים בנספח ג' להסכם זה ו/או שנקבעו על פיו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל יום איחור בהגשת אי אלו מהדוחות המפורטים בנספח ג' בסעיף 1.5 וכן בסעיף 1.6, המועצה תקנוס את הקבלן ב- 400 ₪.

ג. למען הסר ספק ובנוסף לאמור לעיל הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בכל אחד מהמקרים הבאים:
(1) אי ביצוע עבודה בשלמות ו/או ביצוע באופן לקוי לרבות לפי הוראות נספח ד' להסכם זה.
(2) אי ביצוע הליך/הנחיה מסוים לפי דרישת הממונה.
(3) ביצוע עבודה שלא על פי הוראות הסכם זה ולפי הזמנת העבודה, לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים טרם ביצועה

ד. בוטל.

ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אם נגרם למועצה נזק שהינו בשיעור העולה על הפיצוי המוסכם שלעיל, יהא חייב הקבלן לשפות את המועצה על מלוא הנזק שנגרם כאמור.

28. הקבלן ישלם לעובדיו שיועסקו על ידו עפ"י הסכם זה, שכר עבודה ויקיים לגביהם את תנאי העבודה, הכל בהתאם להוראות כל דין. כמו כן, ישלם הקבלן בעד עובדיו כאמור, מסים לקרנות ובטוח סוציאלי בשיעור שיקבע על ידי האגוד המקצועי לעבודה דומה ובהתאם להוראות כל דין.

1. ערבות

29. להבטחת מלוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, הקבלן מתחייב להמציא למועצה טרם חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז לתקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן בתוספת 30 יום, ובשיעור של 5,000 ש"ח.

30. הוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן.

31. יפר הקבלן את ההסכם ו/או תנאי מתנאיו, תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לכך. אין במימוש הערבות הנ"ל ע"י הצדדים כדי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה על פי הסכם זה. היה וגבתה המועצה את סכום הערבות, או חלקו, חייב הקבלן להשלים את סכום הערבות לפי השיעור הנקוב בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

32. ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים בלבד החל מיום חתימת הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

33. בהעדר הודעה מטעם המועצה, הסכם זה יחודש מידי שנה למשך 3 תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"). בתקופות הארכה יחולו כל תנאי ההסכם כפוף לשינויים המתחייבים על פי העניין (ולמען הסר ספק מודגש כי בכל מקרה לא ישתנה המחיר) ועל הקבלן להמציא את כל המסמכים הנדרשים על פי ההסכם כשהם תקפים בהתאם לנדרש על פי ההסכם, בשינויים המחויבים ובכלל זאת אישור על קיום ביטוחים וערבות בנקאית, עד ולא יאוחר מ- 10 ימים טרם תום תקופת ההתקשרות התקפה.

34. על אף האמור לעיל רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק, להפסיק את ההתקשרות במלואה או בחלקה עם הקבלן, וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב לקבלן. במקרה זה תסתיים ההתקשרות תוך 60 ימים ממועד מסירת ההודעה האמורה ו/או במשך תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. לקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא בגין הפסקת ההתקשרות המוקדמת כאמור, למעט בגין זכותו לקבלת תמורה שתגיע לו בגין שירותים שניתנו בפועל למועצה לפי ובהתאם להוראות הסכם זה עד לסיום ההתקשרות.

