

**החברה הכלכלית לפיתוח אלפי**

**מנשה (1987) בע"מ**

**מכרז מס' 01/2024**

**הזמנה לקבלת הצעות**

**למתן שרותי הנהלת חשבונות ושכר**

**לחברה הכלכלית אלפי מנשה**

## מסמך א'

### הודעה בדבר פרסום מכרז

החברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות ושכר ובקרה תקציבית עבור החברה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, מנהלי חשבונות ו/או משרדים המתמחים במתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות בתחום המוניציפאלי, שהם בעלי ותק של 3 שנים ומעלה, בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, 3 שנים רצופות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות שאחת מהן לפחות הינה בהיקף של מעל 20 מיליון ₪, תוכנות office, תוכנת חשבשבת ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

#### רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 300 ₪, במשרדי מחלקת הגביה במועצה ברח' גלבע 116, אלפי מנשה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-13:00 בלבד. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה.**

מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.** מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט של המועצה המקומית אלפי מנשה <http://www.alfemenashe.muni.il/bids/?archive=1> תחת לשונית מכרזים.

#### ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של החברה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 3/12/2024 לפי דרישת החברה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

#### הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 01/2024"** בלבד, **במסירה ידנית** עד ליום 03/9/2024 בשעה 16:00 במשרדי מנכ"לית המועצה המקומית אלפי מנשה רחוב גלבע 116 אלפי מנשה, בין השעות 08:00-16:00. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסלו.

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה עד ליום 27/08/2026 בשעה 16:00, לאילן דולב באמצעות דוא"ל [iland@alfemenashe.muni.il](mailto:iland@alfemenashe.muni.il) באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד בטלפון 09-7925111.

## **הבהרות:**

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל- 2 המינים כאחד.**

**גזבר החברה**

**מנכ"ל החברה**

## מסמך ב'

### הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

#### 1. מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז
  - ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז
  - מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז
  - מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים
  - מסמך ב' 3 - תצהיר המציע
  - מסמך ב' 4 - אישור מורשי חתימה
  - מסמך ב' 5 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר החברה
  - מסמך ב' 6 - אישור בדבר ניסיון המציע
  - מסמך ב' 7 - פרטי רו"ח ועובדים המועסקים אצל המציע
  - ג. מסמך ג' - הצעת המשתתף;
  - ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם:
    - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע;
    - נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים;
    - נספח ד' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות;
    - נספח ד' 4 - הצהרת העובד והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

החברה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

#### 2. נושא המכרז:

2.1. מועצת החברה (להלן: "החברה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות ובקרה תקציבית לחברה הכלכלית אלפי מנשה כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן "השירותים". היקף הפעילות של החברה הכלכלית הינו כ 2 מיליון ₪ (עד כ 50 חשבונות מס בשנה), מדובר בעיקר במתן שירותים למועצה המקומית ופרויקטים פיתוח של המועצה המקומית, מספר לקוחות החברה מגיע לכדי 10 לקוחות וכ- 20 ספקים ונותני שירותים. כמו כן בחברה מועסקים כ 20 עובדים בעיקר בתחום איוש מוקד החירום.

#### 3. השירותים הנדרשים הינם:

הזוכה במכרז יספק להחברה את השירותים בתיאום עם גזבר החברה ו/או גזבר המועצה המקומית אלפי מנשה, לרבות בנושאים הבאים:

3.1. רישום כל פעולות הנהלת החשבונות.

- 3.2. הפקת חשבוניות חודשיות ללקוחות החברה.
- 3.3. קליטת חשבוניות ספקים בתוכנת הנהלת החשבונות.
- 3.4. קליטת דפי בנק וביצוע התאמות בנק.
- 3.5. ניתוח כרטיסי הנהלת החשבונות של החברה.
- 3.6. עריכת התאמות חשבוניות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים, ספקים, נותני שירותים, מוסדות וכד') באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
- 3.7. עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו'.
- 3.8. בדיקת חשבוניות ספקים והכנתם לאישור.
- 3.9. רישום פקודת זיכוי לתשלום ופקודות יומן. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר החברה או מי מטעמו.
- 3.10. בדיקה שוטפת של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 3.11. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי החברה ודרישות גזבר החברה מעת לעת.
- 3.12. הכנת דוחות ניהוליים.
- 3.13. ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים ותיוקם בתיק עובד.
- 3.14. הכנת תשלומי שכר לעובדים: חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת לגזבר המועצה.
- 3.15. טיפול בהעברת תשלומים לקופות ולקרנות של העובדים, וכן לאיגודים ולעמותות המקצועיות. עבודה מול מערכת סליקה אלקטרונית של קופות גמל וקרנות השתלמות כולל טיפול בשגויים.
- 3.16. תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס ולמשרדים ממשלתיים ככל שיידרש.
- 3.17. מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים ממשרד האוצר ומשרדים אחרים בנושא תשלומי שכר.
- 3.18. ניהול ארכיב יחידת שכר: מיון, ספרור ותיוק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ.

