

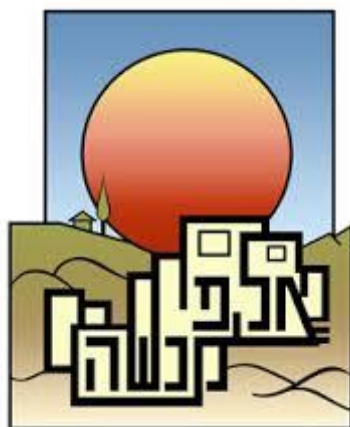
מכרז פומבי מס' 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה



1 מתוך 82

1. מועצה מקומית אלפי מנשה מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי גינון והשקיה בתחום אחזקה של המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן – "המועצה" ו-"המכרז", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש המועצה המקומית, ברח' הגלבוע 116, אלפי מנשה, וזאת תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו. את התשלום להשתתפות במכרז ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה וזאת החל מיום 11.09.2022 ועד ליום 28.09.2022 בשעה 15:00 על פי שעות הקבלה במחלקת הגביה. למען הסר ספק לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו מסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה <https://www.alfemenashe.muni.il/bids?archive=1>.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 20,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 02.01.2023. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
7. עד ליום 21.09.2022 בשעה 13:00 יהא רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לגזבר המועצה, שאלות הבהרה בכתב בקובץ WORD, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל iland@alfemenashe.muni.il. גזבר המועצה ישיב לשאלות המציעים עד ליום 23/9/2022.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר, לרבות חוזה הקבלנות על נספחיו ולרבות שאלות מציעים ותשובות מועצה) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
9. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ולא יאוחר מיום 02.10.2022 עד השעה 13:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.
11. הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תישלח בהמשך.

בכבוד רב,

שי רוזנצוויג

ראש מועצה מקומית אלפי מנשה

כתובתנו:

טל': 09-9538250 פקס: 09-7925262

מועצה מקומית אלפי מנשה, רח' הגלבוע 116, אלפי מנשה מיקוד 44851

1. מהות עבודות המכרז:

1.1 המכרז הינו לביצוע עבודות גינון והשקיה בכל עונות השנה (וכן כל עבודות נלוות, בהתאם לדרישות ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה), והכל בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "העבודות", "המועצה", בהתאמה) ובתנאים המצויינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספח ולרבות חוזה הקבלנות אשר בנספח ז' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.

1.2 במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים הציבוריים הפתוחים המגוונים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: מוסדות הציבור במועצה, אדניות פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, מגרשי כדורגל, צירי תנועה מגוונים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך, מדרכות, מדרכות מגוונות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה לרבות בשטחי בתי הספר, בתי עלמין, גני ילדים וכיו"ב.

מובהר, כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה הנדרשים, לרבות אך לא רק: מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל על ידי המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים, והכל על חשבונו הבלעדי.

כמו כן, יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק: איסוף שאריות גזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך (למיקום אשר יקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה).

מובהר, כי כלל החומרים ו/או הציוד ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז, יסופקו על ידי הקבלן ויעמדו בכל דרישות התקנים בישראל.

בסמכות המועצה להפחית בכל זמן את כמות העבודה נשוא מכרז זה זאת בכל היקף כאשר מנגד התמורה לקבלן תופחת יחסית בהתאם להקטנת היקף העבודות. כמו כן, אין המועצה מתחייבת, כי הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות ואשר נקובות בערכי אומדן, אשר הינם לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה בכל דבר ועניין ועל הקבלן להבין ולדעת זאת.

כמו כן, בסמכות המועצה להגדיל בכל זמן עד עשרים וחמישה אחוזים (25%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה ואף מעבר להיקף הגדלה זה, הכול בכפוף לקבוע בדיון, ובעבור תוספת העבודה תשולם לקבלן תמורה יחסית נוספת על - פי הצעת המחיר של הקבלן למכרז על פי חישוב כמות העבודה שנוספה יחסית להיקף העבודות נשוא המכרז, וכי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן לרבות לא לשינוי ו/או להגדלת התמורה מעבר לזו הנקובה במחיר הצעתו.

מובהר בזאת, כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה הקבלנות לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן, לא ניתן יהיה לקבל כל תמורה נוספת בגין ביצועם מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעמו ככל שיהיה זכאי להם על פי מסמכי המכרז.

לא תישמע על ידי הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה כאמור בכל היקף. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה הקבלנות עם הזוכה.

1.3 הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאמות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה, וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ח' לחוזה הקבלנות.

1.3.1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:

ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק על ידי מחלקת התברואה במועצה ובתיאום עימה. ובכלל זה, גירוף משטחי החול, איסוף נשר וכל פסולת אחרת, טאטוא משטחים מרוצפים, כולל שבילים ומשטחי גומי, ריקון פחי האשפה והחלפת שקיות לאשפתונים, איסוף פסולת ובפרט צואת בעלי חיים, לרבות ניקוי שטחי המדרג, ניקיון ותחזוקה של שבילים לרבות שבילי גישה למועצה, מדשאות, שטחים פתוחים בדרך כלל וסביבתם.

1.3.2. לצורך ביצוע של העבודות יקצה הקבלן עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1.10 להלן. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע, מיום ראשון ועד יום שישי (כולל) ברציפות, בימי א'-ה' בין השעות 07:00 – 15:30 וביום ו' בין השעות 07:00-14:30 (כולל הפסקת צהרים כחוק בשעה 11:00-11:30). במקרים בהם המועצה תבחר לבצע עבודה בשעות מוקדמות יותר ו/או מאוחרות יותר ו/או פחות/יותר משעות אלו, על הקבלן יהיה לעמוד בכל דרישות המועצה לביצוע בכל שעה ובכל מקום וכי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן לרבות לא לשינוי ו/או להגדלת התמורה מעבר לזו הנקובה במחיר הצעתו.

העבודות תתבצענה בהתאם לתוכנית העבודה אשר לא תפגע בביצוע שאר הפעולות הנדרשות במכרז, המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות אשר תעודכן מעת לעת על ידי המועצה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות, אזי יעמיד הקבלן את פועליו וכלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות וזאת באותו היום אשר נקבעו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו שעות עבודה נוספות בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן לכל הפחות טנדר + עגלה, רכב תפעולי נוסף, מכשור מוטורי, עובדי גינון ועוד. כמו כן, הקבלן יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש, לשם ביצוע המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז ובהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.

מובהר, כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

מובהר, כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה לערוך שינוי בתוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כך לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יבצע תוכנית עבודה עונתית בהתאם לצרכים של כל עונה וזאת בשיקול דעתה של המועצה.

המועצה תמנה על פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום תנאי המכרז. הקבלן ישתף פעולה עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שהמפקח ידרוש בקשר לעבודת הקבלן על פי מכרז בה.

הקבלן ינהל יומני עבודה מסודרים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח י' לחוזה הקבלנות, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים שבהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שידרש על ידי נציג המועצה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה למנהל מחלקת שפ"ה ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

1.3.3. עישוב וכיסוח מדשאות וגיזום עצים:

עישוב עשבי בר, גיזום הצמחייה, כיסוח הדשאים, גיזום העצים מכל המינים והסוגים, וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר, לצורך פינויים לאתר

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מאושר לקליטת פסולת גזם על פי כל דין ו/או למכולות שיציב הקבלן, והכל באמצעות משאיות מנוף ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה.

יובהר כי עליות הבאת המנופים היעודים לגיזום עצים וכן למשאיות המנוף לאיסוף שאריות פסולת הגזם הינה על חשבונו הבלעדי של הקבלן. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בגין כך.

ביצוע עבודות הגיזום על ידי המנופים ייעשה פעם בחודשיים (לערך) בהתאם לדרישת המועצה והכל כדלקמן:

מנוף 15 מטר – מספר ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר לפחות יהיו 20 ימים בשנה.

מנוף 45 מטר – מספר ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר לפחות יהיו 10 ימים בשנה.

כמו כן, עם כניסת הקבלן לעבודה בשטחי הרשות עליו לבצע גיזום וניקוי של כלל עצי הדקל למיניהם, ברחבי המועצה (כ- 50 עצים).

ההגדרות המספריות לימי המנוף הינן הערכה בלבד וברשות המועצה להוסיף או להפחית את מספר ימי המנוף בהתאם להצעת המחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו **בנספח ח' לחוזה** הקבלנות.

יובהר כי במידה ולא ינוצלו ימי המנוף, כמפורט לעיל, הרי שאחת לשנה יעשה מנהל האגף, על כל יום שלא נוצל, קיזוז של 1,400 ₪ בתוספת מע"מ.

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן, השלמת קרחות, חיתוך קנטיים, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים להמרצת הצמחייה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמחייה. השלמות כיסוח על ידי חרמש מוטורי יתבצע במידת הצורך ולפי דרישת המועצה או מי מטעמה.

1.3.4. השקיה:

השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישתל בשטח המועצה, ועל פי הוראות מטעם אגרונום מטעם המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק, גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן, בהתאם לסוגים אשר יקבעו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה) וכיו"ב. מובהר, כי על הקבלן להתחשב ולדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות, ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו, שלא לצורך, יחויב בהתאם על כל ההפרשים החורגים מהקצאה זו.

מובהר בזאת, כי חובה על הקבלן לדאוג, כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך כשהם נעולים, על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי.

על הקבלן הנכנס לבצע סקר מערך ההשקיה בשטח השיפוט של המועצה הכולל את כל הצנרת, מחברים, בר מדים, ו/או כל דבר הקשור למערכת ממטרות ולהביא סקר מעודכן תוך 50 יום מיום תחילת העבודה. יובהר כי במידה ולא יתבצע הסקר תוך פרק הזמן שנקבע, לא תהיה לקבלן כל טענה על המערכת או על חלקיה או על כל פריט נוסף בה ויישא באחריות של כל המערכת.

למען הסר ספק מערכות ההשקיה נמסרות לקבלן במצבם הנתון, על הקבלן להפעילם על כל המשתמע מכך, תיקון והחלפה של חלקים לא תקינים, תיקון צנרת מוליכה וצנרת טפטוף לרבות החלפת קטעי צנרת שלמים הינה על חשבון הקבלן.

1.3.5. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קילטור, עידור, אוורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

1.3.6. שתילה, זיבול ודישון:

שתילת שתילי מילואים והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים), טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגיוזומם. כמו כן, יהא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והצנעת זבל.

על הקבלן יהיה לשתול עד 25,000 פרחים/שיחים/עצים בכל שנה, על פי הנחיות המועצה/ המפקח מטעמה. אספקת הפרחים תהיה על חשבון המועצה.

1.3.7. סקר עצים, כריתת עצים ופינויים:

הקבלן יבצע סקר עצים ברחבי המועצה כולל במוסדות חינוך ומבני הציבור של המועצה. הסקר יבוצע באמצעות אגרונום מוסמך. הסקר יוכן בחודשים יוני ויולי ויוגש למפקח מטעם המועצה לא יאוחר מה- 1/8. הקבלן יבצע על חשבונו במסגרת תוכנית העבודה את כל הליקויים כפי שעלו בסקר. הקבלן ימציא תמונות ודוח ביצוע לכל ליקוי שתוקן. כל הליקויים יתוקנו עד ה- 20/8. הצעת מחיר לביצוע הסקר תתוּמחר בנפרד ותפורט **בנספח ח' לחוזה**. הרשות רשאית לקבל את הצעת הקבלן או לבצע את הסקר באמצעות קבלן אחר.

בכל מקרה, הקבלן יבצע על חשבונו במסגרת תוכנית העבודה את כל הליקויים כפי שעלו בסקר.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וככל שיידרש על ידי המועצה, הקבלן יבצע כריתה גמורה של עצים מסוכנים, יבשים או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו. (מובהר, כי בכריתה/עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות וק"ל). מובהר בזאת, כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתה של עצים נופלים וניסורם (בעיקר בעונות החורף), באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן. המנהל יודיע לקבלן מיידי על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר, כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים), במידת הצורך, בהעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גוזם מטפס מסוג "קוף" על חשבונו בלבד.

יובהר כי תשלום, כריתת העץ, האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיו על חשבונו של הקבלן בלבד.

1.3.8. ריסוס והדברה:

הקבלן יבצע טיפול שוטף ועונתי בהדברת מחלות ומזיקי צמחייה וכן ביצוע ריסוס מלא כנגד חידקנית הדקל, לרבות תהלוכה האורן וכן כל מזיק נוסף לעצים. בתדירות ו/או במועדים כפי שתורה עליהם המועצה. יובהר כי ריסוס נגד חידקנית הדקל יתבצע גם במוסדות החינוך בתחום המועצה. יודגש כי על פי הנחיות משרד החקלאות בדקלי תמר, קנרי, סברס וקוקוס תבוצע ההדברה 4 פעמים בשנה. מובהר, כי במידה וביצע הקבלן עבודות הדברה שונות, בהתאם לתוכנית העבודה שנמסרה לו, ומסיבות שאינן תלויות במועצה (לרבות אך לא רק שינויים במזג האוויר), נדרש הוא לבצע עבודות הדברה נוספות ויהא עליו לעשות כן מבלי שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

הקבלן יבצע עבודות ניכוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים וגם באמצעות ריסוס, כולל במדרכות המועצה ועד כמטר מגבול המדרכה פעמיים בשנה ועל חשבון הקבלן כאשר בכל פעם עליו להתחיל ולסיים את ההליך תוך 3 שבועות לכל היותר. ככל שהטיפול בעשביית המדרכות לא יצלח, על הקבלן יהיה לבצע שוב את ההליך, והכל בתיאום עם המפקח.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימות, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן, וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בריסוס מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997.

בטרם ובעת ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה יפעל הקבלן להרחקת כל אדם ו/או בעל חיים ו/או רכוש אשר עשויים להיפגע בכל צורה ודרך מעבודות הריסוס ו/או ההדברה, בין אם במהלך העבודות ובין אם לאחר ביצוע העבודות עקב חשיפה (בכל צורה ודרך) לחומרים וכיו"ב.

כמו כן, טרם ביצוע פעולות ריסוס (שאינו ריסוס מדרכות) יציב הקבלן שלטים/הודעות אזהרה לתושבים על ביצוע הפעולות ומטרתן ופרק הזמן בו נדרשים הם שלא לשהות בסביבה בה מבוצעות הפעולות.

