

**מועצה מקומית אלפי מנשה**

**מכרז פומבי מס' 04/2024**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות  
למועצה**

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
**מכרז פומבי מס' 04/2024**  
**למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה**  
**מסמך א'**

**הודעה בדבר פרסום המכרז**

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), לפי התנאים והמרכיבים המפורטים בגוף המכרז.

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך 27/08/2024 שעה 12:00 בקובץ WORD למייל iland@alfe-menashe.muni.il, המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 300 ₪, במשרדי מחלקת הגביה במועצה ברח' גלבוע 116, אלפי מנשה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-13:00 בלבד. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה.**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט של המועצה המקומית אלפי מנשה <http://www.alfe-menashe.muni.il/bids/?archive=1> תחת לשונית מכרזים.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' גלבוע 116, אלפי מנשה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 4/2024" בלבד, וזאת עד **ליום 03/09/2024 בשעה 12:00 בצהריים.**

**מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

**בכבוד רב,**

**שי רוזנצוויג**

**ראש המועצה המקומית אלפי מנשה**

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה  
מסמך א-1

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**1. מהות המכרז**

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. מסמכי המכרז**

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך א-2 - מפרט השירותים.
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ד' - הסכם התקשרות.
- מסמך ה-1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין.
- מסמך ה-2 - נוסח המלצה למציע.
- מסמך ה-3 - תצהיר מנהח"ש בדבר עמידה בתנאי הסף.
- מסמך ה-4 - נוסח המלצה למנהח"ש.
- מסמך ו' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ז' - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.
- מסמך ח' - נוסח הערבות הבנקאית להבטחת קיום ההסכם.
- מסמך ט' - טופס סיכום ראיון עם המציע;

2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

- 2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.
- 2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 08:00-13:00 במשרדי גזברות המועצה שברחוב גלבוע 116, אלפי מנשה. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.5 מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

### 3. לוח זמנים של המכרז

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	עד ליום 27/08/2024 בשעה 12:00	לשלוח על גבי קובץ word למייל: - iland@alfe-menashe.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 03/09/2024 בשעה 12:00	הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' 04/2024" בלבד

### 4. הגדרת השירותים נשוא המכרז

- 4.1 המועצה מבקשת לקבל שירותי הנהלת חשבונות, בהתאם לצרכי המועצה, כאמור במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז), בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות ההסכם (מסמך ד') ונספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, ומכל המפורט במסמך א-2 למסמכי המכרז, מובהר כי השירותים ינתנו על ידי המציע, תוך שהינו מעמיד לטובת מתן השירותים מנהח"ש העומד בתנאי הכשירות הנקובים בסעיף 5.2 להלן, אשר פרטיו נמסרו למועצה במסגרת הצעת המציע במכרז, ואשר הגיע ביחד עם המציע לריאיון הנזכר בסעיף 11.3.3 להלן. שינוי זהות מנהח"ש יעשה אך ורק באישור מראש ובכתב של הגזבר.
- 4.3 תקופת ההתקשרות תהיה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.4 למועצה ולה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), וזאת בהודעה בכתב שמסרה לזוכה.
- 4.5 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות עם הזוכה לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.
- 4.6 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה. החלטה אודות הרחבת השירותים הינה החלטה

בלעדית ובלבדית של גזבר המועצה, והוא רשאי לקבלה ככל והוא יראה לנכון במהלך תקופת ההתקשרות.

4.7 על הזוכה להיות ערוך להתחיל במתן השירותים באופן מיידי עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

4.8 מנהח"ש כהגדרתו בסעיף 5 להלן לא נדרש להיות נוכח במשרדי המועצה. על אף האמור מובהר ומודגש, כי השירותים ינתנו על ידי הזוכה, ועל ידי מנהח"ש כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יוצרו בינם ובין המועצה יחסי עובד-מעביד.

## 5. כשירות המציע-תנאי סף

5.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים- יחידים אזרחי ישראל או תאגידים המאוגדים כדין בישראל, אשר במועד הגשת הצעתם למכרז עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן:

5.1.1 המציע עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.

5.1.2 המציע הינו משרד רו"ח, אשר לכל הפחות **אחד מבעליו/השותפים** בו הינו **בעל תעודת רו"ח בתוקף**.

5.1.3 המציע הינו **בעל ניסיון מוכח** באספקת שירותי הנהלת חשבונות במהלך **חמש השנים האחרונות ברציפות, לרשות מקומית אחת לפחות**, המנהלת תקציב רגיל בהיקף שנתי של 60 מיליון ₪ לפחות.

5.1.4 המציע מעסיק במשרה מלאה באופן קבוע לפחות 1 רו"ח ולא פחות מ- 2 עובדים נוספים כשכירים בתחום הנהלת החשבונות ו/או ראיית החשבון.

5.1.5 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.1.6 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.1.7 המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

5.1.8 המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המציע, וזאת מבלי שתהיה למציע, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

5.1.9 המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל באשר לתנאי הסף הנדרשים מהמזיע, נדרש המזיע להציע במסגרת הצעתו מועמד אשר מיועד לספק את השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "מנהח"ש"), אשר במועד הגשת הצעת המזיע במכרז עומד בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן:-

5.2.1 מנהח"ש הינו בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות.

5.2.2 מנהח"ש בעל ניסיון מוכח במתן שירותי הנהלת חשבונות במהלך השנתיים האחרונות ברציפות, לרשות מקומית אחת לפחות, המנהלת תקציב רגיל בהיקף שנתי של 50 מיליון ₪ לפחות.

5.2.3 מנהח"ש בעל ניסיון בניהול צוות עובדים.

מודגש, כי גם ניסיון שצבר מנהח"ש כעובד בפועל של רשות מקומית ו/או כעובד של תאגיד המעניק שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות, יענה על דרישות הניסיון הנקובות בסעיף.

5.2.4 מנהח"ש לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמזיע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

## 6. אישורים דרישות נוספות והמלצות

על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

6.1 להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המזיע-

6.1.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.1 לעיל יצרף המזיע תעודת עוסק מורשה, וכן אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

6.1.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.2 לעיל יצרף המזיע צילום תעודת רו"ח בתוקף של אחד מהשותפים/הבעלים של המזיע.

6.1.3 להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1.3-5.1.8 לעיל יצרף המזיע את תצהיר המזיע לעניין עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי (בנוסח מסמך ה-1 למסמכי המכרז), את קורות החיים של מנהח"ש, וכן מסמכי המלצה בנוסח מסמך ה-2 כשהם חתומים על ידי לקוחות המזיע.

6.1.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.9 לעיל יצרף המזיע קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6.2 להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 לעיל, יצרף המזיע-

6.2.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2.1 לעיל יצרף המזיע העתק תעודה המאשרת את השכלתו.

