

המועצה המקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 01/2024

לקבלת שירותי אדריכלות נוף

ינואר 2024

תוכן עניינים :

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
11	פרטי המציע	א' 1
12	פירוט ניסיון המציע	א' 2
13	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות/חברה	א' 3
14	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
15	מבוטל	א' 5
16	הצהרת המציע	א' 6
18	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
19	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
21	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
22	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 10
23	שאלון ותצהיר היעדר ניגוד עניינים	א' 11
24	הסכם	ב' 1
30	הצעת המחיר של נותן השירות הזוכה	ב' 1
31	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 2
34	אישור קיום ביטוחים	ב' 3
36	נוסח ערבות ביצוע	ב' 4
37	מפרט שירותים ותשריטים	ב' 5

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
07/01/2024	פרסום מכרז
14/01/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד השעה 12:00	
21/01/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
עד השעה 12:00	
26/04/2024	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מכרז פומבי מס' 01/2024 לקבלת שירותי אדריכלות נוף למועצה

המקומית אלפי מנשה

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לשירותי אדריכלות נוף בתחומי המועצה המקומית אלפי מנשה עבודה ועבור החברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ (להלן גם "החברה").

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. מהות השירותים הנדרשים

- 1.1 בימים אלה מצויה המועצה בתהליכי פיתוח תשתיות ציבוריות באלפי מנשה.
- 1.2 מכרז זה מתייחס למתן שירותי אדריכלות נוף ולרבות אישורי נגישות לשלושה פרויקטים אותם מקדמת המועצה, וכן יעוץ נוסף כדלקמן –
 - 1.2.1 תכנון ופיתוח שצ"פים בשכונת נופיה באלפי מנשה (פאושלי).
 - 1.2.2 תכנון ופיתוח שצ"פים באזור התעשייה אלפי מנשה (פאושלי).
 - 1.2.3 שביל אופניים של כ- 1.5 ק"מ, על בסיס תכניות בקני"מ 1:250 - בקרה, השלמות והתאמות תכנון במידה ונדרש, ליווי ביצוע, פיקוח עליון וקבלת אישורים עד לסיום הביצוע (פאושלי). ניתן לראות ולהתרשם מהחומר התכנוני הקיים בתיאום מראש במשרדי המועצה.
 - 1.2.4 בדיקת נספחים נופיים (בדיקת תכניות) ויעוץ כללי למועצה (לפי שעות).
- 1.3 בוטל.
- 1.4 אומדן שעות העבודה הממוצע הצפוי עבור השירותים שאינם פאושליים הינו כ-25 שעות חודשיות. אין באמור להוות התחייבות לכמות מינימום או מקסימום של הזמנת שעות מהמזיע הזוכה. בהגישו הצעה מצהיר המזיע כי הינו מודע להוראות סעיף זה ולקח את הוראת סעיף זה במסגרת שיקוליו להגשת הצעה.
- 1.5 בכוונת המועצה להכריז על זוכה אחד לכל השירותים נשוא המכרז, או לחלופין לפצל את השירותים לפי שיקול דעתה לארבעת.
- 1.6 עם זאת יודגש כי המועצה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה או חלקם, מספק שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7 היקף ההתקשרות לא יעלה על המפורט בנספח הצעת המחיר **(נספח א' 8)**, והתמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
- 1.8 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות ביצוע הפרויקטים, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 1.9 עוד מובהר, כי השירותים עשויים להידרש עבור החכ"ל או המועצה, לפי שיקול הדעת של הרשות, וניתן להסב את השירותים בכל שלב, ולזוכה לא תהיה כל טענה בענין זה. הזוכה יפיק חשבונית לגוף הנדרש, לפי הענין.
- 1.10 היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם עם אופציה לארבע (4) הארכות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכפופה לשביעות רצון המועצה.

- 1.11. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, בהודעה בכתב לנותן השירות (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.
- 1.12. המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על הסכם התקשרות מול המועצה ולהשלים כל מסמך שיידרש ע"י המועצה לצורך ההתקשרות.
- 1.13. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.
- 1.14. מובהר כי הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, לשם הנוחות בלבד, אך מיועדת לנשים וגברים כאחד.

