



למועצה מקומית אלפי מנשה
דרוש/ה
מנהלת חשבונות

תואר המשרה: מנהלת חשבונות

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: סוג 2 - 5-7 - סוג 3 - 6-8

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת חשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשיות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.

השכלה ודרישות מקצועיות:

סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

דרישות ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כפיפות:

גזבר המועצה

נא להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות למזכירות המועצה

בדוא"ל hilab@44851.co.il

עד ולא יאוחר מיום חמישי ה- 21.3.24 בשעה 12:00.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד-

בברכה,
אודליה גוטל,
מנכ"לית המועצה.