



מכרז פומבי

למועצה מקומית אלפי מנשה דרושה מנהל/ת יחידת נוער וצעירים

תואר המשרה : מנהל/ת מחלקת נוער וצעירים

היקף משרה : 100% משרה

דירוג השכר : דרוג חברה ונוער על פי כישורים אישיים

כפיפות : כפיפות ניהולית למנכ"ל המועצה, כפיפות מקצועית למנהלת המתנ"ס

תיאור התפקיד

סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות.

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כ"א ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.

השכלה

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים : חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מנהל חינוכי. יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי ובמנהל חינוכי.

מועצה מקומית אלפי מנשה



הכשרה

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ- 188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון

3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

ניסיון ניהולי - של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים

יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח, יכולת הכנה וניהול תקציב, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים, יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, ידיעת אנגלית, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה אישית, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יזמות מעוף, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, יכולת התמודדות במצבי לחץ, פתיחות וגמישות מחשבתית, ראייה חברתית קהילתית כוללת.

רישיון לעיסוק בתפקיד - היתר הדרכה מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.

רישום פלילי - אישור המשטרה בגין העדר עברות מין.

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים

המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם בכתב, בצרף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). כמו כן יש למלא את השאלון האישי ואת טופס בגין העדר ניגוד עניינים - נמצא באתר המועצה תחת מכרזי כ"א.

מוזמנים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות על השכלה והמלצות ניתן לשלוח במייל

leew@alfe-menashe.muni.il או במסירה במשרדי המועצה, ללשכת המנכ"לית,

עד ולא יאוחר מיום שני 22.4.2021, י' אייר תשפ"א,

בשעה 13:00 בצהריים.

טלפון לבירורים: 09-9538246

בברכה

אודליה גוטל
מנכ"לית המועצה