2. עיקרי השירות המבוקש

- 2.1. השירותים הנדרשים מפורטים **בנספח השירותים** וכוללים, בין היתר:
- 2.1.1. תכנון נופי מוקדם, (למעט שביל האופניים (סעיף 1.2.3 לעיל) לגביו נדרש - בקרה, השלמות והתאמות תכנון במידה ונדרש, ליווי ביצוע, פיקוח עליון וקבלת אישורים עד לסיום הביצוע.
- 2.1.2. תכנון נופי מפורט בשטחי התב"ע (לרבות עריכת רה תכנון לפי דרישת המועצה),
- 2.1.3. תכנון מפורט של שצ"פים,
- 2.1.4. תכנון מפורט של המדרכות לאורך הכבישים לרבות שבילי רכיבה, תכנון גינון והשקיה,
- 2.1.5. תכנון מפורט למכרז,
- 2.1.6. פיקוח עליון,
- 2.1.7. יועץ נגישות מתו"ס והנפקת אישורי נגישות.
- 2.1.8. בדיקת נספחים נופיים ויעוץ כללי (אופציונאלי, לפי שעות).

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 3.2. המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, נותן השירות מטעם המציע, הינו בעל תואר אקדמי באדריכלות נוף שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והינו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות השכלה וכן רישיון כאמור גם של נותן השירות מטעמו אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.**

3.3. יועץ הנגישות מטעם המציע יהיה בעל תעודת מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף רישיון יועץ מתו"ס של יועץ הנגישות מטעמו, וכן אישור ר"ח בדבר העסקת יועץ הנגישות בין כעובד ובין במיקור חוץ.

3.4. המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, נותן השירות מטעם המציע, הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים אדריכלות נוף מהסוג המפורט במסמכי המכרז עבור רשויות מקומיות, תאגידיים עירוניים או גופים ממשלתיים (להלן: "גופים ציבוריים") והוא ביצע במהלך השנים 2020-2023 לפחות שני (2) פרויקטים של אדריכלות נוף עבור גופים ציבוריים כאשר כל אחד מהם בוצע בשטח של 4 דונם לפחות.

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את ניסיונו בנספח א' 2 כולל פרטי ממליצים וכן יצרף קורות חיים של נותן השירות המוצע מטעמו.

3.5. מבוטל.

3.6. **המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. דמי רכישת המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.**

תנאים נוספים:

3.7. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

3.7.1. תעודת התאגדות מרשם החברות.

3.7.2. תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית.

3.7.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנה הנוכחית.

3.7.4. המציע ימלא את נספח א' 1 – טופס פרטי המציע.

3.7.5. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.8. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

3.8.1. המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול ספרים.

3.9. המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות/חברה.

3.9.1. המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.

3.10. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.

3.10.1. המשרד המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.

3.11. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות/חברה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות/חברה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.

3.11.1. לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 2.

3.12. המציע יצרף תצהיר מטעמו, ובמקרה של תאגיד – תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון (כנספח א' 10) וכן תצהיר כי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברה בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז (נספח א' 11).

4. **אופן בחינת ההצעות:**

4.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

4.2. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

5.