6.2.2 להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.2.2-5.2.4 יצרף המזיע את תצהיר מנהח"ש, בנוסח מסמך ה-3 למסמכי המכרז, וכן מסמכי המלצה בנוסח מסמך ה-4 למסמכי

המכרז כשהם חתומים על ידי הרשויות המקומיות להן סיפק מנהח"ש שירותי הנהלת חשבונות.

למען הסדר הטוב מודגש, כי המועצה תהא רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות שנתנו המלצות כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן מנהח"ש, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה ממנהח"ש בכללותם.

6.3 על המציע לצרף אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק.

6.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור.

6.5 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

6.6 מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו צילום ת.ז.; מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

**6.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, כולם או מקצתם.**

## **7. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע**

7.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.

7.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

7.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.4 המציע מצהיר, כי ידועות לו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.

## **8. איסור הכנסת שינויים הסתייגויות ותיקונים**

8.1 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

8.2 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של השירותים ובין המחיר של כל שירות שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל שירות, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

## 9. הבהרת מסמכי החוזה

9.1 לא יאוחר מאשר יום 27/08/2024 יודיע המציע בכתב לגזבר המועצה, **מר אילן דולב**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי החוזה, ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי החוזה או הנוגע לעבודות נשוא החוזה. **המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שהוגשו לאחר התאריך הנקוב לעיל.**

9.2 הודעה כאמור יש לשלוח למייל iland@alfe-menashe.muni.il, באמצעות קובץ WORD בלבד. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו. מודגש, כי שאלות שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה.

9.3 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

9.4 מסר המציע לגזבר המועצה כאמור הודעה במכתב כאמור לעיל, ימסור הגזבר תשובות בכתב למציע ולכל משתתפי המכרז, לא יאוחר מתאריך 28/08/2027. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד לכל משתתפי המכרז.

9.5 איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

9.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנכ"ל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל משתתפי המכרז.

9.7 תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

9.8 **המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

## 10. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

**בחינת ההצעות והחלטות המועצה**

- 11.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.2 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.3 בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים-

**11.3.1 גובה ההצעה הכספית - 50%**

- 11.3.1.1 ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (50%).
- 11.3.1.2 יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למחיר הצעה הזולה ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{50}{X} \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחנת

**11.3.2 ניסיון מוכח של המציע ושל מנהח"ש בשלטון המקומי - 25%**

- 11.3.2.1 ניסיון מוכח וחיובי במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות של המציע - 15%

הדרוג שינתן יהיה 7.5 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע סיפק לה שירותים כאמור במהלך תקופה של שנה ויותר, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף, ואשר נתנה המלצה חיובית על המציע.

\*בסעיף זה המלצה חיובית משמעה, המלצה אשר הציונים שבה לא פחתו מציון 4 (כאמור במסמך ה-2).

- 11.3.2.2 ניסיון מוכח וחיובי במתן שירותי הנהח"ש לרשויות מקומיות של מנהח"ש - 10%

הדרוג שינתן יהיה 5 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע סיפק לה שירותי הנהח"ש במהלך תקופה של שנה ויותר, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף, ואשר נתנה המלצה חיובית על מנהח"ש.

\*בסעיף זה המלצה חיובית משמעה, המלצה אשר הציונים שבה לא פחתו מציון 4 (כאמור במסמך ה-4).

- 11.3.2.2 ועדת המכרזים או עורכי הריאיון מטעמה (כמפורט בסעיף 11.3.3.1 להלן), רשאים לפנות אל כל אחת ואחת מהרשויות המקומיות להן נתן המציע ו/או מנהח"ש שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, ולברר את מידת שביעות הרצון של אותה רשות מקומית מהמציע ו/או ממנהח"ש ומהשירותים שהעניקו לה.

מודגש, כי המועצה רשאית להתחשב גם בניסיון עבר שצברה היא עם המציע ו/או עם מנהח"ש (אם וככל שנצבר ניסיון עבר כאמור).

על אף האמור לעיל, מקום בו היה למועצה ניסיון עבר עם המציע ו/או עם מנהח"ש- תהיה המועצה רשאית לדרג אמת המידה של ניסיון כדלקמן:-

לניסיון של המועצה עם המציע- ינתן משקל של 10 מתוך ה- 15. כל רשות מקומית מעבר למספר הנקוב בתנאי הסף תזכה ב- 1 נקודה (ועד 5 נקודות).

לניסיון של המועצה עם מנהח"ש- ינתן משקל של 5 מתוך ה- 10. כל רשות מקומית מעבר למספר הנקוב בסתנאי הסף תזכה ב- 2.5 נקודות (ועד 5 נקודות).

### 11.3.3 ראיון עם המציע ועם מנהח"ש והתרשמות אישית מניסיונם בתחום השירותים נשוא מכרז זה ומחוו"ד של לקוחות אחרים - 25%

11.3.3.1 הריאיון יתבצע על ידי ועדה שתורכב מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה, וגורמים נוספים ככל שיקבע הגזבר. זימון לראיון ישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה. לראיון יתייצב מנהל בכיר במציע וכן מנהח"ש.

11.3.3.2 בסיום הריאיון יחוו עורכי הריאיון את דעתם באשר למציע ובאשר למנהח"ש, כדלקמן-

- התרשמות כללית (עד 5 נקודות);
- התרשמות מיכולת המציע ומנהח"ש לעמוד בדרישות המועצה והתאמת מנהח"ש למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להכרותו עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של רשות מקומית, והתמצאותו בכללי החשבונאות של רשויות מקומיות (עד 10 נקודות);
- יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים למועצה, והפתרונות המוצעים על ידי המציע (עד 3 נקודות);
- התרשמות מהיכולת הבינאישית/חברתית ומיכולת הביטוי של מנהח"ש (עד 2 נקודות);
- התרשמות מהידע המקצועי ומניסיון המציע וכן מהידע המקצועי ומניסיון מנהח"ש (עד 5 נקודות);
- עורכי הריאיון ימלאו ביחס לכל מציע דף כמפורט במסמך ט' למסמכי המכרז. ככל שהריאיון יערך על ידי יותר מאדם אחד, יקבע הניקוד שיקבל המציע ברכיב זה ע"פ ממוצע הציונים שיוענקו למציע ע"י כל עורכי הריאיון.

11.4 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלושת הקריטריונים המפורטים בסעיף 11.3 לעיל, תוכרז כהצעה הזוכה.