ח. אחריות וביטוח

35. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מעיסוקו, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, בין אם בתקופת ההתקשרות ובין אם לאחריה.
36. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, ובנוסף לחובת הקבלן לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק עבור העובדים, מתחייב הקבלן לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים ולקיימם בתוקף, לפחות עד לתום 6 חודשים מתום תוקפו של חוזה זה:
- א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות:
\$ 500,000 - לארוע ו 1,000,000 \$ - סה"כ לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטוח".
 - ב. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות:
\$ 1,500,000 - לעובד ו 5,000,000 \$ - למקרה ולתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם .
 - ג. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות:
\$ 500,000 - לארוע ו 1,000,000 \$ - סה"כ לתקופה.
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית של "כלל חברה לביטוח בע"מ" (מהדורת 2/2000),
תוך ביטול הסייגים הבאים:
סייג מס' 1 – הוצאת דיבה וכו'.
סייג מס' 3 – אובדן מסמכים וכו'.
סייג מס' 4 – אובדן השימוש וכו'.
הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של לפחות 6 חודשים.
הקבלן מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו במשך תקופה של לפחות 7 שנים מסיום תוקפו של חוזה זה .
37. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שהוא, לרבות תאונה, מחלה, נכות, חבלה, בלי יוצא מהכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לכל הבא מטעמה, בין לגוף ובין לרכוש, לרבות לנזקים לנישומים ולמעוקלים באחזקתו, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע ל(ה)הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש הרשות, עובדיה, שלוחיה ו/או מי שמטעמה מכל אחריות וחבות לכל נזק שהוא מכל עילה שהיא.
38. הקבלן מתחייב לשלם דמי כל נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו תוך מתן שירותי הגבייה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה ו/או איזו מהן.
39. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות ובאופן מיידי את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה – כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו נושא חוזה זה ו/או איזו מהן.
40. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. יובהר, כי אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגדה בגין נזק או אובדן כאמור בסעיפים לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
41. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים דלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים הבאים ולקיימם בתוקף, לפחות עד לתום 6 חודשים מתום תוקפו של חוזה זה:
42. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח: "... ו/או המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או עובדיה ו/או כל הבא מטעמה." (יש לרשום סעיף אחריות צולבת לביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).

43. הקבלן ימציא למועצה מסמך מחברת הביטוח, עפ"י נוסך המסמך "אישור עריכת ביטוח" (נספח ב' לחוזה זה), אשר יכלול בין השאר:

א. אישור שקיים ביניהם הסדר לתשלום הפרמיות.

ב. אישור שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסות – השינוי/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם למועצה המקומית אלפי מנשה. **תנאי זה הוא תנאי יסוד בחוזה זה.**

44. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, כנזכר לעיל.

45. הקבלן מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בקרות מקרה ביטוח לפעול למימושן של הפוליסות.

46. בכל מקרה של אירוע בו תאלץ הרשות לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר הקבלן חייב לשאת בו – הקבלן מתחייב להחזיר מיידית לרשות את הסיכום שיידרש על ידה. המועצה רשאית לקזז מהקבלן סכומים כנ"ל, מכל סכום המגיע לקבלן.

47. לשם הסרת ספקות מובהר, כי אין באמור בפרק זה להטיל על המועצה אחריות כלשהי ו/או לגרוע מכוחן של הוראות החוזה ו/או כל דין המטילות אחריות ו/או חובת שיפוי של הקבלן ובכלל זה מאחריות הקבלן לעריכת הביטוחים ולתקפן של הפוליסות האמורות.

ט. איסור הסבת הסכס

48. הקבלן אינו רשאי להסב את ההסכס או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה על פי ההסכס, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

י. הפרות וסעדים

49. בכל מקרה שהקבלן הפר ו/או לא קיים הסכס זה, או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית:

א. לעמוד על קיום ההסכס ולתבוע להמשיך ולקיים את הוראות ההסכס במלואו או כל חלק מהן והקבלן חייב יהיה לשלם למועצה את הפיצויים על הנזקים שנגרמו ו/או יגרמו למועצה כתוצאה מהפרה ו/או אי הקיום הנ"ל.

ב. לבטל לאלתר את ההסכס מחמת הפרתו או אי קיומו כאמור לעיל והקבלן יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים על הנזקים שנגרמו ו/או שיגרמו למועצה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום הנ"ל.

ג. מוסכס, כי בכל מקרה שהקבלן לא יבצע את העבודות ולא ייתן שירות בהתאם לאמור בהסכס זה ונספחיו, יהיה חייב לשלם למועצה סך של 2,000 שקל כפיצוי מוסכס וקבוע בגין כל יום של אי ביצוע או היעדרות, אותו יהיה ניתן לקזז מהתמורה וזאת מבלי למעט מזכותה של המועצה לקבלת פיצוי מהקבלן בגין כל נזקיה ומבלי למעט מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי הסכס זה.

50. על אף האמור בהסכס זה, הרי אם לא יבצע הקבלן הוראה כלשהי מהוראות ההסכס להנחת דעתה המוחלטת של המועצה רשאית המועצה לבצע את הפעולות האמורות באותה הוראה במקומו של הקבלן, בעצמה ו/או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, על חשבונו של הקבלן ובתוספת של 15% כהוצאות מוערכות מראש, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לתבוע ולקבל פיצויים על הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מכך ו/או לתבוע או לקבל כל סעד אחר כפי שתמצא לנכון, הכל מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ואחריותו של הקבלן לפי הסכס זה.