משקל	הערות	תיאור	אמת מידה	#
עד 60 נק', באופן יחסי להצעה הכשירה הזולה ביותר	נספח א-8	בהתאם להצעת המחיר.	הצעת מחיר	מדד מחיר (60%)
עד 10 נק' (עד 2 נק' עבור כל פרויקט)	יש להציג ניסיון בפרויקטים במהלך השנים 2018-2023 בלבד יש לצרף פרטי איש קשר אצל מזמין השירות	ניסיון המציע במתן שירות מסוג השירותים המוזמנים, לרשויות מקומיות או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה, גופי סמך ממשלתיים בין השנים 2018-2023, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף.	ניסיון	מדדי איכות (40%)
עד 10 נק' (עד 5 נק' עבור כל פרויקט)	יש לצרף המלצות מטעם מזמין העבודה ביחס לכל פרויקט שמוגש להוכחת הניסיון.	המלצות ביחס לפרויקטים בתחום תכנון נוף שהמציע ניהל ואשר בוצעו בפועל ונעשתה מסירה לגביהם בשנים 2018-2023	המלצות	
עד 15 נק'	על בסיס ראיון	התרשמות מהמציע וצוותו	התרשמות	
עד 5 נק'	יש לצרף המלצות או הצהרות מטעם מזמין העבודה ביו"ש או במינהל האזרחי.	ניסיון המציע במתן שירותים המוזמנים ביו"ש ו/או עבודה מול מנהל האזרחי	ניסיון במאפיינים מיוחדים	

- 5.1. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.
- 5.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים בבקשה להשלמת פרטים וקבלת הבהרות בקשר להצעה כפי שיהיה נדרש לדעת המועצה לצורך בדיקת ההצעות והערכתם.
- 5.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזלה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 5.5. במקרה של שוויון בין ההצעות, תבחר המועצה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר.
- 6. אופן ומועד הגשת ההצעה**
- 6.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, באופן ידני, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה המקומית אלפי מנשה ברח' גלבוע 116, אלפי מנשה; במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2024" בלבד עד למועד בנקוב בטבלת לוח הזמנים כמפורט לעיל בדיוק.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.
- 6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים לשנות, לתקן, להוסיף למחוק את מסמכי המכרז על נספחיו, במקרה של שינוי ע"י המציע, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה מטעם זה.
- 6.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 6.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.9. **המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע**
- 6.10. **המציע יצרף את כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימה ידנית וחותרת המציע.**

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, ברחוב **גלביע 116, אלפי מנשה** אצל גזברות המועצה, תמורת סך של 300 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
- 7.2. באחריות המציעים לעיין ולקבוע אחר מסמכי המכרז על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה וכל הודעה נוספת באתר המועצה בכתובת: [/http://www.alfemenashe.muni.il/bids](http://www.alfemenashe.muni.il/bids)
- 7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.4. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. אחריות

- המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. עד למועד המפורט בטבלת לוח הזמנים מכרז דלעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי מר ניר וקנין במייל nirv@44851.co.il
- 9.2. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד	מס' נספח / מס' סעיף	שאלה
1			
2			

- באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 9.3. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 9.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 9.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים בחתימה וחותמת המציע, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 9.6. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

9.7. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

9.8. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.9. המועצה רשאית, בכל עת, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. זכות עיון בהצעה זוכה

10.1. בהתאם לכללי המכרזים כל משתתף במכרז יהיה רשאי לעיין בהחלטה סופית של ועדת המכרזים בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז.

10.2. המשתתף לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ועדת מכרזים או בהצעה זוכה אשר העיון בהם עלול לדעת המועצה לחשוף סוד מסחרי, סוד מקצועי או בטחון הציבור.

10.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד בכפוף לבקשה בכתב לעיון ובתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה.

10.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון, ישלם למועצה סך של 0.5 ש"ח (חצי ש"ח) עבור תשלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4)

חלק 2 – נספחים

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע	
	כתובת המציע	
	מספר טלפון	
	מספר נייד	
	מספר פקס	
	כתובת (E-MAIL) דוא"ל	
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,

 אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

פירוט ניסיון קודם של המציע (ו/או נותן השירות מטעמו) לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות כמפורט במסמכי המכרז (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

שם הארגון המזמין	תיאור ומהות השירות	שטח הפרוייקט	מועדי מתן השירותים בן השנים 2018-2023 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד וטלפון)

חתימת המשרד המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות או קרבה לעובדי החברה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)5(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה ודירקטוריון המועצה ועובדיה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות ו/או בחברה.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית אלפי מנשה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
3. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מס' 01/2024 למתן שירותי אדריכלות נוף למועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נושא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נושא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נושא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נושא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אלפי מנשה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
4. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה-תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הצעת המציע - הצעה כספית