לאחר הריסוס ו/או ההדברה יציב הקבלן שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים גם את שם החומר בו נעשה שימוש ותאריך ביצוע הפעולה.

הקבלן יקפיד, כי פעולות הריסוס ו/או ההדברה לא יפגעו בשום צורה ואופן בצמחייה קיימת ו/או אדם ו/או בעלי חיים ו/או רכוש ו/או מבנים ו/או כל מתקן אחר, אשר הריסוס ו/או ההדברה לא נועדו להדבירם.

1.3.9. ניכוש עשבייה:

הקבלן יבצע עבודות ניכוש עשבים באמצעות חרמשיים מוטוריים ו/או בכל האמצעים שיוורה המנהל. עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו-שבועית.

החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן.

באחריות הקבלן לתחזק את החרמשים ולשאת בכל העלויות הנדרשות בעניין, לרבות תיקונים וחלפים. ככל שחרמש יתקלקל לפרק זמן מסוים, מתחייב הקבלן להעמיד חרמש אחר במקומו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה על כך המועצה.

השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.3.10. טיפול בגנים ובפסולת גננית:

כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן תרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות רכבי העבודה (המצוידים בעגלת טיאוט, ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה) ותושלכנה למקום בו תורה על כך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.

על הקבלן להציב בתחילת ההתקשרות 2 מכולות פתוחות לאיסוף אשפה ו/או גזם ו/או פסולת גננית נשוא הסכם זה והכל על חשבון הקבלן. המכולות יוצבו במקום שתורה המועצה.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

הפסולת הגננית תפונה על ידי קבלן למכולות הפתוחות שהציב הקבלן.

על הקבלן לדאוג לשמור על סביבה נקיה באזור המכולות. לא תותר שפיכת פסולת גנית מחוץ למכולות.

המועצה תפנה את הפסולת הקיימת במכולות באמצעות משאית מנות על ידי קבלן הגזם של המועצה ועל חשבונה. תדירות הפינוי תהיה על פי שיקול דעתה של המועצה.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, למעט במכולות שהוצבו על ידי הקבלן.

מובהר, כי על הקבלן לדאוג, כי השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן, חייב להיות נקי מעשבייה חד-שנתית ורב-שנתית במשך כל השנה.

מובהר, כי על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות, וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק) פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מבניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

הקבלן יחליף שקיות אשפה באשפתונים הפזורים בגינות ובפארקים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי באמצעות רכבי הקבלן ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפונו לא יאוחר משעה לאחר מילואן. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

1.3.11 שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי

מובהר, כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה שאינם רעילים ו/או מסוכנים, על החומרים להיות מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ו/או משרד אחר רלוונטי.

המועצה תהא ראשית, בכל עת, להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

מובהר, כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

על הקבלן יהא לבצע העבודות, תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך), וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים. מובהר, כי על הקבלן להתחשב ולדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות, ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו, שלא לצורך, יחויב בהתאם על תשלום ההפרשים.

1.4 מובהר, כי הקבלן הוא האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחיה סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחיה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכאניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

1.5 הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (ככל שנגרמו).

1.6 המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

1.7. והיה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים ו/או עובדים נוספים.

מובהר, כי בתקופת השתילות, על הקבלן לספק, לפי דרישה, למועצה ו/או למי מטעמה, פועלים נוספים וכל ציוד אחר שיידרש בנוסף לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

1.8. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

1.9. הקבלן יספק, על חשבונו, ציוד מגן ובטיחות, עובדים, כלים, מכשירים וציוד, ככל הנדרש במכרז זה ולצורכי ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות.

1.10. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות כל חוק ו/או נוהל בטיחות וגהות בעבודה, לרבות חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

1.11. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.12. על הקבלן החובה לוודא, כי בטרם תחילת ביצוען של העבודות, בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא), קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

זאת ועוד, מובהר, כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק: גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שיידרש לשם החזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

1.13. כוח אדם:

1.13.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע עבודות הגינון האינטנסיבי והאקסטנסיבי בכל חודש את כוח האדם כדלקמן:

1.13.2. שישה (6) עובדים כמפורט להלן

1.13.2.1. עובדי גינון ארבעה (4) מיומנים ומנוסים, אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות האחזקה והפיתוח לפי תוכנית העבודה המפורטת **בנספח ב' לחוזה** הקבלנות (להלן "עובדי גינון").

1.13.2.2. מנהל עבודה אחד (1) מקצועי ומיומן בעל תעודת הסמכה גן מסוג 2 לפחות נוסף להעסקת עובדי הגינון (להלן: "מנהל עבודה").

1.13.2.3. איש השקיה אחד (1) מקצועי ומיומן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה. אחראי השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוע של העבודות בשלמות ו/או תיקונן ו/או השבתן (להלן: "איש השקיה") כמו כן על איש ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש ההשקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- איש ההשקיה יהיה בוגר קורס מפעילי מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים/הנדסאי קרקע/מים/נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.
- 1.13.3. עובדי הקבלן יהיו קבועים עבור מכרז זה. הקבלן לא יוכל להעבירם לפרויקט אחר אלא אם העובד סיים את העסקתו אצל הקבלן ו/או נציג המועצה דרש להחליף את העובד בעובד אחר.
- 1.13.4. יובהר כי ככול ותהיה סטייה של כמות הדונמים בעד כ-15% מכמות הדונמים לעיל אזי השינוי בכמות העובדים תהא על חשבון הקבלן. ככול ותהיה סטייה של כמות דונמים ביותר מ-15% יתבצע שינוי בתוכנית העבודה כך שכמות הדונמים לעובד לא ישתנה.
- 1.13.5. מנהל העבודה יפקוד, את העובדים שבאחריותו, יוודא התייצבותם לעבודה, החתמת כרטיס נוכחות, החלפתם בהתאם לצורך, יקפיד על הופעתם, יוודא שברשותם אמצעים לביצוע השירותים, יתדרך את העובדים על פי תוכנית עבודה אשר תאושר על ידי המועצה, ינייד את העובדים בהתאם לדרישת המועצה, יטפל בתלונות מוקד בנושא גינון, יסייר ויאתר מפגעים ויסירם. יובהר כי מנהל העבודה יהיה כפוף למנהל אגף שפ"ע במועצה.
- 1.13.6. מובהר כי על הקבלן להגיש למנהל אגף שפ"ע תוכנית השקיה מפורטת בטרם תחילת העבודות.
- 1.13.7. על העובדים כולם להיות בעלי תעודת היעדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.
- 1.13.8. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון, בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום אחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית. למען הסר ספק, לא תותר העסקת קבלן משנה ולשם כך יידרש הקבלן להציג הוכחות תשלומים פנסיוניים ותנאים סוציאליים לעובדים מידי חצי שנה.
- 1.13.9. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית, המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.
- 1.13.10. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק: נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים, הנושאים את לוגו המועצה.
- 1.13.11. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים מתאימים. רכב אחד (1) מסוג טנדר דאבל קבינה, אשר שנת ייצור לא תפחת מ-2020 + עגלה ורכב נוסף תפעולי אשר שנת ייצור לא תפחת מ-2020. על הקבלן לשלם, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- הרכבים ישמשו את האחראי מטעמו - מנהל העבודה, ואחראי השקיה, כל אחד בנפרד, כך שהשליטה על שטח העבודה תהיה מרבית. מובהר, כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.
- 1.13.12. הקבלן, מנהל העבודה ואיש ההשקיה, יחזיקו כ"א במכשירי טלפון סלולארי תקין אשר תתוקן בו אפליקציית המוקד העירוני וזאת לשם מתן מענה בזמן אמת לפניות המוקד. כל ההוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.
- 1.13.13. על הקבלן יהא להציב שעון נוכחות ביומטרי לבחינת נוכחות העובדים במיקום עליו תורה המועצה. עם תחילת העבודה וסיומה על העובדים להחתים בשעון הנוכחות הביומטרי בהתאם לדרישות המועצה.
- בנוסף, נדרש מנהל העבודה לשלוח מידי בוקר עם תחילת העבודה ובסוף יום העבודה תמונה עם מיקום של צוות העובדים. בסיומו של כל חודש הקבלן יציג דוחות נוכחות שהופקו משעות הנוכחות לכל עובדיו לרבות מנהל העבודה ואיש ההשקיה.
- 1.13.14. הקבלן יעדכן בכתב ויקבל את אישורו של מנהל אגף שפ"ע בכל שינוי הנעשה בכוח האדם הפועל בישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכל דרישות ההסמכה שנדרש במכרז.
- 1.13.15. מובהר, כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים על פי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו) והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

1.13.16. יובהר כי לעניין העסקת עובדים לעניין המכרז שבנדון יחול נוהל העסקת עובדים פלשתינאים בתחום שיפוט המועצה, והכל כמפורט בנספח ט' לחוזה.

1.14. מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן והן תוכללנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות בהתאם לשיקול דעת המועצה או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלימם ו/או להמצאתם, ללא שתהא כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר נתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית או תוספת ו/או נוספת אפשרית.

1.15. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על פי תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

1.16. קריאה דחופה:

1.16.1. בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מידי, כגון: נפילת עץ על כביש וחסימת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר על ידי המועצה (לרבות על ידי המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו.

1.16.2. על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך שעה מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה, לפי הזמנים כדלקמן:

תקן	נושא
24 שעות	אדנית/גינה מלוכלכת
14 יום	גיזום עצים
14 יום	גיזום עשביה
3 ימים	גינון - מוסד"ח
24 שעות	גינון - שונות
24 שעות	השקיה בחורף
72 שעות	כיסוח דשא
4 שעות	לכלוך/ניקיון בגן ציבורי - גינון
4 שעות	ממטרות
24 שעות	מערכת השקיה אינה עובדת
שעה	נזילה ממערכת השקיה/טפטפת
שעה	נזילת מים מתחת לריצוף - גינון
24 שעות	עץ נוטה ליפול
4 שעות	עץ נפל
48 שעות	צמחיה פולשת מציבורי לפרטי
14 יום	צמחיה יבשה

ריסוס צמחיה	14 יום
שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח	4 שעות
חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים	7 ימים

1.16.3. לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם המוקד העירוני של המועצה.

1.16.4. מובהר, כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה, יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשב כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת, וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר, כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תכנית העבודה שנקבעה על ידי המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך, תחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

1.17. טלפונים/מכשירי קשר:

1.17.1. מובהר, כי על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהל העבודה בכל שטח המועצה בטלפון סלולארי חכם, ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

1.18. כלי רכב לתפעול היומיומי:

מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יהיו מצוידים בכל תקופת החוזה ולשם ביצוען של העבודות ברכבים מתאימים. 1 מסוג טנדר דאבל קבינה, אשר שנת ייצור לא תפחת מ 2020 + עגלה והשני רכב תפעולי נוסף, אשר שנת הייצור לא תפחת מ 2020.

הרכבים הנ"ל ייחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז.

על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

כמו כן, על הקבלן להתקין על רכבי העבודה מערכת מסוג איתוראן PTO.

לעירייה ו/או למי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא הגבלה.

מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה).

1.19. שיקום ושדרוג שטחי הגינון:

1.19.1. במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישתה של המועצה. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן יהפוך שטח הגינון כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

1.19.2. ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוזי ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו **בנספח ח' לחוזה** הקבלנות.

1.19.3. מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי, וזאת על ידי אדריכל נוף. ולאשר את תכולת העבודה טרום עשייתה עם המפקח.

1.20. היקף ביצוען של העבודות באזורים

1.20.1. מובהר בזאת כי האזורים המפורטים במכרז וחוזה הקבלנות כוללים בחובם כלל השטחים המפורטים לעיל, לרבות איי תנועה, ערוגות, אדניות במבואות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, מגרשי ספורט, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה.

בתחום האחזקה של המועצה המקומית אלפי מנשה

1.20.2. מובהר כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעות העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בגין מימוש זכותה זו.

1.21. היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים:

1.21.1. לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום אחזקת המועצה, ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע, ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, ניקיון, גיזום, סגירת ברזי השקיה וכיו"ב. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.

1.21.2. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה, רשאית להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות ההכנה ו/או התחזוקה, לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של האירועים ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר, כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור, לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.21.3. בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים, ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום היערכויות ויוכן דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהלי העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.

1.22. העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן "המפקח" – כהגדרתו בחוזה הקבלנות)

1.22.1. המועצה תעסיק מפקח חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות מושא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה.

1.22.2. בחירת זהות המפקחים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא טענה לעניין זהות הרפרנטים שייבחרו.

1.22.3. בכל שאלה או אי בהירות, תתקבל החלטה בתאם לאמור ב"מפרט כללי לגינון והשקיה, אחזקת גנים ואופני המדידה".

https://www.idnh.co.il/wp-content/uploads/2017/07/specifications_for_the_maintenance_of_gardens.pdf

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על ידי בנק בישראל שהינה על שם המציע בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪), לפי הנוסח המופיע בנספח א' למכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 02.01.2023.

2.3. מציע בעל ניסיון ותק של 3 שנים ברציפות, לפחות ב-6 שנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה, מוכח באסמכתאות. ניסיון בתחום הגינון ובמתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות שונות בעלות היקף דונמים שלא יפחת ו/מהיקף של 200 דונמים לחודש קלנדארי לפחות. מובהר, כי הניסיון המבוקש לעיל, צריך שיהיה של המציע עצמו.

לעניין זה אם בחלק מהתקופה שהיה המציע עצמאי והפך לתאגיד תחשב תקופת הניסיון של בעל השליטה כחלק מתקופת הניסיון הכולל לעניין עמידה בתנאי סף זה.

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז ו/או בנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ב' למכרז את שמות הממליצים.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

2.4. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪) (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2018-2021 מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת. על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז.

2.5. מציע שהוא עצמו או שהינו מעסיק עובד בעל וותק של לפחות 3 שנים בעל תעודת הסמכה שהינו אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף ו/או הנדסאי.