- 3.19. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר ו/או מנהל כוח האדם.
- 3.20. ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכדומה.
- 3.21. בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות.
- 3.22. הכנת הדמיות שכר ע"פ דרישת הגזבר ו/או מנהל כוח האדם.
- 3.23. הכנת הצעת תקציב שנתית מפורטת של השכר על פי הנחיות הגזבר.
- 3.24. הכנת כל הדו"חות הקשורים לשכר עבור המועצה וגורמי חוץ (בין היתר דו"חות שנתיים למס הכנסה וביטוח לאומי, הכנת דו"ח לממונה על השכר). הכל לפי דרישות הגזבר כפי שתהיינה מעת לעת.
- 3.25. הכנת דו"ח שינויים חודשי של שכר אותו חודש ביחס לחודש שקדם לו, וידוא קבלת אישור הגזבר לדו"ח שינויים כתנאי לביצוע העברות השכר, והכל במגבלות מועדי תשלום השכר על פי דין.
- 3.26. הכנת דו"ח ריכוז נתונים השוואתיים של השכר לפי חודשים מתחילת השנה לפי פילוח מרכיבי השכר.
- 3.27. התאמות שכר על פי דרישות משרד הפנים. מתן מענה והבהרות לעובדים בנושא שכר.
- 3.28. הכנת החומר לפקודת היומן לרישום נתוני שכר בהנה"ח.
- 3.29. החברה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים כאמור בסעיף 3, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

#### **כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכוש הבלעדי של החברה.**

#### **4. היקף כח האדם המבוקש במסגרת המכרז:**

- 4.1. מנהל/ת חשבונות בהיקף של עד יום בשבוע. או משרד בו עובדים מנהלי חשבונות בעלי הכשרה סוג 3 ומעלה הנושא/ת תעודה מוכרת, בעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות עבור רשויות מקומיות. יש לצרף המלצות מגזבר רשות מקומית אחת לפחות.
- 4.2. חשב שכר לצורך הכנת כ-20 תלושי שכר בחודש על כל המתלווה אליהם לרבות המפורט בסעיף 3 לעיל.
- 4.3. משרדים: העובדים שיירשמו במסמכי המכרז על ידי המציע, כל אחד לפי תפקידו, הם שיבצעו את העבודה בפועל. החלפת העובדים לפי בקשת המציע, תיעשה רק בהסכמה בכתב ומראש של גזבר החברה.

## 5. מצב קיים:

### 5.1. נתונים כספיים של החברה:

היקף תקציב החברה לשנת 2022 – 1.5 מיליון ₪  
תקציב הוצאות רגיל כ- 1.5 מיליון ₪, ועשוי להגיע לכ- 8 מיליון ₪ תוך 3 שנים.

## 6. תקופת ההתקשרות:

6.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 24 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת החברה, ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות כל אחת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

6.2. החברה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

6.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב להחברה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך להחברה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

6.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם החברה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות אלאחר, במקרה זה להחברה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז:

7.1. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, בעלי עוסק מורשה או שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן "המשתתף" / "המצייע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן:

7.1.1. המצייע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין כדי לעסוק במתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר.

7.1.2. המצייע הינו מנהל/ת חשבונות בעל/ת סוג 3 ומעלה/ה הנושא/ת תעודה מוכרת ובעל תעודת חשב שכר.

### 7.1.1-7.2.3 על המשתתף לצרף תעודה ממוסד מוכר.

7.2. המצייע בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות בתחום המוניציפאלי בכלל, ובחברות עירוניות בפרט, שאחת מהן הינה בעלת היקף כספי של 20 מיליון ₪ ומעלה.