תאריך: _____

מכרז מס' 01/2024 למתן שירותי אדריכלות נוף לחברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____, שמספרו _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניוו, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח, כדלהלן:

הצעת המציע:

ההצעה	כמות	תיאור
ש"ח _____ (במילים: _____), בתוספת מע"מ	מחיר פאושלי	שירותי אדריכלות נוף לתכנון ופיתוח שצ"פים בשכונת נופיה באלפי מנשה (סעיף 1.2.1 למכרז)
ש"ח _____ (במילים: _____), בתוספת מע"מ	מחיר פאושלי	שירותי אדריכלות נוף לתכנון ופיתוח שצ"פים באזור התעשייה אלפי מנשה (סעיף 1.2.2 למכרז)
ש"ח _____ (במילים: _____), בתוספת מע"מ	מחיר פאושלי	תכנון מפורט לביצוע של שביל אופניים של כ- 1.5 ק"מ, על בסיס תכניות בקנ"מ 1:250 (סעיף 1.2.3 למכרז)
ש"ח _____ (במילים: _____) לשעה _____ לשעה , בתוספת מע"מ	300 שעות (אומדן לצורך השוואת ההצעות בלבד)	בדיקת נספח נופי (בדיקת תכניות) וייעוץ כללי (סעיף 1.2.4 למכרז). על המציע לנקוב תמורה שעתית שלא תעלה על 300 ₪ (במילים: _____ שלוש מאות ש"ח) (לפני מע"מ). אין להציע תוספת על מחיר המקסימום!
מחיר ההצעה למכרז יחושב על ידי המזמינה כסכום הסעיפים הפאושליים יחד עם מחיר של 300 שעות		

לסעיפים הפאושליים - על המחיר המוצע לכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, ללא תלות בכמויות, תשומות, שעות וכיוצ"ב.

מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימה וחותמת המציע

תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אלפי מנשה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.פ.: _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

_____ חתימה

_____ חותמת החברה/קבלן

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח א' 11 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים



שאלון ניגוד עניינים
יועצים - נספח ב. pdf

נספח ב'

ה ס כ ם

לקבלת שירותי לקבלת שירותי אדריכלות נוף

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

נותן השירות _____ ח.פ.ת.ז. _____.
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי אדריכלות (להלן: "השירות");
והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;
והואיל ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר מיום _____, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח ב' 1;
והואיל וועדת מכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת נותן השירות וראש המועצה אישר ביום _____ את זכיית המציע;
והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

- 2.1 הסכם זה מתייחס למתן שירותי אדריכלות נוף למועצה המקומית אלפי מנשה ו/או לחברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ.
- 2.2 היקף השירות הינו הערכה בלבד והמועצה אינה מחוייבת להתקשרות בהיקף כלשהו, התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. על סכום זה.
- 2.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 2.4 היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם עם אופציה לארבע (4) הארכות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכפופה לשביעות רצון המועצה.
- 2.5 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה לנותן השירות זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.
- 2.6 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

3. השירות המבוקש יהיה כמפורט במסמכי המכרז והחוזה וכמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ב' 5 להסכם זה

4. התחייבות נותן השירות

- 4.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 4.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישרו כפי שידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 נותן השירות ייתן את שירותיו כדלקמן:
 - 4.3.1 העבודה תתבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה.
 - 4.3.2 ההתקשרות תהיה בכפוף לדו"ח שעות ביצוע מאושר.
 - 4.3.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בתכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 4.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למנהל הכספים בחברה, (להלן: "המנהל").
- 4.5 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

4.6. נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.

4.7. נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

4.8. **נותן השירות מסכים ומצהיר כי אינו נותן השירות הבלעדי והמועצה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה מנותן שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

5. **מועדים**

5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לתקופה ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ ההתקשרות תהיה עד ל- 60 חודשים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.