51. התקשרה המועצה עם צד שלישי בהתאם לסעיף זה והתמורה ששולמה ע"י המועצה לצד שלישי עלתה על שיעור התמורה שנקבעה בהסכס, חייב יהיה הקבלן לשלם למועצה את ההפרש הנ"ל.

52. המועצה תהיה רשאית לנכות כל סכום שהוציאה לצורך הנ"ל מכל סכום שגייע לקבלן לפי הסכס זה או מכל הסכס אחר שגייע לו לפי הסכס אחר עם המועצה וכן תהיה המועצה רשאית לגבותו בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

שונות

53. שתיקה או הסכמה מצד המועצה בתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה לפי הסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי ההסכם.

54. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף ברבים כמשמעו וכן להפך.

55. נקבע בהסכם, כי צד אחד חייב במתן הודעה, דרישה או אישור למשנהו יהיה להודעה, לדרישה או לאישור הנ"ל תוקף, אך ורק אם ניתנו בכתב.

56. הסכם זה יביל על ידי הקבלן ועל חשבונו.

57. כל הודעה שתשלח בדואר רשום או בכל דרך אחרת הניתנת להוכחה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות.

58. כתובות הצדדים :

הקבלן :

המועצה : רחוב גלבע 116 אלפי מנשה 44851

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

המועצה

נספח ג'

מפרט השירותים

1. השירותים:

השירותים יכללו את כל האמור בחוזה ונספחיו ולרבות סיוע למחלקות הגזברות והנה"ח במועצה בנושא חשבות ונהלת חשבונות כמפורט בחוזה ונספחיו ולרבות השירותים המפורטים להלן: מובהר בזאת כי הרשימה לעיל אינה ממצה, וגזבר המועצה רשאי להורות לקבלן להוסיף על העבודות המנויות להלן.

ניהול הנהלת חשבונות וחשבות שכר של המועצה על פי דרישת המועצה שתכלול, בין השאר, את העבודות שלהלן:

1.1 הנהלת חשבונות, לרבות:

- 1.1.1 ייעוץ וליווי לראש המועצה ולגזבר בתחומי המנהל הכספי.
- 1.1.2 רישום כל מסמכי החשבונות בהנה"ח הראשית (פקודות יומן, פקודות תשלום, מסמכי בנקים וכו').
- 1.1.3 הכנת פקודות תשלום, פקודות זיכוי, דו"חות למס"ב או הכנת שיקים.
- 1.1.4 רישום ומעקב הנהלת חשבונות – תב"ר.
- 1.1.5 חישוב הוצאות עודפות באופן חודשי.
- 1.1.6 יעוץ בהכנת התקציב השנתי על פי הקריטריונים של משרד הפנים, ועל פי העדיפויות שייקבעו על ידי הרשות.
- 1.1.7 ניהול מעקב עדכני לביצוע של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- 1.1.8 ייעוץ במערך המלוות.
- 1.1.9 תפעול מערכת הנהלת חשבונות, התקציב.
- 1.1.10 לרבות עדכון המערכות בכל מידע האמור להתנהל בהן;
- 1.1.11 הנהלת חשבונות שוטפת, רישומי הנהלת חשבונות;
- 1.1.12 ביצוע התאמות בנקים, "לקוחות" (תשלומי ארנונה, אגרות היטלים וכיוצ"ב), מממנים (משרדי ממשלה), ספקים, בכל אמצעי התשלום (העברות, המחאות, כרטיסי אשראי);
- 1.1.13 הפקת כרטסת, מאזן, רווח והפסד ודו"חות נוספים, לפי דרישה, למנהלי המועצה;
- 1.1.14 הכנת דו"חות תקופתיים, כספיים ו/או ניהוליים לסוגיהם למנהלי המועצה על פי נהלי העבודה ו/או על פי דרישה;
- 1.1.15 הכנת ספרי הנהלת חשבונות לביקורת תקופתית ו/או סוף שנה;
- 1.1.16 הפקת דו"חות חודשיים ותשלומים לשלטונות המס – מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי; הפקת דו"חות שנתיים לשלטונות המס;
- 1.1.17 עבודה מול גורמי הביקורת על המועצה (מבקר המדינה, מבקר משרד הפנים וכיוצ"ב), איתור ו/או הכנת החומר הנדרש להם לצורך הביקורת על פי דרישתם;
- 1.1.18 סיוע לגזבר בניהול חשבונות הבנק של המועצה;
- 1.1.19 סיוע לגזבר בניהול מלוות המועצה;
- 1.1.20 סיוע לגזבר המועצה בניהול קרנות;
- 1.1.21 סיוע לגזבר המועצה בניהול ובקרת תקציבים בלתי רגילים (תב"רים);
- 1.1.22 ביצוע כל פעולה ו/או משימה בתחום המוטלת על ידי גזבר המועצה.

