



מכרז פומבי כ"א 114.2024 למועצה מקומית אלפי מנשה רכז/ת התנדבות רשותי

דרוג ודרגה:

37-39 בדירוג המח"ר
או דרוג העו"ס ללא דרגת ניהול
או דרוג מנהל חברה וקהילה

היקף משרה: 50%

כפיפות:

למנהלת היחידה לשירותים החברתיים.

תיאור התפקיד:

- מהווה מוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית.
- מתן ליווי וסיוע לארגונים ומוסדות ברשות המפעילים מתנדבים, בתחומים כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח - על פי צרכיו של כל ארגון.
- מתן ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול המתנדבים לעובדי המחלקה והרשות המפעילים המתנדבים.
- מיפוי שוטף של צרכים ברשות וייזום תוכניות התנדבותיות למענה על אותם צרכים בשיתוף ארגונים ברשות, מתנדבים מובילים וגורמים רלוונטיים.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר מתנדבים, בדגש על אוכלוסיות המתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות.
- ביצוע מהלכים להעלאת מודעות להתנדבות וסיוע בגיוס, מיון והפניית מתנדבים לכלל תוכניות ההתנדבות ברשות המקומית.
- חיבור ויצירת ממשקי עבודה בין הגופים המפעילים מתנדבים ברשות וביניהם לבין גורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות, כגון רכז ההתנדבות הרשותי בחינוך, מרכז הצעירים, תנועת של"מ וכדומה.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- חיבור הטמעת כלים ותשתיות התנדבות ארציות לארגונים ומסגרות ברמה המקומית.

- הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי.
- בניית אסטרטגיה רשותית לקידום התנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה.
- עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים ועקרונות עבודה לפי מדיניות ומיקודי השירות והמחוז.
- בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשוטף וניהול המערך בשעת חירום
- ניהול ושימור הידע הארגוני המצטבר בתחום.
- ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות וארגונים המפעילים המתנדבים לביטוח המתנדבים בביטוח לאומי.
- מענה לתוכניות ארציות וקולות קוראים מבוססי התנדבות ברשות.
- ביצוע מהלכי מדידה והערכה שוטפים של ההתנדבות והאפקטיביות שלה.
- ביצוע פעולת הוקרה לכל המתנדבים ברשות.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה והרווח
- ניסיון בניהול מתנדבים שנה – חובה (עדיפות לניסיון שנתיים עד שלוש שנים).
- רצוי ניסיון התנדבותי מוכח.
- עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים והיכרות עם המגזר השלישי לפחות 3 שנים.
- יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה ועבודה בין מגזרית.
- עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.

כישורים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום
- יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ראייה קהילתית.
- כושר סדר, ארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל ראייה וחשיבה מערכתית.

מסלול הקידום:

בדירוג המח"ר -שנתיים בין דרגה לדרגה ושלוש שנים לדרגת פלוס
בדירוג העו"ס – בהתאם להסכם העו"ס מיום 22/5/2022 – על פי ותק והכשרה

- אפשרות ל-50% משרה נוספות בתפקיד עו"ס קהילתית, נוסח מכרז מופיע באתר.

אופן הגשת ההצעה

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד ענייניים ניתן להוריד מאתר המועצה
www.44851.co.il בכתובת

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום 31.7.2024 בשעה 12:00

לדוא"ל hilab@44851.co.il
טלפון לבירורים : 09-9538246

הבהרה מגדרית: כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

בכבוד רב

אודליה גוטל
מנכ"לית המועצה