



כ"ח חשוון תשע"ט  
06 נובמבר 2018

## קול קורא

### לבקשת מועמדויות לכהונה מטעם המועצה בגוף המנהל של החברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ

תושבים, העומדים בתנאי הכשירות וההתאמה לכהונה מטעם המועצה המקומית אלפי מנשה בגוף המנהל של החברה הכלכלית שלה, מתבקשים להגיש את מועמדותם באמצעות שאלון בתוספת תצהיר ורשימת מסמכים כנדרש בחוק.

השאלון ייבדק ע"י היועץ המשפטי של המועצה אשר יודא ויאשר כי נתמלאו תנאי הכשירות הנדרשים בתקנות.

המועמד שיימצא המתאים ביותר לכהונה זו יועבר לאישור מליאת המועצה ולאישור ועדת המינויים של משרד הפנים.

את המועמדות לכהונה זו בצירוף כל המסמכים הנלווים, יש להגיש למשרדי המועצה ברח' גלבע 116 אלפי מנשה, במסירה אישית או באמצעות דוא"ל לכתובת [leew@44851.co.il](mailto:leew@44851.co.il) - עד ולא יאוחר מיום שלישי ג' טבת תשע"ט ה- 11.12.2018 בשעה 12:00.

פרטים מלאים והורדת טפסי שאלון להגשת מועמדות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה: [www.alfemenashe.muni.il](http://www.alfemenashe.muni.il) – תושבים - מכרזים.

בברכה

יעקב אוהיון  
מנכ"ל המועצה

**(1). בדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם רשות**

**מקומית בגוף המנהל של תאגיד עירוני**

1. החל מחודש ינואר 2008 החלה לפעול במשרד הפנים הוועדה לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונה מטעם רשות מקומית (עירייה/מועצה מקומית) בגוף המנהל של תאגיד עירוני (להלן: "ועדת המינויים"), כמשמעותה בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006 (להלן: "התקנות").<sup>1</sup> תקנות אלה הוחלו גם על מועצות מקומיות ואזוריות, כאמור בצו המועצות המקומיות (א) (תיקון), התשס"ו-2006 ובצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (תיקון), התשס"ו-2006.<sup>2</sup>
2. הגדרת תאגיד עירוני לצורך ועדת מינויים זו הינה "תאגיד שבו עירייה מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בחלק מהכוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד, ולרבות תאגיד כמשמעותו בסעיף 249 לפקודה".
3. בהתאם לתקנות, מינוי נציגים מטעם רשות מקומית בתאגידים עירוניים, הבאים **מקרב עובדי הרשות ומקרב הציבור**, חייב בקבלת אישור ועדת המינויים.
4. אי לכך, כל בקשה לאישור מינוי כאמור יש להעביר לאישור ועדת המינויים. בהתאם לתקנות, מועמדים שמינויים מבוקש נדרשים למלא שאלון בתוספת תצהיר, כאמור בתקנה 5(ד) לתקנות ובנוסח המפורט בתוספת לתקנות.
5. את השאלון יש להעביר לוועדת המינויים באמצעות הרשות המקומית הממנה. זאת, לאחר שהשאלון נבדק על-ידי היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אשר יוודא ויאשר כי נתמלאו התנאים הנדרשים בתקנות.
6. בנוסף, לכל בקשה ראשונה לאישור מינוי כאמור תצרף הרשות המקומית מסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד העירוני, בהתאם לעניין: אישור ייסוד תאגיד עירוני מטעם משרד הפנים, כקבוע בצו העיריות (הקמת תאגידים), התש"ס-1980 או אישור חברות בתאגיד מטעם משרד הפנים בהתאם לעניין; וכן, פרק מטרות התאגיד העירוני מתקנון ההתאגדות ופרטי התאגיד העירוני שימולאו בטופס המצורף לחוזר מנכ"ל זה; כמו כן, תצרף הרשות המקומית אישור רשם העמותות או רשם החברות על רישומו של התאגיד.

