



מבקר המועצה המקומית אלפי מנשה

**תמצית הממצאים וההמלצות בנושא:
הפיקוח על הבניה וטיפול בחריגות בניה
מאי 2019**

תמצית הממצאים וההמלצות בנושא הפיקוח על הבניה וטיפול בחריגות בניה מבקר המועצה המקומית אלפי מנשה

1. כללי

דוח זה עוסק בפיקוח על הבניה במחלקת ההנדסה וטיפול בחריגות בניה- בניה ללא היתר.

1.1 מועד עריכת הביקורת

הביקורת נערכה בחודשים מרץ-אוקטובר 2018 והתייחסה לתקופה שקדמה למועד עריכת הביקורת, שנים 2015-2017 ועד לחודש מרץ 2018.

1.2 שיטת הביקורת:

- א. היכרות עם נושא חריגות בניה: היבט חוקי, דוחות ביקורת קודמים.
- ב. עיון בטיטות חוברת נהלים "מחלקת ההנדסה",
- ג. קבלת נוהל פיקוח על הבניה מ 12/2014
- ד. עריכת פגישות עם:
 - מהנדסת המועצה.
 - המפקח על הבניה
 - מזכירת מחלקת ההנדסה.
 - התובע עירוני.
 - היועץ המשפטי של המועצה.
- ה. קבלת נתונים: מחלקת הנדסה, גזברות.
- ו. עריכת מדגמים ובחינת תיקי בניה לעומק.
- ז. כתיבת הדוח והעברתו לתגובה.
- ח. שילוב תגובות המחלקה והנוגעים בפעולותיה.

הערה: מועדי הוצאת הדוח לתגובה, קבלת תגובה והוצאת דוח סופי:

- טיוטת דוח הביקורת הועברה לתגובה בתאריך 4/11/2018.
- מהנדסת המועצה העבירה את תגובתה לטיטת הדוח בתאריך 22/11/2018, בעקבות התגובה עודכן הדוח, התגובה צורפה במלואה כנספח לדוח.
- למרות בקשת הביקורת, המפקח על הבניה במועצה לא העביר את התייחסותו לדוח הביקורת, דוח סופי זה יצא ללא התייחסותו.
- בשל בדיקת נושא הפיקוח על הבניה במועצה על ידי נציבות תלונות הציבור במשרד מבקר המדינה עד לסיום הבדיקה בתאריך 17 באפריל 2019, התעכבה הוצאת הדוח הסופי עד לחודש מאי 2019.

1.3 רקע חוקי לפעילויות מחלקת ההנדסה והפיקוח על הבניה

א. "חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965" הינו חוק המסדיר את פעולתם של מוסדות התכנון בישראל מהרמה הארצית עד לרמה המקומית, את ועדות הערר, תוכניות המתאר: ארצית ומחוזית, שימור אתרים, סלילת דרכים, סידורים לנגישות נכים, סדרי הרישוי וכיוצא בזה. לחוק נחקקו עד עתה 126 תיקונים.

ביהודה ושומרון לא חל חוק התכנון והבנייה, אלא חל החוק הירדני המנדטורי "חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים מס' 79 לשנת 1966". לצורך התאמת החוק "הירדני" לחוק התכנון והבנייה "הישראלי" ה"מתקדם", נוספה לחוק תחיקת הביטחון מתקדמת: צווים, וקבצי צווים (הצו הבסיסי הוא "צו בדבר חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים (יהודה ושומרון) מס' 418 התשל"א-1971").

וכן נוספו אליו הנחיות והוראות מנהליות של ועדות התכנון השונות.

ב. מהי חריגת בניה

הגדרת חריגת בניה בהתאם לסעיפים 2 (11) ו-2 (12) ל"חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים" הינה:

11) "בנייה חורגת" - בנייה שלא בהתאם לכל תכנית בינוי שנקבעה או אושרה או כל תקנון, הוראות, צו או הודעה שנכנסו לתוקפם – או שנחשבו כאילו נכנסו לתוקפם או כל בנין שהושפע על ידי חריגה זו בהתאם לחוק זה, לרבות בנייה בסטייה מתנאי הרישיון שהוצא להקמתו כחוק.