11.5 מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

- 11.6 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 11.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.8 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 11.9 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 11.10 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

## 12. חובת הזוכה במכרז

- 12.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים :-
- 12.1.1 הערבות הבנקאית להבטחת מתן השירותים, כמפורט בסעיף 13 בחוזה, ועל פי הנוסח המצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז ;
- 12.1.2 אישור על קיום ביטוחים כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז.
- 12.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 12.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז. בביטול זכיית המציע כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 12.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

12.4	<p>הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.</p>
12.5	<p>הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.</p>

### אופן ומועד הגשת הצעות

.13

- 13.1 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המציע - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים**. מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד** העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז פומבי מס' 04/2024", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו עד ולא יאוחר מיום 03/09/2024 בשעה 12:00 בלבד.
- 13.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 13.3 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 13.4 הצעתו של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב סכום **שכר טרחה גלובלי חודשי (ריטיינר) קבוע בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים** כהגדרתם בסעיף 4 לעיל, וכן על פי מפרט השירותים כמפורט **במסמך א-2** למסמכי המכרז, על פי תנאי המכרז ועל פי הוראות ההסכם לשביעות רצונה המלא של המועצה;
- 13.5 בטל.
- 13.6 מודגש, כי הזוכה ידרש להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 4 ובמפרט השירותים (**מסמך א-2** למסמכי המכרז) בהתאם להיקף אשר ידרש על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה וצרכיה, בהתאם להוראות מכרז זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 13.7 על התמורה המבוקשת יתווסף מע"מ כדין.
- 13.8 התמורה המבוקשת על ידי המציע תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה

סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ אשר יתווסף למחיר התמורה בהתאם לשיעורו על פי דין.

## מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה  
מסמך א-2

### מפרט השירותים

1. רקע כללי-
  - 1.1 המועצה משתמשת כיום בתוכנת הנהלת חשבונות של חברת מטרופולינט.
  - 1.2 היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה לשנת 2023 עומד על כ- 70 מיליון ₪.
  - 1.3 במועצה מועסקת עובדת במשרה מלאה המטפלת בספקים, תזרים מזומנים ורכש.
2. הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי הנהלת חשבונות בתחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה (להלן: "השירותים") בהתאם לצרכי המועצה, על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה (להלן: "הגזבר"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים את כל המפורט להלן:
  - 2.1 מילוי הפונקציות והפעולות הדרושות לקיום חשבונאות סדירה ועדכנית;
  - 2.2 דיווחים בנושא מיסוי (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי), לרבות השתתפות בדיונים בפני מוסדות אלה, ועל פי הוראות הגזבר, ייצוג המועצה בפניהם;
  - 2.3 חישוב הוצאות עודפות באופן חודשי.
  - 2.4 רישום, מעקב וטיפול במלוות, התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי;
  - 2.5 רישום, מעקב וטיפול בתב"רים;
  - 2.6 ביצוע התאמת כרטיסי הנהלת חשבונות וכרטיסי אשראי מול גורמי חוץ ופנים לרבות ספקים חיצוניים ופונקציות ברשות המקומית;
  - 2.7 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במועצה, כגון שכר, גביה, רווחה וכו'. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני הגזבר בדבר חסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה;
  - 2.8 הגדרה, תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות השונות הפועלות במועצה ומחוצה לה מהיבטים חשבוניים;
  - 2.9 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד ממשלה על פי דין, לרבות למשרד האוצר, למשרד הפנים, וכן לכל גורם שיבקש הגזבר;
  - 2.10 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים מרשויות המס באשר לספקים שהמועצה עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה;
  - 2.11 עבודה שוטפת מול גורמים במועצה, מחוץ למועצה, משרדי ממשלה שונים, ספקים, רו"ח מבקר מטעם משרד הפנים וכל גורם אחר שהמועצה תקבע;
  - 2.12 רישום הכנסות המועצה כולל ביצוע בדיקות התאמה;
  - 2.13 עדכון שוטף של מקבלי החלטות במועצה בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי וכו';
  - 2.14 ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בפגישות עם משרד הפנים וגורמים רגולטוריים אחרים;
  - 2.15 הכנת ארבעה דוחות רבעוניים בשנה על פי מתכונת משרד הפנים.
  - 2.16 הכנה לביקורת שנתית;

- 2.17 סיוע, ליווי ויעוץ למועצה בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי או כל גורם מוסמך אחר;
- 2.18 סיוע, ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במועצה בניתוח דו"חות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה, הסעות וכו';
- 2.19 סריקה ממוחשבת של מסמכים רלוונטיים למערכות הממוחשבות שמפעילה המועצה, והצמדתם לרשומה המתאימה;
- 2.20 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לעת פני הנחיות הגזבר;
- 2.21 ביצוע תיקון וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות של המועצה וכן בארכיב, כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש;
- 2.22 בקרה ומעקב אחר הכנסות;
- 2.23 ייעול תהליכים בתחומים רלוונטיים;
- 2.24 איתור מקורות כספיים נוספים להכנסות למועצה והמלצה לפעול לקבלת כספים אלה;
- 2.25 עריכת ביקורת חשבונאית פעם בשנה על 3 בתי הספר, במשך כ- 4 שעות עבודה בכל פעם בכל בית ספר;
- 2.26 ביצוע כל משימה הקשורה להנהלת חשבונות במועצה, בהתאם לצורכי המועצה כפי שיהיו מעת לעת, ולפי דרישת הגזבר.
- 2.27 סיוע לגזבר ולמנהלי מחלקות המועצה בהכנת תקציב שנתי רגיל ובהכנת תקציבים בלתי רגילים (תב"רים);
- 2.28 הפקת כל המידע הנדרש לצורך תהליכי אישור תקציב רגיל ו/או תקציב בלתי רגיל;
- 2.29 ביצוע מעקב שוטף אחר תנועות התקציב ודיווח על חריגים;
- 2.30 הפקת דו"חות הנדרשים למועצה, לפי דרישה;
3. מנהח"ש (ובמקרה בו החליט הגזבר על הרחבת השירותים לפי סעיף 4.6 למסמך א-1 למסמכי המכרז, גם מנהח"ש הזוטר) לא יידרש להיות נוכח באופן אישי במשרדי המועצה. מנהח"ש ידאג לאסוף את כל החומרים הנדרשים לצורך עבודתו מהמועצה פעמיים בחודש.
4. הוראות כלליות למתן השירותים (מקום בו הורחבו השירותים כאמור בסעיף 4.6 למסמך א-1 למסמכי המכרז, יחולו כלל ההוראות שלהן גם על מנהח"ש הזוטר):
- 4.1 על מנהח"ש להשתמש במערכת הממוחשבת עם שם משתמש וסיסמה יחודיים לו. אין למסור את הסיסמה לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מהגזבר.
- 4.2 כל מסמך יוקלד ויתוייק במקום המיועד לו, כך שהמועצה תוכל לאחזר במהירות ובקלות כל מסמך בתחום מתן השירותים.
- 4.3 כל מסמך יחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו.
- 4.4 כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- 4.5 המציע הזוכה ומנהח"ש ישמרו על סודיות ולא יעבירו כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מהגזבר.
- 4.6 המציע הזוכה ומנהח"ש יתמכו ויבצעו כל תהליך עבודה רלוונטי עליו יחליט הגזבר.
- 4.7 מנהח"ש יספק את השירותים באופן אישי. מנהח"ש לא יוחלף, אלא אם אושרה החלפתו במועמד אחר מטעם המציע בכתב ומראש על ידי הגזבר, ובתנאי שגם המועמד החליפי יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 למסמך א-1 למסמכי המכרז.
- המבלי לגרוע מהאמור מודגש, כי הגזבר יהיה רשאי לדרוש החלפת מנהח"ש, עקב אי התאמה, והמציע הזוכה מתחייב לפעול לביצוע ההחלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הגזבר. הודיע

