

המועצה המקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 03/2024

לקבלת שירותי ניהול תכנון ופיקוח

יוני 2024

תוכן עניינים :

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
11	פרטי המציע	א' 1
12	פירוט ניסיון המציע	א' 2
13	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות/חברה	א' 3
14	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
15	מבוטל	א' 5
16	הצהרת המציע	א' 6
18	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
19	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
21	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
22	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 10
23	שאלון ותצהיר היעדר ניגוד עניינים	א' 11
24	הסכם	ב' 1
30	הצעת המחיר של נותן השירות הזוכה	ב' 1
31	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 2
34	אישור קיום ביטוחים	ב' 3
36	נוסח ערבות ביצוע - בטל	ב' 4
37	מפרט שירותים ותשריטים	ב' 5

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
25/06/2024	פרסום מכרז
02/07/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד השעה 12:00	
10/07/2024	המועד האחרון להגשת הצעות
עד השעה 12:00	

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מכרז פומבי מס' 03/2024 לקבלת שירותי ניהול תכנון ופיקוח למועצה

המקומית אלפי מנשה

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ופיקוח בתחומי המועצה המקומית אלפי מנשה עבודה ועבור החברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ (להלן גם "החברה").

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. מהות השירותים הנדרשים

- 1.1. מכרז זה מתייחס למתן שירותי ניהול תכנון ופיקוח למוסדות חינוך ו/או מבני ציבור באלפי מנשה.
- 1.2. בכוונת המועצה להכריז על עד 2 זוכים אשר המועצה תהא רשאית לפנות אליהם בהזמנות עבודה מעת לעת לביצוע פרויקטים, כאשר תינתן עדיפות בפנייה לזוכה בעל הניקוד הגבוה, לפי סוג הפרויקט, זמינות הזוכה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3. **עם זאת יודגש כי המועצה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה או חלקם, מספק שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 1.4. התמורה תהא כמפורט בנספח הצעת המחיר (**נספח א' 8**), והתמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאחוזים שיוצעו על ידו מעלות הפרויקט שיימסר לטיפולו (עלות על פי חשבון סופי, ללא מע"מ, של הקבלן המבצע). המועצה אינה מתחייבת לכמות מינימום או מקסימום של פרויקטים שימסרו לטיפול המציע הזוכה. בהגישו הצעה מצהיר המציע כי הינו מודע להוראות סעיף זה ולקח את הוראת סעיף זה במסגרת שיקוליו להגשת הצעה.
- 1.5. היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות ביצוע הפרויקטים, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 1.6. עוד מובהר, כי השירותים עשויים להידרש עבור החכ"ל או המועצה, לפי שיקול הדעת של הרשות, וניתן להסב את השירותים בכל שלב, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יפיק חשבונית לגוף הנדרש, לפי העניין.
- 1.7. היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת או עד לסיום הפרויקטים שיימסרו לטיפולו של הזוכה, לפי המאוחר מבניהם. למועצה תעמוד אופציה לארבע (4) הארכות נוספות של ההסכם בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכפופה לשביעות רצון המועצה.
- 1.8. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, שינוי בתקציב וכיוב', וזאת בהודעה בכתב לנותן השירות (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, מוותר הזוכה על כל טענה ו/או דרישה לפיצוי, למעט התמורה המגיעה לו על פי החוזה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 1.9. המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על הסכם התקשרות מול המועצה ולהשלים כל מסמך שידרש ע"י המועצה לצורך ההתקשרות.
- 1.10. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

1.11. מובהר כי הזמנה זו מנוסחת בלשון זכר, לשם הנוחות בלבד, אך מיועדת לנשים וגברים כאחד.

2. עיקרי השירות המבוקש

2.1. השירותים הנדרשים הינם שירותי ניהול ותיאום תכנון ופיקוח פרויקטים מבניים, וכוללים, בין היתר:

שלב א' – השלמת הכנת פרוגרמה

2.1.1. בניית הפרוגרמה תבוסס על הנחיות ודרישות הגורם המממן (משרד החינוך, מפעל הפיס וכיו"ב), דרישות המועצה ו/או החכ"ל, וכן בהתאם להוראות כל דין ואו תקנים מחייבים.