12) "בניין" או "מבנה" כוללים כל מבנה בין אם הוא עשוי מאבן, בטון או טיט, ברזל, עץ, או כל חומר אחר המשמש לצרכי בנייה; כולל החפירות, היסודות, הקירות, התקרות, הארובות, המרפסות, "הכרכובים", או כל בליטה או חלק מהבניין או כל דבר המחובר אליו או כל קיר, סכר מעפר, חומה, גדר או כל מבנה אחר התוחם או המקיף כל קרקע, כיכר או באר מים.

ג. מתן רישיונות

סעיף 34 ל"חוק תכנון ערים, כפרים ובניינים" מחייב מתן רישיון קודם ביצוע עבודה המצריכה רישיון, יודגש כי סעיף זה אוסר גם שימוש בבניין (כהגדרת "בניין" הנרחבת שהובאה בסעיף הקודם):

"אסור להתחיל בעבודה...שביצועה טעון רישיון ואסורים תכנונה או בינויה של קרקע כלשהי או עשיית שימוש בה הטעון קבלת רישיון, אלא לאחר שיתקבל רישיון עבור העבודה או התכנון או הבינוי או השימוש"

1.4 תפקידי מחלקת ההנדסה

בהתאם לאתר האינטרנט של המועצה, להלן פעילויות מחלקת ההנדסה:

- תכנון עיר.
- ביצוע פרויקטים.
- רישוי ובניה.
- פיקוח על הבניה.
- הוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ובניה.

- כללי מחלקת הנדסה:

מחלקת הנדסה מספקת שירותי תכנון, פיתוח, ייזום, בנייה, רישוי ופיקוח וזאת על מנת לשפר את איכות חיי התושבים ולקדם את תנופת הפיתוח והבניה במועצה. תחום התכנון וההנדסה ביישוב אמון על קידום פעילות התכנון, הפיתוח והבניה הפרטית והציבורית - פעילות הכוללת מעורבות בתוכניות ברמה הארצית, המחוזית והעירונית. מדיניות התכנון נקבעת בתוכניות בנין עיר סטטוטוריות, המהוות בסיס להוצאת היתרי בניה.

- תכנון עיר:

התכנון והעיצוב האורבני של היישוב יעשו תוך שמירה על צביון היישוב והתפתחותו העתידית.

תכנון היישוב יכלול: הכנה וקידום תוכנית מתאר, תוכניות מפורטות, ליווי יזמים שונים וכל יתר התכנון המקומי של הרשות, תוך תיאום ואישור התכנון מול ועדות תכנון ארציות ומשרדי ממשלה.

- ביצוע פרויקטים:

במסגרת פיתוח היישוב ועל פי תוכניות מאושרות, מחלקת הנדסה מקדמת ומלווה תכנון מפורט וביצוע פרויקטים שונים כגון: בניית שכונות חדשות ביישוב, בניית מבנים ציבוריים, מוסדות חינוך, תשתיות, שטח ציבורי פתוח (שצ"פים), תעשייה ומסחר ופרויקטים תחבורתיים.

המחלקה אחראית על תיאום ופיקוח עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב. העבודות כוללות שיתוף פעולה ותיאום מול משרדי ממשלה, מרכז השלטון המקומי ויזמים.

- רישוי בניה

מזכירת רישוי - אחראית על תהליך הוצאת היתרי הבניה לבניה ציבורית ופרטית תוך שמירה על הוראות חוקי התכנון והבניה. משלב מסירת המידע התכנוני למבקש על ידי אדריכל הוועדה, המחלקה מלווה את התושב/ יזם/ מתכנן עד לשלב הנפקת היתר הבניה. על פי חוק התכנון והבניה כל תוספת בניה כוללת גדרות, פרגולות, קירוי חצר משק וחניות, מחסנים סגירת מרפסת פתוחה, ושטח למגורים מחייבת הוצאת היתר בניה.

- פיקוח על הבניה

הפיקוח פועל לאכיפת חריגות הבניה, מעקב ופיקוח אחר התחלות בניה עד לשלב סיום ואכלוס הבניה מתוקף חוק התכנון והבניה ובכפוף לתקנות ולהיתרי הבניה. במסגרת תהליכי הפיקוח מונפקים ע"י מפקח הבניה צווי התראה, צווי הפסקה מנהליים, צווי הריסה מנהליים, הכנת כתבי אישום, טיפול בתלונות הציבור בנושאי בניה הנפקת אישורי גמר בניה (טופס 4) וסיורים שגרתיים ברחבי הישוב.

- הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה

הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה – אלפי מנשה מתכנסת לפחות אחת לחודש ודנה בבקשות לתוכניות בנין עיר (תב"עות) ותוכניות הגשה להיתר בניה. חברי הוועדה: ראש הרשות, חברי המועצה. משתתפים נוספים: יועץ משפטי, מבקר המועצה, מהנדס המועצה, אדריכל הוועדה, מזכיר הישוב, ומזכירת רישוי בניה. בקשה להיתר בניה חייבת על פי חוק להיות ערוכה ומוגשת על ידי אדריכל, מהנדס או הנדסאי הרשומים בפנקס המורשים. החלטת הוועדה לאישור בקשה להיתר בניה אינה מהווה היתר בניה, היא מותנית לרוב בתנאים ובדרישות אותם יש למלא כתנאי לקבלת היתר בניה. תוקף החלטת הוועדה לאישור הבקשה הינו שנה מיום החלטת הוועדה, אם במשך התקופה האמורה לא הוצא היתר יש לנקוט בכל הליכי הרישוי כאילו לא הוגשה בקשה להיתר. תוקפו של היתר בניה הינו לשלש שנים מיום הוצאתו.

2. תמצית:

הפיקוח על הבניה והטיפול בחריגות הבניה, הינו אינטרס ציבורי והינו משמעותי ומהותי בפעולות מחלקת ההנדסה והמועצה כלפי התושב, בשל המגבלות המוטלות על התושב הנובעות מחוקי התכנון והבנייה והנוגעות לרכוש הפרטי של התושב – לביתו, נושא זה שהינו מהותי לפעולותיה של המועצה, נבחר לדוח הביקורת בשנה זו, לאור חשיבותו.

הפיקוח על הבניה מבוצע במועצה בהתאם לחוק הירדני המנדטורי "חוק תכנון ערים, כפרים ובנינים מס' 79 לשנת 1966" ותחיקת הבטחון.

ממצאי הביקורת המפורטים להלן בדוח מעלים כי הפיקוח על הבניה מבוצע במועצה באופן לא אפקטיבי, ללא תוכנית עבודה, ללא תיעוד לביצוע סיורי שטח. כמו כן, ניהול עבודת הפיקוח מבוצע ללא שימוש בתוכנת המחשב המשמשת את מחלקת ההנדסה. המלצות הביקורת הינן לביצוע עבודת הפיקוח באופן יעיל, בהתאם לנהלים מפורטים וכתובים, לפי תוכנית עבודה, בדגש על הפיכתו לפיקוח מונע, תוך קיצור תהליכי עבודה, באמצעות ניהול התהליך בתוכנת המחשב המשמשת את המחלקה, כמפורט להלן.

2.1 עיקרי הממצאים:

2.1.1 נהלי עבודה:

ממצאי הביקורת המפורטים להלן מעידים על כך שנוהל העבודה שהועבר לביקורת לא הוטמע דיו בפעילות המחלקה.
העדרם של נהלים עלול להביא לביצוע עבודת המחלקה באופן לא יעיל, לא שוויוני ואחיד כלפי התושבים ובאופן לא תקין.
כך למשל, אופן הפיקוח על הבניה בהעדרם של נהלים, עלול להביא:
א. לפיקוח חסר- בניה שלא בהתאם להיתר ולחריגות בניה, פעולה הגורמת להוצאת כספים מיותרת לתיקון החריגה, שניתן היה למונעה בשלבי הבניה הראשוניים אילו הפיקוח היה מתנהל לפי נהלים.
ב. לפיקוח באופן לא תקין, פעולה הפוגעת ביעילות של הפיקוח ועלולה להביא להגשת תביעות כנגד המועצה.

2.1.2 תוכנית עבודה:

א. לא הוגדרה למפקח הבניה תוכנית שבועית / חודשית והקצאת שעות לטיפול, הכוללת את מגוון המשימות העומדות לפיתחו בנושאי הפיקוח על הבניה והטיפול בבדיקות נכסים במסגרת אישורי העדר חובות.
ב. לא הוגדרו לוחות זמנים לטיפול במתן אישורי העדר חובות ממועד הגשת הבקשה לקבלת האישור ועד לסיום ההליך.
ג. למרות שנושא החוסר בכח אדם במחלקת ההנדסה ובפיקוח על הבניה עלה בדוחות מבקר המועצה בעבר, נושא זה טרם הוסדר.