להוכחת תנאי זה, יש לפרט ההשכלה והניסיון בטופס המצורף כמסמך ב' 3 למכרז, וכן לצרף אישורים בדבר השכלתם וניסיונם המקצועי.

7.2.1. ניסיון קודם של שלוש שנים רצופות לפחות בניהול מערכת הנהלת חשבונות וחשבות שכר ובמתן השירותים נשוא המכרז ברשות מקומית ו/או בתאגיד עירוני.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד בטופס המצורף במסמך ב' 6 למכרז ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של מועצות או עיריות אחרות איתן עבד.

7.3. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו- 1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

7.3.1. המציע הינו בעל כישורים אישיים, כדלקמן: יוזמה, חריצות, אמינות, יחסי אנוש טובים, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר שכנוע, יצירתיות יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, נכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

7.3.2. המציע הינו בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, תוכנות הנהלת חשבונות חשבשבת, תוכנות שכר ותוכנות office.

7.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז וכן את סיכום כנס המשתתפים בו נכח.

7.5. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' 1 למכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

7.6. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד החברה ו/או חבר מועצת החברה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב' 5 למכרז.

7.6.1. המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ואו הוא מצהיר כי אם יוגש כתב אישום הוא יודיע על כך להחברה.

7.6.2. המציע מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.

7.7. מציע אשר אינו ממלא אחר אחד או יותר מהתנאים הנקובים בסעיף 7 לרבות בסעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים לפסול ו/או לדחות את הצעתו.

## 8. תנאים כללים:

- 8.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 8.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.3. החברה שומרת על זכותה לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק. שינוי אופן ההתקשרות מחייב קבלת החלטה על ידי משרד הפנים.
- כפועל יוצא מכך וככל שהחברה שינתה את אופן ההתקשרות, כאמור, תהיה רשאית החברה לקבוע את היקף המשרה המקובל על ידה, ולשנותו מפעם לפעם.
- 8.4. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של החברה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
- 8.5. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 8.6. אין במכרז זה כדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 8.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. החברה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 8.8. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

## 9. התמורה:

- 9.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור החברה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחו.
- 9.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה המהווה מכפלת ההנחה / התוספת על מחירי אומדן החברה, המפורטים בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 9.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף

במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9.4. לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

## 10. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

10.1. בעבור ביצוע מכלול השירותים במכרז זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

10.2. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים כרוכים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה תוגש חתומה.

10.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידם עבור כל האדם והשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

10.4. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו בכל העתקיו.

10.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. החברה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

10.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 21 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 21 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

## 11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

11.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 5,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד ליום 3/12/2024. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף כמסמך ב' 1 למסמכי המכרז.

11.2. לפי דרישת החברה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

11.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2024 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

11.4. על הערבות להיות חתומה כדין.

11.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 48 שעות, על פי פנייה חד-צדדית של ראש החברה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

11.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות החברה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

11.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד' 1 למסמכי המכרז.

11.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

## 12. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

12.1. המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 7 לעיל;

12.2. נוסח הצעת המחיר (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו;

12.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 3) חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;

12.4. הצהרת המציע (מסמך ב' 7) חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.

12.5. מקרה שהמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (מסמך ב' 4).

12.6. הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר החברה בהחברה בנוסח המצורף מסמכי המכרז (מסמך ב' 5).

12.7. אישורים על ניסיון המציע בנוסח המצ"ב (מסמך ב' 6).

12.8. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.

12.9. פרוטוקול מכנס המציעים ותשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י החברה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

12.10. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;

### 13. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

13.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד/ השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

13.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחראיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

### 14. שאלות מציעים:

14.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 27/08/2024 בשעה 12:00 לדי אילן דולב באמצעות דוא"ל [iland@alfe-menashe.muni.il](mailto:iland@alfe-menashe.muni.il) טלפון: 09-7925111.

14.2. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. החברה תפרסם תשובותיה בכתב באתר האינטרנט של המועצה עד ל- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות או הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את החברה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי החברה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.

14.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י החברה בנושא המכרז, באמצעות מייל או פקס או באתר האינטרנט של החברה.