<sup>1</sup> פורסם ק"ת תשס"ו מס' 6364, מיום 20.2.2006, עמ' 478. תוקן ק"ת תשס"ו מס' 6511, מיום 17.8.2007, עמ' 1117;

ת"ק תשס"ח מס' 6622, מיום 12.11.2007, עמ' 105.

<sup>2</sup> פורסם ק"ת תשס"ו מס' 6364, מיום 20.2.2006, עמ' 490.

7. את השאלון יש לשלוח **בשלושה העתקים** לכתובת הבאה: הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים, משרד הפנים, דרך מנחם בגין 125, תל אביב, 67012.

לברורים נוספים ניתן לפנות למרכזת הוועדה, הגב' רותי שמואלי, בטלפון: 03-7632668 או באי-מייל: [vaada@moin.gov.il](mailto:vaada@moin.gov.il).

8. בנוסף לאמור לעיל, נבקש להפנות את תשומת הלב למספר היבטים הנוגעים לעבודת הוועדה בהתאם לתקנות. יודגש, כי אין באמור להלן כדי להחליף את התקנות או לגרוע מן האמור בהן. בכל מקרה, הנוסח המחייב הוא זה המופיע בתקנות. כמו-כן, ראו את הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 6.5000, שעניינה מינויים בחברות ממשלתיות ותאגידים ציבוריים, הרלוונטית בשינויים המחויבים בנסיבות העניין (להלן: "**הנחיית היועץ המשפטי לממשלה**"). כל הפניה מכאן ואילך להנחיית היועץ המשפטי לממשלה נעשית בשם לב לשינויים המחויבים בנסיבות העניין).

8.1 **הנציגים שבדיקתם נדרשת על-ידי הוועדה לבדיקת מינויים**  
בהתאם לתקנה 2(ד) לתקנות, נציגי הרשות המקומית בתאגיד עירוני שהם **עובדי הרשות ונציגים מקרב הציבור** לא ימונו, אלא אם כן מועמדותם נבחנה בידי הוועדה לבדיקת מינויים.

8.2 **הרכב הוועדה לבדיקת מינויים**  
תקנה 5(א) לתקנות קובעת את הקמת הוועדה ואת הרכבה: יושב ראש הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים העירוניים, נציג ציבור שנבחר מתוך רשימה של אנשי ציבור, שמתקיימים בהם התנאים שנקבעו בתקנות, שהגיש שר הפנים ומנכ"ל או מזכיר הרשות שמטעמה מבוקש המינוי.

8.3 **תפקידי הוועדה לבדיקת מינויים**  
הוועדה בודקת לגבי המועמדים את הקריטריונים המנויים בתקנות:  
א. **תנאי כשירות**: השכלה [תקנה 3(א)1] לתקנות] וניסיון [תקנה 3(א)2] לתקנות]. לעניין דרישות הניסיון, ראו עמ' 15-13 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה.

ב. **סייגים למינוי**: חשש לניגוד עניינים [תקנה 4(א)1] לתקנות], וראו גם לעניין זה, עמ' 23-21 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה; הרשעה בעבירה [תקנה 4(א)2] לתקנות]; זיקה כלכלית לתאגיד העירוני או קשר אישי להנהלת התאגיד העירוני [תקנה 4(א)3] לתקנות]; עובד התאגיד העירוני [תקנה 4(א)4] לתקנות]; חברות בגוף מנהל ביותר משני תאגידים עירוניים [תקנה 4(ב) לתקנות].

ג. **קיומם של כישורים מיוחדים או כשירות מיוחדת**. באותם המקרים בהם מצאה הוועדה כי למועמד זיקה אישית, עסקית או פוליטית לראש הרשות או למי מחברי מועצת הרשות [תקנה 6 לתקנות].

ראו לעניין זה, דברי בית המשפט העליון בבג"ץ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת מינויים, פ"ד נג(3) 769, בעמוד 784, בהתייחסו לסעיף 18ג(א) בחוק החברות הממשלתיות:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18ג(א)? מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר

כשיר לעבור את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה. מכל מקום, וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי דופן, "מיוחדים".