2.1.3 פיקוח על בניה חדשה

א. העדר דוחות מזיזה: בכל שלושת המקרים שנדגמו, למרות שלא התקבלו דוחות מזיזה לאחר ביצוע שלב היציקות, לא יצאו בגין העדרם צווי הפסקת עבודה.
ב. קיום פיקוח שוטף:
במקרה אחד, למרות מתן ההיתר בחודש 8/2017, עד היום טרם התקבל תיעוד לביקורי מפקח באתר.
ובמקרה אחר, למרות הליקויים שעלו בדוח ביקורת שהוצג לקבלן, לא יצא צו הפסקת עבודה.

2.1.4 פיקוח על "בניה קיימת":

א. בעת הוצאת אישור העדר חובות, ב-2 מתוך 6 מקרים שנבדקו לא ניתן צו על שימוש בחריגות בניה ללא היתר.
העדר מתן צו עלול בעתיד לשמש כטענה מול הרשות על הסכמתה העקרונית לכאורה לקיומה של החריגה ואי הטיפול בה.
ב. במקרה אחר שנדגם, אישור העדר חובות ניתן יום קודם למועד תשלום החובות בגין היטלים בסך 20,273 ₪.

2.1.5 שימוש באמצעי מיחשוב:

התרשמות הביקורת, כי שימוש הפיקוח על הבניה המבוצע בתוכנת המחשב הייעודית של מחלקת ההנדסה הינו פרטני ואינו מבוצע ביחס לנתוני המאקרו, כך למשל בקשת הביקורת לקבלת דוחות ניתוח מידע לנתוני הפיקוח על הבניה במערכת, כגון: רשימת תיקי חקירה פתוחים, רשימת תיקים שהוגשו לתובע העירוני בשנים 2016-2017 וכד', הצריכה עבודה ידנית של איסוף המידע ולא התבססה על דוחות ממערכת המיחשוב.

2.2 עיקרי המלצות

2.2.1 נהלים

- א. מומלץ להנהלת מחלקת ההנדסה לבדוק את התאמתו של נוהל הפיקוח על הבניה הקיים, לתהליכי העבודה במחלקת ההנדסה, לעדכנו לפי הצורך, לקבוע את נוהל העבודה המעודכן כנוהל מחייב, ולהטמיעו בעבודת המחלקה.
- ב. יש לשקול כי נוהל העבודה המעודכן יכלול:
 - הוספת בקרות על פעילות הפיקוח.
 - הגדרת יעדים מדידים בתחומי העבודה השונים של הפיקוח, לבחינת עמידה ביעד כגון: פרק הזמן לטיפול בתושב, אפקטיביות האכיפה וביצוע אכיפה מונעת, צמצום חריגות בניה, שביעות רצון התושבים מהשירות וכד'.
 - התייחסות לממשקי עבודה שונים במחלקת ההנדסה, במועצה וכלפי התושב.

2.2.2 תוכנית עבודה:

- א. מומלץ כי תוגדר לפיקוח על הבניה תוכנית עבודה שנתית/ חודשית/ ושבועית לפעולות הפיקוח. תוכנית העבודה המומלצת, תכלול התייחסות לסדרי עדיפויות/ חלוקת המשימות הנדרשות לביצוע של מפקח הבניה, והקצאת השעות לטיפול בהן בכדי לווסת את עומסי העבודה על הפיקוח.
- ב. בשל העומס בפעולות מחלקת ההנדסה והדחיפות בפעולות כלפי התושבים המבקשים שירות, מומלץ כי תוגדר אמנת שירות (לוחות זמנים) לטיפול בפניות תושבים, תוך התייחסות לאופן מתן השירות.
- ג. מומלץ כי הנהלת מחלקות ההנדסה והגזברות במועצה יבחנו את אופן ואת משך התהליך המתקיים כיום למתן אישור העדר חובות, בכדי לקצר את לוח הזמנים לטיפול.
- ד. מומלץ כי הנהלת המועצה תשקול בעת הצורך קבלת סיוע של קבלני משנה/ גורמי מקצוע חיצוניים לפעולות המחלקה ובדגש על מתן אישור העדר חובות, בכדי שפעולת הפיקוח על הבניה לא תיפגע.