14.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות או שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

### 15. בחינת ההצעות:

15.1. החברה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

15.2. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של החברה למכרז. החברה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד החברה.

15.3. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

#### 16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

16.1. מובהר בזאת, כי אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י החברה, שומרת לעצמה החברה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 17.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם החברה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

#### גובה הצעת המחיר של המשתתף - 50%

#### התרשמות אישית מנותני השרות והמלצות - 50%

16.3. החברה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד החברה.

16.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

16.5. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

16.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.

16.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

16.8. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

16.9. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות, אם נעשו, לצורך הערכת ההצעות.

## 17. ביטוחים

17.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות החברה.

### 18. חובת הזוכה/ים במכרז:

18.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לתתם על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

18.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא החברה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, המשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן החברה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה, יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

### 19. השבת ערבות המכרז:

19.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

19.1.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

19.1.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

### 20. שינויים במסמכי המכרז:

20.1. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי החברה.

20.2. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות וההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

## 21. הצהרות המציע:

- 21.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 21.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 21.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 21.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, החברה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 21.5. המציע מצהיר שידוע לו כי החברה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרויו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 21.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

## 22. הגשת ההצעות:

- 22.1. את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב- 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2024" במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במזכירות החברה עד ליום 03/09/2024 בשעה 16:00.
- 22.2. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

## מסמך ב' 1 – מפרט השירותים

1. החברה מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי הנהלת חשבונות כעולה מהמכרז ומהאמור כדלקמן:
  - 1.1. רישום כל פעולות הנהלת החשבונות.
  - 1.2. הפקת חשבוניות חודשיות ללקוחות החברה.
  - 1.3. קליטת חשבוניות ספקים בתוכנת הנהלת החשבונות.
  - 1.4. קליטת דפי בנק וביצוע התאמות בנק.
  - 1.5. ניתוח כרטיסי הנהלת החשבונות של החברה.
  - 1.6. עריכת התאמות חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים, ספקים, נותני שירותים, מוסדות וכד') באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
  - 1.7. עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו'.
  - 1.8. בדיקת חשבונות ספקים והכנתם לאישור.
  - 1.9. רישום פקודת זיכוי לתשלום ופקודות יומן. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר החברה או מי מטעמו.
  - 1.10. בדיקה שוטפת של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
  - 1.11. כל שירות נוסף בהתאם לצרכי החברה ודרישות גזבר החברה מעת לעת.
  - 1.12. הכנת דוחות ניהוליים.
  - 1.13. ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים ותיוקם בתיק עובד.
  - 1.14. הכנת תשלומי שכר לעובדים: חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת לגזבר המועצה.
  - 1.15. טיפול בהעברת תשלומים לקופות ולקרנות של העובדים, וכן לאיגודים ולעמותות המקצועיות. עבודה מול מערכת סליקה אלקטרונית של קופות גמל וקרנות השתלמות כולל טיפול בשגויים.
  - 1.16. תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס ולמשרדים ממשלתיים ככל שיידרש.

- 1.17. מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים ממשרד האוצר ומשרדים אחרים בנושא תשלומי שכר.
- 1.18. ניהול ארכיב יחידת שכר: מיון, ספרור ותיוק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ.
- 1.19. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר ו/או מנהל כוח האדם של המועצה.
- 1.20. ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכדומה.
- 1.21. בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות.
- 1.22. הכנת הדמיות שכר ע"פ דרישת הגזבר ו/או מנהל כוח האדם.
- 1.23. הכנת הצעת תקציב שנתית מפורטת של השכר על פי הנחיות הגזבר.
- 1.24. הכנת כל הדו"חות הקשורים לשכר עבור המועצה וגורמי חוץ (בין היתר דו"חות שנתיים למס הכנסה וביטוח לאומי, הכנת דו"ח לממונה על השכר). הכל לפי דרישות הגזבר כפי שתהיינה מעת לעת.
- 1.25. הכנת דו"ח שינויים חודשי של שכר אותו חודש ביחס לחודש שקדם לו, וידוא קבלת אישור הגזבר לדו"ח שינויים כתנאי לביצוע העברות השכר, והכל במגבלות מועדי תשלום השכר על פי דין.
- 1.26. הכנת דו"ח ריכוז נתונים השוואתיים של השכר לפי חודשים מתחילת השנה לפי פילוח מרכיבי השכר.
- 1.27. התאמות שכר על פי דרישות משרד הפנים. מתן מענה והבהרות לעובדים בנושאי שכר.
- 1.28. הכנת החומר לפקודת היומן לרישום נתוני שכר בהנה"ח.
- 1.29. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר החברה או מי מטעמו.
2. החברה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים הנזכרים בסעיף 1, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

