



## **מכרז כ"א - 102.2023**

### **למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה:**

### **תחשיבן/נית למחלקה לשירותים חברתיים**

**היקף משרה:** 50%-60%  
**כפיפות:** מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים  
**דירוג ודרגה:** 37-40 בדירוג המח"ר  
**תחילת עבודה:** מיידית

#### **תיאור המשרה:**

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- העברת החישוב לממונה לאישור, תוך הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד – 1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- העברת מידע לעובדים על תכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה והעברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
- דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות, וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד, הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתונו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).



- מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו/ה.
- השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה
- אחריות על ביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה או הצוות.
- ביצוע פעולות נוספות, על פי דרישת הממונה.

### דרישות התפקיד:

- סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום הקליטה במשרה.
- הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך, או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- דיסקרטיות ואמינות
- ראש גדול
- יחסי אנוש מעולים
- ידע בהנהלת חשבונות ותקציב – יתרון
- יכולת למידה מהירה ושליטה בהיקף ידע רחב

**מועמדים העונים לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם, בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות במייל: [MorashaF@alfe-menashe.muni.il](mailto:MorashaF@alfe-menashe.muni.il)**

**עד ולא יאוחר מיום רביעי ה- 07.06.2023 בשעה 13:00 בצהריים.**

**לפרטים נוספים: מורשה פרוינינד, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים- 052-6749241**

**המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד.**

**בברכה,**

**אודליה גוטל,  
מנכ"לית המועצה.**

**מועד פרסום המכרז (פרסום 2) : 23.5.23**