2.2.3 פיקוח על הבניה- בניה חדשה

- א. יש לוודא כי יושם דגש על ביצוע פיקוח מונע: קבלת דוחות מדידה בשלבי הבנייה המוקדמים ובדיקה בשטח של נכסים בעלי היתר בניה, למניעת בינוי של חריגות שלא יוכלו להיות מוכשרות.
- ב. יש לוודא כי במקרה של ביצוע עבודות בניגוד להיתר, הפיקוח יכין צו הפסקת עבודה מוקדם ככל האפשר לצורך מניעת ביצוע חריגת הבניה, בהתאם להנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון.

2.2.4 פיקוח על הבניה - בניה קיימת

- א. לדעת הביקורת, על הפיקוח על הבניה לנתח את תוצאות סקר הנכסים שבוצע במסגרת סקר ארנונה, ולערוך בדיקות ממוקדות בנכסים בהם קיים חשש לחריגות בניה המשמעותיות בהיקפן.
- ב. ככל שבדיקות נכסים לצורך מתן אישורי העדר חובות יתבצעו על ידי הפיקוח על הבניה, מומלץ לדעת הביקורת, כי במקרים בהם בעת ביצוע הבדיקות, נמצאת חריגה אשר הינה מהותית ונדרשת לטיפול על פי מדיניות האכיפה הקיימת במועצה, יינתן צו התראה/אכיפה על שימוש בנכס בניגוד להיתר.
- ג. יש לוודא כי אישור בדבר העדר חובות יינתן רק לאחר בדיקה כי תשלום האגרות בוצע במלואו.

2.2.5 שימוש באמצעי מיחשוב:

- א. מומלץ כי תגובש במחלקת ההנדסה ובפיקוח על הבניה, שיטת עבודה לשימוש ולהעלאת נתונים למערכת המיחשוב הייעודית, מומלץ ששיטה זו תכלול שימוש ב-"שפה אחידה" המאפשרת הפקת דוחות עתידיים: הגדרת שדות חובה, שימוש במונחים אחידים.
- ב. מומלץ כי במערכת המיחשוב של מחלקת ההנדסה ינוהלו מעקבים שונים אחר צרכי המחלקה, כגון:
 1. טיפול בקבלת היתרי בניה: מתן תזכורות לפיקוח תקופתי בהתקדמות שלבי הבניה.
 2. טיפול במקרי פיקוח: תזכורות למתן צווים, הזמנות למסירת גירסה.
 3. מעקב אחר בדיקות נכסים לצורך אישורי העדר חובות (ככל שיוחלט על השארת טיפול זה במחלקת ההנדסה)

להלן תמצית תגובת מהנדסת המועצה:

מועצה מקומית אלפי מנשה מחלקת הנדסה



אני מקבלת בברכה את טיוטת דו"ח הביקורת, שהשכילה לאבחן ולציין חסרים וכשלים בהם נתקלתי עם כניסתי לתפקיד ואשר בנוגע אליהם התחלתי בתהליך יסודי של תיקון מאז.

ביולי 2017 התחלתי את עבודתי כמהנדסת המועצה ומהנדסת הועדה המקומית המיוחדת באלפי מנשה. תפקוד המחלקה, המערכות אותן ניתן לתפעל וכוח האדם במחלקה שהיו בעת תחילת תפקידי, הינם מצב נתון.

מרביתו הגדול של הדו"ח (כשנתיים וחצי מתוך השלוש וקצת שנים שהוא מטפל בהן) מתייחס לתקופה שלפני כניסתי לתפקיד. מתוך תקופת הדו"ח אני מכהנת בתפקיד רק שמונה חודשים (7.17-3.18), שהיו שמונת החודשים הראשונים שלי בתפקיד, על כל המשתמע מכך.