## מסמך ב' 2

### נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד  
החברה

#### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור מועצת החברה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש יוני 2024 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ כולל ועד בכלל.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

### מסמך ב' 3

#### נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה נוסח חדש.

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"בעל שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז-1986.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_

במציע במכרז פומבי מס למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור מועצת החברה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 12/15 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור מועצת החברה.

אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך דין

**תצהיר מציע שהינו משרד**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה

הרינו הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע במכרז \_\_\_\_\_ למתן שרותי הנהלת חשבונות, שכר, ניהול ובקרה תקציבית ושירותים פיננסיים נוספים להחברה, להצהיר כדלקמן:

הננו מעסיקים נכון למועד הגשת הצעה \_\_\_\_\_ רואי חשבון, בעלי ותק של \_\_\_\_\_ שנים ומעלה המתמחים במתן שירותים בתחום המוניציפאלי בכלל וברשויות מקומיות בפרט ובעלי ניסיון קודם של 5 שנים רצופות לפחות בניהול מערכת הנהלת חשבונות ובמתן השירותים נשוא המכרז, שפרטיהם להלן:

מספר שנת ניסיונו בניהול מערכת הנהלת חשבונות, שכר עבודה, תקציב רגיל ובלתי רגיל	מספר שנות ניסיונו כרו"ח בתחום המוניציפלי וברשויות מקומיות	שנת הסמכה	מספר רישיון	שם רואה החשבון	
					1.
					2.

משרד: יש לציין בטבלה את פרטי רואי חשבון המועסקים אצל המציע, ולצרף את קורות החיים ורישיון רוי"ח של כל אחד מהם.

הננו מעסיקים נכון למועד הגשת הצעה, צוות של \_\_\_\_\_ עובדים, בתחום הנהלת חשבונות וחשבות שכר.

להלן פרטי העובדים שיבצעו את השירותים עבור החברה, כנדרש בסעיפי המכרז:

יחיד : ימלא המסמך בעצמו :

פרוט מקומות עבודה אחרונים של העובד (כולל הנוכחי). יש לנקוב בתאריכים	מס' שנות ניסיון בהנה"ח עבור רשויות מקומיות	מס' שנות ניסיון בהנהלת חשבונות	פרטי השכלה/ הכשרה מקצועית של העובד	מקום מגורים	שם העובד	
						1.
						2.
						3.

ש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

עורך דין

#### מסמך ב' 4

#### אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

לכבוד

החברה

#### הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 16/\_\_\_\_ למתן שירותי הנהלת חשבונות (להלן - "המכרז").

הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' /מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' /מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה / אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד / רו"ח, מס' רשיון,

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחותמת

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר החברה

לכבוד החברה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצת החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר החברה" - חבר החברה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3
  - 1.3 סעיף 394 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של החברה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת החברה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ : חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 6

### אישור בדבר ניסיון המציע

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ)

לכבוד  
החברה

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות) מאשרים בזה כי

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העמיד לשרותינו שירותי הנהלת חשבונות

(להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. פרטי הגוף מקבל השירות: \_\_\_\_\_

ב. מועד תחילת השירות: מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

ג. פירוט השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ה. במידה ומדובר ברשות מקומית מספר התושבים ברשות הינו \_\_\_\_\_ נפש והיקף  
המחזור השנתי \_\_\_\_\_ ₪.