5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. **תמורה**

6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו – נספח ב'1 להסכם זה.

מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.

6.2. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.

6.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.

6.4. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.

6.5. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.

6.6. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

7. **אחריות ושיפוי בניזקין**

נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או

טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד.

8. ביטוחים

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, כמפורט באישור קיום ביטוחים נספח ב'5 ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי נותן השירות הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של המועצה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי נותן השירות בהתאם לחוזה זה או כל דין. לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירות שמספק נותן השירות.

9. קניין רוחני:

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכוש הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
- 9.2. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.
- 9.3. כל עובד שיועסק על ידי נותן השירות בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. נותן השירות מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
- 9.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה נותן השירות בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.
- 9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את המועצה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכוש של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריה. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 9.6. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי נותן השירות, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת נותן השירות ו/או כל גורם אחר שהוא. נותן השירות לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. עם חתימת ההסכם, יפקיד נותן השירות בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף), להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ב'4 להסכם.
- 10.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העירייה בחוזה זה ולביצוע תשלום כלשהו על-ידה.
- 10.3. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם חוזה זה, שלא תוקנו בהתאם להתראה שתוציא המועצה, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון לה על-פי דין ועל-פי הוראות החוזה.

11. הפרה יסודית

- 11.1. סעיפים 10-2 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה

לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

11.3. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

12. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

12.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

12.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עיכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

13. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

14. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט השלום וללשכת ההוצאה לפועל בעיר **כפר סבא** ולבית משפט המחוזי מחוז מרכז ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

15. שונות

15.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

15.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

15.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

15.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

באמצעות מורשי החתימה מטעמו הי"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם
_____ (נותן השירות)

_____, עו"ד

תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

_____ ו. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם המועצה

_____, עו"ד

יועמ"ש המזמין

תאריך: _____

הצעת המחיר של הנותן השירות הזוכה

לצרף אחרי הזכייה את מסמכי המכרז

התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה להספקת _____ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחריו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1 מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
 - 3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
 - 3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע
 - 4.1 אני מתחייב כדלקמן:
 - 4.1.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה

- אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר המועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.
- 5. העדר ניגוד עניינים**
- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך ל המועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 3

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן</p> <p>*שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר : _____</p>	<p>ממשכיר</p> <p>שוכר</p> <p>זכיון</p> <p>קבלני משנה</p> <p>*מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר : _____</p>	<p>חברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ ו/או המועצה המקומית אלפי מנשה (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>303 דיבה , השמצה ולשון הרע</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	2,000,000			<p>כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.</p>		<p>ביטוח אחריות מקצועית</p>
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			<p>ביט</p> <p>_____</p>		<p>אחריות מעבדים</p>

כיסויים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 007 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ב'4 – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה
אלפי מנשה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **נותן השירותים**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ – חמישה עשר אלף ש"ח) (להלן – **סכום הקרן**) וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין **המועצה המקומית אלפי מנשה** לבין נותן השירותים בעקבות מכרז פומבי מס' 01/2024 (להלן – **ההסכם**) ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י היועץ של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנותן השירותים, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בערבות זו "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום לחודש לשנת ועד בכלל.

בכבוד רב,

נספח ב' 5 - מפרט שירותים ותשריטים

המפורט להלן הינו מפרט כללי לכל הפרקים במכרז. יש להביא בחשבון כי יופחתו משימות בהתאם לצורך והעניין ו/או יתווספו משימות בהתאם לסוג העבודה הנדרשת.

תכנון מוקדם

1. בירור עם המזמין לגבי הנחיות תכנון מחייבות של גורמים חיצוניים שונים (לרבות בהיבטי נגישות), ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים.
2. בירור ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
3. הכנת מצגות ממוחשבות לאלטרנטיבות השונות בכל שלבי התכנון והביצוע והצגתם ע"פ הנחיית המנהל.
4. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של הפרויקט אשר כוללות: תכנית או תכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ופרספקטיבה.
5. מסירת נתונים ליועצים והכנת אומדן משוער של ערך הפרויקט. הצגת אומדן משוער של ערך הפרויקט.

