

# למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה עובד/ת אחזקה במחלקת שפ"ע

**היקף המשרה:** 100%  
**מתח דרגות:** 7 – 9 בדירוג המינהלי (אחראי/ת נושא)

## תיאור התפקיד:

- אחראי/ת על כל נושא תחזוקת מעונות יום, גנ"י מוסדות חינוך ולמבני מתנ"ס.
- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר בתשתיות המועצה (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים ועוד).
- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר של מבנים ומתקנים במועצה (לרבות ביצוע עבודות צביעה, מסגרות, רתכות, אינסטלציה וביוב ועוד).
- מתן סיוע בהפקת אירועים של המועצה (כגון התקנה ופירוק של במות, דיגול, קישוט וכדומה).
- מענה לפניית בנושאי ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים של המועצה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התחזוקה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ביצוע כל מטלה ומשימה עפ"י הוראות של מנהל מחלקת שפ"ע.

## דרישות התפקיד:

- השכלה יסודית, לפחות.
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום במשך שנתיים, לפחות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ תוך הקפדה על דיוק בביצוע.
- כושר התמדה ויכולת לביצוע משימות הדורשות מאמץ גופני.
- יכולת עבודה בצוות.
- רישיון נהיגה – חובה!

- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד-

נא להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות עד יום שלישי כ"ט סיון תשע"ח  
ה- 12.6.18 בשעה 13:00, למזכירות המועצה בפקס מס' 09-7925262 או בדואר לכתובת: רח'  
גלבוע 116 אלפי מנשה 44851.

בברכה

יעקב אוחיון  
מנכ"ל המועצה