ו. מערכות המחשוב באמצעותן העניק המציע שירות למקבל השירות אוטומציה / מטרופולינט  
וכו"ב \_\_\_\_\_.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה      טלפון      תפקיד      שם הגוף / הרשות המקומית

\_\_\_\_\_

חתימת גזבר

תאריך

## החברה

## הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי הנהלת חשבונות- מכרז \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים להחברה המקומית החברה, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי הנהלת חשבונות, אנו מצהירים כי בקרנו במשרדי החברה, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית על סך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000).
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא על-פי ההסכם המצורף כנספח ד' ותוך עשרה (10) ימים מיום קבלת הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסמכים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק שירותי הנהלת חשבונות להחברה כמפורט בנספח ב'1 בהתאם להוראות החוזה.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים כי בחתימה על חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
14. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי הנהלת חשבונות.
15. אנו מצהירים כי אספקת שירותי הנהלת החשבונות המסופקים על ידינו הינם על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות המשרד לשירותי דת כפי שיקבע מעת לעת.
16. אנו מצהירים כי אנו עוסקים באספקת שירותי הנהלת חשבונות, ברשויות מקומיות המנהלות מחזור בהיקף של 40 מיליון ש"ח ומעלה לשנה בהתאם להוראות הדין, וזאת במשך שנתיים לפחות.
17. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
18. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהחברה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

שם המציע: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת פרטית: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד בהתקשרות עם החברה המקומית החברה, לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה  
פרטי המציע

הערות	פרוט	סעיף	
		שם המשתתף	1
		ת.ז. / .ח.פ.	2
		כתובת	3
		טלפון קווי	4
		פקס	5
		מייל	6

				שם איש קשר	7
				טלפון איש קשר	8
				מס' שנות וותק של המציע	9
	תקופת העבודה	היקף הפעילות הכספית	שם הרשות	פרטי רשויות מקומיות להן נתן המציע שירותי הנהלת חשבונות	10
הערות	שנות ותק	תפקיד	שם	שמות אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (רק משרד)	11

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## מסמך ג' הצעת מחיר

לכבוד החברה

א.ג.נ.

### הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס 01/2024 למתן שרותי הנהלת חשבונות ושכר

#### לחברה

#### אומדן החברה לשירותים הנדרשים במכרז הינם:

בעבור ביצוע מכלול השירותים שהגדרתם במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים).

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי המכרז הפומבי למתן שרותי הנהלת חשבונות, להחברה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם החברה ולאחר שבדקתי את מחירי החברה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצת החברה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחווזה ועל פי כל דין.

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

אישור  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ בכתובת: \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם המציע  
והתמו על הצעה זו בפני. \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח "ד" - הסכם לאספקת שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

בין

**החברה הכלכלית לאלפי מנשה (1987) בע"מ**

רחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה")

**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_

ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני**

וביום \_\_\_\_\_ זכה הספק במכרז שפורסם על ידי החברה לאספקת שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר (להלן "השירותים"), כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח ב'1** (להלן: "המפרט").

**הואיל**

והספק הינו עוסק מורשה/עוסק פטור /בעל תאגיד או חבר בשותפות המספק שירותי הנהלת חשבונות.

**והואיל**

והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לתת שירותי הנהלת חשבונות לחברה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ג"** (להלן: "ההצעה").

**והואיל**

**והואיל** והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למזמין באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

**והואיל** והחברה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

**אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## **1. כללי**

1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא

1.2.1 הוראות ההסכם

1.2.2 המפרט ונספחיו.

1.2.3 ההצעה.

1.2.4 כל נספח אחר שאינו המפרט או ההצעה.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

## **2. הנספחים**

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

**נספח ב'1:** המפרט.

**נספח ב'6:** הצהרת המציע

**נספח ג':** ההצעה

**נספח ד'1:** ערבות בנקאית.

## **3. תנאי ההסכם**

3.1 החברה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין אספקת השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת השירותים על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהחברה.

3.2 השירותים יסופקו לתקופה המתחילה ביום \_\_\_\_\_, יסופקו עבור כל שנת המאזן, הכול כפוף לתקופת ההסכם.

#### **4. התחייבויות והצהרות הספק**

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות החברה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על - פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את השירותים על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ובהתאם למפרט "נספח ב'1".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן השירותים, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן השירותים לגופים ציבוריים כדין במשך חמש שנים רצופות לפחות.

4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.

4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת השירותים באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.

4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת השירותים והאפשרויות האחרות העולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.

4.11 הספק מתחייב להעביר להחברה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.

4.12 ככל שהספק מעסיק עובדים, הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה החברה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי החברה, ומבלי לפגוע בזכות החברה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.

4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי החברה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.

4.16 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **5. העבודה ואופן ביצועה**

5.1 הספק יבצע את העבודה כאמור במפרט ובמכרז, במספר שיידרש לביצוע עבודות הנהלת החשבונות כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון החברה.

