



מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז כ"א - 108.2022

למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה:

מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה

היקף מישרה: 100% (אופציה ל-75%)

דרוג: מח"ר / הנדסאים

דרגה: 38-42

כפיפות: מהנדס/ת המועצה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויה וניהול של פעילותה התקינה של ישיבות הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה / רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה.

עיקרי התפקיד:

- 1 ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות:
אחריות לקיום ישיבות הוועדה על פי הוראות חוק, הכנת הרקע לכינוסי הוועדות, זימון חברי ועדה ומוזמנים אחרים.
הכנת סדרי היום והפצתם, וידוא כי ישיבות הוועדה מתנהלות בהתאם להוראות החוק והתקנות, וידוא קיום תנאים נאותים לניהול הישיבה, רישום פרוטוקול ותיעוד החלטות, וידוא כי הישיבה מסתיימת כנדרש, הפרוטוקולים נחתמים ונשמרים, וקיים תיעוד מלא של הישיבה, חתימה על החלטות הוועדה, ריכוז מעקב וטיפול שוטף בפניות לוועדה המקומית, ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות מנהל האגף ומהנדס הוועדה.
- 2 פרסומי הוועדה והודעותיה:
פרסום ההחלטות והפרוטוקולים של הישיבות כנדרש בחוק ובתקנות.
משלוח ההודעות ופרסומי הוועדה הנדרשים על פי חוק, עדכון שוטף של אתר האינטרנט של הוועדה המקומית.
- 3 ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.



מועצה מקומית אלפי מנשה

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי.

הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.

טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ניהול תהליכים ארוכי טווח.

ארגון מידע וסדר.

יסודיות.



מועצה מקומית אלפי מנשה

כישורים נוספים :

אמינות

עבודת צוות

יכולת הבעה בכתב ובע"פ

יכולת התמודדות עם לחץ

שירותיות.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים :

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד המלצות ושאלון אישי, לכתובת מייל: adia@44851.co.il עד לתאריך 10.4.2022 בשעה 13:00. פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את מספר המכרז ושם המכרז. חובה למלא שאלון אישי ולצרפו להגשת המועמדות (קישור לשאלון באתר המועצה) הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, תפסל על הסף.

-המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד-

בברכה,

אודליה גוטל,

מנכ"לית המועצה.