- הגזבר כאמור, יוחלף מנהח"ש במועמד חליפי העומד אף הוא בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 למסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 4.8 המציע הזוכה וכן מנהח"ש יקפידו להתעדכן בכל הכללים, החוקים והנהלים הרלוונטיים, ולאחוז בידם כל הסמכה נדרשת לצורך מתן השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.9 מידע ימסר לספקי המועצה ולגורמים אחרים, אך ורק על פי הנחיות שיתקבלו מהגזבר מעת לעת.
- 4.10 המציע הזוכה ומנהח"ש יאבטחו את המידע וימנעו חסרונו, וכן יודאו ביצוע גיבויים על ידי הגורמים הרלוונטיים.
- 4.11 המציע הזוכה וכן מנהח"ש יעמדו בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המועצה, לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה, וזאת ע"י קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני, הכל לפי העניין.
5. המועצה תספק למנהח"ש מערכת ממוחשבת לצורך מתן השירותים. מנהח"ש נדרש להפעיל מערכת זאת באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות, ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע לגורמים שאינם מורשים על ידי המועצה מראש. כן מתחייבים המציע הזוכה וכן מנהח"ש לשמור מידע אך ורק במערכות המועצה, ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המועצה, אלא אם קיבלו לכך אישור מראש ובכתב מהגזבר.
6. מובהר ומודגש, כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של המועצה.
7. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי בין המציע הזוכה ו/או מנהח"ש ו/או מי מטעמם ובין המועצה לא ייווצרו יחסי עובד-מעביד. על המציע הזוכה להדגיש זאת בפני עובדיו, לרבות מנהח"ש.
8. השירותים שיסופקו יסופקו על פי כל דין, ועל פי כללי החשבוונאות המקובלים, כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים ואגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות במשרד הפנים, כי שיקבעו מעת לעת.

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה  
מסמך ב'

**הצעת המציע**

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

א.ג.ג.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2024 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות למועצה**

1. אני/ הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה \_\_\_\_\_, עיר \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידיים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר 04/2024 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'- ט').

2. הנני/ מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ מסכים/מים להם. כן הנני/ מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידינו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 4 למסמך א-1 ובמסמך א-2 למסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות- מסמך ד' למסמכי המכרז.

4. אני/ מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 אני/נו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החווה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החווה.

4.3 הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החווה, ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו

בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת שכר הטרחה הנקוב בהצעת/ינו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.4 התמורה המבוקשת על ידי/נו, כפי שרשם בהצעת/ינו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החווה - על פי תנאי המכרז/החווה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים/ם לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.

4.5 ידוע לי/נו כי ככל שאוכרז/נוכרז כזוכים במכרז השירותים ינתנו על ידי/נו, תוך שאני/ו אעמיד/נעמיד לטובת מתן השירותים מנהח"ש העומד בתנאי הכשירות הנקובים בסעיף 5.2 למסמך א-1 למסמכי המכרז, אשר פרטיו נמסרו למועצה במסגרת הצעת/ינו זו למכרז, ואשר יגיע ביחד עימי/נו לריאיון הנזכר בסעיף 11.3.3 למסמך א-1 למסמכי המכרז (להלן: **"מנהח"ש"**). ידוע לי/נו ומוסכם עליי/נו כי שינוי זהות מנהח"ש יעשה אך ורק באישור מראש ובכתב של הגזבר.

4.6 ידוע לי/נו שתקופת ההתקשרות תהיה ל- 12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), וכי למועצה ולה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בהודעה בכתב שתמסור לי/נו.

4.7 עוד ידוע לי/נו כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהיה לי/נו כל טענה ו/או תביעה כנגדה, וללא צורך במתן נימוקים.

4.8 ידוע לי/נו כי למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה. במסגרת זו תהיה המועצה רשאית לדרוש ממני/מאיתנו, כי בנוסף על מנהח"ש כהגדרתו בסעיף 4.5 לעיל, יספק את השירותים מנהח"ש נוסף, האוחז בתעודת מנהח"ש סוג 2 לפחות, ובעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים ברשומ"ק (להלן: **"מנהח"ש זוטרי"**). החלטה אודות הרחבת השירותים הינה החלטה בלעדית ובלבדית של גזבר המועצה, והוא רשאי לקבלה ככל והוא יראה לנכון במהלך תקופת ההתקשרות.

החליט הגזבר כאמור, הנני/ו מתחייבים להעמיד לטובת מתן השירותים את מנהח"ש הזוטר באופן מייד, או כפי שיורה לי/נו גזבר המועצה. מנהח"ש הזוטר ידרש ליתן את השירותים ממשרדי המועצה, ויחולו גם עליו בשינויים המחוייבים כלל ההוראות וההנחיות החלות על מנהח"ש.

4.9 ידוע לי/נו כי על הזוכה להיות ערוך להתחיל במתן השירותים באופן מייד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

4.10 בוטל

4.11 אני/ו מתחייבים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור גזבר

המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותיינו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותינו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

4.12 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ים להמחות את זכותינו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.

4.13 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחוזה.

6. בוטל.

7. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-

7.1 הערבות הבנקאית להבטחת מתן השירותים, כמפורט בסעיף 13 בחוזה, ועל פי הנוסח המצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז ;

7.2 אישור על קיום הביטוחים כנדרש על פי תנאי המכרז (מסמך ג' למסמכי המכרז).

8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולה המנויה בסעיף 7 לעיל, אאבד/נאבד את זכותינו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.

9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.

10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מייד, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.

11. הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים נושא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי/נו היא כדלקמן :

11.1 בעבור ביצוע מכלול השירותים כהגדרתם בסעיף 4 במסמך א-1 ובמסמך א-2 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ד' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים) : \_\_\_\_\_

שקלים חדשים).

11.2 בוטל.