- ד. כמו-כן, ראו עמ' 30-36 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה. תנאי הכשירות מהווים **תנאי מינימום** הכרחיים, שאם לא יתקיימו במועמד, מועמדותו תיפסל. אם מתקיימים תנאי מינימום אלה במועמד, יש לשקול האם המועמד גם **ראוי ומתאים** לתפקיד המיועד לו. ראו בהקשר זה את פסק דינו של בית המשפט העליון בבג"ץ 6777/98 **רוזנברג נ' הוועדה לבדיקת מינויים על-פי חוק החברות הממשלתיות**, פ"ד נב(5) 721, בעמוד 726, כדלקמן:
- "כידוע, "דיני הכשירות" באו ליצור "מיניעת סף" לכהונה (ראו בג"ץ 4267/93, 4287, 4634 אמיתי – אזרחים למען מינהל תקין וטוהר המידות ואח' נ' ראש ממשלת ישראל ואח' (להלן – עניין אמיתי [1]), בעמ' 457-458). ... המשותף לכל תנאי כשירות אלה הוא, שהם מהווים תנאי מינימום הכרחיים, שאם לא יתקיימו במועמד, מועמדותו תיפסל. רק אם התקיימו תנאי מינימום אלה במועמד פלוני, תשקול הרשות הממנה אם המועמד גם ראוי ומתאים לתפקיד שלו הוא מיועד (שם, בעמ' 457-458)."

- כמו-כן, ראו את עקרונות הייסוד והקווים המנחים לבחינת המועמדים המפורטים בעמ' 7-9 להנחיית היועץ המשפטי לממשלה.
- ה. בנוסף לתנאי הכשירות האמורים, הוועדה מייעצת לרשות המקומית בדבר מידת התאמתו של המועמד לתפקיד, בשים לב לצרכיו המיוחדים של התאגיד, לתחומי עיסוקו, להרכב הגוף המנהל של התאגיד העירוני בעת המינוי ובהתחשב ביכולתו של המועמד להקדיש את הזמן הראוי לתפקיד לו הוא מיועד [תקנה 5(ג)(3)].
- ו. בנוסף, נבקש להפנות את תשומת הלב להוראת סעיף 249 א(3) לפקודת העיריות הקובעת את **דרישת הייצוג ההולם לבני שני המינים**, לפיה:

"בקרב נציגי העירייה שאינם חברי המועצה, יינתן ביטוי הולם לייצוגם של בני שני המינים, ככל שניתן בנסיבות העניין; בסמוך לפני קביעת נציגי העירייה על ידי המועצה כאמור בפסקה (1) תונח לפני מועצת העירייה חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום ייצוג הולם בקרב נציגי העיריה שאינם חברי המועצה;".

8.4 הליך בדיקת המועמד

א. **מילוי שאלון על-ידי המועמד**: בהתאם לתקנה 5(ד) לתקנות, מועמד לכהונה יגיש לוועדה פרטים בכתב על קורות חייו, השכלתו, ניסיונו וכל פרט אחר הדרוש לפי התקנות ככדי לקבוע את כשירותו למינוי. לצורך כך, ימלא המועמד את **השאלון בתוספת התצהיר** המופיעים בתוספת לתקנות. לשאלון יצורפו קורות חיים, אישור ממקום העבודה הנוכחי (ככל שיש), תעודות על השכלה, תעודת שקילות,<sup>3</sup> אישורים בדבר ניסיון קודם או תפקידים קודמים בניהול ציבור או עסקי.

ב. **חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית**: בהתאם לתקנה 5(ה) לתקנות, לבקשה לאישור מועמד תצורף חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית ולפיה המועמד עומד בתנאי הכשירות הקבועים בתקנות ואין הוא פסול מלכהן לפי תקנה 4 לתקנות.