2.1.2. המפקח יטפל בהכוונת צוות המתכננים בהכנת פרוגרמה מתאימה לדרישות משרד החינוך, מפעל הפיס או כל גורם מתקצב אחר, והמועצה, וכן יוודא יישום הפתרונות האופטימאליים בתכנון הפיסי של המבנה.

2.2. שלב ב' - ניהול ותיאום תכנון

2.2.1. תיאום תוכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרוייקט.

2.2.2. גיבוש צוות יועצים: פניה לקבלת הצעות מחיר מיועצים המופיעים במאגר המתכננים, בחינת הצעות ומתן חוות דעת מקצועית למועצה.

2.2.3. תיאומים מול הצוות שמונה ע"י המועצה לקידום הפרוייקט, השתתפות בשיבות צוות התכנון בתאום עם נציגי הגורם המתקצב, אגף החינוך, מפעל הפיס ומהנדסת המועצה.

2.2.4. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.

2.2.5. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות המועצה הנוגעות לעניין (אגף שפע, גינון, תשתיות, תברואה איכות סביבה וכו').

2.2.6. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.

2.2.7. דיווח שוטף לנציג המזמין על ההתקדמות בתכנון.

2.2.8. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון איכות הסביבה תחבורה מנהל אזרחי וכיו"ב.

2.2.9. תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ככל הנדרש ע"פ חוק.

2.2.10. ריכוז עבודת הדיווח לרשויות המתקצבות.

2.2.11. בקרה ועדכון התקציב המתוכנן עם התקדמות שלבי התכנון.

2.2.12. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לחוזה הנחתם עם הקבלן וקביעת מסגרת תקציבית לביצועו.

2.2.13. דיווח בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לרבעון ובכל עת שיידרש על ידי המזמין ואו מי מטעמו.

2.2.14. נותן השירותים יהיה זמין ככל הנדרש לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, יגיע ככל הנדרש לשיבות אתר ו/או בכל מקום אחר שיידרש לצורך מתן השירותים באופן המיטבי.

2.2.15. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המזמין במסגרת הסכם זה.

2.3. שלב ג' - ניהול ותיאום הכנת מכרז

2.3.1. ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות המזמין.

2.3.2. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.

2.3.3. לפני פרסום המכרז – ריכוז ובדיקת מסמכי המכרז הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז.

2.3.4. עריכת מסמכי המכרז בתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה.

- 2.3.5 ניהול סיור קבלנים באתר ועריכת פרוטוקול סיור.
 בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת המכרז.
 הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה
 השוואתית.
 הכנת אומדן מחירים.
 השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
 השתתפות בכל הליך משפטי הקשור במכרז.
 השתתפות במשא ומתן עם הקבלנים.
 הצג הפרויקט בישיבות וועדה / מועצה / דירקטוריון, במידת הצורך.
- 2.4. **שלב ד' – ניהול ותיאום ביצוע הפרוייקט על כל הביטוי, כולל תקציב ודיווחים למוסדות הממנים.**
- 2.5. **שלב ה' – מסירת אתר בניה לשטחי עבודה לקבלן הביצוע**
- 2.6. **שלב ו' – פיקוח צמוד, תיאום ומעקב אחר ביצוע העבודות**
- 2.6.1. פיקוח על טיב העבודות, החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות והוראות המתכננים.
 2.6.2. תיאום הביצוע ומתן הסברים שוטפים לקבלנים.
 2.6.3. קיום ישיבות תיאום שבועיות עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
 2.6.4. פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
 2.6.5. הזמנת המתכננים לפיקוח עליון, קבלת ויישום הוראותיהם.
 2.6.6. ניהול יומן עבודה רישום המתרחש בקשר לביצוע הפרוייקט והחתמת נציג הקבלן.
 2.6.7. מעקב שוטף אחר התקדמות הביצוע וההתאמה ללוח הזמנים ומתן דווח למהנדסת המועצה.
 2.6.8. בקרה ומעקב תקציבי שוטף במשך כל זמן הביצוע.
 2.6.9. טיפול בחריגים והצגתם בפני המזמין.
 2.6.10. בדיקת ואישור החשבונות של הקבלן בהתאם לחוזה ועל סמך מדידות ואישור חלקי הפרוייקט שבוצעו.
 2.6.11. ריכוז עבודת הדיווח לרשויות המתקצבות.
 2.6.12. דיווח שוטף על התקדמות הביצוע, התקציב ובעיות המתעוררות בעת הביצוע.
 2.6.13. נותן השירותים יהיה זמין ככל הנדרש לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, יגיע ככל הנדרש לישיבות אתר ואו בכל מקום אחר שיידרש לצורך מתן השירותים באופן המיטבי.
 2.6.14. בדיקה ואישור של חשבון סופי של הקבלן.
 2.6.15. הנחיית הקבלן בהוצאת טופס 4 לאכלוס המבנה והגשת תיק מתקן.
 2.6.16. קבלת העבודות מהקבלן, עריכת סיורי מסירה, הכנת רשימות ליקויים ומעקב אחר השלמת התיקונים עד למסירה סופית של העבודה וקבלתה ע"י המועצה.
 2.6.17. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המזמין במסגרת הסכם זה.
- 2.7. **שלב ז' – השלמת העבודות ומסירתן למזמין**
- 2.8. **שלב ח' – תקופת הבדק**
- 2.8.1. מתן יעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
 2.8.2. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר).
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