11.3 לסכומים הנקובים בס"ק 11.1-11.2 לעיל יתווסף מע"מ כפי שיהיה שיעורו על פי דין.

12. הנני/ מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידי/נו כאמור בסעיף 11 לעיל מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעת/נו כאמור בסעיף 11 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויות/נו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לי/נו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט בסעיף 11 לעיל.
13. הנני/נו מצרף/פים להצעת/נו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיף 6 במסמך א-1 למסמכי המכרז.
- ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעת/נו.
14. עוד ידוע לי/נו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירות/נו, ניסיוני/נו, מומחיות/נו, התאמת/נו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעת/נו זו.
15. הצעת/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אות/נו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעת/נו והצהרת/נו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.
16. הנני/נו מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שאין בעצם הגשת הצעת/נו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעת/נו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתי/נו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.
15. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
16. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אות/נו כאמור דלעיל.
17. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
18. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

**ולראיה באתי/נו על החתום :**

חתימה		תאריך
כתובת	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	שם מלא
מס' פקס		מס' טלפון

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן:

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך
-------	---------------------	-------

## מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ג'

### אישור קיום ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות ספק השירותים על פי מכרז זה או על פי כל דין, על ספק השירותים לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת הסכם ההתקשרות (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות למשך 7 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף, והמהווה חלק בלתי נפרד מדרישות הביטוח אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

1. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על ספק השירותים להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על ספק השירותים להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחיו לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
2. בכל פעם שמבטח ספק השירותים יודיע למועצה כי מי מביטוחיו עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על ספק השירותים לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי ספק השירותים כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על ספק השירותים, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של ספק השירותים לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את ספק השירותים ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק השירותים לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי ספק השירותים כאמור לעיל, ועל ספק השירותים לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על ספק השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
4. ספק השירותים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי ספק השירותים או מי מטעם ספק השירותים לחצרי המועצה או המשמש את ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק השירותים כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי ספק השירותים ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם ספק

השירותים, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, על ספק השירותים לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לספק השירותים נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי ספק השירותים כמפורט באישור עריכת ביטוחי ספק השירותים.

7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על ספק השירותים מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל ספק השירותים תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

8. הפרת הוראה מהוראות נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית אלפי מנשה	שם <b>נא למלא</b>	שם <b>המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם</b>
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען המייסדים 53, אלפי מנשה

## כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מט בע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			₪	1,000,000			ביט 2016		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'
<b>302</b> אחריות צולבת <b>304</b> הרחב שיפוי <b>307</b> הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>315</b> כיסוי לתביעות המל"ל <b>318</b> מבוטח נוסף-מבקש האישור <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח <b>322</b> מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה <b>328</b> ראשוניות <b>329</b> רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג			₪	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים
<b>301</b> - אובדן מסמכים <b>302</b> אחריות צולבת <b>303</b> - דיבה/ השמצה <b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>318</b> מבוטח נוסף מבקש האישור			₪	2,000,000		תאריך רטרור:			אחריות מקצועית
						<b>(נא למלא)</b>			

## כיסויים

<b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח - מבקש האישור <b>325</b> - מרמה ואי יושר עובדים <b>326</b> - פגיעה בפרטיות <b>327</b> - עיכוב/ שיהוי <b>328</b> ראשוניות <b>332</b> - תקופת גילוי 6 חודשים									
<b>304</b> הרחב שיפוי <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח - מבקש האישור <b>324</b> - מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור <b>328</b> ראשוניות			נח	500,000		תאריך רטרואקטיבי (נא למלא)			נאמנות
								נא לאשר  נא למלא	אחר סעיפי רשלנות רבתי/ חמורה - מבוטלים  תאריך רטרואקטיבי ->  מוקדם ממועד חתימת החוזה בין הצדדים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי

016 גבייה וכספים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

תואר הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה  
מסמך ד'

**הסכם**

שנערך ונחתם באלפי מנשה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

**בין:** **המועצה המקומית אלפי מנשה**  
מרחוב גלבוע 116, אלפי מנשה  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
מר/ת \_\_\_\_\_,  
טל. \_\_\_\_\_, פקס. \_\_\_\_\_  
(להלן: "ספק השירותים")

**מצד שני**

**והואיל** ובמועצה מועסקת מנהלת חשבונות ראשית במשרה מלאה ונדרש לה סיוע ברישומי הנהלת חשבונות כמפורט להלן.

**והואיל** ולאור האמור לעיל, המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 04/2024 למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה (להלן: "המכרז"), וספק השירותים השתתף במכרז וזכה בו, ובהתאם לכך מעוניינת המועצה להזמין מאת ספק השירותים את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט בהסכם זה להלן;

**והואיל** וספק השירותים מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים, ההכשרות וההסמכות הנדרשות לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה, וכי הוא עוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של ספק השירותים;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לראות בהם כנספחים להסכם זה וכחלק מתנאיו.

**2. הגדרת השירותים**

2.1 ספק השירותים יעניק למועצה שירותי הנהלת חשבונות בתחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, בהתאם לצרכי המועצה, על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר המועצה (להלן: "הגזבר")

ו/או "המנהל", הכל כאמור במפרט השירותים המצורף כמסמך א-2 למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים").

2.2 מודגש, כי לספק השירותים אין בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות לספקי שירותים אחרים ולקבל מהם שירותים כדוגמת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק השירותים לא תהיה כל טענה כנגד כך.

### 3. הצהרות והתחייבויות ספק השירותים

3.1 השירותים יינתנו על ידי ספק השירותים, כמפורט בהסכם זה, בהתאם להוראות מפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז), ובהתאם לצרכי המועצה ולשביעות רצונה. ספק השירותים וכל מי מטעמו, מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימון על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל.

3.2 לטובת מתן השירותים יעמיד ספק השירותים למועצה את \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהח"ש"), אשר הוצג על ידי ספק השירותים במכרז. ספק השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהח"ש, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לזהות המחליף מראש ובכתב.

3.3 החליט גזבר המועצה על רצונו להרחיב את השירותים, יעמיד ספק השירותים למועצה באופן מיידי, או במועד המוסכם על גזבר המועצה, מנהח"ש נוסף, האוחז בתעודת מנהח"ש סוג 2 לפחות, ובעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים ברשומ"ק, ואשר זהותו תהיה מקובלת על גזבר המועצה (להלן: "מנהח"ש הזוטר"). החליט גזבר המועצה על רצונו להרחיב את השירותים כאמור, יחולו על מנהח"ש הזוטר כלל ההוראות בהסכם זה החלות על מנהח"ש, בשינויים המחוייבים.