1.2 רכש והתקשוריות, לרבות:

- 1.2.1 ביצוע מעקב שוטף אחר תנועות הרכש למול התקציב ודיווח על חריגים;

1.3 תקציב ובקרה תקציבית, לרבות :

- 1.3.1 תפעול מערכת הנהלת חשבונות, התקציב והרכש הממוחשבת המשמשת את המועצה ו-Excel; לרבות עדכון המערכות בכל מידע האמור להתנהל בהן;
- 1.3.2 סיוע לגזבר ולמנהלי מחלקות המועצה בהכנת תקציב שנתי רגיל ובהכנת תקציבים בלתי רגילים (תב"רים);
- 1.3.3 הפקת כל המידע הנדרש לצורך תהליכי אישור תקציב רגיל ו/או תקציב בלתי רגיל;
- 1.3.4 ביצוע מעקב שוטף אחר תנועות התקציב ודיווח על חריגים;
- 1.3.5 הפקת דו"חות הנדרשים למועצה, לפי דרישה;
- 1.3.6 ביצוע כל פעולה ו/או משימה בתחום המוטלת על ידי גזבר המועצה.
- 1.3.7 כנ"ל לגבי תקציבים בלתי רגילים.

1.4 שכר:

- 1.4.1 הכנת שכר עבודה ותלושי שכר חודשיים והכנת פקודות המשכורת.
- 1.4.2 הכנת דו"חות ניכויים חודשיים לכלל שלטונות המס.
- 1.4.3 הכנת תלושיה הדמיה לפי דרישת הגזבר.
- 1.4.4 ניהול קובץ השכר של עובדי המועצה.
- 1.4.5 הכנת דו"ח ריכוז נתונים השוואתיים של השכר לפי חודשים מתחילת השנה לפי פילוח מרכיבי השכר.
- 1.4.6 הכנת כל הדו"חות הקשורים לשכר עבור המועצה וגורמי חוץ (דו"חות שנתיים למס הכנסה וביטוח לאומי, הכנת דו"ח לממונה על השכר).
- 1.4.7 התאמות שכר על פי דרישות משרד הפנים. מתן מענה והבהרות לעובדים בנושאי שכר.
- 1.4.8 הכנת החומר לפקודת היומן לרישום נתוני שכר בהנה"ח.
- 1.4.9 עבודה מול מערכת סליקה אלקטרונית של קופות גמל וקרנות השתלמות.

1.5 הכנת דו"חות:

- 1.5.1 הכנת דו"ח רבעוני על פי דרישות משרד הפנים.
- 1.5.2 הכנת דו"ח כספי שנתי על פי דרישות משרד הפנים כולל פירוטים וטבלאות לדו"ח.
- 1.5.3 הכנת דו"חות תקציביים לפי דרישה.
- 1.5.4 הכנת דו"חות נוספים קבועים או חד פעמיים לפי הצורך.

1.6 נוסף על כך, יינתן ליווי שוטף למועצה במידת הצורך.

2. לשם ביצוע העבודה האמורה בסעיף 1 למפרט זה מתחייב הקבלן:

- 2.1 להשתתף בכל ישיבה שנחוצה לצורך ביצוע עבודת הליווי הכלכלי בפרויקט.
- 2.2 לקבל הוראות וייעוץ מאת המועצה במשרדו, בימים ובשעות שבהם פתוח משרדו לקהל.
- 2.3 לבצע את העבודות האמורות בהסכם זה בנאמנות ובצורה הטובה ביותר; והוא אחראי אישית לטיב שירותיו ולכל הכרוך במתן השירותים.

3. הוראות נוספות למתן השירותים

- 3.1 גזבר המועצה יראיין את הצוות העובדים המוצע ע"י הקבלן, ויאשרם. מובהר כי המועצה רשאית לדרוש מהקבלן את החלפת העובד עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן נימוקים.