3.1. המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, נותן השירות מטעם המציע, הינו בעל תואר מהנדס רשוי או ארכיטקט רשוי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והינו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות השכלה וכן רישיון כאמור גם של נותן השירות מטעמו אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

3.2. המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, נותן השירות מטעם המציע, הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים במתן שירותי ניהול ופיקוח בינוי מוסדות חינוך מהסוג המפורט במסמכי המכרז עבור רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או גופים ממשלתיים (להלן: "גופים ציבוריים") והוא ביצע במהלך השנים 2020-2023 לפחות שני (2) פרויקטים של ניהול ופיקוח בינוי מוסדות חינוך עבור גופים ציבוריים.

להוכחת תנאי זה, המציע יפרט את ניסיונו ובמקרה של תאגיד-ניסיון נותן השירות מטעמו, בנספח א' 2 כולל פרטי ממליצים.

3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. דמי רכישת המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

תנאים נוספים (שאינם תנאי סף):

3.4. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

3.4.1. תעודת התאגדות מרשם החברות.

3.4.2. תדפיס רשם החברות בתוקף לשנה הנוכחית.

3.4.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנה הנוכחית.

3.4.4. המציע ימלא את נספח א' 1 – טופס פרטי המציע.

3.4.5. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.5. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

המציע יצרף אישור נכחי מס ואישור על ניהול ספרים.

3.6. המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות/חברה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.

3.7. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.

המשרד המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.

3.8. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות/חברה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות/חברה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.

לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב כנספחים א' 6, ב' 2.

3.9. המציע יצרף תצהיר מטעמו, ובמקרה של תאגיד – תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון (כנספח א' 10) וכן תצהיר כי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברה בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז (נספח א' 11).

4. אופן בחינת ההצעות:

4.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף והתנאים הנוספים, הקבועים בסעיף 3 לעיל, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאים ייפסלו.