במסגרת הצעתו, על הקבלן להציג את שמו של מנהל העבודה והצהרה על יכולתו של מנהל העבודה המתחייב לשמש כמנהל עבודה קבוע בשטח מטעם הקבלן.

2.6. מציע המעסיק בשלוש השנים האחרונות ממוצע של 10 עובדים קבועים בנושא של גינון והשקיה בכל שנה, ובכל מקרה לא פחות מ 7 – עובדים קבועים בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח המאשר את תנאי סעיף זה.

2.7. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על פי הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף לכלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה.

2.7.1. רכב אחד מסוג טנדר דאבל קבינה, אשר שנת ייצור לא תפחת מ 2020 + עגלה.

2.7.2. רכב תפעולי נוסף, אשר שנת ייצור לא תפחת מ 2020.

למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רוחב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).

על המציע לפרט בטבלה המפורטת **נספח ב' למכרז** את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על ידי רואה חשבון.

2.8. אישור רכישה של חובת המכרז.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

3. הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ) :

3.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **נספח ח' לחוזה** הקבלנות, מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז לכל דונם בודד לשנה קלנדארית, והכל בתחום שיפוטה של המועצה בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחווה הקבלנות, לא כולל מע"מ.

3.2. עבודות נוספות שידרשו מעבר לאמור במכרז זה יתומחרו על פי מחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בנחה של 20% ממחירון "דקל" בהתאם לפרקים המתאימים לעבודות גינון ומהמחיר שיתקבל לאחר הפחתה כאמור יידרש המציע לתת הנחה נוספת בהתאם להצעת המחיר המצורפת **נספח ח' לחוזה** הקבלנות.

3.1. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל, וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, ועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

3.2. בכל מקום בו יימצא חוסר במפרט עבודות הגינון ו/או התחזוקה ו/או במחירון, אותה עבודה או מטלה, תעשה בהתאם למפרטי "דקל" הרלוונטיים, ומחירה יקבע בהתאם למחירון "דקל" בהפחתה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" או בהתאם להוראות מהפרט הכללי בהוצאת משרד הביטחון, פרק 40 למפרט הכללי – לפיתוח האתר באופני מדידה, פרק 41 למפרט הכלכלי – לעבודות גינון והשקיה (בהוצאת משרד הביטחון 1993) ולפרק 5: 41 למפרט הכללי – לעבודת גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון 2001. נוסף על האמור בסעיף זה לעניין גובה ההנחה מחירון דקל, המציע יידרש לנקוב בהצעת המחיר בנוסף לאחוז ההנחה (20%) שניתנה לעיל.

3.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה - תיפסל.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

3.4 המחירים המרביים מהווים אף אומדן עבור המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4 ערבות:

- 4.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על שם המציע בלבד בסך של 20,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז** וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם לעצתו.
- 4.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3 הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש. ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מן המציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום תנאי ההצעה.
- 4.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5 הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה, לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6 לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ז' למכרז** ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ד' לחוזה** הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ה' לחוזה** הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ו' לחוזה** הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עורך דין מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשה החתימה מטעמו.
- 4.7 הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.8 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע בלבד.

5 אישורים ומסמכים להגשת המכרז:

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף, מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן:
- 5.1 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**, במקור בלבד.
- 5.2 אישור תקף, ליום הגשת ההצעה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), תשל"ו-1976 אישור תקף, ליום הגשת ההצעה, על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3 אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.4 תעודה מטעם המשדד לתעשייה ומסחר על היותם עובדים של המציע בעלי תעודות הסמכה שהינם אגרונום ו/או גנן מסוג 2 חדש או 4 ישן לפחות ו/או טכנאי אדריכלות נוף ו/או הנדסאי אדריכלות נוף.
- 5.5 אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם **כנספח ג' למכרז**.
- 5.6 העתק מאושר על ידי עורך דין נאמן למקור של רישיונות רכב ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה של הרכבים. לצורך כך, ימלא המציע גם את **נספח ב'1 למכרז** במלואו – רשימת כלי הרכב.

- 5.7 אישור רואה חשבון מטעם המציע, כי המציע העסיק ומעסיק היקף עובדים כמפורט בסעיף 2.6 לתנאי הסף.
- 5.8 למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על ידי עורך דין נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן, יש לצרף אישור עורך הדין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור, כי הצעה נחתמה על-ידי מורשי החתימה.
- למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 5.9 המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי גינון בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.
מעבר לצירוף ההמלצות, ימלא המציע גם את רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 5.10 תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום על ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 5.11 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 חתום על ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 5.12 הצהרת המציע חתומה ומאושרת על ידי עורך דין בנוסח המצורף כנספח ה' 1 למכרז.
- 5.13 אישור על רכישת המכרז על שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.14 כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור, יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור, כולם או חלקם, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.
למועצה שמורה הזכות לדרוש מן המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

6 הוצאות המכרז:

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו, לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה במכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז, תהיינה על חשבון המציע בלבד.
למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7 עדיפות בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות, בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו-תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8 הבהרות ושינויים:

- 8.1 עד ליום 21.09.2022 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מן המציעים להפנות גזבר המועצה, שאלות הבהרה במייל, לאחר מועד זה לא תתקבל כל פניה.
- 8.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ PDF + word ולהפנות למייל: Iland@alfe-menashe.muni.il : לפי הנוסח להלן:

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

8.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם תוקף כל שהוא, רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

8.4 המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

8.5 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות וההבהרות מטעם המועצה, כשהם חתומים בחתימת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

9 הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה :

9.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

9.1.1 בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2 בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על פי הפרמטרים שלהלן :
(משקלו של פרמטר זה מהמחיר הסופי הינו 80 נקודות)

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר למתן שירותי גינון בתחום אחריותה של המועצה המקומית אלפי מנשה (הכפלת הדונמים במחיר לפי שטח אקסטנסיבי ואינטנסיבי בהתאמה) לחודש קלנדארי, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל 60 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

הצעת המחיר הזולה ביותר X 60 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

הצעת המחיר הנבדקת

(2) שיעור ההנחה הגבוה ביותר לביצוע עבודות נוספות ממחירון "דקל" בהנחה של מעבר ל 20% (לא כולל מע"מ) יקבל 15 נקודות ויתר ההנחות ינוקדו על פי הנוסחה שלהלן

שיעור ההנחה הנבדקת X 15 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת
שיעור ההנחה הגבוה ביותר

(3) עדיפות לתושב מקומי

למציע אשר הינו תושב המועצה ביום הגשת המכרז, תינתן העדפה, ולאור כך יקבל אותו מציע 5 נקודות נוספות.

לשם הוכחת האמור, על המציע לצרף נסח חברה בצירוף ספח תעודת הזהות של בעלי החברה הרשום ברשם החברות.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

9.1.3 בשלב השלישי – בעבור מחזור כספי למתן שירותי גינון והשקיה, מספר גופים ציבוריים בהן העניק/מעניק המציע שירותי גינון והשקיה (יום יומית), היקף מחזור כספי במתן שירותי גינון וכן התרשמות הוועדה המקצועית מאיכות השירותים ושביעות רצון המזמין יקבלו המציעים עד 20 נקודות. הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) על פי הפרמטרים שלהלן:

(1) מספר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות להן העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר בשנים 2018-2021 (לעניין זה נדרש המציע להעניק לרשות המקומית/מוסד הציבורי שירותים לאורך 4 שנים, לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על פי סעיף זה)
הניקוד המקסימלי על פי דירוג זה הוא 5 – נקודות, וזאת כמפורט להלן:

מספר	פרמטר	נקודות
1	עד 3 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות (כולל)	2
2	מעל 3 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות	5

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית שתמונה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה (להלן "הוועדה המקצועית") את הטבלה המצורפת **כנספח ב' למכרז** וההמלצות שצורפו על ידי הגופים הציבוריים בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל פיה יינתן הניקוד (לאחר אימותה על ידי הוועדה המקצועית), לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

(2) מחזור כספי ממוצע לשנים **2018-2021** מהכנסות בגין מתן שירותי גינון:
הניקוד המקסימלי על פי דירוג זה הוא 5 נקודות וזאת כמפורט בטבלה שלהלן:

מספר	פרמטר	נקודות
1	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ 1.5 מיליון ₪ כולל	2
3	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ 1.5 מיליון ₪	5

בעניין זה תבחן וועדת המכרזים את אישור רואה החשבון של המציע, המצ"ב **כנספח ג' למכרז**.

(3) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

המועצה ו/או הוועדה המקצועית תפנה לממליצי המציע או לקוחות המציע (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע.

חוות דעת אלה יהווה בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

בנוסף ימציא המציע חוות דעת מטעם נציג מכל גוף ציבורי/רשות מקומית ממליץ (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הגוף הציבורי), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על יד המציע, הכול על גבי **נספח ו' למכרז זה**.
הפניה תיעשה ל 3 – ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

הניקוד יינתן לפי המפורט בטבלה שלהלן וזאת על פי סולם ציונים מ 1- עד 10 כאשר 10 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו 0 – את הנמוך ביותר. (הניקוד המקסימלי אשר ניתן לקבל על פי דירוג זה הוא 10).

מספר	פרמטר	ציון	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1	תחלופת עובדים		10%		
2	התייבות עובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה		15%		
3	תגמול ויחס לעובדים		15%		
4	מיומנות וניסיון של העובדים		10%		
5	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים		15%		
6	קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה		15%		
7	היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן		10%		
8	גמישות בשעות עבודה/משמרות		10%		
	ציון כולל		100%		

9.3 הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 9.1 לעיל, ועל פי החישוב המפורט.

9.4 המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות, בהתאם לחלוקת הפרים המפורטת במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ולעניין סוג העבודות בהתאם להוראות פרק א' או פרק ב' לתנאי המכרז.

10 זהות בין הצעות כשירות :

- 10.1.1 במידה ותהינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר, שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת מכרזים.
- 10.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11 ההצעה :

- 11.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.
- 11.2 הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 11.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- 11.4 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"לית המועצה ביום 02.10.2022 עד השעה 13:00 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

12 הודעה על זכייה :

- 12.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור. צו תחילת עבודה יהא בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת הודעה של המועצה לקבלן הזוכה.
- 12.2 למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 12.3 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר הוקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקביעה האם המציע תיקן את הטעון תיקון ואם לאו, ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 12.4 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות שזא המכרז למי שיקבע על-ידיה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13 הוראות כלליות :

- 13.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 13.2 מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 13.3 הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.4 אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה אשר זכתה לניקוד המצטבר הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 13.5 המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודת הגינון. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי גינון וגם לשנותם במהלך ביצוען של העבודות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 13.6 ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם המציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 13.7 המועצה רשאית לדרוש מן המציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.8 המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש, כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מן המציע כל פרט ביחס להצעתו, כולל תחשיבים.
- 13.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

14 הליכים משפטיים:

- 14.1 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, ככל שיגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

שי רוזנצוויג

ראש מועצה מקומית אלפי מנשה

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית

(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד :

מועצה מקומית אלפי מנשה

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מספר _____

על-פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") מס' ת.ח.פ./ח.צ. _____ . מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) , אנו ערבים בזאת, באופן בלתי חוזר, בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי למתן שירותי גינון בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד, (כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").

- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 02.01.2023 (כולל) .
- תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' 1' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

הערות:

א. לרשימה זו יש לצרף העתק של רישיונות כלי רכב, פוליסות ביטוח של כלי רכב, המאושרים על ידי עורך דין/רואה חשבון של המציע בחותמת "העתק נאמן למקור."

ב. במקרה של ליסינג- יש לצרף אישור/הסכם עם חברת הליסינג לפיו כלי הרכב בשימוש המציע.

נספח ב' למכרז

כתב המלצה

לכבוד :

מועצה מקומית אלפי מנשה

(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____ :

לבקשת _____, ח.צ./ח.פ./ז.מ.ס' תאגיד _____ (להלן: "המזיע") הרינו מאשרים בזאת, כי המזיע ביצע עבורנו עבודות גינון החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות הממליצה נכון לחודש _____ (חודש/שנה) הוא _____.

חוות דעתנו על השירות _____ :

תאריך: _____ :

שם: _____ :

תפקיד: _____ :

טלפון: _____ :

חתימה: _____ :

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

❖ על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

25 מתוך 82

חתימת המציע/מורשי החתימה

מכרז פומבי מס 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

נספח ג' למכרז

**אישור רואה חשבון
אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק**

תאריך: ____/____/____ :

לכבוד :

מועצה מקומית אלפי מנשה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס 04/2022 לעבודות גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2018 עד 2021- היה, כדלקמן:

בשנת 2018: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי גינון (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____

26 מתוך 82

נספח ד' למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי גינון בתחום אחריות של מועצה אלפי מנשה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים על פי חוק, ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ככל שהוראות החוק הנ"ל יחולו על ביצוע של העבודות נשוא המכרז; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשנ"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר היעדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע, כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע, כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר, כי ביום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר היעדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

(להלן: "חוק העסקת עובדים זרים")

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 04/2022 לעבודות גינון בתחום האחריות של מועצה אלפי מנשה כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן בתפקיד _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת, כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה) –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר, כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח ה'1' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ . כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
2. בהצעתי התחשבתי בעובדה שמחיר הצעתי לביצוע עבודות הגינון כולל את כל המפורט בחוזה הקבלנות ועל כל נספחיו (לרבות כל דרישות ו/או תכניות עבודה שתגובשנה על ידי המועצה) וכי התמורה שתשולם לי הינה בהתאם להצעת המחיר מטעמי לכל חודש קלנדארי.
3. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
 - 3.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 - 3.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
 - 3.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היא ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
 - 3.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
 - 3.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
4. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ח' לחוזה** הקבלנות. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

5. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם על פי דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
6. הנני מצהיר, כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים, כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המציע

ח.פ./מס.