ג. **העברת השאלון על-ידי הרשות המקומית למזכירות הוועדה**: הרשות המקומית הממנה תעביר את השאלון על נספחיו בצירוף חוות דעת היועץ המשפטי של הרשות המקומית לידי מזכירות הוועדה, וזאת לאחר שתוודא כי מולאו בשאלון כל הפרטים בהתאם להנחיות וצורפו כל המסמכים הנדרשים, ובכלל זה המסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד כמפורט לעיל (עמוד 2, סעיף 6 בחוזר זה).

ד. **בדיקת הבקשה על-ידי הוועדה**:

(1) בדיקת השאלון בידי מזכירות הוועדה על-מנת לוודא האם השאלון מולא כנדרש והאם צורפו כל המסמכים הנדרשים בשאלון לצורך דיון הוועדה בעניינו של המועמד, כגון קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתו וניסיונו של המועמד וכן המסמכים הנוגעים לפעילות התאגיד.

(2) בדיקת השאלון בידי היועץ המשפטי של הוועדה.

(3) דיון בוועדה לבדיקת מינויים: לאחר קבלת שאלון המועמד מן המזכירות בצירוף חוות דעת היועץ המשפטי לוועדה וכל חומר נוסף בעניינו של המועמד, תדון הוועדה בעניינו של המועמד.

(4) מסירת הודעה בדבר החלטת הוועדה לרשות המקומית הממנה.

מצאה הוועדה שהמועמד כשיר לכהונה, תמסור הרשות המקומית כתב מינוי למועמד, כמצורף לחוזר מנכ"ל זה ותעביר העתק ממנו למזכירות הוועדה. במקרים שבהם מתנה הוועדה את המינוי בחתימת המועמד על התחייבות להימנע מניגוד עניינים או על התחייבות אחרת, תחתים הרשות המקומית הממנה את המועמד על התחייבות כאמור ותעבירה לידי מזכירות הוועדה.

<sup>3</sup> במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

במסגרת הבדיקה, ייתכן שהמועמד או הרשות המקומית הממנה יתבקשו לתת הבהרות, להשלים פרטים או לצרף תעודות ומסמכים נוספים הדרושים לוועדה לשם קבלת החלטה בעניינו של המועמד. יצוין, כי בהתאם לתקנה 5(ו) לתקנות, הוועדה רשאית לבקש מהמועמד כל מידע נוסף הדרוש לה לצורך ביצוע תפקידה על-פי התקנות.

ה. **עיון מחדש**: ככלל, חוות-דעתה של הוועדה היא **סופית**. עם זאת, הרשות המקומית הממנה רשאית לפנות בבקשה לעיון מחדש במועמד מסוים, למשל במקרה בו לא היה בפני הוועדה כל המידע הרלוונטי או שהיה שינוי בנסיבות המצדיק עיון מחדש בעניינו של המועמד. יודגש, כי בקשה לעיון מחדש תוגש רק על-ידי הרשות המקומית הממנה ולא על-ידי המועמד עצמו.

נספח א – טופס פרופיל תאגיד

פרטים כלליים על התאגיד:

<u>שם הרשות המקומית:</u>	<u>מס' התאגיד:</u>	<u>שם יו"ר התאגיד:</u>
<u>שם התאגיד:</u>	<u>צורת התאגדות:</u>	<u>שם מנכ"ל התאגיד:</u>
	<u>שנת הקמה:</u>	

פרטי התקשרות:

<u>כתובת:</u>
<u>טלפון:</u>
<u>פקס:</u>
<u>מייל:</u>
<u>כתובת אתר אינטרנט:</u>

מטרות התאגיד:

•
•
•
•

מבנה השליטה בתאגיד:

<u>שם</u>	<u>אחוז שליטה</u>

נתוני כח אדם ושכר (עבור 3 השנים האחרונות):

<u>שנה</u>	<u>סה"כ עצמי</u>	<u>הון</u>	<u>מחזור</u>	<u>עודף/גירעון שוטף</u>	<u>עודף/גירעון מצטבר</u>	<u>עומס מלוות</u>

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2008  
 י' בניסן תשס"ח, 15 באפריל 2008