4.2. הצעות שעמדו בתנאים ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

#	אמת מידה	תיאור	הערות	משקל
מדד מחיר (60%)	הצעת מחיר	בהתאם להצעת המחיר.	נספח א-8	עד 60 נק', באופן יחסי להצעה הכשירה הזולה ביותר
מדדי איכות (40%)	ניסיון	ניסיון המציע במתן שירות מסוג השירותים המוזמנים, לרשויות מקומיות או תאגידים עירוניים או משרדי ממשלה, גופי סמך ממשלתיים בין השנים 2020-2023, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף.	יש להציג ניסיון בפרויקטים במהלך השנים 2020-2023 בלבד יש לצרף פרטי איש קשר אצל מזמין השירות	עד 10 נק' (עד 2 נק' עבור כל פרוייקט)
	המלצות	המלצות ביחס לפרויקטים בתחום ניהול ופיקוח שהמציע ניהל ואשר בוצעו בפועל ונעשתה מסירה לגביהם בשנים 2020-2023	יש לצרף המלצות מטעם מזמין העבודה ביחס לכל פרויקט שמוגש להוכחת הניסיון.	עד 10 נק' (עד 5 נק' עבור כל פרוייקט)
	התרשמות	התרשמות מהמציע וצוותו	על בסיס ראיון	עד 15 נק'
	ניסיון במאפיינים מיוחדים	ניסיון המציע במתן שירותים המוזמנים ביו"ש ו/או עבודה מול מנהל האזרחי	יש לצרף המלצות או הצהרות מטעם מזמין העבודה ביו"ש או במינהל האזרחי.	עד 5 נק'

- 4.3. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100. יבחרו עד 2 זוכים שהצעתם קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים בבקשה להשלמת פרטים וקבלת הבהרות בקשר להצעה כפי שיהיה נדרש לדעת המועצה לצורך בדיקת ההצעות והערכתם.
- 4.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולרבות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 4.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזלה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.
- 4.7. במקרה של שוויון בין ההצעות, תבחר ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, באופן ידני, **לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה המקומית אלפי מנשה ברח' גלבע 116, אלפי מנשה**, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2024" בלבד עד למועד בנקוב בטבלת לוח הזמנים כמפורט לעיל בדיוק.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.
- 5.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 5.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים לשנות, לתקן, להוסיף למחוק את מסמכי המכרז על נספחיו, במקרה של שינוי ע"י המציע, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה מטעם זה.
- 5.7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 5.8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 5.9. המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

5.10. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימה ידנית וחותמת המציע.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, ברחוב **גלבע 116, אלפי מנשה** אצל גזברות המועצה, תמורת סך של 300 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

6.2. באחריות המציעים לעיין ולעקוב אחר מסמכי המכרז על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה וכל הודעה נוספת באתר המועצה בכתובת: [/http://www.alfemenashe.muni.il/bids](http://www.alfemenashe.muni.il/bids)

6.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.4. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. אחריות

המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד המפורט בטבלת לוח הזמנים דלעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי נירה אליהו במייל nirae@44851.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד	מס' נספח / מס' סעיף	שאלה
1			
2			

באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

8.2. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

8.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

8.4. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושנמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהו חלק ממסמכי

המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים בחתימה וחותמת המציע, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

- 8.5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 8.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.
- 8.7. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.8. המועצה רשאית, בכל עת, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 8.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9. זכות עיון בהצעה זוכה

- 9.1. בהתאם לכללי המכרזים כל משתתף במכרז יהיה רשאי לעיין בהחלטה סופית של ועדת המכרזים בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז.
- 9.2. המשתתף לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ועדת מכרזים או בהצעה זוכה אשר העיון בהם עלול לדעת המועצה לחשוף סוד מסחרי, סוד מקצועי או בטחון הציבור.
- 9.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד בכפוף לבקשה בכתב לעיון ובתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה.
- 9.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון, ישלם למועצה סך של 0.5 ש"ח (חצי ש"ח) עבור תשלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4)

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 10.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ב).
- 10.3. הזוכה/ים ימציאו/ו למועצה עד למעמד חתימת החוזה, את המסמכים הבאים:

10.3.1. בטל.

10.3.2. אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעם הזוכה, בדבר קיום הביטוחים המפורטים בחוזה

לטובת המועצה והחכ"ל, על פי דרישות הביטוח המפורטות בנוסח המצורף **כנספח ב'3**

לחוזה.

10.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים

לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.5. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

10.6. התקשרה המועצה עם מציע אחר בשל אי מילוי התחייבויות הזוכה, יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת החוזה ותקופת ההארכה, ככל שתהיה, כמפורט בחוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

10.7. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ולשביעות רצונה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

10.8. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

10.9. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

10.10. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11. שונות

11.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות הזוכה/ים, לא רשאי לבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על החוזה ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

11.2. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

11.3. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

11.3.1. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

11.3.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

11.4. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי המכרז ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי המכרז ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.