חתימת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עורך דין של _____ (להלן "המציע") מאשר בזאת, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עורך דין,

נספח ו' למכרזחוות דעת אודות איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו של המציע מהרשויות להן ניתן השירות על ידי המציע

מס'	פרמטר	חוות דעת נציג מטעם המועצה אודות הפרמטרים	הערות
1	תחלופת עובדים		
2	התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה		
3	תגמול ויחס לעובדים		
4	מיומנות וניסיון של העובדים		
5	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים		
6	קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה		
7	היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן		
8	גמישות בשעות עבודה/משמרות		

תאריך _____ תפקיד (מנהל שפ"ע/מנכ"ל) _____

חתימה _____

מכרז פומבי מס' 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

נספח ז' למכרז

מכרז פומבי מס' 04/2022

למתן שירותי גינון בתחום
האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

חוזה קבלנות

מס' _____

שם הקבלן: _____

תאריך החוזה: _____

מכרז פומבי מס 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין –

מועצה מקומית אלפי מנשה

רח' הגלבוש 116, אלפי מנשה מיקוד 44851

טל': 09-9538250 פקס: 09-7925262

(להלן – המועצה)

מצד אחד;

ל בין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ ; פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס 04/2022 למתן שירותי גינון בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה;

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לעבודות גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת עבודות גינון בתחום האחריות של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

34 מתוך 82

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

נספח א' – תוכנית עבודה

נספח ב' – מפת המועצה

נספח ג' – רשימת כלים מינמאלי

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע

נספח ה' – נספח ביטוחים

נספח ו' – פרטי חשבון

נספח ז' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה

נספח ח' – אומדן כמויות והצעת מחיר

נספח ט' – רשימת שטחים לטיפול

נספח י' – נוהל העסקת עובדים פלסטינאים בתחום המועצה המקומית אלפי מנשה

נספח י"א – יומני עבודה

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות אודו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהיינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

מועצה מקומית אלפי מנשה.	"המועצה"
תחום שיפוט המועצה ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה.	"תחום שיפוט"
מכרז פומבי מס' 04/2022 למתן שירותי גינון בתחום אחריות המועצה.	"המכרז"
ראש מועצה מקומית אלפי מנשה.	"ראש המועצה"
מנכ"לית המועצה המקומית אלפי מנשה.	"מנכ"לית"
גזבר מועצה מקומית אלפי מנשה.	"גזבר"
מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה.	"מנהל"

- "מפקח"** אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן.
- "הקבלן"** האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
- "דונם"** 1,000 מטרים רבועים.
- "מנהל עבודה"** אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא-כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו וכי הוא מקצועי ומיומן, ויעמוד לשירות המועצה מתחילת העבודה ועד לסיומה עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעה (1) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לתחום האחריות של המועצה.
- "העבודה/ות"** כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת, ולרבות אך לא רק: עבודות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי במוסדות חינוך וגנים ציבוריים בתחום האחריות של המועצה ובהתאם למפה המצ"ב בנספח ב' לחוזה הקבלנות, סקר עצים, עקירת עצים, החלפת צמחים החלפת קרקע, זריעה חוזרת, ריסוס והדברה, שתילה השקיה, מערכת ההשקיה (תחזוקה), כיסוח מדשאות, טיפול בעצים לרבות גיזום, שתילת פרחים על פי עונות השנה (לרבות באדניות רחוב), גיזום שיחים ועצים (מבוגרים וצעירים), תיקון מערכת השקיה קיימת לרבות מגרשי כדורגל הנמצאים בשטח שיפוט המועצה ; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
- "אזורי העבודה"** מובהר בזאת, כי האזורים המפורטים בחוזה הקבלנות כוללים בחובם את כלל השטחים בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה לרבות מדרכות, איי תנועה, ערוגות, משעולים הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, איזור תעשייה מצפים, אולם ספורט, שבילי פטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום המועצה, והכל כפי שתורה המועצה ובהתאם למפה המצ"ב בנספח ב'.
- "שטחי אחזקה אינטנסיביים"** דשא, צמחיה, עצים בערוגות צמחיה ובדשאים וכל חלקה/ערוגה מושקת שיש בה דשא או צמח מתורבת.
- "שטחי בור"** כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה, כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחיה או דשא.
- "גנים ציבוריים"** הגנים הציבוריים בתחום אחריות המועצה, לרבות שבילי הגישה אליהם וכל המתקנים הקיימים ו/או המשרתים את הגן לרבות מתחם האגם, ובכלל זה חצרות ושטחי גינון בגני ילדים, בתי ספר ומוסדות ציבור באזור בו תבוצענה העבודות על ידי הקבלן, בהתאם לנספח ב' לחוזה הקבלנות (אשר יקראו גם: "גנים")
- "אחזקה לקויה"** ביצוע לקוי או אי ביצוע של דרישות המכרז בהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה.
- "פניות מוקד"** פניות המגיעות כתוצאה מתלונות תושבים למוקד הישובי.
- "זמן תקן לפניות מוקד"** זמני תיקון פניות מוקד על פי האמור בחוזה הקבלנות להלן.
- "וונדליזם"** לרבות שבירה ושריפת חלקים ממתקני המשחק ונזקים שנגרמו במזיד או וונדליזם מכוון. מובהר כי הקביעה בדבר היות מתקן גנום ו/או ניוזק על ידי וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המועצה וקביעתו בעניין זה סופית.

<p>שחיקת איכות חומרים/חפצים/כלים של המועצה בשל שימוש בהם ו/או עקב פגעי הזמן גם כאשר אינם בשימוש.</p>	<p>"בלאי טבעי"</p>
<p>ביצוע תחזוקה לא נכונה, שלא בהתאם להוראות של המועצה בדבר אי שימוש בחומרים ו/או כלים ו/או מוגדרים של המועצה, לרבות היעדר תחזוקה נאותה של המתקן וסביבתו, חבלות במתקנים והתקנות שגויות. נזק כתוצאה מרשלנות, תאונה, או שימוש לא נכון במתקנים וביצוע שינויים לא מורשים במתקנים או בחלקים שלא באישור המועצה.</p>	
<p>לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת.</p>	<p>"חוזה זה/הקבלנות"</p>
<p>הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת העבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על ידי המנהל.</p>	<p>"צו התחלת עבודה"</p>
<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת העבודה שנמסר לו, ולא יאוחר מ 30 יום ממועד זה (או פרק זמן אחר שייקבע על ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש.</p>	<p>"מועד תחילת ביצוע"</p>
<p>התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז.</p>	<p>"התמורה"</p>
<p>כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח- 1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.</p>	<p>"חג"</p>
<p>מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.</p>	<p>"מדד"</p>

3. מהות עבודות המכרז

המכרז הינו לביצוע עבודות גינון והשקיה בכל עונות השנה (וכן עבודות נלוות, בהתאם לדרישות ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה), והכל בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "העבודות", "המועצה", בהתאמה) ובתנאים המצוינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספח ולרבות חוזה הקבלנות אשר **בנספח ז' למכרז** (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.

3.1. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים הציבוריים הפתוחים המוגונים בחלקם, רובם או כולם, ובהתאם למפה המצ"ב **ב' נספח** לחוזה של כלל שטחי הגינון הנמצאים בשטח שיפוט המועצה, לרבות אך לא רק: פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, מגרשי כדורגל, צירי תנועה מוגונים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך, מדרכות, מדרכות מוגונות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, אדניות ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה לרבות בשטחי בתי הספר, בתי עלמין, גני ילדים וכיו"ב.

יובהר כי כלל שטחי הגינון המפורטים במפה המצ"ב **ב' נספח** לחוזה הינם נמצאים בשטח שיפוט של המועצה והינם באחריות קבלן הגינון ואף מעבר לשטחי הגינון המפורטים במפה המצ"ב לעיל.

מובהר, כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה הנדרשים, לרבות אך לא רק: מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל על ידי המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

כמו כן, יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק: איסוף שאריות גיזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך (למיקום אשר יקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה).

מובהר, כי כלל החומרים ו/או הציוד ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוע המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז, יסופקו על ידי הקבלן ויעמדו בכל דרישות התקנים בישראל.

בסמכות המועצה להפחית בכל זמן את כמות העבודה נשוא מכרז זה זאת בכל היקף כאשר מנגד התמורה לקבלן תופחת יחסית בהתאם להקטנת היקף העבודות. כמו כן, אין המועצה מתחייבת, כי הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות ואשר נקובות בערכי האומדן, אשר הינם לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה בכל דבר ועניין ועל הקבלן להבין ולדעת זאת.

כמו כן, בסמכות המועצה להגדיל בכל זמן עד עשרים וחמישה אחוזים (25%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה ואף מעבר להיקף הגדלה זה, הכול בכפוף לקבוע בדיון, ובעבור תוספת העבודה תשלום לקבלן תמורה יחסית נוספת על - פי הצעת המחיר של הקבלן למכרז על פי חישוב כמות העבודה שנוספה יחסית להיקף העבודות נשוא המכרז, וכי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן לרבות לא לשינוי ו/או להגדלת התמורה מעבר לזו הנקובה במחיר הצעתו.

מובהר בזאת, כי ביצוע תגבורים כנדרש בהוראות חוזה הקבלנות לא מהווים הגדלה של היקף העבודה, ועל כן, לא ניתן יהיה לקבל כל תמורה נוספת בגין ביצועם מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעמו ככל שיהיה זכאי להם על פי מסמכי המכרז.

לא תישמע על ידי הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה כאמור בכל היקף. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה הקבלנות עם הזוכה.

3.2. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה, וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו **בנספח ח' לחוזה** קבלן.

3.2.1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:

ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק על ידי מחלקת התברואה ובתיאום עימה. ובכלל זה, גירוף משטחי החול, איסוף נשר וכל פסולת אחרת, טאטוא משטחים מרוצפים, כולל שבילים ומשטחי גומי, ריקון פחי האשפה והחלפת שקיות לאשפתונים, איסוף פסולת ובפרט צואת בעלי חיים, לרבות ניקוי שטחי המדרג, ניקיון ותחזוקה של שבילים לרבות שבילי גישה למועצה, מדשאות, שטחים פתוחים בדרך כלל וסביבתם.

המועצה מבהירה כי על פי התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון) התשי"ג 1992 – חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים, ככל ויבוצע שינוי בחוק אשר עתיד להקל על שימוש במפוחים מסוג זה, על הקבלן יהיה לחת בחשבונו, כי עליו יהיה להשתמש במפוחים מסוג זה.

הקבלן יהא אחראי לניקיון יומי של ארגזי החול המצויים בגנים ציבוריים ו/או גני ילדים מכל עשביה, ניירת, שקיות, צואת בעלי חיים או כל פסולת אחרת, כל זאת במסגרת הניקיון היומי השוטף, וכל זאת בתיאום מול קב"ט המועצה.

לצורך ביצוען של העבודות יקצה הקבלן עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1.11 להלן. העבודות תתבצענה 6 ימים בשבוע, מיום ראשון ועד יום ששי (כולל) ברציפות, בין השעות 07:00 – 15:30 (כולל הפסקת צהרים בין השעות 11:00-11:30) למעט יום ששי בו שעות העבודה הינם בין השעות 14:30 – 07:00 (כולל הפסקת צהרים בין השעות 11:00-11:30). במקרים בהם המועצה תבחר לבצע עבודה בשעות מוקדמות יותר ו/או מאוחרות יותר ו/או פחות/יותר משעות אלו, על הקבלן יהיה לעמוד בכל דרישות המועצה לביצוען בכל

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

שעה ובכל מקום וכי לא תישמע כל טענה בעניין זה מצד הקבלן לרבות לא לשינוי ו/או להגדלת התמורה מעבר לזו הנקובה במחיר הצעתו.

העבודות תבצענה בהתאם לתוכנית העבודה המצ"ב **כנספח ב' לחוזה** הקבלנות אשר תעודכן מעת לעת על ידי המועצה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה המצ"ב **כנספח ב' לחוזה** הקבלנות, אזי יעמיד הקבלן את פועליו וכלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות וזאת באותו היום אשר נקבעו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו שעות עבודה נוספות בעניין.

כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן רכבים, מכשור מוטורי, עובדי גינון, יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש, לשם ביצועם המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז ובהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה המצ"ב **כנספח ב' לחוזה** הקבלנות.

רשימת כלים מינימלית מפורטת **בנספח ג' לחוזה** הקבלנות.

מובהר, כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

מובהר, כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה לערוך שינוי בתוכנית העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כך לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן יבצע תוכנית עבודה עונתית בהתאם לצרכים של כל עונה וזאת בשיקול דעתה של המועצה.

המועצה תמנה על פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום כל תנאי המכרז.

הקבלן ישתף פעולה עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שהמפקח ידרוש בקשר לעבודת הקבלן על פי מכרז זה.

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי מסודר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י' לחוזה** הקבלנות, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים בהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על ידי נציג העירייה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה היומי למנהל מחלקת שפ"ע ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

3.2.2. טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן, השלמת קרחות, חיתוך קנטים, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים להמרצת הצמיחה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמחייה. השלמות כיסוח על ידי חרמש מוטורי יתבצעו במידת הצורך ולפי דרישת המועצה.

3.2.3. עישוב וגיזום:

עישוב עשבי בר, גיזום הצמחייה, גיזום עצים, כיסוח הדשאים וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים, למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר, לצורך פינוי לאתר מאושר לקליטת פסולת גזם על פי כל דין באמצעות משאיות מנוף ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה.

עם כניסת הקבלן לעבודה בשטחי הרשות עליו לבצע גיזום וניקוי של כלל עצי הדקל למיניהם, ברחבי המועצה (כ- 50 עצים).

מובהר בזאת, כי בין יום כיפור לחג סוכות יתבקש הקבלן לבצע ללא כל עלות נוספת גיזום של עצי דקל והעברת כפות התמרים לנקודת איסוף עליה תורה המועצה לשם חלוקתה לתושבי המועצה כהערכות לחג הסוכות. על הקבלן להציב את כלל כוח האדם הנדרש לשם כך, לרבות עלויות השימוש במשאית מנוף לשם ביצוע הגיזום בגובה, וכן עלויות ההובלה של כפות התמרים ו/או כל סכך אחר לנקודת האיסוף שתקבע על ידי המועצה, אשר תהא בתחום אחריות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

יובהר כי עלויות הבאת המנופים הייעודיים לגיזום עצים וכן משאית המנוף לאיסוף שאריות פסולת הגזם הינו על חשבונו הבלעדי של הקבלן, לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תלונה בגין כך.