5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדיו להחברה וממנה.

## **6. פיקוח וביקורת**

6.1 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי החברה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב1").

6.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את השירותים האמורים בהסכם זה אך ורק בעצמו.

7.2 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן:

7.2.1 חיילים בשירות סדיר;

7.2.2 קטינים;

7.2.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.

7.3 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

7.3.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

7.3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

7.3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

7.3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

7.3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

7.3.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.

7.3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

7.3.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

7.3.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

7.3.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

7.3.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.

7.3.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

7.3.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

7.3.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

7.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה ועד ליום \_\_\_\_\_ או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2 תקופת ההתקשרות תחל מיידית מתאריך החתימה על הסכם זה.

8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית החברה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה החברה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.

8.4 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר משלוש שנים.

8.5 בתום התקופה הראשונה להתקשרות כאמור בסעיף 8.1 לעיל, ובמידה ותחליט החברה להאריך את ההתקשרות עם הספק לשנה אחת נוספת, לאחר שהודיעה על כך שישים יום מראש, יעודכנו מחירי הספק בשיעור של 50% מהשינוי במדד המחירים לצרכן בין המדד הידוע, במועד הארכת ההתקשרות לבין המדד הידוע במועד הגשת ההצעה כמוגדר בהסכם.

8.6 על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 8.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

## **9. סיום ההסכם**

9.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא החברה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:

9.1.1 הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

9.1.2 הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של החברה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

9.1.3 הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.4 אם הספק מאוגד כחברה – נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית החברה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיימו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה החברה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והחברה תשלם לספק רק עבור השירותים שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו החברה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

## **10. תנאי התשלום**

10.1 תמורת אספקת שירותי הנהלת חשבונות ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם החברה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק בנספח "ג" למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים").

10.2 במידה ותחליט החברה להאריך את תקופת ההסכם, התשלום שתשלם החברה בתקופת ההארכה יהיה כמפורט בסעיף 8.5 לעיל.

10.3 התשלומים ישולמו מידי חודש בחודשו בגין החודש החולף, בתוך 30 יום.

10.4 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.

10.5 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.

10.6 להחברה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.

10.7 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת החברה בקשר עם אספקת שירותי הנהלת חשבונות כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהחברה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.

10.8 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.

10.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **11. תכולת המחירים**

11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ג") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

11.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, תוכנות, מחשבים, מדפסות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.

11.1.2 עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.

- 11.1.3 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם החברה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות החברה.
- 11.1.4 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 11.1.5 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.
- 11.1.6 הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.
- 11.1.7 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.
- 11.1.8 רווח הספק.
- 11.1.9 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 11.1.10 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **12. העברת זכויות**

- 12.1 הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור החברה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 12.2 החברה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

## **13. הבטחת אספקת השירותים**

- 13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהחברה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך עשרת אלפים ₪ (10,000 ₪) כמפורט בנספח "ד 1" המצורף להסכם זה.
- 13.2 למען הסר ספק, הערבות הינה ערבות ביצוע הבאה בנוסף לערבות שהגיש הספק יחד עם הצעתו במסגרת המכרז, ולא במקומה.
- 13.3 החברה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות

לפירעון יהיה חייב הספק להמציא להחברה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

13.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין החברה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי החברה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב החברה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

#### 14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר ועניין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של החברה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על החברה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

14.7 המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 9 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.8 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.9 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.10 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.11 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.12 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

14.13 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה רשאית לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק. שינוי אופן ההתקשרות כפוף לאישור משרד הפנים.

14.14 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

## **15. הפרות**

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כיותר מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי החברה, ישלם הספק להחברה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של החברה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

## **16. אחריות הספק**

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד החברה הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

## **17. ביטוח**

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו בביטוח מתאים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין. סכומי הביטוח בפוליסת הביטוח כאמור לא יפחתו מסך של 1,000,000 ש"ח למקרה וסך של 1,000,000 ש"ח לתקופה.

17.3 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

## **18. סודיות ומוניטין**

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרוותיו.

## **19. סכסוכים**

19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב בלבד.

19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו החברה להפסיקה.