בחודשים אלה, לא רק שהבחנתי באותן תופעות וכשלים אליהם מתייחס הדו"ח, אלא אף התחלתי מיד בתיקונם – תהליך המלווה קשיים רבים (יפורט בהמשך) ונמשך, בין היתר בשל כך, עד היום. תהליך זה נתקל בקשיים בין היתר בהתנגדות מצד פקח המועצה, אשר הינו גורם מהותי בחלק ניכר מהדו"ח.

בשלב בו נמסרת תגובה זו, נמצא העובד תחת צו הגנה, המונע לכאורה שינויים בכח האדם.

להלן התייחסותי לעיקרי הממצאים:

נהלי עבודה:

בשנת 2014 הועברה הצעה לנהלי עבודה סדורים מטעם מחלקת ההנדסה – ההצעה ממתינה לאישור מליאת המועצה מאז. מבחינת מחלקת ההנדסה נהלי העבודה מיושמים ביחזמה עצמית ועוד בטרם נכתבה טיוטת הדו"ח.

תכנית עבודה:

כאמור, לצערי, במצב העניינים הנוכחי כפי שתואר לעיל בעניין יחסי העבודה בתחום הפיקוח – לא ניתן ליישם תכנית עבודה בנויה ומסודרת. לצורך הכנת תכנית עבודה נכונה ויעילה נחוץ שיתוף פעולה מצד גורמי העבודה בשטח ועל אחת כמה וכמה לצורך יישומה.

פיקוח על הבניה וטיפול בחריגות בניה:

אחד הנושאים הראשונים שהבחנתי בעת כניסתי לתפקיד, הוא פער באכיפה בתחום מהותי זה לעבודת המחלקה והמועצה בכלל. התרשמותי היתה, כי העבודה מתבצעת באופן לא נכון – הן מקצועית והן התנהלותית. אופן העסקת הפקח לא עלה בקנה אחד לא עם צרכי העבודה ומחלקת ההנדסה ולא עם התנהלות מקובלת ותיקנה בארגון ציבורי, על אחת כמה וכמה רשות מוניציפלית. נסיונותי לשים לכך קץ ולהסדיר את אופן ההעסקה הנכון לצד ייעול העבודה, נתקלו בהתנגדות נמרצת מצד הפקח. המחלוקת החריפה לכדי סכסוך שמתברר כיום בנציבות תלונות הציבור, כאשר הפקח מלין על מה שהוא מגדיר הרעה בתנאיו והתנכלות מצד הממונה – בעוד הדברים שעליהם עמדתי ועודני עומדת, הם אלה המופיעים בטיטת הביקורת. ברור, שבמצב עניינים זה, קשה עוד יותר לקיים את העבודה כסדרה ועדיין ישנו פער בתחום זה. למותר לציין, כי גיליתי מחדלים אלה ועמדתי עליהם ועל הצורך לתקנם עוד לפני שהחלה עבודת הביקורת – אלא שהדבר הוביל, בשלב זה כאמור, לסכסוך המונע אפשרות לתקן, בהיעדר פקח מתפקד באגף.

מועצה מקומית אלפי מנשה מחלקת הנדסה



הערה זו, למרבה הצער, תקפה לכל הפערים בתחום הפיקוח העולים בטיטת הדו"ח.

שימוש באמצעי מחשוב:

מרגע הכנסי לתפקיד דרשתי מעובדי המחלקה לעבוד עם מערכת לרישוי פיקוח וניהול ועדה "קומפלוט", כחלק מנוהל עבודת הפיקוח של המחלקה וכחלק מתיעוד מסמכים שיתוף ושיקוף לכל עובדי הוועדה. משטען מפקח הבנייה שאינו מכיר את התוכנה בוצעה לו הדרכה מטעם החברה בתאריך 21/11/17.

לסיים:

אני מקבלת בברכה את ההערה בדבר מחסור בכח אדם, בעיקר בתחום הפיקוח, היוצר תלות בכח האדם הקיים והלא-מתפקד, ואשר בנוגע אליו החלתי במלאכת התיקון המורכבת ואשר אל הפערים בדיוק בתחום זה גם מתייחס חלק נכבד מטיטת הביקורת.

פורט והודגש מצב העניינים בתחום הפיקוח. במצב זה ובכלל עקב היעדר כ"א כפי שתואר בטיטת הביקורת – מחלקת הנדסה מבקשת לאמץ את ההמלצה בדבר שימוש במיקור חוץ במקרי הצורך.