תכנון סופי

1. תכנון הצורה הסופית של הפרויקט בתיאום עם כל היועצים.
2. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט, המוסכמת עם המזמין והכוללת: תכניות פיתוח, תיאום התכניות האמורות עם כל היועצים.
3. המתכנן יכין ויגיש את כול התכניות, הנספחים והחישובים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לרבות את כל התכניות, הנספחים והחישובים המוטלים על היועצים, על מנת לקבל היתר בנייה כדין. יצוין שהטיפול בקבלת היתר הבנייה בשלמותו, מוטל על המתכנן, וכלול בשכר התכנון.
4. הגשת התכניות לרשויות המוסמכות. טיפול באישור התכניות והכנסת תיקונים ושינויים בתכניות וביתר המסמכים לפי דרישת הרשויות המוסמכות ובהסכמת המזמין.

תכנון מפורט (קנ"מ 1:100 או 1:50 ופרטים בקנ"מ מתאים) והיערכות לביצוע

1. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות כדרוש לביצוע הפרויקט.
2. הכנת תכניות פרטי בנין אדריכליים ופרטי גמר, מפורטות ומוסברות של כל חלקי הפרויקט, כדרוש לביצוע הפרויקט, בקנ"מ מתאים לפי הצורך.
3. במקרים בהם קיים פרט סטנדרטי המקובל אצל המזמין, ישתמש המתכנן בפרט זה.
4. הכנה, תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
5. הכנת מפרטים, המתארים את המלאכות וחומרי הבניין, או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט.

6. הכנת מפרטים, כתב הכמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין קבלנים יוכנו ע"י המתכנן והיועצים בהתאם לנוהל ושיטה שתקבע ותוכתב ע"י המזמין. כתבי כמויות ומפרטים יוכנו וירוכזו על ידי כמאי מיומן ומקצועי.
7. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
8. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרויקט, בשילוב עם היועצים והשתתפות בסיור קבלנים. ומתן תשובות לקבלנים בכל הקשור לפרטי המפרט והתכניות.
9. הכנת תכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שיידרשו, לרבות התאמת התכניות לתקציב.

פיקוח עליון על הביצוע

1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת הפרויקט ובין בתקופת הבדק.
2. שילוב בפיקוח העליון של היועצים והמתכננים האחרים בפרויקט.
3. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בעניין התכניות וביצוע הפרויקט.
5. עדכון התכניות ותוכנית הפרטים, בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות האדריכל ו/או המנהל בזמן ביצוע הפרויקט.
6. קבלת הפרויקט ואישור גמר הביצוע בתיאום עם היועצים.
7. ייעוץ למזמין והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע הפרויקט.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים בנוסף את המטלות הבאות:

1. להעסיק מורשה נגישות מתו"ס לפיקוח על העבודות ולמתן אישור נגישות לאחר ביצוע.
2. לייעץ וללוות את המזמין בכל ההליכים התכנוניים לרבות הליכי הוצאת היתרים.
3. להוות עורך בקשה ראשי ואחראי לביקורת ראשי בתחום האדריכלות הנוף וביתר התחומים בהתאם ליועצים ומתכננים שבאחריותו בהליכי הוצאת היתר הבניה לפרויקט.
4. לחתום על כל התצהירים, אישורים והגשת חישובים הנדרשים כחלק מהוצאת היתר וקבלת תעודת גמר מכל רשות מוסמכת.
5. להיות זמין להשתתף בכל החלטה, דיון, ישיבה, פגישה וסיור עם המזמין ו/או המנהל ו/או כל יועץ או מתכנן אחר במקום ובהתאם להוראות המנהל.
6. למלא אחר כל הוראות המנהל בהקשר לביצוע הסכם זה.
7. להעביר בתדירות הנדרשת, כול חומר תכנוני ליועצים ומתכננים אחרים, אם וכשיבחרו על ידי המנהל, על מנת לקדם התכנון במהירות המרבית.