3.4 מבלי לגרוע מהאמור, לגזבר תהא זכות להודיע, בכל עת, לספק השירותים על רצונו בהחלפת מנהח"ש, וספק השירותים מתחייב להחליפו בהתאם לדרישת הגזבר (אם וככל שתגיע כזו) וזאת בתוך 7 ימים. מודגש, כי מנהח"ש החליפי יעמוד אף הוא בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5.2 למסמך א-1 של מסמכי המכרז.

3.5 ספק השירותים מתחייב לאסוף את המסמכים הנדרשים לביצוע עבודתו מהמועצה פעמיים בחודש. ספק השירותים אינו נדרש להיות נוכח במשרדי המועצה.

3.6 ספק השירותים מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא וכן מנהח"ש בעלי ידע, ניסיון, רישיונות נדרשים והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים כי הוא או מנהח"ש-

3.7.1 ידעו על בוריים את כל הכללים, החוקים, התקנות, ההסכמים וההנחיות הקשורים לנושאי הנהלת חשבונות בכלל, ולנושא הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות בפרט;

3.7.2 יקפידו להתעדכן בכל הכללים, החוקים והנהלים הרלוונטיים, ויאחזו בידם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כל הסמכה נדרשת לצורך מתן השירותים;

- 3.7.3 יאבטחו את המידע וימנעו חסרונו, וכן יוודאו ביצוע גיבויים על ידי הגורמים הרלוונטיים;
- 3.7.4 יכירו את תוכנות הנהלת החשבונות מטרופולינט.
- 3.8 למועצה שמורה הזכות לדרוש מספק השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא חוזה זה כל עובד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וספק השירותים יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן. הוראת המועצה אינה טעונה הנמקה.
- 3.9 ספק השירותים מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת עימו טלפון.
- 3.10 ידוע לספק השירותים ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים, כמפורט בהסכם זה למועצה, וכי המועצה תהיה רשאית לפרסם בהתאם לצרכיה מכרז ו/או הליך הצעות מחיר לבחירת ספקי שירותים נוספים למתן השירותים.
- 3.11 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י ספק השירותים ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו, יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור ספק השירותים העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר לידי המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור, בסיום ההתקשרות מתחייב ספק השירותים להשיב למועצה את כל המסמכים והנתונים המצויים בידיה והקשורים למתן השירותים.
4. **פיקוח ודיווח**
- 4.1 ספק השירותים יפעל ככל יכולתו לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים.
- 4.2 ספק השירותים מתחייב בזה למלא אחר הנחיות גזבר המועצה או מי מטעמו (להלן - "נציג המועצה") באופן קפדני ומדויק.
- 4.3 ספק השירותים ידווח באופן שוטף ובתדירות שתקבע על ידי המועצה אודות השירותים וההתקדמות בביצוע השירותים.
- 4.4 ספק השירותים יוודא כי גם מנהח"ש יקיים אחר ההתחייבויות המנויות בסעיפים 4.1-4.3 לעיל.
5. **תקופת ההסכם ולוח זמנים למתן השירותים**
- 5.1 ספק השירותים יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בתקופה של שנה המתחילה ביום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 למועצה, ולמועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות של עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שנתנה על כך הודעה מוקדמת בכתב לספק

השירותים לפחות 15 (חמישה עשר) ימים לפני סיום תקופת ההסכם או תקופת האופציה הקודמת (להלן: "תקופת האופציה"). מודגש, כי ההחלטה על מימוש תקופת האופציה- במלואן, או בחלקן, שמורה למועצה ולה בלבד. בתקופת האופציה יוסיפו לחול תנאי הסכם זה בשינויים המחוייבים.

5.3 ספק השירותים מתחייב להתחיל ולהעניק את השירותים באופן מיידי.

5.4 על אף האמור לעיל מובהר, מודגש ומוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להודיע לספק השירותים על הפסקת מתן השירותים בכל עת, בהתראה מראש של 30 ימים (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת"), על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי ומבלי שתהא צריכה לנמק. הודיעה המועצה לספק השירותים על הפסקת מתן השירותים כאמור, ימשיך ספק השירותים לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת עד לתום תקופת ההודעה המוקדמת.

## 6. התמורה (מולא על ידי המועצה בהתאם להצעת ספק השירותים)

6.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של ספק השירותים על פי הוראות הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה ספק השירותים זכאי לתמורה חודשית (ריטיינר) בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (שקלים חדשים) לכל חודש מחודשי מתן השירותים, ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שנתן ספק השירותים באותו חודש (להלן: "התמורה").

6.2 סכום התמורה החודשי הנקוב בסעיף 6.1 לעיל אינו כולל מע"מ, אשר יתווסף אליו בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

6.3 תשלום התמורה יבוצע כדלקמן:-

6.3.1 בסוף כל חודש קלנדרי יגיש ספק השירותים חשבון עסקה או חשבונית לתשלום בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף (תמורה חודשית קבועה כאמור).

6.3.2 התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד קבלת חשבון העסקה, ואישורו על ידי גזבר המועצה.

6.4 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של גזבר המועצה המפרט, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

6.5 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שספק השירותים לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם לספק השירותים ע"י המועצה.

6.6 מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכו'. ספק השירותים לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה הנקובה לעיל, ולא תעמודנה לו כל טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה. להסרת כל ספקות, ספק השירותים לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הנקובה לעיל היא סופית ומוחלטת.

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר ספק השירותים, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו (לרבות מנהח"ש) לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או על ידי עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי ספק השירותים ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי ספק השירותים ו/או עובדיו, לרבות מנהח"ש לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 ספק השירותים מתחייב להבהיר לעובדיו, לרבות למנהח"ש, כי העסקתם במתן השירותים אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המועצה.
- 7.4 ספק השירותים מצהיר, כי התמורה שתשולם לו לפי הסכם זה הינה גבוהה באופן משמעותי וניכר מן השכר שהייתה המועצה משלמת לעובדים שכירים מקבילים של המועצה, ואף מעלות העבודה הכוללת של שכיר מקביל כזה, וזאת - גם מאחר שנלקחים במסגרתה בחשבון גם תוספת לצורך מימון עצמאי, על-ידי ספק השירותים, של עלות זכויות סוציאליות בגין עובדי ספק השירותים, שספק השירותים התחייב על-פי הסכם זה להבטיח לעובדיו וכן עלויות נוספות.
- 7.5 התמורה שיקבל ספק השירותים מהמועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה תהיה התמורה היחידה לה יהיה זכאי ספק השירותים בגין מתן השירותים. פרט לתמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה - ספק השירותים או מי מטעמו, לרבות לא מנהח"ש לא יבקשו ולא יתנו ולא יקבלו כל תשלום ו/או הטבה אחרת במישרין ו/או בעקיפין מהמועצה ו/או מכל גורם שהוא עקב מתן השירותים למועצה.
- 7.6 אם ספק השירותים או מי מטעמו יגבו או יקבלו תשלום ו/או הטבה כלשהם בניגוד לאמור לעיל, יהיה על ספק השירותים להחזיר למועצה כל תשלום ואו שווי הטבה כזו (שייקבעו על-ידי המועצה) מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לנקוט בצעדים נגד ספק השירותים ו/או מי מטעמו ו/או לקבל כל סעד בגין הפרת הסכם זה ו/או כל זכות אחרת של המועצה.
- 7.7 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי ספק השירותים בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו בגינו ו/או בגין עובדיו, לרבות מנהח"ש למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.8 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי ספק השירותים בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