ביצוע עבודות הגיזום על ידי המנופים ייעשו פעם בחודשיים בערך, בהתאם לדרישות המועצה, והכל כדלקמן:

מנוף 15 מטר – מספר ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר, לפחות יהיו 20 ימים בשנה.

מנוף 45 מטר – מספר ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר – לפחות יהיו 10 ימים בשנה.

ההגדרות המספריות לימי המנוף הינן הערכה בלבד, וברשות המועצה להוסיף ו/או להפחית את מספר ימי המנוף וזאת בהתאם להצעת המחיר אשר נקב הקבלן בהצעתו בנסח ח' לחוזה הקבלנות.

יובהר, כי במידה ולא ינוצלו ימי המנוף כמפורט לעיל, הרי שאחת לשנה יעשה מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, על כל יום שלא נוצל – קיזוז של 1,400 ₪ בתוספת מע"מ.

3.2.4. השקיה:

השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישל בשטח המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים ממנה, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק, גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן, בהתאם לסוגים אשר יקבעו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה) וכיו"ב. מובהר, כי על הקבלן להתחשב ולדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות, ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו, שלא לצורך, יחויב בהתאם.

מובהר בזאת, כי חובה על הקבלן לדאוג, כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך כשהם נעולים, על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה. יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה והכל על חשבונו בלבד.

למען הסר ספק מערכות ההשקיה נמסרות לקבלן במצבם הנתון, על הקבלן להפעילם על כל המשתמע מכך, תיקון והחלפה של חלקים לא תקינים, תיקון צנרת מוליכה וצנרת טפטוף לרבות החלפת קטעי צנרת שלמים הינה על חשבון הקבלן.

3.2.5. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קילטור, עידור, אוורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

פעמיים בשנה ולפי החלטת המפקח, יש לבצע בחורשות תיחוח קרקע שטחי.

3.2.6. שתילה, זיבול ודישון:

שתילת שתילי מילואים והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים). טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגיזומם. כמו כן, יהא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והזנעת זבל.

על הקבלן יהיה לשתול 25,000 פרחים/שיחים/עצים בכל שנה, על פי הנחיות המועצה/ המפקח מטעמה. אספקת הפרחים תהיה על חשבון המועצה.

כמו כן, ביצוע שתילת ורדים, לרבות גיזום עונתי של ורדים לחידוש פריחה, וכן ביצוע גילויי שורש בעונת החורף. גיזום עונתי ושוטף של עצים שיחים ובני שיח (לפחות פעמיים בשנה, כאשר גיזום עצים יעשה באמצעות מנוף). הסרת נצרים וחזירים מבסיסי עצים ורדים ושיחים.

מובהר כי שתילת שתילים, צמחיה, עצים ופרחים אשר ישתלו לרבות דישון וזיבול הינם על חשבון הקבלן ללא תמורה, יובהר כי השתילים ירכשו על חשבון המועצה.

3.2.7. סקר עצים, כריתת עצים ופינויים:

הקבלן יבצע סקר עצים ברחבי המועצה כולל במוסדות חינוך ומבני הציבור של המועצה. הסקר יבוצע באמצעות אגרונום מוסמך. הסקר יוכן בחודשים יוני ויולי ויוגש למפקח מטעם המועצה לא יאוחר מה-1/8. הצעת מחיר לביצוע הסקר תתומחר בנפרד ותפורט בנספח ח' לחוזה. הרשות רשאית לקבל את הצעת הקבלן או לבצע את הסקר באמצעות קבלן אחר.

בכל מקרה על הקבלן לבצע על חשבונו במסגרת תוכנית העבודה את כל הליקויים כפי שעלו בסקר. הקבלן מציא תמונות ודוח ביצוע לכל ליקוי שתוקן. כל הליקויים יתוקנו עד ה-20/8 בכל שנה.

ככל שיידרש על ידי המועצה, הקבלן יבצע כריתה גמורה של עצים מסוכנים, יבשים או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו (מובהר כי בכרית/עקירת עצים, יציע הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות וק"ל) מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתה של עצים נופלים וניסורים באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.

המנהל יודיע לקבלן מיידי על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים) במידת הצורך, בהיעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גוזם מטפס מסוג "קוף" על חשבונו בלבד. יובהר כי כריתת העצים אשר ייעשו לאחר שהתקבלה הנחייה מפורטת מאגרונום מוסמך. תשלום כריתת העץ, האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיה על חשבון הקבלן בלבד.

3.2.8. טיפול במינים ופולשים:

בשטחים האקסטנסיביים על הקבלן יהיה למגר מינים פולשים כדוגמת אמברוסיה, שיטה מכחילה, צחר כחלחל, פרקנסוניה, חידקנית הדקל ואחרים, וזאת על ידי כריתה, ריסוס והדברה חוזרת מבכל מוקד שיידרש ברחבי הישוב, בהיקפיו, בחורשות, בתי העלמין, תעלות המים או כל מקום אחר לפי הנחיית מנהל המחלקה.

עבודה זו תתבצע באמצעות עובד גינון אחד (1) לכל ארבעים (40) דונם אשר יהיה בעל הסמכה רלוונטית, ובעל יכולת מוכחת לביצוע הפעולות הנדרשות, ובכלל זה הגמעות, הזרקות גזע ועוד וזאת בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יבצע עבודה זו בהתאם לתוכנית העבודה שתוגש לו על ידי מנהל המחלקה.

ככל ותהיינה חריגות, הקבלן יישא בתוצאות בהתאם לטבלת הקיזוזים המניה בסעיף 17.4 לחוזה הקבלנות.

ניכוש עשביה:

3.2.9

עבודת ניכוש עשביה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשביה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו שבועית.

טיפול בעשבייה במדרכות, וכמטר אחד מגבול המדרכה, יכלול בין היתר לפחות ריסוס פעמיים בשנה וכן שימוש בחרמש מוטורי והכל במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו **בנספח ח' לחוזה** הקבלנות.

החרמשים יופעלו על ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בענין, ואת כל ציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון הקבלן. עבודת החרמשים ייעשו עד עשרים (20) ימים בשנה ועל פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה בלבד. עבודות החרמשים יהיו במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו.

פסולת הניכוש תיאסף באופן מידי, כך שיימנע פיזורה, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות אשר תסופקנה על ידי הקבלן. השקיות עם הפסולת תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה המועצה.

השקיות יפוננו לא יותר משעה לאחר מילואן.

חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי אצירה עליו תורה המועצה במפורש.

טיפול בגנים ובפסולת גננית:

3.2.10

כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבונו. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן תרוכזה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות רכבי הקבלן המצוידים בעגלת טיאוט, ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה ותושלכנה למקום בו תורה על כך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

פינוי גזם – הפינוי יעשה על ידי הקבלן, מיד עם תום העבודה באתר ובמקרה של גיזום רב, לכל המאוחר, בסיום יום העבודה. אם לא נאמר אחרת על ידי המפקח, פינוי הגזם ישונע לאתר לטיפול בפסולת הנמצא בשטח שיפוט המועצה.

על הקבלן להציב מיד עם תחילת ההתקשרות שתי (2) מכולות פתוחות לאיסוף אשפה ו/או גזם ו/או פסולת גננית נשוא הסכם זה והכל על חשבון הקבלן. המכולות יוצבו במקום שתורה המועצה לקבלן ויישארו במקומם עד לתום חוזה זה. הפסולת הגננית תפונה על ידי קבלן למכולות הפתוחות שהציב הקבלן. על הקבלן לדאוג לשמור על סביבה נקיה באזור המכולות. לא תותר שפיכת פסולת גננית מחוץ למכולות. המועצה תפנה את הפסולת הקיימת במכולות באמצעות משאית מנות על ידי קבלן הגזם של המועצה ועל חשבונו. תדירות הפינוי תהיה על פי שיקול דעתה של המועצה.

מובהר, כי על הקבלן לדאוג, כי השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן, חייב להיות נקי מעשבייה חד-שנתית ורב-שנתית במשך כל השנה.

מובהר, כי על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות, וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק) פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מביניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

הקבלן יחליף שקיות אשפה באשפתונים הפזורים בגינות ובפארקים ויפנה את האשפה והפסולת המצויים בהם. אשפה ופסולת אשר תפונה מהאשפתונים תרוכזה בשקיות. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי באמצעות הטנדרים ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה. השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן. חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

3.2.11 פיתוח נופי:

המועצה רשאית בהתאם לצרכיה ועל פי דרישה מפורשת בכתב מטעמה, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום שיפוט המועצה. הפיתוח הנופי יכלול בין היתר הקמת כיכרות, אי תנועה, גנים ציבוריים וכיוצ"ב. ביצוע עבודות הפיתוח הנופי יהיה בהתאם לתוכניות אדריכליות והנחיות לביצוע אשר יועברו על ידי המועצה בלבד, ולה שמורה האופציה לבצע שינויים בכל עת בתוכניתה ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.

במסגרת עבודות הפיתוח יבצע הקבלן עבודות הכשרה לפיתוח הקרקע, הקמת מערכות השקיה, נטעיה ואספקת צמחיה וכן כל עבודה שתידרש מאת הקבלן במסגרת מומחיותו ובמסגרת הוראות המכרז. יובהר כי הטיפול באחריות והאחריות בכל עבודות הפיתוח הינה באחריות הקבלן בלבד. ביצוע העבודות לעיל, יהיה בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בנספח ח' לחוזה הקבלנות

3.2.12 ריסוס והדברה:

הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה בהתאם לאמור בהוראות נספח ט' לחוזה הקבלנות באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו. 2016 –

כמו כן, יבצע הקבלן עבודות ריסוס עבור המועצה בכל צומח חולה ו/או צומח הנגוע במזיקים ו/או לצורך סילוק מינים פולשים כאמור לעיל בסעיף 1.3.8

הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש לצורך ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, לרבות מסכות פילטר מתאימות, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגדי מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד ונעלי בטיחות והכל בהתאם להוראות היצרן, וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר. בריסוס מוטורי יספק הקבלן לעובדיו גם אטמי אוזניים או אוזניות. הקבלן יפעל בעניין גם בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה ותקנות בטיחות לעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז. 1997-

בטרם ובעת ביצוע עבודות הריסוס ו/או ההדברה יפעל הקבלן להרחקת כל אדם ו/או בעל חיים ו/או רכוש אשר עשויים להיפגע בכל צורה ודרך מעבודות הריסוס ו/או ההדברה, בין אם במהלך העבודות ובין אם לאחר ביצוע העבודות עקב חשיפה (בכל צורה ודרך) לחומרים וכיו"ב.

כמו כן, טרם ביצוע פעולות ריסוס, יציב הקבלן שלטים/הודעות אזהרה לתושבים על ביצוע הפעולות ומטרתן ופרק הזמן בו נדרשים הם שלא לשהות בסביבה בה מבוצעות הפעולות.

לאחר הריסוס ו/או ההדברה יציב הקבלן שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים גם את שם החומר בו נעשה שימוש ותאריך ביצוע הפעולה.

הקבלן יקפיד, כי פעולות הריסוס ו/או ההדברה לא יפגעו בשום צורה ואופן בצמחייה קיימת ו/או אדם ו/או בבעלי חיים ו/או רכוש ו/או מבנים ו/או כל מתקן אחר, אשר הריסוס ו/או ההדברה לא נועדו להדבירם.

3.2.13 שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי:

מובהר, כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה שאינם רעילים ו/או מסוכנים.

החומרים יהיו מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם לאגרונום המועצה.

המועצה תהא ראשית, בכל עת, להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מובהר, כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

על הקבלן יהא לבצע העבודות, תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך) , וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים. מובהר, כי על הקבלן להתחשב ולדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות, ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו, שלא לצורך, יחויב בהתאם.

3.3. מובהר, כי הקבלן הוא האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחייה סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחייה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

3.4. הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (ככל שנגרמו).

3.5. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, ימציא לקבלן הזוכה תכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ב' לחוזה** הקבלנות.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים ו/או עובדים נוספים.

3.6. היה ובמהלך תוקפת החוזה ו/או תקופת האופציה תחול "שנת שמיטה", פעילות העבודה תבוצע על פי תוכנית מוסדרת בהתאם על ידי מחלקת שפ"ע ברשות.

מובהר, כי בתקופת השתילות, על הקבלן לספק, לפי דרישה, למועצה ו/או למי מטעמה, פועלים נוספים וכל ציוד אחר שיידרש בנוסף לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

3.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.8. הקבלן יספק, על חשבונו, ציוד מגן ובטיחות, עובדים, כלים, מכשירים וציוד, ככל הנדרש במכרז זה ולצורכי ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות.

3.9. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל חוק ו/או נוהל בתחום בטיחות וגהות בעבודה לרבות, חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

3.10. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

3.11. על הקבלן החובה לוודא, כי בטרם תחילת ביצוען של העבודות, בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא) , קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

זאת ועוד, מובהר, כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק: גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בניקיון ארגזי חול, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שיידרש לשם החזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות החזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

3.12.12 כוח אדם:

3.12.1 הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות הגינון האינטנסיבי, בכל חודש, את כוח האדם כדלקמן:

3.12.1.1 שישה עובדים כמפורט להלן:

3.12.1.1.1 ארבעה עובדי גינון מיומנים ומנוסים, אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות האחזקה והפיתוח לפי תוכנית העבודה **בנספח ב' לחוזה** הקבלנות (להלן "עובדי גינון אינטנסיבי")

3.12.1.1.1.2 מנהל עבודה אחד (1) מקצועי ומיומן בעל תעודת הסמכה גן מסוג 2 לפחות נוסף להעסקת עובדי הגינון (להלן "מנהל העבודה")

3.12.1.1.1.3 איש השקיה אחד (1) מקצועי ומיומן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה. אחראי השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוען של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן (להלן "איש השקיה") כמו כן, על איש ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש ההשקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו.

איש ההשקיה יהיה בוגר קורס מפעילי מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים/הנדסאי קרקע/מים/נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.