שנה	מספר עובדים	הוצאות שכר	הוצאות וכלליות	הנהלה	היקף שירותים מהתאגיד	קניית השתתפות הרשות בתקציב התאגיד

טבלת בעלי השכר הגבוהה:

שם	תפקיד	עלות שכר שנתית

בעלי תפקידים נוספים:

שם יועמ"ש:	
שם רו"ח:	
מבקר פנים (אם יש):	

רשימת דירקטורים בפועל:

שמות הדירקטורים ותפקידם	מייצג את	תאריך מינוי

נא לצרף את המסמכים הבאים:

- אישור המשרד לייסוד התאגיד/חברות בתאגיד
- פרק המטרות בתקנון התאגיד
- אישור רשם העמותות/רשם החברות על רישומו של התאגיד

**נספח ב - שאלון למועמד/ת לכהן כנציג עירייה בגוף המנהל של תאגיד עירוני, או כיושב ראש גוף מנהל של תאגיד עירוני (על פי תקנה 5 (ד))**

שם התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו: \_\_\_\_\_  
התפקיד שאת/ה מועמד/ת לו: יו"ר הגוף המנהל / נציג/ה בגוף המנהל (מחק את המיותר).

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מספר זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_ שנת עליה: \_\_\_\_\_  
כתובת פרטית: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון פרטי: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
האם את/ה תושב/ת ישראל? כן/לא (מחק את המיותר)  
מין: זכר/נקבה (מחק את המיותר)

**2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי**

מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_  
תאריך קבלתו: \_\_\_\_\_  
(לצרף אישור של מקום העבודה)  
תחום העיסוק של הארגון שאת/ה עובד/ת בו: \_\_\_\_\_  
היקף העסקים של הארגון (לצרף היקף המאזן וההכנסות לפי המאזן ודוח רווח והפסד האחרונים מאושרים בידי רואה חשבון)  
האם את/ה עובד/ת מדינה? כן/לא (מחק את המיותר)  
האם את/ה עובד/ת חברת האם של התאגיד שאת/ה מועמד/ת לו? כן/לא  
(מחק את המיותר - למלא רק במקרה שהמינוי לחברת הבת)  
כתובת מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_  
מס' פקס בעבודה: \_\_\_\_\_

3. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש\*)

התואר (אם אין תואר, נא לציין במפורש)	המקצוע/התמחות	מספר שנות הלימודים	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תיכונית
				גבוהה*
				השלמת לימודי השכלה גבוהה אחרת בתחום עיסוקו העיקרי של התאגיד*

\* נא לצרף תעודות

\* במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך התרבות והספורט על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

4. ניסיון ציבורי או עסקי

4.1 ניסיון ומילוי תפקידים (לצרף אישורים) בניהול ציבורי או עסקי (אין לציין כהונה כנציג בגופים מנהלים של תאגידים או בגופים דומים) (אם אין – לציין במפורש).

שם הגוף או התאגיד שבו מילאת תפקיד בכיר	התפקיד בגוף או בתאגיד (לצרף אישור)	תקופת העבודה (צייני מועד התחלה ומועד סיום)	תחום העיסוק של הגוף או התאגיד היקף הכנסות וסך המאזן לפי דוח רואה חשבון של התאגיד

4.2 האם התפטרת או פוטרת מתפקיד המפורט לעיל ומהן הסיבות לכך:  
 כן/לא (מחק את המיותר). במידה וכן, פרט:

---



---



---



---

4.3 אם היית עובד התאגיד שבו אתה מועמד לכהן כנציג/יושב ראש, נא לציין פרטים על חקירה, ברור, בדיקה, ועדת חקירה, ביקורת פנים, וכיוצא באלה שבהם היית מעורב כנחקר/מבוקר עד והאם פוטרת או התפטרת או הועברת מתפקידך בעקבות כך, כולל תאריכים:

---



---



---



---

4.4 כהונה נוכחית בגופים מנהלים של תאגידים רשויות וגופים ציבוריים  
 אחרים:

(אם אינך חבר – לציין "לא חבר/ה")

שם המוסד או התאגיד	תאריך תחילת הכהונה ותאריך צפוי לתום הכהונה	מכהן כנציג בגוף המנהל של התאגיד מטעם הציבור או מטעם גוף חיצוני	פעילות מיוחדת בגוף המנהל של תאגיד: כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים

**5. כהונה ציבורית**

האם כהנת או את/ה מכהנת/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, בנושאים כלכליים, מסחריים ניהוליים או משפטיים (אם לא – לציין במפורש).