8. לבצע את שירותי התכנון לפי הסכם זה בתאום מלא עם שאר המתכננים שיועסקו על ידו וכל יועץ אחר ונוסף שיבחר המזמין להעסיק על חשבונו בביצוע הפרויקט ובהתאם להוראות המנהל.
9. לתאם את כל תכנון הבנייה לביצוע בין כל היועצים והמתכננים כולל תיאום מערכות התשתית ופיתוח סביבתי.
10. לדווח בכתב למנהל בכל עת בה נוכח המתכנן כי ישנו פגם ו/או חריגה בלוחות הזמנים, תקציב, איכות התכנון ו/או הביצוע של הפרויקט, אם בשל עבודתו ו/או בשל עבודת התכנון של מי מהיועצים אשר הינו אחראי לעבודתם. המתכנן יצרף לדוח חוות דעת מנומקת בגין הגורמים והסיבות לחריגה ומתן המלצה לתיקונה.
11. למסור דווח מפורט ובכתב למנהל, במיידית לפי הדרישה, על התקדמות תכנון הפרויקט.
12. להתאים את שירותי התכנון באופן מושלם ומדויק להנחיות המנהל, בכפיפות לחוק התכנון והבניה ולהוראות כל דין וכן לנוהל ולנוהג החל בקשר עם שירותי התכנון.
13. לערוך עדכונים, תיקונים ושינויים בתכנית, בפרוגרמה וכן ביתר מסמכי התכנון, בכל שלב של עבודת המתכנן כפי שיידרש ע"י המנהל ו/או רשויות התכנון.
14. לסייע למזמין בטיפול בהליכי התנגדות לתכניות שיזמו צדדי ג לפרויקט במידה ויזמו.

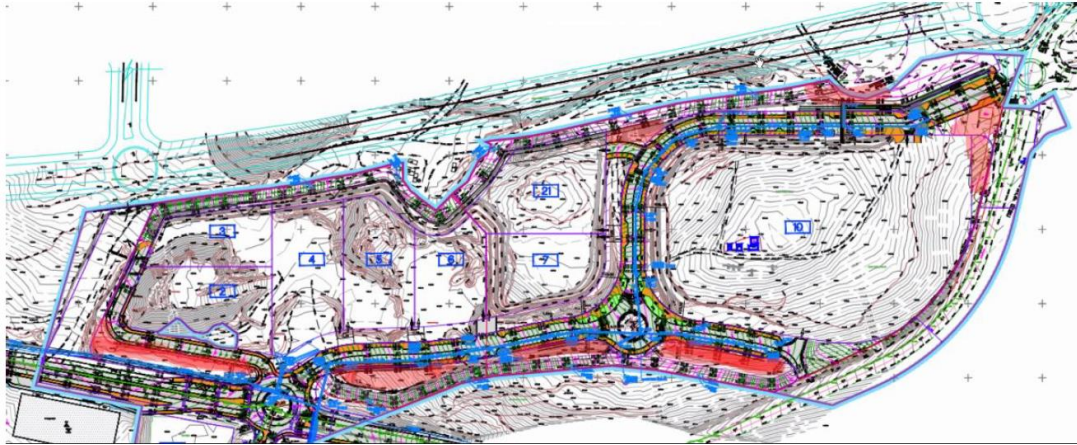
תשריט 1 - נופיה

להלן תרשים השטחים : אדום- תכנון אקסטנסיבי, סגול – תכנון אינטנסיבי.



תשריט 2- אזור התעשייה

להלן תרשים השטחים : אדום- תכנון אקסטנסיבי. סה"כ כ- 7.5 דונם במקטעים שונים לצידו דרכים.



תשריט 3 – שביל אופניים



הבהרה לגבי השטחים –

- שטח אזור תעשייה – 7.5 דונם אקסטנסיבי
- שטח נופיה - אינטנסיבי 4.5 דונם
אקסטנסיבי 4.5 דונם