3.12.2 כמו כן, הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע עבודות הגינון האקסטנסיבי, בכל חודש ועבור כל 40 דונם עובד אחד (1) מיומן ומנוסה, אשר יהיה מיועד/משובץ לביצוען של עבודות האחזקה והפיתוח לפי תוכנית העבודה **בנספח ב' לחוזה** הקבלנות (להלן "עובד גינון אקסטנסיבי") יובהר כי עובד הגינון האקסטנסיבי, יהא עובד 1 מתוך 4 עובדי הגינון האינטנסיבי כמפורט בסעיף 3.11.1.1

3.12.3 מובהר כי בכל סטייה של כמות הדונמים בעד כ 15% – מכמות הדונמים הקבועים לעיל, אזי השינוי בכמות העובדים תהיה על חשבון הקבלן. ככל ותהיה סטייה של כמות דונמים ביותר מ 15% יתבצע שינוי בתוכנית העבודה כך כמות הדונמים לעובד לא תשתנה.

3.12.4 על העובדים כולם להיות בעלי תעודת היעדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

3.12.5 כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון, בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום אחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית. למען הסר ספק, לא תותר העסקת קבלן משנה ולשם כך יידרש הקבלן להציג הוכחות תשלומים פנסיוניים ותנאים סוציאליים לעובדים מידי חצי שנה.

3.12.6 כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית, המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

3.12.7 כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק: נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים, הנושאים את לוגו המועצה.

3.12.8 הקבלן ידאג לאמצעי נידוד ממונע לאחראי מטעמו – מנהל העבודה ואיש ההשקיה. מובהר, כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

3.12.9 הקבלן, ומנהל העבודה שהינו בנוסף אחראי על ההשקיה, יחזיקו במכשירי טלפון סלולארי תקין. כל ההוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

3.12.10 על הקבלן יהא להציב שעון נוכחות ביומטרי לבחינת נוכחות העובדים במיקום עליו תורה המועצה. עם תחילת העבודה וסיומה על העובדים להחתים בשעון הנוכחות הביומטרי בהתאם לדרישות המועצה. בנוסף, נדרש מנהל העבודה לשלוח מידי בוקר עם תחילת העבודה ובסוף יום העבודה תמונה עם מיקום של צוות העובדים.

בסיומו של כל חודש הקבלן יציג דוחות נוכחות שהופקו משעון הנוכחות לכל עובדיו, לרבות מנהל העבודה ואיש השקיה.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

מנהל העבודה יפקוד, לפחות פעם ביום, את העובדים שבאחריותו, יוודא התייצבותם לעבודה, החתמת כרטיס נוכחות, החלפתם בהתאם לצורך, יקפיד על הופעתם, יוודא שברשותם אמצעים לביצוע השירותים, יתדרך את העובדים על פי תוכנית עבודה אשר תאושר על ידי המועצה, ינייד את העובדים בהתאם לדרישת המועצה, יטפל בתלונות מוקד בנושא גינון, יסייר ויאתר מפגעים ויסירם. יובהר כי מנהל העבודה יהיה כפוף למנהל אגף שפ"ע במועצה.

3.12.11 הקבלן יעדכן בכתב ויקבל אישורו של מנהל אגף שפ"ע בכל שינוי הנעשה בכוח האדם הפועל בישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה, על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכלל דרישות ההסמכה כפי שנדרש במכרז.

3.12.12 מובהר, כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים עלפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

3.13 מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכלנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלים ו/או להמציאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

3.14 בכל מקרה של שביעות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים על פי תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

3.15 קריאה דחופה:

3.15.1 בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מיידי, כגון: נפילת עץ על כביש וחסימת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר על ידי המועצה (לרבות על ידי המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו.

3.15.2 על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך שעה מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה. לשם כך, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של המועצה.

נושא	תקן
אדנית/גינה מלוכלכת	24 שעות
גיזום עצים	14 יום
גיזום עשביה	14 יום
גינון - מוסד"ח	3 ימים
גינון – שונות	24 שעות
השקיה בחורף	24 שעות
כיסוח דשא	14 יום
לכלוך/ניקיון בגן ציבורי – גינון	4 שעות

ממטרות	4 שעות
מערכת השקיה אינה עובדת	24 שעות
נזילה ממערכת השקיה/טפטפת	שעה
נזילת מים מתחת לריצוף – גינון	שעה
עץ נוטה ליפול	72 שעות
עץ נפל	4 שעות
צמחיה פולשת מציבורי לפרטי	48 שעות
צמחיה יבשה	14 יום
ריסוס צמחיה	14 יום
שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח	4 שעות
חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים	7 ימים

3.15.3 לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של המועצה.

3.15.4 מובהר כי במקרה חירום לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תוכנית העבודה שנקבעה על ידי המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך תיחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם מקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

3.16 טלפונים/מכשירי קשר:

מובהר, כי על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהל העבודה בכל שטח המועצה בטלפון סלולארי חכם, ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

3.16 כלי רכב לתפעול היומיומי:

מנהל העבודה שהינו אחראי על ההשקיה יהיה מצויד, בכל תקופת החוזה, ולשם ביצוען של העבודות, בשני רכבים מתאימים. אחד (1) מסוג טנדר דאבל קבינה, אשר שנת ייצור לא תפחת מ 2020 + עגלה, והשני רכב תפעולי נוסף אשר שנת ייצור לא תפחת מ 2020. הרכבים לעיל, יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז. על הקבלן יהיה לשלט את כלל הרכבים אשר ישמשו אותו לביצוע עבודתו בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה. כמו כן על הקבלן להתקין על רכבי העבודה מערכת מסוג איתוראן PTO. למועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת וזאת ללא הגבלה.

מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותשובנה לחזקתה הבלעדית של המועצה.

3.17 שיקום ושדרוג שטחי גינון

- 3.17.1 במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק על חשבונו את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישת המועצה ללא כל דרישה מאת הקבלן לתשלום תמורה נוספת בגין כך. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות על ידי הקבלן יהפוך שטח הגינון כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.17.2 ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו **בנספח ח' לחוזה** הקבלנות.
- 3.17.3 מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי וזאת על ידי אדריכל נוף.

היקף ביצוען של העבודות:

- 3.17.4 מובהר, כי האזורים המפורטים במכרז וחווה הקבלנות, כוללים בחובם את כלל השטחים המפורטים לעיל, ולרבות איי תנועה, ערוגות, משעולים הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי גישה אליו, גבעות הנצחה, אולם ספורט, שבילי פטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום אחריות המועצה.
- 3.17.5 מובהר, כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעות העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה. לקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה, בגין מימוש זכותה זו.

3.18 היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים:

- 3.18.1 לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום אחריות המועצה, ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע, ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, ניקיון, גיזום, סגירת ברזי השקיה וכיו"ב. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.
- 3.18.2 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה, רשאית להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות ההכנה ו/או התחזוקה, לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של האירועים ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר, כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור, לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.
- 3.18.3 בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים, ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום היערכויות ויוכר דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהלי העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.
- 3.19 העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן "המפקח" - כהגדרתו בחוזה הקבלנות)
- 3.19.1.1 המועצה תעסיק מפקח חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות מושא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה. המפקח יצייד ברכבי עבודה.
- 3.19.2 בחירת זהות המפקחים תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנטים שייבחרו.
- 3.20 בכל שאלה או אי בהירות, תתקבל ההחלטה בהתאם לאמור ב" במפרט כללי לגינון והשקיה, אחזקת גנים ואופני המדידה"

https://www.idnh.co.il/wp-content/uploads/2017/07/specifications_for_the_maintenance_of_gardens.pdf

4 אופן ביצוע פינוי פסולת גזם וגננות על-ידי הקבלן

- 4.1 הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת **בנספח ב' לחוזה** זה, אשר תעודכן מעת לעת על ידי המנהל.
- 4.2 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגננות מכל תחומי האחזקה של המועצה מכל הרחובות, המדרכות, השבילים והפארקים וכיו"ב אשר בתחום שיפוט המועצה וזאת, בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המנהל.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן), בכל עת, את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין כאשר השינוי ייעשה בכתב. כמו כן, בשיקול דעתה של המועצה, להעביר עבודות מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.
- 4.3 שעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.
- 4.4 במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום השני של חג יבצע הקבלן את תכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף ליזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג. בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50%, בנוסף לתוכנית העבודה הקיימת, ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי העבודה החלים בצאת החג. תגבור השירות ייעשה על-פי תכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי תגבור העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה.
- "ימי חג" לענין סעיף זה – ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח, חג שבועות.
- 4.5 זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.6 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לבצע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נשוא המכרז שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה (למעט טיפול בעצים נופלים, בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות).
- 4.7 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.8 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט של המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונת לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה ובכל היקף שיידרש על ידי המועצה לשביעות רצונה.
- 4.9 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן על ידי המועצה והן על ידי פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.
- 4.10 במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר על פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.
- 4.11 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.
- 4.12 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 4.13 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל, וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.
- 4.14 על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:

בשני רכבים מתאימים: אחד (1) מסוג טנדר דאבל קבינה, אשר שנת ייצור לא תפחת מ-2020 + עגלה

והשני רכב תפעולי נוסף, אשר שנת ייצור לא תפחת מ-2020.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

בכל כלי רכב ועגלת טיאוט יהיו יעה, את הרמה, מטאטא-כבישים ומגרפה.

כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל, יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.

על הקבלן לשלם, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.

הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בהם, על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל, על חשבונו ואחריותו, תוך שעתיים, לכל היותר, מרגע גילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.

הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת במועצה.

לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 07:00 ועד השעה 16:00 וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת השבת.

5 צוות העובדים

5.1 הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות את העובדים על פי האמור בסעיף 3.12 לחוזה הקבלנות. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום האחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית.

5.2 כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיסית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

5.3 הקבלן ידאג לאמצעי נידוד ממונעים לאחראי מטעמו – מנהל העבודה שהינו בנוסף אחראי על ההשקיה. מובהר, כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה, הכול כפי שפורט לעיל.

5.4 מובהר, כי במידה ויתווספו שטחים חדשים, יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

5.5 בכל יום עבודה, עד השעה 9:00, ידווח מנהל העבודה מטעם הקבלן על חוסרים בכלי עבודה, כמות עובדים ובעלי תפקידים, שינוע עובדים בין האזורים. בנוסף, המועצה תוכל, בכל זמן, לאמת את בדיקת מניין עובדי צוות הקבלן כנדרש בחוזה. בחירת צוות העבודה ואישור כניסת כל עובד חדש תהיה על סמך אישורו של המועצה ו/או המנהל ולאחר עריכת ראיון אישי עם העובד.

5.6 הקבלן ימלא יומן עבודה כנדרש בחוזה, בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרש וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל או מפקח הגינון מטעם המועצה או כל נציג אחר ממחלקת שפ"ע. על הקבלן יהיה להגיש את הדו"ח האמור בכל יום עד השעה 14:30 למנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו.

5.7 הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי (לרבות הוספת תשומות ו/או משאבים נוספים, בהתאם לצריכה כאמור).

5.8 המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכא להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.

5.9 הקבלן יהיה חייב להעסיק מנהל עבודה מטעמו, המיומן ומקצועי בתחום אחזקת גנים ציבוריים. מנהל העבודה יהיה נוכח בתחום האחריות בכל שעות ביצוען של העבודות. הקבלן יספק למנהל העבודה טנדר דאבל קבינה וכן מכשיר קשר תקין או מכשירים סלולאריים על מנת שמנהל העבודה יהיה בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המנהל, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן, מנהל העבודה יהיו זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- 5.10 הקבלן ימנה בנוסף למנהלי העבודה, אחראי השקיה שיהיה בעל ניסיון וידע מעמיק בנושא השקיה ומערכת השקיה ממוחשבת ובעל סיווג מקצועי מינימאלי של גן מסוג 2 חדש או 4 ישן. מינוי אחראי השקיה טעון אישור של נציג המועצה ו/או מי מטעמו.
- 5.11 מודגש, כי הופעת הצוות אינה מסירה מאחריות הקבלן לבצע את כל המשימות במועדן, גם אם נדרשים לצורך זה צוותים נוספים. במידה, ולדעת המנהל מטעם המועצה, עבודות אינן מתבצעות כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המפקח מטעם המועצה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לדעתו לצורך מילוי הוראות החוזה וללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן.
- 5.12 לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד הבטיחותי הנדרש, אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך. עובד זה יאושר על ידי המועצה ובמידה ואינו עומד בדרישות המועצה, יידרש הקבלן להחליפו בעובד מקצועי אחר. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך (לרבות החלפת עובדים).
- 5.13 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד, על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות מועצה מקומית אלפי מנשה."
- 5.14 היה ומחמת מחלה, מילואים או כל סיבה אחרת, לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים/אחרים הכול בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.15 בהעדר מנהלי עבודה בשטח, יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה, לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן, לרבות קנס כמפורט להלן.
- 5.16 יובהר כי לעניין העסקת עובדים לעניין המכרז שבנדון יחול נוהל העסקת עובדים פלשתינאים בתחום שיפוט המועצה, והכל כמפורט **בנספח ט' לחוזה**. יובהר כי סעיף זה מהווה סעיף יסודי בחוזה זה, והפרתו תהא הפרה יסודית של החוזה.

6 אספקת ציוד וחומרים

- 6.1 הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד, ככל הנדרש, בהתאם להוראות הסכם זה ולפחות על פי **נספח ג' לחוזה** הקבלנות לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצוע השלם והמלא של כלל העבודות נושא המכרז וחובה הקבלנות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 6.2 יובהר, כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה, וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.
- 6.3 מובהר, כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם כן, קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות זאת. מובהר כי באם ניתן רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.
- 6.4 על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.5 המועצה או מי מטעמה, רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.
- 6.6 הקבלן יבצע על חשבון המועצה ככל שנדרש בדיקת קרקע לפי דרישת המנהל. יובהר, כי לא יבוצעו יותר מחמש (5) בדיקות קרקע בשנה לכל אזור.