20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבוללת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

20.3 הספק יישא בהוצאות ביול חוזה זה והוא יהא אחראי לביולו, ברם מקור החוזה המבויל יישאר בידי החברה.

20.4 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק	החברה

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם המבצע וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

אישור יועמ"ש החברה

הריני מאשר את ההסכם בכפוף להרשאה תקציבית.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ד' 1 לחוזה נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

**החברה הכלכלית לפיתוח אלפי מנשה (1987) בע"מ**

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצת החברה (להלן: "החברה") לבין המבצע בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 01/2024 של מועצת החברה (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יוני בשנת 2024 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 90 ימים מתום החוזה ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

**נספח ד' 2**  
**אישור עריכת הביטוח**

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית אלפי מנשה	שם	שם
		נא למלא	<b>החברה הכלכלית אלפי מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם</b>
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען
			המייסדים 53, אלפי מנשה

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מט בע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>302</b> אחריות צולבת			₪	1,000,000			ביט 2016		צד ג'
<b>304</b> הרחב שיפוי									
<b>307</b> הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה									
<b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									

<p><b>315</b> כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p><b>318</b> מבטח נוסף-מבקש האישור</p> <p><b>321</b> מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח</p> <p><b>322</b> מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה</p> <p><b>328</b> ראשוניות</p> <p><b>329</b> רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג</p>								
<p><b>302</b> אחריות צולבת</p> <p><b>304</b> הרחב שיפוי</p> <p><b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p><b>317</b> מבטח נוסף - אחר - קבלנים ו/או קבלני משנה</p> <p><b>319</b> מבטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל</p> <p><b>321</b> מבטח נוסף מבקש האישור</p> <p><b>328</b> ראשוניות</p>			₪	20,000,000			ביט 2016	אחריות מעבידים
<p><b>301-אובדן</b> מסמכים</p> <p><b>302</b> אחריות צולבת</p> <p><b>303-דיבה/</b> השמצה</p>			₪	2,000,000		תאריך רטרו:		אחריות מקצועית

כיסויים								
<b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>318</b> מבטח נוסף מבקש האישור <b>321</b> מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח-מבקש האישור <b>325</b> -מרמה ואי יושר עובדים <b>326</b> -פגיעה בפרטיות <b>327</b> -עייכוב/ שיהוי <b>328</b> ראשוניות <b>332</b> -תקופת גילוי 6 חודשים						נא למלא		
<b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>321</b> מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח-מבקש האישור <b>324</b> - מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור <b>328</b> ראשוניות			נח	500,000		תאריך רטרוא:  נא למלא		נאמנות
								אחר  סעיפי רשלנות רבתי/

כיסויים							
							חמורה- מבוטלים  תאריך רטרואקטיבי -  מוקדם ממועד חתימת החוזה בין הצדדים
							נא למלא

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 007 ביקורת חשבונית, ראיית חשבון ומיסוי 016 גבייה וכספים
---

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

### נספח ד' 3

#### התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

החברה

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב / ת בזאת כלפי החברה המקומית החברה (להלן: "החברה") כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו' בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב / ת לגבי המידע כדלקמן:
  - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
  - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - 2.4 להודיע להחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
  - 2.6 לשמור על שלמות המידע/ המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת החברה אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו להחברה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
  - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד - במקרה זה אני אחראית כלפי החברה.
  - 2.8 שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.

- 2.9 ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה ואני מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה לכך, בכתב.
- 2.10 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי החברה בנוזקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו להחברה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם ו/או ייחתם בין החברה לבין המבצע.
4. אני מתחייבת/להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינו תנאי לתחילת העבודה עם החברה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים להחברה.
6. החברה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימה	שם העובד	תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**הצהרת המציע ו/או מי מטעמו והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ הגר ב. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כמנהל חשבונות ע"י \_\_\_\_\_.
2. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם \_\_\_\_\_ בהחברה המקומית החברה, אינני נחשב כעובד החברה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י \_\_\_\_\_ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי החברה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות החברה.
6. הנני מצהיר כי אין לי כל ניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לבין עבודתי עם לקוחות אחרים ו/או כל מצב אחר בו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לכל דבר אחר וכי אני מתחייב להודיע להחברה ככל וייווצר ניגוד עניינים כלשהו.

**ולראיה באתי על החתום :**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_