- 7.9 כמו כן, מודגש בזאת, כי ספק השירותים בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.10 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לספק השירותים כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.11 ספק השירותים מתחייב, כי אם תבוא דרישה סותרת את התחייבויותיו לעיל ו/או אם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה כי אז השכר שהיה מגיע לספק השירותים כ"עובד" המועצה הינו השכר ותנאי ההעסקה האחרים שלפי קביעת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, היו מגיעים לעובד, לו הועסק כעובד המועצה לפי ההסכמים המאושרים החלים על המועצה ועובדיה. ככל שיקבע כאמור בנוגע לעובד מעובדי ספק השירותים, לרבות מנהח"ש, יחושב השכר שלו יהיה זכאי אותו עובד מעובדי ספק השירותים באופן דומה.
- 7.12 ספק השירותים יהיה חייב להשיב למועצה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות את הוראות הסכם זה, בהן ייטען כי ספק השירותים ו/או מי מעובדי ספק השירותים, הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל ספק השירותים מן המועצה כתמורה ו/או ששולמו בגין ההתקשרות בינו לבין המועצה בתקופה כלשהי (בתקופת הסכם זה ו/או בתקופה אחרת) שמעל השכר אותו זכאי היה העובד לקבל כעובד מועצה בהתאם לכללים ולהסכמים החלים ברשויות מקומיות.
- 7.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שתוגש תביעה לכל רשות מוסמכת כנגד המועצה להכרה בספק השירותים ו/או מי מטעמו או במקומו ו/או עובד אחר של ספק השירותים, לרבות מנהח"ש כעובד של המועצה, כי אז ידוע ומוסכם עוד על ספק השירותים, כלהלן:
- 7.13.1 חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, חל על המועצה כרשות מקומית, אשר כפופה לפיקוחו והנחיותיו של שר האוצר, המוסמך (הוא או מי שאצל לו את סמכותו), לפי החוק הנ"ל, להתערב, בתנאים שנקבעו בחוק, בתנאי העסקתם של עובדי המועצה. לפיכך, במקרה כזה, כל קביעה לגבי תנאי העסקתו החלופיים של ספק השירותים או מי מעובדיו כעובד המועצה, למקרה שיגיש תביעה סותרת כאמור, תהיה כפופה גם להחלטה בעניין זה בהתאם לחוק יסודות התקציב בכלל ולסעיפים 29 א ו - 29 ב לחוק יסודות התקציב בפרט. לפי סעיף זה תחול על ספק השירותים חובת השבה נוספת של כל סכום העודף, על-פי החוק האמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להסתמך על הוראות החוק הנ"ל גם ללא קיומה של החלטה לפי סעיפים 29 א או 29 ב הנ"ל.
- 7.13.2 חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות בישראל והסכמים קיבוציים אחרים החלים על עובדי המועצה, אם וככל שיקבע שיחולו על התובע, מונעים במפורש מתן הטבה

לעובד, מעבר למגיע לפי ההסכמים הקיבוציים, בהתאם לסעיף 22 לחוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957.

#### 8. איסור המחאה

- 8.1 הסכם זה נערך עם ספק השירותים בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המועצה.
- 8.2 ספק השירותים לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה של המועצה מראש ובכתב.
- 8.3 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

#### 9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 ספק השירותים, מנהח"ש, ו/או מי מטעמם מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2 ספק השירותים מתחייב להחתיים את מנהח"ש, וכן את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרדו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.3 ספק השירותים לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה ספק השירותים למועצה על מנת לקבל הוראות בקשר לסודיות המידע.
- 9.4 ספק השירותים מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 9.5 לעניין זה – פעולות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

9.6 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על ספק השירותים, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות ספק השירותים בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של ספק השירותים לפנות אל היועצת המשפטית למועצה, למסור לה בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיה.

9.7 הוראות אלו יחולו הן על ספק השירותים והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו, לרבות על מנהח"ש.

#### 10. זכויות הקניין הרוחני

10.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילותו של ספק השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם הינם קניין המועצה ורכושה והיא זכאית להשתמש בו למטרותיה לפי שיקול דעתה. ספק השירותים ימסור למועצה בתום תקופת ההסכם, או עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר את כל התוצאות התוצרים המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.

10.2 ספק השירותים מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמה, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

#### 11. אחריות וביטוח

11.1 ספק השירותים יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או בשל כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים בוצעו ברשלנות ובין אם בוצעו כראוי.

11.2 ספק השירותים יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או מדרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.3 ספק השירותים מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק ולחייב את ספק השירותים בתשלום הוצאותיה.

11.4 סיומו/ביטולו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי גרוע מאחריות ספק השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

11.5 הוראות הביטוח הן כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז. ספק השירותים מתחייב לדאוג לקיומן של פוליסות תקפות כאמור במסמך ג' לכל תקופת ההתקשרות והאופציות (ככל שתמומשנה), וכן לתקופה נוספת של 1 שנה לאחר סיום הסכם זה.

## 12. ויתור על זכויות

12.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק השירותים עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת וספק השירותים לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי ספק השירותים, ועצם חתימתו של ספק השירותים על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 13. ערבות לביצוע

13.1 בעת חתימת ההסכם יפקיד ספק השירותים ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ אשר תהווה ערבות ביצוע בנוסח הקבוע במסמך ח' למסמכי המכרז. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת חודשיים נוספים מסיימה (להלן – "ערבות לביצוע").

13.2 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

13.3 בכל מקרה שבו יפר ספק השירותים את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

13.4 ספק השירותים ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה (ככל שהמועצה תבחר לממשן). היה וספק השירותים לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות ספק השירותים על פי חוזה זה.

13.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד ספק השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

13.6 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על ספק השירותים בלבד.