11.5. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

11.6. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז לבין הוראות החוזה/הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/הנספחים, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר בגין מתן השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור מתן השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה בגינם.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

שי רוזנצווייג,

ראש המועצה

פירוט ניסיון קודם של המציע (ו/או נותן השירות מטעמו) לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות כמפורט במסמכי המכרז (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

שם הארגון המזמין	תיאור ומהות השירות	מועדי מתן השירותים בן השנים 2018-2023 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם, תפקיד וטלפון)

חתימת המשרד המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות או קרבה לעובדי החברה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)5(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה ודירקטוריון המועצה ועובדיה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות ו/או בחברה.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית אלפי מנשה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
3. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מס' 03/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח למועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נושא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נושא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נושא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נושא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אלפי מנשה.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
4. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה-תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

הצעת המציע - הצעה כספית

מכרז מס' 03/2024 למתן ניהול ופיקוח למועצה מקומית אלפי מנשה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ שמספרו _____, (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח, כדלהלן:

הצעת המציע:

תיאור	ההצעה באחוזים מעלות הפרויקט*
שירותי ניהול ופיקוח בינוי מוסדות חינוך וציבור באלפי מנשה	_____ % במילים: _____ אחוזים

***עלות הפרויקט - עלות ביצוע הפרויקט על ידי הקבלן המבצע על פי חשבון סופי מאושר לפני מע"מ.**

על ההצעה לכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, ללא תלות בכמויות, תשומות, שעות וכיוצ"ב.

מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב לה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויה יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אלפי מנשה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ.פ. : _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

_____ חתימה

_____ חותמת החברה/קבלן

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח א' 11 – תצהיר בדבר ניגוד עניינים



שאלון ניגוד עניינים
יועצים - נספח ב. pdf

נספח ב'

הסכם

לקבלת שירותי ניהול ופיקוח בינוי מוסדות חינוך

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מרשי החתימה מטעמה:

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

נותן השירות _____ ח.פ.ת.ז. _____.
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל המועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ופיקוח בינוי מוסדות חינוך ו/או ציבור באלפי מנשה (להלן: "השירות");

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;

והואיל ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר במסגרת מכרז מספר 3/24 אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח ב' 1**;

והואיל וועדת מכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת נותן השירות וראש המועצה אישר ביום _____ את זכיית המציע;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

- 2.1 הסכם זה מתייחס למתן שירותי ניהול ופיקוח מוסדות חינוך למועצה המקומית אלפי מנשה ו/או לחברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ.
- 2.2 היקף השירות הינו הערכה בלבד והמועצה אינה מחוייבת להתקשרות בהיקף כלשהו, התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. על סכום זה.
- 2.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 2.4 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

3. השירות המבוקש יהיה כמפורט במסמכי המכרז והחוזה וכמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ב' 5 להסכם זה

4. נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, כמפורט באישור קיום ביטוחים נספח ב'5 ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי נותן השירות הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של המועצה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי נותן השירות בהתאם לחוזה זה או כל דין.
- לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירות שמשפק נותן השירות.

5. התחייבות נותן השירות

- 5.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 5.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 5.3 נותן השירות ייתן את שירותיו כדלקמן:
 - 5.3.1 העבודה תתבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה.
 - 5.3.2 ההתקשרות תהיה בכפוף לדו"ח שעות ביצוע מאושר.
 - 5.3.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בתכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 5.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למנהל הכספים בחברה, (להלן: "המנהל").
- 5.5 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

- 5.6. נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 5.7. נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.8. נותן השירות מסכים ומצהיר כי אינו נותן השירות הבלעדי והמועצה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה מנותן שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. מועדים

