



## מכרז כ"א – מהנדס/ת המועצה וועדת תכנון מיוחדת באלפי מנשה

תואר המשרה : מהנדס/ת המועצה ומהנדס ועדת תכנון מיוחדת

היקף משרה : 100%

תנאי העסקה : עפ"י חוזה אישי שיאושר ע"י משרד הפנים

### תיאור התפקיד :

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
2. תרגום המדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית לתכנית רב שנתית של יחידת ההנדסה בכל הקשור בשיפור התשתיות ברשות המקומית ובגיבוש תכנית עבודה שנתית רב שנתית.
3. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
4. אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, היבטים הנדסיים ברישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
5. אחריות על תחום הבטיחות והגהות, תחום התשתיות ובטיחות העבודה בתחומי הרשות המקומית
6. אחראי לאכיפת חוק התכנון והבנייה בהתאם לדין הנהוג ביו"ש, למעקב אחר הבנייה ברשות המקומית ולאיתור חריגות בנייה.
7. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון : ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, תקשורת, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד' המבוצעות ע"י עובדי המועצה וקבלנים, ואישורים.
8. מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובנייה אחראי לריכוז עבודת הועדה, וכן ליזום וקידום תכניות מתאר ותוכניות מפורטות, ליווי התכניות בועדות ביו"ש עד לאישורן וישומן.
9. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
10. אחראי לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת כתוצאה מהכרזת מבנה כמסוכן.
11. אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו. מתן הנחיות הנדסיות מקצועיות למדור התחזוקה הטכנית.
12. מציג דרישות תקציב של יחידת ההנדסה לקראת כל שנת עבודה (בהתאם לתכנית העבודה), ומגישן לאישור הגורמים המתאימים. ליווי וקידום גיוס תקציבים מרשויות ומשרדי ממשלה. הכנת מסמכים נדרשים לאישור התקציבים ברשויות השונות.
13. שותף בפרום מנהלי מחלקות ובצוות הניהול של המועצה.

14. ביצוע מטלות נוספות בתחום הרחב של העיסוק בהתאם לקביעת הממונה.

15. כפיפות המהנדס לראש המועצה.

## דרישות המשרה

### השכלה

1. אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
2. מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים. רצויות השתלמויות בחוקי התכנון והבנייה במינהל ציבורי, בשלטון מקומי וכד'.

### ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה. תינתן עדיפות למהנדסים המכירים את דיני התכנון והבנייה בשטחי יהודה ושומרון.

### ניסיון ניהולי

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

### כישורים אישיים

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ותודעת שירות גבוהה.

## דרישות תפקיד מיוחדות:

1. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ותחת לחץ, יכולת עבודה עם קהל, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.
2. ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
3. יכולת עבודה עם גופי פנים וחוץ כולל ייצוג הרשות המקומית בפני גופים ממלכתיים ופרטיים.
4. יכולת עבודה בצוות, כישורי ניהול עובדים מקצועיים ובלתי מקצועיים, יחסי אנוש מעולים.
5. בעל רשיון נהיגה.
6. ידע, ניסיון ושליטה בעבודה עם מערכות ממוחשבות, לרבות שליטה ביישומי word , out look , אוטו-קד ומבא"ת.

### כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש למועצה מקומית אלפי מנשה את המסמכים הבאים:  
(א) קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).  
(ב) תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).  
(ג) שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של המועצה).  
(ד) תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה, את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות מועצה מקומית אלפי מנשה, בקומה ראשונה של

- בניין המועצה, ברחוב גלבוע 116 אלפי מנשה. או לשלוח באמצעות הדואר : עבור מזכירות המועצה, מועצה מקומית אלפי מנשה, רח' גלבוע 116, אלפי מנשה 44851.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות מועצה מקומית אלפי מנשה או באתר האינטרנט : [www.alfemenashe.muni.il](http://www.alfemenashe.muni.il) דרושים ומכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: יום ה' ט"ז סיון תשפ"א**  
**ה- 27.5.2021 בשעה 13:00.**
- 5.
6. מועצה מקומית אלפי מנשה שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
7. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון : 09-9538250 (אודליה גוטל מנכ"לית המועצה).
8. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של מועצה מקומית אלפי מנשה.
9. מועצה מקומית אלפי מנשה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

בברכה

**אודליה גוטל**  
**מנכ"לית המועצה**