7 קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 7.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 7.2 הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים או המועסקים או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- בהם כלפי עובדיו – לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל התשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל התשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 7.4 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.
- 7.5 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 7.6 בחתימתו על חוזה זה, מצהיר הקבלן ומתחייב, כי לא יאחר משבעה (7) ימים מיום חתימתו על חוזה זה, יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 7.7 בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב, כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 7.8 הקבלן ימציא למועצה, אחת לתשעה (9) חודשים, אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 7.9 ככל שיידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין, לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך, ימציאן הקבלן למועצה ללא דיחוי.
- 7.10 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 7.11 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש על פי הדין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 7.12 הקבלן מצהיר ומאשר בזה, כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ז' לחוזה** הקבלנות.
- 7.13 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.14 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה, כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.15 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן: "צו ההרחבה") בשינויים שיפורטו להלן:

1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4א – 5 לצו ההרחבה.
2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 4ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה בהתאם לעדכוני מעת לעת לעניין חובת ההפרשה לפנסיה ופיצויים.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

הפרשת המעביד	הפרשת העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7.5%	8.33%	22.83%

על אף האמור בסעיפים 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30, 6.31, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37, 6.38, 6.39, 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44, 6.45, 6.46, 6.47, 6.48, 6.49, 6.50, 6.51, 6.52, 6.53, 6.54, 6.55, 6.56, 6.57, 6.58, 6.59, 6.60, 6.61, 6.62, 6.63, 6.64, 6.65, 6.66, 6.67, 6.68, 6.69, 6.70, 6.71, 6.72, 6.73, 6.74, 6.75, 6.76, 6.77, 6.78, 6.79, 6.80, 6.81, 6.82, 6.83, 6.84, 6.85, 6.86, 6.87, 6.88, 6.89, 6.90, 6.91, 6.92, 6.93, 6.94, 6.95, 6.96, 6.97, 6.98, 6.99, 7.00, 7.01, 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.06, 7.07, 7.08, 7.09, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8.00.

3. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
4. על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה את הארץ.
5. למען הסר ספק מובהר, כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.16 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 7.17 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 7.18 לא יאוחר משישים (60) יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול "מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005 (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- א. שם ומספר תעודת הזהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- ג. העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 7.19 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 7.20 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 7.21 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 7.22 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כגון: כרטיס נוכחות באמצעות תביעת אצבע במכשיר אשר יסופק ע"י הקבלן.
- 7.23 על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שהעובד עבדו מתוכם את היקף השעות התורמות למכסת היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 7.24 יובהר, כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 7.25 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8 אי קיום יחסי עובד – מעביד

מובהר בזאת, כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה,

סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

- 8.1 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.2 הקבלן מצהיר, כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן, מצהיר הקבלן, כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.3 מובהר בזאת, כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.4 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד-מעביד או יחסי מרשה-מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.5 מוסכם בין הצדדים, כי היה ויקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך, כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד-מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.6 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אלו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 8.7 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאלו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאלו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9 אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1 הקבלן יהיה האחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 9.2 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד הסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10 הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 10.2 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר (לרבות לקבלן משנה) את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם.
- 10.3 היה והקבלן תאגיד רשום, לצורך סעיף זה לא יראו בהעברת אחוז מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות.

11 הפרת החוזה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- 11.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 11.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 11.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה על ידי הקבלן כולה או חלקה.
- 11.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12 תקופת החוזה

- 12.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה"). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכתב, בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לארבע תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן: "התקופה המוארכת").
- 12.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3 במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13 תמורה

- 13.1 התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ח' לחוזה** הקבלנות.
- למען הסר ספק, התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו. מהתמורה החודשית ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה. לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק (להלן הכול ביחד: "התמורה החודשית").
- 13.2 מוסכם על הצדדים, כי התמורה היא קבועה ומוחלטת, וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תאלפי מנשה חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.3 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

- 13.4 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה (10) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון את דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק ויעבירו לגזברות.
- 13.5 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל.
- 13.6 מובהר, כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט במכרז זה. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה על ידי הקבלן יחול האמור בסעיף 13.4 להלן.
- 13.7 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

14 ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 14.1 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי לאורך כל תקופת החוזה תהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2 הקבלן מצהיר, כי הוא מנהל וינהל ספרים כדיון, וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 14.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ו' לחוזה** זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק. העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15 ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ו' לחוזה** הקבלנות (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך 60,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: שישים אלף ₪).
- 15.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר לסיום ההתקשרות. האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

15.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16 ביטוחים

16.1 מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצייב **כנספח ה' לחוזה** ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16.2 הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

16.3 על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

16.4 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שגייע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

16.5 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט **כנספח ה' לחוזה**, ולהמציא למועצה את **כנספח ה' לחוזה** כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

16.6 כל שינוי שיש בו בכדי לצמצם את היקף הכיסוי הבטוחי, יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.

16.7 פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

16.8 סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, ככל שקיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.

16.9 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.

16.10 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה ומבלי לגרוע מהוראות פוליסת הביטוח, מובהר ומודגש בזאת, כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

16.11 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין וכל הוצאה אחרת אשר תגרם לה כתוצאה מכך.

17 תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

17.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

17.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, תהא המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידיית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

17.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

17.4 ככל שיתגלו ליקויים, כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ואת שיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום, מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן. הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית. גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו, נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב וזאת בתוך ארבעים וחמישה (45) יום, מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.

להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס. יובהר, כי הטלת הקנס לא תבוא במקום קיזוז הולם מהתמורה וכן, כי הטלת הקנס לא תפטור את הקבלן מתיקון מיידי של החריגה.

הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש	הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש
אי היענות לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה	500 ₪	אי כיסוח דשא, אי גיזום עצים ו/או שיחים בהתאם לתוכנית העבודה	לכל גן	500 ₪
אי מילוי הוראות מפקח או מנהל עבודה במועד שנקבע		500 ₪	כלי עבודה	ציוד לא מתאים או חוסר בכלי עבודה	100 ₪
התנהגות ו/או אי שביעות רצון מהפעולות	התנהגות לא ראויה של עובדי הקבלן	500 ₪	אי טיפול באזור בהתאם לתוכנית הדו שבועית		1000 ₪
הימצאות עשבים בגובה מעל 15 ס"מ בגן או בחלקו	הקנס יוטל שנית מידי יומיים	500 ₪	אי ביצוע עבודות גינון תקופתית		500 ₪
אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדרש		500 ₪	התייצבות עובד ללא ביגוד כנדרש		150 ליום
שימוש ברכב שאינו משולט		500 ₪	אי החלפת צמח	אי החלפת צמח שנבל	10 ₪ לכל שתיל לכל יום נוסף

500 ₪ לכל מקרה	אי שימוש בארגז מערכת לאחסון ציוד או אביזרים כלשהם	ארגז ראש מערכת וארונות השקיה	100 ₪ לכל שעה		אי דיווח על יובש לצמחיה ולמערכות ההשקיה
400 ₪ לכל מקרה	אי שטיפת מסננים	מערכת השקיה	1,500 ₪ לאירוע	פגיעה בעץ במהלך העבודה הגורמת לכריתתו והחלפה לפי הגודל הנכרת	נזקים
400 ₪ לכל מקרה	אי תיקון נזילות בראש המערכת		500 ₪ לאירוע	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	
500 ₪ לכל יום איחור	אי טיפול בתקלת תקשורת		1,500 ₪ לאירוע	כיסוח דשא שלא במכסחת דשא עם סל איסוף	
500 ₪ לכל מקרה	אי נעילת הארגזים/ ארונות		1,000 ₪ לאירוע	כיסוח דשא על ידי חרמש מוטורי	
600 ₪ לכל מקרה	אי שימוש בקוצב		1,500 ₪ לאירוע	אי החלפת סכינים למכסחת דשא לאחר שהמפקח מטעם המועצה הורה לו על כך	
300 ₪ לכל יום איחור	אי הגשת תכנית השקיה בכתב כנדרש		תכנית השקיה בכתב	200 ₪ לכל שעה לזמן תיקון ההפרה	
500 ₪ לכל יום איחור	אי ביצוע השקיית העצים/צמחי ס לפי הנחיות	השקיה	1,000 ₪ עבור כל שעת פיגור	פיצוץ צינור מים ראשי	מים
500 ₪	לכל גן מידי יום	אי ניקוי וגירוף גן משחקים עד השעה 9:00	600 ₪ עבור כל שעת פיגור	פיצוץ בקווי השקיה	
2,500 ₪	טיב העבודה ותאימותה לתוכנית העבודה ו/או מהות	דונם בודד שלא טופל ותוחזק בהתאם לתוכנית	500 ₪	השקיה בכמות חריגה שלא על פי תוכנית העבודה	

העבודות ובהתאם למהות העבודות	העבודות יקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו				
אי העסקת עובד בצוות לכל יום עבודה	500 ₪		200 ₪	לכל שעה עיכוב בהתייצבות	אי התייצבות כונן בזמן של קריאה דחופה
אי התייצבות עובד לעבודה לכל יום עבודה.	500 ₪				

17.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.6 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השביית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן, רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18 ביטול ההסכם

18.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי לתת התראה בת שישים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת:

1. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 16 לחוזה זה.
2. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע) או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
3. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד הוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
 5. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
 6. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
 7. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן נדרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
 8. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי המועצה ו/או מנהלה.
 9. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
 10. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
 11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
 12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
 13. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 18.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
 2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
 3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתו.

19 שונות

- 19.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 19.4 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בכפר סבא.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

19.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים, כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מועצה מקומית אלפי מנשה

הקבלן

שם הקבלן- _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד- _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

נספח א' לחוזה הקבלנותתכנית עבודה - שבוע א'

יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו
דרך חסדאי – מכיכר הכניסה לשוב עד לכיכר המועצה	רחוב פשוש + מעבר מפשוש 2 לדרך חסדאי	אמפיתיאטרון	רחוב דן + מכיכר דן לגינה לשורק	ערבה עד נופי החורש בי"ס נופי החורש + גנים ברוש ואלון	איזור תעשייה השלמת סידור עבודה
רחוב אדיר	רחוב שלדג	רחוב כרכום	רחוב שורק		
רחוב ארבל + גינה ארבל מול מס' 205 (אינקובטור) + גינה בארבל 187 שעות שמש+ גינת משחקים בארבל 64 למטה	רחוב צופית + מצופית מס' 4 לסנונית 13	רחוב לבנה + מעבר מלבנה 31 + לרחוב 12 מעבר מלבנה לכרכום	רחוב איילון	רחוב כנרת	
רחוב רביד + מדרגות וגינה לארבל 18	רחוב סלעית	רחוב כרכום +מתנס, בית נוער, חטיבת ביניים חצב			
רחוב מירון+מעבר מירון 19 לעצמון 34 + מעבר מירון מס' 41 לעצמון 10	רחוב סנונית + מעבר מסנונית 3 לדרך חסדאי+מעבר סנונית 2 לחוחית 9	רחוב חרוב	רחוב סביון	רחוב גליל	
רחוב כנען + מעבר מכנען 3 לארבל 91 + גן חצב וגן לילך	חוחית + מעבר מחוחית 13 לדרך חסדאי	רחוב שגיא + מעבר משגיא 14 לאדיר 7 + גן רקפת וגן סחלב	רחוב הזית	רחוב העמק	
מעבר עצמון 10 לארבל 39+ מעבר עצמון 15 לגלעד 26+ מעבר עצמון 41 לגלעד 48		רחוב הגפן + גינה מעבר גפן 10 לזית 33		גולן + מדרגות מגולן 42 לגליל	

תוכנית עבודה - שבוע ב'

יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו
רחוב גלעד + מעבר מגלעד 49 לכרמל 58 + מעבר מגלעד 25 לכרמל 34	רחוב דרור	רחוב כלנית כל האדניות	רחוב ירדן	גבעת טל + מעון יום + גן נורית, לוטם וגן אירוס	דרך חסדאי מהכניסה לישוב עד כיכר מועצה + מרכז מסחרי
רחוב כרמל + גן צבעוני + נרקיס	רחוב עפרוני	רחוב לוטם	רחוב פולג + גינה בפולג 30 32 + פולג 46 מעבר לפארק + פולג 66 מעבר לפארק	פארק עליון	
רחוב הרדוף + מעבר מסוף הרדוף לכרמל	רחוב גרניט + מעבר מגרניט לאודם	רחוב אירוס	רחוב שובל + פארק יובלים	פארק תחתון	
רחוב גלבוע + מעבר מגלבוע 66 למדרגות כרמל + מדרגות גלבוע 86 לארבל + גני ילדים בית התאנה, הגפן, הרימון, הזית + גן פעמון ופרחים	רחוב אודם + מדרגות מאודם לדרור	רחוב צבעוני	רחוב דן + מעון יום		
רחוב מנור	רחוב טופז	רחוב חבצלת	רחוב תאנה		
סמטת תבור + מעבר מסמטת תבור 5 למדרגות כיכר מועצה	פארק ציבורי	רחוב רקפת	רחוב שניר		
מסמטת תבור		לוטם	רחוב קדרון		

		רחוב לכיש רחוב בשור			+ מדרגות/שביל לסופר רחוב תבור מדרגות מול תבור 4 לחטיבה + רחוב חרמון + גן הבנים + מועדון 55 + מרכז מסחרי
--	--	------------------------	--	--	--

- בתבניות אשר כתוב גן משמע גן ילדים.
- תדירות הכניסה לגני הילדים, מעונות יום ובתי ספר כולל ניקוי וסינון חול תהיה פעם בחודש אלה אם כן יהיה צורך בטיפול נוסף.
- יש לתת לגננות את הטלפון של מנהל העבודה ולקבוע איתו אם יש צורך בכניסה/טיפול נוסף.
- תדירות הכניסה לצירים ראשיים, כיכרות ופארקים תהיה פעם בשבועיים אך ניקיונות וכד' יתבצעו יום ביומו.
- תדירות הכניסה לשטחים אקסטנסיביים תהיה עפ"י דרישת המפקח.