- 6.1. ההתקשרות הינה ממועד חתימת ההסכם ולמשך שנה אחת או עד לסיום הפרויקטים שנמסרו לטיפול נותן השירות, לפי המאוחר מביניהם. "סיום הפרויקטים" לעניין סעיף זה הינו מתן תעודת השלמה לפרויקטים וסיום ההתחשבות מול הקבלן המבצע, היועצים, משרדי הממשלה והגורמים הממנים וכיוב'. למועצה תעמוד האופציה להאריך את ההסכם עד ארבע (4) הארכות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכפופה לשביעות רצון המועצה.
- 6.2. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה לנותן השירות זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי, למעט התמורה לה זכאי נותן השירות בגין עבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.3. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.2 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

7. תמורה

- 7.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו – נספח ב'1 להסכם זה.
- מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 7.2. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדן.
- 7.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 7.4. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 7.5. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.
- 7.6. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

7.7. התמורה תשולם בהתאם לאבני דרך לתשלום, לפי חלוקה לאחוזים בין כל שלבי העבודה לפי אומדן עלויות הביצוע כפי שתורה המועצה, כאשר התחשבוניות סופית תעשה לאחר קבלת חשבון סופי של הקבלן המבצע, לפי עלות הביצוע ללא מע"מ :

	שלב העבודה	אחוז משכה"ט	
ניהול	סוף תכנון ראשוני	5%	35%
	סוף תכנון מפורט	10%	
	קבלת היתר בניה	10%	
	סוף הליך מכרז	10%	
פיקוח	לפי חשבונות ביצוע קבלן	65%	65%
	סה"כ	100%	100%

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

9. ביטוחים

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, כמפורט באישור קיום ביטוחים נספח ב'5 ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי נותן השרות הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של המועצה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המועצה כלפי נותן השרות בהתאם לחוזה זה או כל דין. לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירות שמספק נותן השירות.

10. קניין רוחני:

- 10.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
- 10.2. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירות.

10.3. כל עובד שיועסק על ידי נותן השירות בביצוע השירות יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. נותן השירות מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.

10.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה נותן השירות בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.

10.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את המועצה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.

10.6. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי נותן השירות, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת נותן השירות ו/או כל גורם אחר שהוא. נותן השירות לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

11. ערבות ביצוע - בטל

11.1. בטל

11.2. בטל

11.3. בטל

12. הפרה יסודית

12.1. סעיפים 2-9 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

12.3. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

13. היעדר זכות עיכובן וזכות קיזוז

13.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

13.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עיכובן, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכובן קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

14. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט השלום וללשכת ההוצאה לפועל בעיר **כפר סבא** ולבית משפט המחוזי מחוז מרכז ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או

סכסוך בין הצדדים הנובע/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

16. שנות

- 16.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 16.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 16.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 16.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו _____ ת.ז. _____.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם
(נותן השירות) _____

_____, עו"ד

תאריך: _____

המועצה
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
ו _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם המועצה

_____, עו"ד
יועמ"ש המזמין

תאריך: _____

הצעת המחיר של הנותן השירות הזוכה

לצרף אחרי הזכייה את מסמכי המכרז

התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח (להלן: "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחריו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
 - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
 - 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע
 - 4.1. אני מתחייב כדלקמן:
 - 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה

- אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותיי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר המועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.
- 5. העדר ניגוד עניינים**
- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך ל המועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 3

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור	
<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדל"ן</p> <p>*שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר : _____</p>	<p>משכיר</p> <p>שוכר</p> <p>זכיון</p> <p>קבלני משנה</p> <p>*מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר : _____</p>	<p>חברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ ו/או המועצה המקומית אלפי מנשה (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<p>302 אחריות צולבת</p> <p>303 דיבה , השמצה ולשון הרע</p> <p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 מבקש האישור מבוטח נוסף</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	2,000,000			<p>כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.</p>		<p>ביטוח אחריות מקצועית</p>
<p>304 הרחב שיפוי</p> <p>309 ויתור על תחלוף מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>	₪	20,000,000			<p>ביט</p>		<p>אחריות מעבדים</p>

כיסויים							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 007 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ב'4 – מבוטל