



מכרז פומבי כ"א 110-2022

למועצה מקומית אלפי מנשה

דרוש/ה

פקח/ית רב תכליתי ברשות

היקף מישרה: 100%
דירוג המשרה: מינהלי 7-9 (אחראי נושאים)

תיאור התפקיד:

אחראי על יחידת הפיקוח העירונית וניקיון הרחובות ביישוב

א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים

1. רישום התראות והפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
2. ביצוע סיורים בכל שעות היממה לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
3. ביצוע פעילות, בשיתוף ובתיאום עם מחלקת הנדסה.
4. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
5. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
6. פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלות ואכיפת חוקי העזר בעניין.
7. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
8. הכנה והגשת תיקים לטיפול משפטי ומתן עדויות בבית משפט.

ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר העמדת רכב וחנייתו

1. ביצוע סיורים בכל שעות היממה לפיקוח על החנייה והסדרתה.
2. רישום התראות ו/או דו"חות חנייה וברירת קנס.

ג. שמירה על הסדר הציבורי וניקיון הישוב

1. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
2. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות עפ"י הנחיות הממונה.
3. אחריות על ניקיון הישוב ומבניו.

דרישות התפקיד:

1. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה, לפחות.
2. ייצוגיות ושירותיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.
3. רישיון נהיגה תקף – חובה.
4. הכרות עם תוכנות OFFICE.
5. עבודה במשמרות ו/או בשעות מפוצלות.
6. קיום קשרי עבודה עם גורמי חוץ (משטרה, כיבוי אש, איכות הסביבה וכד').
7. אמינות גבוהה והקפדה על מילוי הוראות ותקנות.
8. ידיעת השפה העברית על בוריה כולל יכולת ניסוח ברמה גבוהה.
9. העדר עבר פלילי (תעודת יושר).
10. שירות צבאי מלא.

כפיפות: למנכ"לית המועצה.

מוזמנים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות על השכלה והמלצות ניתן לשלוח במייל hilab@44851.co.il

עד ולא יאוחר מיום רביעי ה- 17.8.22 בשעה 12:00 בצהריים.

בברכה

אודליה גוטל
מנכ"לית המועצה