



מכרז פומבי כ"א 107.2023  
למועצה מקומית אלפי מנשה  
דרושה

מנהל/ת מחלקת שירותים חברתיים

תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת שירותים חברתיים של המועצה.

היקף משרה: 80% משרה

תנאי העסקה: עפ"י דירוג עו"ס לפי רמת ניהול 3 + ותק מקצועי

תחילת עבודה: מיידית

---

תיאור התפקיד: מנהל/ת את המחלקה לשירותים חברתיים, מתכנן/ת ומארגן/ת את העבודה ויחלוקתה.

עיקרי התפקיד:

- א. אחראי/ת לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
- ב. פועל/ת לקידום רווחת התושבים ושותף/ת לתכנון החברתי ביישוב.
- ג. אחראי/ת בפני ראש המועצה לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של המועצה, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמועצה.
- ד. פועל/ת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי/ת ליישום מדיניות זו.
- ה. אחראי/ת להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב-שנתי, המבוססת על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- ו. אחראי/ת לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
- ז. יוזם/ת מפתח/ת ומקיים/ת קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג/ת את המחלקה בפני גורמי חוץ.
- ח. אחראי/ת לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.
- ט. אחראי/ת להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- י. אחראי/ת שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה.

### דרישות התפקיד:

- א. בעל/ת השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
- ב. לבוגר קורס מדריכים וראשי צוותים המוכר ע"י משרד הרווחה.
- ג. ניסיון של 5 שנים בעבודה סוציאלית.
- ד. ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה.
- ה. כושר ניהול מו"מ, בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ז. הכרות וידע בתחום השלטון המקומי – יתרון.

הערה: מועמד/ת שאינו/ה בוגר/ת קורס מדריכים וראשי צוותים המוכר ע"י משרד הרווחה, יהיה עליו/ה להתחייב לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים הקרוב ולסיימו בהצלחה.

### כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, מחויבות גבוהה, עמידה בלחץ, יחסי אנוש מעולים, יוזמה, ניהול והנעת עובדים, סמכותיות, יכולות ניהול מו"מ.

### מועד ודרך להגשת מועמדות:

מועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים נדרשים (כמפורט במכרז)

ניתן לשלוח למייל: [hilab@44851.co.il](mailto:hilab@44851.co.il)

עד ולא יאוחר מיום ראשון 4.1.24, בשעה 12:00 בצהריים.

לפרטים נוספים - מורשה פרוינד, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים - 09-9538219

## דגשים כללים:

א. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

- (1) קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- (2) תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- (3) טופס בקשה להשתתף במכרז מלא וחתום. (מופיע באתר האינטרנט של המועצה).

ב. מועצה מקומית אלפי מנשה שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

ג. בקשות שתגענה ללא הפרטים והמסמכים כאמור/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

ד. מועצה מקומית אלפי מנשה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלכיו.

ה. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

ו. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

ז. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

אודליה גוטל,  
מנכ"לית המועצה.