מקום הכהונה	התפקיד (צייני במדויק)	תקופת הכהונה (צייני השנים)

**6. זיקות לראש הרשות המקומית או לחבר מחברי מועצת הרשות**

"זיקה פוליטית" – לרבות השתתפות ברשימה מפלגתית לכנסת או לרשות מקומית, השתתפות בבחירות מקדימות, מועצת סניף מפלגה, ועידת מפלגה או מוסד אחר, גם אם לא נבחרת.  
אם יש זיקה או קשר נא לפרט. אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".

6.1 זיקה או קשר אישי או פוליטי כלשהו לראש הרשות או לחבר מועצה (לרבות קרבה משפחתית) בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

---

---

---

6.2 זיקה או קשר עסקי, בהווה או בעבר, עם ראש הרשות או עם חבר מועצה לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

---

---

---

6.3 מתן שירות בהווה או בעבר, לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של ראש הרשות או של חבר מועצה או לקידום עניני מפלגתו או סיעתו (אם השירות ניתן בעבר ו-נא לציין מתי נפסק):

---

---

---

6.4 עבודה משותפת קרובה בפעילות מפלגתית או פעילות במסגרת הסיעה עם ראש הרשות או עם חבר מועצה בהווה או בעבר (אם הזיקה התקיימה בעבר - נא לציין מתי נפסקה):

---

---

---

6.5 השתייכות בהווה או בעבר, לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או בסיעה דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית עם מפלגות או בסיעה של ראש הרשות או של חבר מחברי המועצה או לגוף אחר כלשהו של מפלגות או סיעות לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעות כאמור (אם הזיקה התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

---

---

---

6.6 חברות במוסד, במועצה, בוועידה, בוועדה או בגוף אחר כלשהו של מפלגתו או סיעתו של ראש הרשות או חבר מועצה, לרבות עמותות הקשורות למפלגה או סיעה כאמור, בהווה או בעבר (אם החברות התקיימה בעבר – נא לציין מתי נפסקה):

---

---

---

6.7 זיקה או קשר אחרים כלשהם לראש הרשות או לחבר מועצה לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף בהווה או בעבר (אם בעבר, נא לציין מתי נפסקו הזיקה או הקשר):

---

---

---

6.8 ייצוג ראש הרשות או חבר המועצה, מפלגותיהם או רשימותיהם בגוף או במוסד או ארגון לרבות עיריה או מועצה מקומית, או ייצוג לענין מסוים, בהווה או בעבר (אם בעבר – נא לציין מתי נפסק הייצוג):

---

---

---

6.9 פעילות במסגרת מפלגה או סיעה מסיעות המועצה בהווה או בעבר, שאינה מפורטת לעיל – נא לפרט ולציין מהי הפעילות ומתי התרחשה:

---

---

---

6.10 זיקה או קשר, בהווה או בעבר, כאמור באחד מהסעיפים 6.1-6.9  
בין ראש הרשות או חבר מועצה לבין קרוב משפחה מדרגה ראשונה  
(בן זוג, הורה או אח) של המועמד נא לפרט את מהות הזיקה ולציין  
מתי התקיימה.