משטחי דשא ביישוב - לכיסוח

1. כניסה ליישוב – ברוכים הבאים.
2. לכל אורך הכניסה רחוב דרך חסדאי.
3. רחוב צופית – צומת חסדאי.
4. רחוב דרור – צומת חסדאי.
5. סוף רחוב חוחית פארק צוותא ב'.
6. ביציאה מהפארק התחתון - רחוב סנונית.
7. גינה ברחוב הגפן.
8. דשא ברחוב הזית – פינת התאנה.
9. בכניסה לרוב ארבל – אינקובטור (קפה יוליק).
10. רחוב ארבל 194 - מול רחוב אדיר.
11. רחוב ארבל 187 - פסל סביבתי (שעון שמש).
12. רחוב ארבל – גלעד.
13. רחוב ארבל – רביד.
14. רחוב ארבל 1 - פארק הבנים .
15. פארק יובלים + כיכר חרוב + כיכר דן.
16. רחוב כרכום – האמפי הגדול.
17. גבעת טל.

מוסדות חינוך וציבור:

בתי ספר:

1. נופי החורש
2. צופה שרון
3. חטיבת חצב

גני ילדים:

4. אשכול גנים יסמין ולילך
5. אשכול גנים צבעוני ונרקיס
6. אשכול גנים חצב וסחלב
7. אשכול גנים פרחים ופעמון
8. אשכול גנים לוטם, נורית ואירוס
9. והחל מספטמבר 2023
10. חטצ ואולם ספורט נופי החורש

מוסדות תרבות וגיל הרך

11. מרכז קהילתי אלפי מנשה - כולל כל האזורים הסמוכים לו
12. מועדון +55
13. מעון יובלים
14. מעון גבעת טל

מכרז פומבי מס' 04/2022

למתן שירותי גינון והשקיה

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

נספח ב' לחוזה הקבלנות

מפה של שטחי הגינון הנמצאים בשטח שיפוטה

של מועצה מקומית אלפי מנשה

(תומצא לקבלן הזוכה)

נספח ג' לחוזה הקבלנות

רשימת כלים מינימלית

תאור הפריט	יח'
מרסס גב 10-15 ליטר	2
מסור מכני	2
מגזמת/ מקצרה מוטורית	1
חרמש מוטורי	2
ערכת מוטות טלסקופי למסור מכני	3
טרקטורון כיסוח דשא קבוע בעיר כולל 2 מכסחת דשא (מוטוריות בלבד)	1
קלשונים לעידור, מעדרים, טוריות, מקלטרות	2 יח' מכל סוג
מזמרות, מספרי גפן, מסור קשת	2 יח' מכל סוג
כל הכלים הדרושים לעבודות השקיה ואינסטלציה בגנים	קומפ'י
אתים וכפות שתילה	2 יח'
מטאטאים, מטאטאי דשא, מגרפות,	3 מכל סוג
מפוח גב (אין להפעילו ללא אישור מיוחד)	1
צינורות גמישים להשקיה וניקיון (50 מטר) 1	
מטאטים, מגפים, מטליות, דליים	4 סטיים
ארגז כלים (מקדחה, מברגה, מפתחות, מברגים פלייר וכל הדרוש	
מריצות עם גלגל גומי	1
גרניק על רכב תפעולי הכולל מיכל של 300 ליטר ומכונת שטיפה בלחץ ביחס של 20/80 לפחות לניקיון	לפי דרישה

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית

(ערבות ביצוע)

לכבוד :

מועצה מקומית אלפי מנשה

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לעבודות גינון בתחום האחריות של מועצה מקומית אלפי מנשה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").

2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.

4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).

6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ה' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית אלפי מנשה

(להלן, ביחד ולחוד: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם מתן שירותי גינון, וכן כל השירותים הנלווים ("השירותים"), הכל בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח רכוש מסוג "אש מורחב" במלוא שווי ובערך כינון מלא לציוד מכל סוג ו/או כל רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמשים את הקבלן במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים כנגד נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב פגיעה על ידי כלי טיס, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושוד. הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה ו/או כל הבאים מטעם המועצה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחזקה למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו לעובדי הקבלן), ימי ושיעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעם המועצה היה ויטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____ ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה, עובדי המועצה ו/או מי מטעם המועצה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידי הקבלן וכל הפועלים מטעם הקבלן בגבול אחריות של \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

בתחום האחריות של המועצה המקומית אלפי מנשה

ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי מכל סוג, כל דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתות והשבתות ו/או תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על המועצה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____
ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או של מי מהבאים מטעם הקבלן בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע ההסכם, בגבול אחריות בסך \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אובדן מסמכים או אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על המועצה עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעם הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המזמין.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת פעילות הקבלן בכל הקשור בשירותים (אך לא לפני _____).

כללי

1. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
5. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הקבלן לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(חתימת המבטח)

(חותמת המבטח)

(שם החותם)

(תפקיד החותם)

נספח ו' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד:

מועצה מקומית אלפי מנשה

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____

2. מספר ת.ז. ח.פ. ח.צ. / מספר רישום – _____

3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –

רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –

שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____

מס' חשבון: _____

מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ז' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות גינון בתחום האחזקה של המועצה המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן: "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה בשטח הגננות, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות, לכל הפחות בביצוע העבודה נשוא ההסכם. מספר העובדים העוסקים בביצוע העבודות לא יפחת משבעה. למניעת ספקות מובהר בזאת, כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל בביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו, ולא לאחראי ההשקיה. מספר זה של כוח אדם יחשב כמספר מינימום שעל הקבלן לבצע באמצעותו את העבודות השוטפות, כל הזמן. אם צורכי העבודה, כפי שיקבעו מפעם לפעם על ידי המפקח וכפי שיתעוררו מפעם לפעם יחייבו הגדלת מספר עובדים, יהיה הקבלן חייב להוסיף עובדים בכל מקום שיידרש ולכל זמן.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד, כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.

9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

10. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.

11. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז. / מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ח'

כתב כמויות והצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

1. אומדן נתונים :

מספר התושבים במועצה מקומית אלפי מנשה נאמד על כ- 8,600 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם לנתוני המועצה ורישומיה נכון ליום 31.12.2021.

סה"כ דונם של שטחי גינון במועצה עומד על 145 דונמים (שטחי גינון אינטנסיביים- 125 דונם, שטחי גינון לא אינטנסיביים- 20 דונם).

יודגש כי מספר העובדים שיועסקו בשטח השיפוט המועצה מידי יום יהיו שישה (6) פועלי גינון (לכל הפחות) מתוכם מנהל העבודה ואחראי השקיה בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה.

וכן שני רכבים (טנדר מסוג דאבל קבינה עם עגלה נגררת ורכב משימתי), וכן פועלים ו/או כלים נוספים ככל שיידרש על ידי המועצה לשם ביצוע העבודות, והכל בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה ללא כל תמורה נוספת.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

בסמכות המועצה להפחית עד חמישים אחוזים (50%) והגדלה של עד עשרים וחמישה אחוזים (25%) מכמות העבודה נשוא מכרז זה (מספר הדונמים הנדרשים לביצוע), ואין המועצה מתחייבת כי הקבלן יבצע את כל הדונמים הנקובים בערכי האומדן, אשר הינם לצרכי הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה.

לא תישמע על-ידי הקבלן כל טענה ו/או זכות ו/או עילה בגין הפחתת או הגדלת, מעת לעת, של כמות העבודה (מספר הדונמים הנדרשים לביצוע), כאמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי להשתתפות במכרז ולחתימה על חוזה הקבלנות עם הזכין.

2. הצעת מחיר עבודות גינון בתחום האחריות של המועצה לדונם בודד, (לא כולל מע"מ) - שטחי גינון אינטנסיביים:

בעבור אספקת שירותי גינון בתחום האחריות של המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בתחום אחריות המועצה יהא המחיר המרבי 650 ₪ (שש מאות וחמישים ₪) לדונם בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר עבור דונם בודד לחודש קלנדארי יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל הינו עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ואו מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופת הארכה וכיוצא בזאת.

3. הצעת מחיר עבודות גינון לדונם בודד – שטחי גינון אקסטנסיביים (לא כולל מע"מ) (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון אקסטנסיביים ושיקום כל הגנים בתחום האחריות של המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות מתחום אחריות המועצה יהא המחיר המרבי 450 ₪ (ארבע מאות וחמישים ₪) לדונם בודד (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר עבור דונם בודד (לא כולל מע"מ) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

יודגש כי על הקבלן יהא לספק לבקשת המועצה ועל חשבונו שירותים נוספים מעבר לאלו הקבועים בהוראות החווה, בהתאם לדרישת המועצה, לעניין הקצאתם של צמחים, החומרים והאביזרים הנוספים הדרושים על פי מחירון דקל עבודות לשיקום בהנחה של מינימום 15%. יודגש כי לא תהיה כל חפיפה בין פועלי הגינון בסעיף 2 לעיל ובין פועלי הגינון שידרשו בתאם להוראות סעיף 4 לעיל.

4. הצעת מחיר להעסקת עובדים נוספים על-פי דרישה בכתב (לא כולל מע"מ) – אופציה בלבד

עבור העסקת עובד נוסף (מעבר למספר העובדים המפורט בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות ומעבר ל-10% גידול בשטחי הדונם) ל-8 שעות עבודה יומיות יהא המחיר המרבי 460 ₪ (ארבע מאות ושישים ₪) לעובד בודד וליום עבודה בן שמונה וחצי שעות (לא כולל מע"מ)

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר ליום עבודה בן 8 שעות לכל עובד בודד יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5. הצעת מחיר לביצוע סקר עצים (לא כולל מע"מ) – אופציה בלבד

עבור ביצוע סקר עצים אחת לשנה באמצעות אגרונום, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

6. הצעת מחיר לביצוע עבודות נוספות

בנוסף לאמור לעיל, עבודות נוספות שידרשו מעבר לאמור בחוזה הקבלנות יתומחרו על פי מחירון "דקל" (מאגר מחירים שיפוצים ותחזוקה) בהנחה של 20% ממחירון "דקל" בהתאם לפרקים המתאימים לעבודות גינון.

שיעור ההנחה אשר ינתן על ידי הקבלן (המציע) מעבר ל-20% ההנחה יהיה _____ (באחוזים).

7. מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה.

8. יובהר, כי באם תבחר המועצה לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי דירוג הצעותיהם, הרי שהקבלן אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר יזכה בביצוע העבודות בתחום האחריות של המועצה. יובהר, כי במידה ותבחר המועצה לממש זכותה לפיצול העבודות בין

שני קבלנים כאמור, הרי שכל אחד מהקבלנים יזכה לתמורה בהיקף של 50% מהתמורה שהציעו (הואיל וכתב הכמויות לעיל מתייחס לכלל שטחה של המועצה המקומית).

9. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות לרבות תחזוקה שוטפת של הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר, כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר, כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ט' לחוזה

נוהל העסקת עובדים פלשתינאים בתחום שיפוט המועצה

תושב, יזם, קבלן, בעל עסק או כל בעל מקצוע חופשי אחר שמעונין להעסיק עובדים פלשתינאים בביצוע עבודות בתחום שיפוט המועצה, נדרש בביצוען של הפעולות הבאות:

1. ליצור קשר עם הקב"ט בטלפון 050-5338388 ולתאם איתו מועד לפגישת תיאום. לצורך קבלת אישור הפניה למינהל האזרחי יש להצטייד באישורים הבאים:
 - 1.1. אישור ממחלקת ההנדסה על היקף הבניה או השיפוץ.
 - 1.2. תעודות מזהות מקוריות של הפלשתינאים- תעודת זהות וכרטיס מגנטי של כל פועל.
 - 1.3. תעודות זהות של הקבלן המבצע.
2. לאחר קבלת הפנייה למינהל האזרחי, עליו לנסוע פיזית למשרדי המינהל האזרחי הנמצאים בחלקו הצפוני של היישוב טייבה, בשטח המינהל (בעיקול לקלנסווה פונים ימינה לכיוון טול כרם, ולאחר מאות מטרים מגיעים לש.ג. של משטח גב אל גב, המבנה השני מימין שייך לנציג המינהל, אבישי, אחראי על הנפקת ההיתרים).
3. לאחר קבלת ההיתר ניתן להתחיל להעסיק פועלים פלשתינאים בשטח שיפוט המועצה בכפוף להוראות הצבא שעיקרן כדלקהלן:
 - 3.1. כל כניסת פעל פלשתינאי לאלפי מנשה מחייבת שומר חמוש צמוד בכל מהלך השהייה ביישוב.
 - 3.2. עד עשרה פועלים פלשתינאים באתר אחד- חייב המעסיק להציב שומר אחד. מעבר לכך- חובה להעסיק שני שומרים צמודים.
 - 3.3. חל איסור חמור על שוטטות עובדים פלשתינאים ביישוב אלא בשטח המוקצה של אתר הבנייה בלבד.
 - 3.4. יש להתעדכן באופן שוטף במוקד על ימי העבודה ושעות העבודה שבהם מותר להעסיק את הפועלים הפלשתינאים ביישוב. באופן כללי ימי ושעות העבודה יהיו כדלקמן:
 - 3.4.1. **בחודשי החורף**: בימי חול עד השעה 16:00. בימי שישי וערבי חג עד השעה 14:00.
 - 3.4.2. **בחודשי הקיץ**: בימי חול עד השעה 18:00. בימי שיש וערבי חג עד השעה 15:00.
4. יש לשים לב להוראות המינהל האזרחי בדבר אופן אחזקת היתרי מעבר. מעביד שמחזיק בהיתרי כניסה לאלפי מנשה לפועלים פלשתינאים "**חתום**" על פועלים אלו כלפי המינהל האזרחי. היתרים חייבים להיות אצל **המעביד** והוא מחויב "למשוך", את הפלשתינאים מהמחסום הצבאי בכל יום עבודה ולהחזיר אותם בסוף היום.
5. מחלקת הביטחון מבצעת ביקורות יומיומיות כדי לבדוק את נוכחות השומרים במקומות הנכונים, זהותם של הפועלים הפלשתינאים ועמידת המעביד בתנאי ההיתר והנחיות הצבא ומחלקת הביטחון.

נספח י' לחוזה

יומן עבודות יומי

תאריך: _____

שעות ביצוע העבודות באותו היום: _____

השטחים בהם בוצעו העבודות (האזור המדויק בו בוצעו העבודות):

תיאור העבודות:

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

גודל השטח המדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקתי.

חתימה וחותמת הקבלן

אישור מנהל או מפקח מטעם המועצה:

חותמת חובה

חתימה

שם ושם משפחה
והגדרת תפקיד