



מכרז כ"א - 102.2023

למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה:

תחשיבן/נית למחלקה לשירותים חברתיים

היקף משרה: 50%-60%
כפופות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים
דירוג ודרגה: 37-40 בדירוג המח"ר
תחילת עבודה: מיידית

תיאור המשרה:

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- העברת החישוב לממונה לאישור, תוך הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד – 1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- העברת מידע לעובדים על תכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה והעברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
- דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות, וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד, הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).



- מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו/ה.
- השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה
- אחריות על ביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה או הצוות.
- ביצוע פעולות נוספות, על פי דרישת הממונה.

דרישות התפקיד:

- סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום הקליטה במשרה.
- הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך, או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- דיסקרטיות ואמינות.
- ראש גדול.
- יחסי אנוש מעולים.
- ידע בהנהלת חשבונות ותקציב – יתרון.
- יכולת למידה מהירה ושליטה בהיקף ידע רחב.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם, בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות במייל: @alfe-menashe.muni.il

מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות על השכלה, אישורי העסקה והמלצות

ניתן לשלוח במייל : MorashaF@44851.co.il

עד ולא יאוחר מיום ראשון ה- 21.05.2023 בשעה 13:00 בצהריים.

לפרטים נוספים - מורשה פרויינד, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים בטל' - 052-6749241

המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד.

**בברכה,
אודליה גוטל,
מנכ"לית המועצה.**

מועד פרסום המכרז: 07.5.23