---

---

---

#### 7. כישורים מיוחדים

בבג"צ 932/99 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' יו"ר הוועדה לבדיקת  
מינויים, פד"י נג(ד) 769, נאמרו הדברים האלה ביחס לסעיף 18ג(א) לחוק  
החברות הממשלתית:

"מהי, אם כן, הדרישה ל"מיוחדות" המוצאת ביטוי בסעיף 18ג(א)?  
מבלי לקבוע מסמרות בדבר, ומבלי ליתן הגדרה ממצה אשר ניתנת  
בנקל ליישום, די אם נאמר כי מועמד בעל זיקה לשר כשיר לעבור  
את תנאי הסף של "כישורים מיוחדים" או "כשירות מיוחדת", רק  
אם בשל כישוריו המיוחדים משקלה הסגולי של תרומתו לחברה  
צפויה להיות כה מכרעת, עד כי הדבר מצדיק לקחת את הסיכון  
הטבוע במינויו בשל קשריו עם שר משרי הממשלה. מכל מקום,  
וזאת בקשתי להדגיש, אין די בקיום כישורים התואמים את תחומי  
הפעולה בחברה הממשלתית הנדונה, אם כישורים אלה אינם יוצאי  
דופן, "מיוחדים".

בהתאם לאמור, בשינויים המחויבים, אנא פרטי/י כישורים מיוחדים  
לכהונה:

---

---

---

---

8. זיקות לתאגיד

- 8.1 האם את/ה מחזיק/ה ניירות ערך של התאגיד העירוני או של תאגיד קשור לתאגיד העירוני?  
כן/לא (מחק את המיותר)  
אם כן – נא למלא:

שם החברה	מספר המניות	סוג המניות	האחזקות	אחוז שבידך

- 8.2 האם יש לך קשר אישי, עסקי או אחר, או הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של אדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או של מנהל כללי או של עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברת בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?  
כן/לא (מחק את המיותר)  
אם כן – נא פרט

---

---

---

- 8.3 האם יש לך קשר משפחתי כלשהו אחר לאדם המכהן בגוף המנהל של התאגיד העירוני או מנהל כללי או עובד אחר בתאגיד העירוני או בחברה בת של התאגיד העירוני או בתאגיד המחזיק מניות בתאגיד העירוני?  
כן/לא (מחק את המיותר)  
אם כן – נא פרט

---

---

---

9. עיסוקים בתחום פעילותו של התאגיד

יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד, או גוף שיש למועמד זיקה אליו. לענין זה –

"גוף שיש למועמד זיקה אליו" – תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או מכהן בגוף המנהל שלו;

"בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

---



---



---

9.1 האם אתה/או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום עיסוקיו של התאגיד שאתה/מועמד/ת לו?

כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – נא למלא

מקום העיסוק	התפקיד	תקופת העבודה (צייני השנים)	תחום העיסוק והיקפו	פרטי/ פרטיות

9.2 האם בעיסוקים אחרים שלך או של מי שקשור אליך מתקיימת (או עשויה להתקיים) תחרות עם התאגיד?

(אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.3 האם קיימים קשרים בינך ובין מי שקשור אליך לבין התאגיד (יחסי ספק ולקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח ובקרה או כל קשר אחר)? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

---

---

9.4 האם קיימים או עשויים להתקיים בעתיד קשר או זיקה אחרים בין התאגיד ותחומי פעילותו, לבינך או לבין מי שקשור אליך? אם כן – פרטי, אם לא – לציין במפורש:

---

---

9.5 האם את/ה או מי שקשור אליך מייצגים כיום או עשויים לייצג בעתיד, דרך קבע או לענין מסוים, גורם כלשהו שיש לו קשר או זיקה לתאגיד (מן הקשרים והזיקות המפורטים בסעיפים 1 עד 9? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

---

---

9.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין מי שמכהן בגוף המנהל של התאגיד או עובד בתאגיד שאת/ה מועמד/ת לו יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כהונה משותפת בארגונים אחרים, קשרים עסקיים או זיקות אחרות? אם כן – פרטי/אם לא – לציין במפורש:

---

---

**10. החזקת ניירות ערך בתאגידים אחרים**

פרטי/ החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל ענין בחברות דרך הבורסה):

(אם אינן מחזיקה במניות – לציין "לא מחזיקה").

