



מכרז פומבי כ"א 115-2024

למחלקה לשירותים חברתיים באלפי מנשה דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת

היקף משרה:

50% עובדת קהילתית

כפיפות: מנהלת המחלקה.

תאור התפקיד:

- ניהול מרכז הגישור והדיאלוג ביישוב.
- הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שרותים, יישום והקמת שרותים חדשים.
- סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולועדים.
- הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות.
- קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושרותים בקהילה.
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.
- השתתפות בועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

דרישות המשרה:

- עובד/ת סוציאלי/ת עם עדיפות לעובד קהילתי.
- עדיפות לבעל/ת ניסיון בעבודה קהילתית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- בעל/ת כישורים בפיתוח והנעת פרויקטים קהילתיים.
- יכולת גיוס וניהול משאבים.
- גמישות בשעות העבודה.

• אפשרות ל- 50% נוספות בתפקיד רכז/ת התנדבות רשותי – נוסח מכרז מופיע באתר

על המועמד/ת העונה לדרישות התפקיד, להגיש את הצעתו/ה בצירוף קורות חיים, אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות,

לדואר אלקטרוני: hilab@44851.co.il

טלפון לבירורים: 09-9538246, את ההצעות יש להגיש עד: 31.7.2024 בשעה 12:00.

בכבוד רב

אודליה גוטל
מנכ"לית המועצה