3.2 עובדי הקבלן אשר יבצעו את תפקידם במשרדי המועצה הינם מנהל/ת חשבונות בלבד (להלן: "מנהל החשבונות"). יתרת השירותים כאמור במכרז וההסכם לא ינתנו ממשרדי המועצה למעט שני ימי עבודה בחודש למתן מי מהשירותים המפורטים בהסכם זה.

3.3 לעובדי הקבלן אשר יבצעו את תפקידם במשרד המועצה, ימצא מחליף ע"י הקבלן, בגין היעדרות של למעלה משלושה ימים רצופים.

נספח ד'

דוגמת ערבות להשתתפות במכרז ולקיום החוזה

תאריך _____ שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה ומוחלטת בסך 5,000 ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחוזה למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר מכרז פומבי מס' 6/2017 ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

(א) מדד הבסיס יהיה מדד של חודש _____ שפורסם ביום _____ שהוא _____ נקודות.

(ב) המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הנה ערבות אוטונומית בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

נספח ה'

אישור עריכת ביטוח

(ימולא וייחתם ע"י חברת הביטוח)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה")

- שם המבוטח:
- הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך –
1. עיסוקו: מתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית אלפי מנשה.
 2. חוזה מס':
 3. תקופת הביטוח: מ - עד
 4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של:
\$ לאירוע ו \$ סה"כ לתקופה.
[לפחות 500,000 \$ - לאירוע ו 1,000,000 \$ - סה"כ לתקופה]
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית: \$.....
 5. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של:
\$ לעובד ו - \$ למקרה ולתקופה.
[לפחות: 1,500,000 \$ - לעובד ו 5,000,000 \$ - למקרה ולתקופה]
הביטוח מורחב לשפות את המועצה ויטען בעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מהמועסקים ע"י המבוטח.
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית: 1,000 \$ -
 6. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של:
\$ לאירוע ו \$ סה"כ לתקופה.
[לפחות 500,000 \$ - לאירוע ו 1,000,000 \$ - סה"כ לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית של "כלל חברה לביטוח בע"מ" (מהדורה 2/2000), תוך ביטול הסייגים הבאים:
סייג מס' 1 - הוצאת דיבה וכו'.
סייג מס' 3 - אובדן מסמכים וכו'.
סייג מס' 4 - אובדן השימוש וכו'.
הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 6 חודשים.
השתתפות עצמית: \$.....
 7. כל הביטוחים הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
כל הביטוחים כוללים ויתור על זכות השיבוב כלפי המועצה.
 8. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח: "ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או עובדיה ו/או כל הבא מטעמה".
(+סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).
 9. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר לתשלום הפרמיות, וכן שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסות-השינוי ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"עירייה".

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ.

נספח ו'

קריטריונים ואמות מידה לבחירת הצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תיקבע ע"י שקלול הניקוד המופיע בטבלה שלהלן.
ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

סעיף ראשי	סעיפי משנה	ניקוד באחוזים	הערות
מחיר	גובה ההצעה	40	ההצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות עפ"י סעיף זה ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.
ידע	בקיאות והתמצאות באוגדן תנאי שירות של עובדי הרשויות המקומיות	4	
ניסיון המציע	שנות ניסיון במתן שירותים כאמור במכרז זה לרשויות מקומיות.	10	על כל שנת ניסיון לרשות מקומית ינתנו שתי נקודות, עד 10 נקודות.
	מספר הלקוחות אשר הינן רשויות מקומיות במועד הגשת הצעה זו.	5	על כל רשות מקומית כאמור תינתן נקודה אחת, עד 5 נקודות.
הצוות המקצועי	חשב/ת שכר התמחות בתוכנת מל"מ	15	על ניסיון של 2 שנים ומעלה בעבודה עם רשויות מקומיות, יינתנו מלוא הנקודות.
	מנהל/ת חשבונות התמחות בתוכנת מטרופולינט	15	על ניסיון של 2 שנים ומעלה בעבודה עם רשויות מקומיות, יינתנו מלוא הנקודות.
	רו"ח	5	על ניסיון של 2 שנים ומעלה בעבודה עם רשויות מקומיות, יינתנו מלוא הנקודות.
ממליצים	המלצה מרשויות מקומיות	6	על כל המלצה מרשות מקומית, אשר ניתנה במהלך שלוש השנים האחרונות ינתנו 2 נקודות, עד 6 נקודות.