שם החברה	אחוז החזקות	עיסוקה של החברה

11. הקדשת זמן

פרט/י את הזמן שאת/ה יכול/ה להקדיש לתפקיד שאת/ה מיועדת/ת לו בהתחשב בזמן שאת/ה מקדישה/ה היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות):

---

---

---

12. הליכים משפטיים

12.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? כן/לא (מחק את המיותר)

אם יש, נא פרט/י בדף נפרד, וצרפ/י תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

12.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.4 האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן – פרט/י בדף נפרד.

12.4.1 ביחס לעובדים בגופים הציבוריים – נא התייחס לחקירות/

אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים 12.1 עד 12.4 בשינויים המחוייבים.

---

---

---

12.5 האם הוכרזת כפושט רגל? כן/לא (מחק את המיותר)

אם כן, פרט/י בדף נפרד.

12.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967: כן/לא (מחק את המיותר)  
אם כן, פרטי/ בדף נפרד.

12.7 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה-1995: כן/לא (מחק את המיותר)  
אם כן, נא פרטי/ בדף נפרד.

**13. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרפי/ בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**14. הצהרה וחתימה**

אני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי אין ניגוד ענינים בין עניני האישיים ועיסוקי האחרים לבין התפקיד שאליו אני מועמד/ת בתאגיד \_\_\_\_\_ וכי אם ייווצר בעתיד מצב כאמור אודיע על כך מיד הן לתאגיד והן לוועדה לבדיקת מינויים וכן אימנע מלהשתתף, להצביע ולהשפיע בכל צורה שהיא על החלטות התאגיד במקרה כאמור.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה

**15. תצהיר המועמד**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ידוע לי כי אני מועמד/ת לתפקיד יו"ר הגוף המנהל/נציג בגוף המנהל (מחק את המיותר) בתאגיד \_\_\_\_\_

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה

**16. אישור עורך דין**

אני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה לפני עורך דין  
\_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו/שזיהתה עצמה על ידי ת"ז מס'  
\_\_\_\_\_ (המוכרת לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/תהיה צפויה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חתימת עורכת/ת דין

נספח ג(1) – כתב מינוי – עובד רשות מקומית

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת  
הרשות המקומית \_\_\_\_\_ בתאגיד העירוני \_\_\_\_\_.

המינוי יעמוד בתוקפו עד לסיום עבודתך ברשות המקומית או עד לסיום תפקידך בה, שבגיני  
מונית, לפי המוקדם, או אם תחליט מועצת הרשות המקומית למנות עובד אחר תחתך.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים  
ראש הרשות המקומית  
יו"ר התאגיד העירוני  
ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

נספח ג(2) – כתב מינוי – נציג מקרב הציבור

לכבוד

א.ג.נ.,

כתב מינוי

לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים, הרינו ממנים אותך כנציג/ת  
הרשות המקומית \_\_\_\_\_ בתאגיד העירוני \_\_\_\_\_.

המינוי כפוף להתחייבותך להימנע מניגוד עניינים כאמור במכתב המצורף, שעליו חתמת.

תוקף המינוי הוא לתקופה של שלוש שנים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

העתק: יו"ר הוועדה לבדיקת כשירות מינויים בתאגידים עירוניים  
ראש הרשות המקומית  
יו"ר התאגיד העירוני  
ראש הענף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים

נספח ג(3) – הימנעות מניגוד עניינים – נציג מקרב הציבור

הימנעות מניגוד עניינים

אני מתחייב/ת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כנציג/ת הרשות המקומית בתאגיד העירוני \_\_\_\_\_ לבין מילוי תפקידיי האחרים, או לבין ענייני האישיים. כמו כן, אמונע מטיפול במסגרת תפקידי בתאגיד העירוני בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסקי עם אחד הגופים שבהם אני מכהנת.

היה ויתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך לוועדה לבדיקת מינויים בתאגידים עירוניים ואנהג בהתאם להנחיותיה.