## 14. הפרות החוזה, ביטולו ותוצאותיו

14.1 הפרתם של סעיפים 2.1, 3.1-3.7, 3.10, 4, 5.3, 7, 8.1-8.2, 9, 10, 11 ו-13 להסכם זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 14.2 הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.
- 14.3 הופסקו שירותי ספק השירותים כאמור בס"ק 14.2 לעיל, יהיה ספק השירותים זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שספק השירותים ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו. מעבר לכך לא יהיה ספק השירותים זכאי לקבל פיצוי מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 14.4 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של חוזה זה, המועצה תהא רשאית לבטל את החוזה מיידית במקרים הבאים:-
- 14.4.1 יחידי משרד ספק השירותים- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שספק השירותים מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין.
- 14.4.2 ספק השירותים הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 14.4.3 ספק השירותים הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.
- 14.4.4 מונה לספק השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני ;
- 14.4.5 נגד ספק השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 14.4.6 ספק השירותים ו/או מי מטעמו, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 14.4.7 הוכח למועצה, כי ספק השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

## 15. שונות

- 15.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 15.2 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה ספק השירותים זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 15.3 ספק השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המועצה ללא אישור המועצה לכך מראש ובכתב.

- 15.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להוראות חוזה זה, ובהתאם לכל דין, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום שיגיע לספק השירותים על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שספק השירותים יחוב לה.
- 15.5 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה לבית משפט השלום באריאל או לבית המשפט המחוזי מחוז ירושלים, לפי העניין.
- 15.6 כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים לחוזה זה, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

#### 16. כתובות והודעות

- 16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 16.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

ספק השירותים

---

המועצה

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
**מכרז פומבי מס' 04/2024**  
**למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה**  
**מסמך ה-1**

**תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ [במקרה של תאגיד] מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./שותפות רשומה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

**1. פרטי המציע:-**

**1.1 פרטי המשרד:**

שם משרד המציע: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_  
 סוג התאגדות: \_\_\_\_\_ תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_  
 מספר תאגיד: \_\_\_\_\_ כתובת המשרד: \_\_\_\_\_  
 טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם יש): \_\_\_\_\_

**1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע:-**

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי מנהל החשבונות העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

**1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המשרד/התאגיד-**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
 ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

**1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
 ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_

ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

1.2.4 פרטי מנהל החשבונות העתיד ליתן את השירותים למועצה-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון/ סוג הסמכה: \_\_\_\_\_

ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

1.2.5 פרטי מנהל חשבונות נוסף במשרד העומד בתנאי הסף-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון/ סוג הסמכה: \_\_\_\_\_

ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

1.3 באם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי החתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:-

1.3.1

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

1.3.2

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

**\*\*\*יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל מנהל החשבונות המוצע העתיד לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה.**

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

- 2.1 המציע הינו אזרח תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין אשר מקום מושבו בישראל.
- 2.2 המציע הינו **משרד רו"ח**, אשר לכל הפחות אחד מבעליו/השותפים בו הינו **בעל תעודת רו"ח בתוקף**.
- 2.3 המציע הינו **בעל ניסיון מוכח** באספקת שירותי הנהלת חשבונות במהלך **חמש השנים האחרונות ברציפות, לרשות מקומית אחת לפחות**, המנהלת תקציב רגיל בהיקף שנתי של 60 מיליון ₪ לפחות.
- 2.4 המציע מעסיק במשרה מלאה באופן קבוע, לפחות 1 רו"ח ולא פחות מ- 2 עובדים נוספים כשכירים בתחום הנהלת החשבונות ו/או ראיית החשבון.
- 2.5 המציע עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.
- 2.6 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

**"בעל זיקה"** – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

**"שליטה מהותית"** – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

**"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - **"חוק שכר מינימום"**) עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.7 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - **"חוק שוויון זכויות"**) לא חלות על המציע.

אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות-

הריני מצהיר על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ונעשתה איתו התקרות שלגביה התחייב המציע כאמור, ואם קיבל המציע הנחיות ליישום בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

הריני מצהיר על התחייבות המציע להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו, למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

2.8 המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

2.9 המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק ברור לי, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המציע, וזאת מבלי שתהיה למציע, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.10 המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.11 להלן רשימת הרשויות המקומיות להן העניק המציע שירותי הנהלת חשבונות-

שם הגורם הממליץ, תפקידו, מס' טל' להתקשרות	שנת מתן השירותים	היקף התקציב הרגיל של הרשות המקומית והיקף התקציב הבלתי רגיל של הרשות	פירוט השירותים שניתנו בפועל	הרשות המקומית לה העניק המציע שירותים	
שם					.1
טל'					
שם					.2
טל'					
שם					.3
טל'					
שם					.4

ט"ל					

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות להן העניק המציע שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה מהמציע.

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### מקום בו המציע הינו תאגיד-

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*\*\* במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ה-2

**נוסח המלצה**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_  
שם מנהל האגף/המחלקה: \_\_\_\_\_, טל' ליצירת קשר \_\_\_\_\_  
מייל ליצירת קשר \_\_\_\_\_;

**לכבוד מועצה מקומית אלפי מנשה,**  
הננו מאשרים בזה, כי המציע \_\_\_\_\_ העניק לנו בשנים \_\_\_\_\_ שירותי  
הנהלת חשבונות כדלקמן \_\_\_\_\_

[נא לפרט את השירותים שניתנו על ידי המציע]

הנייל העניקו/מעניקים את השירותים כאמור (נא לדרג בטבלה לגבי כל קריטריון - מ-1 - שביעות רצון מינימלית,  
ועד ל-5 - שביעות רצון מירבית):

הערות	מידת שביעות הרצון	הקריטריון
		בקיאות ורמת ידע בחומר המקצועי
		יעילות
		עמידה בלוחות זמנים נדרשים
		יסודיות
		זמינות
		אמינות
		שירותיות
		שקיפות, שיתוף הלקוח, עדכונים
		שביעות רצון כללית

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם מנהל האגף/המחלקה

\*\*\*\* יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה, ולצרף להצעת המציע

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה  
מסמך ה-3

### תצהיר מנהח"ש בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ מועמד/ת לשמש  
כמנהח"ש במועצה מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./שותפות רשומה  
(להלן: "המציע"), ככל שיוכרז כזוכה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר  
את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

#### 5. להלן פרטי האישיים:-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_ מס' רישיון/ סוג הסמכה: \_\_\_\_\_  
ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_  
נתתי שירותי הנהלת חשבונות ברשות מקומית \_\_\_\_\_  
בין השנים \_\_\_\_\_ במסגרת זו ניהלתי צוות עובדים בן \_\_\_\_\_ עובדים  
נתתי שירותי הנהלת חשבונות ברשות מקומית \_\_\_\_\_  
בין השנים \_\_\_\_\_ במסגרת זו ניהלתי צוות עובדים בן \_\_\_\_\_ עובדים  
נתתי שירותי הנהלת חשבונות ברשות מקומית \_\_\_\_\_  
בין השנים \_\_\_\_\_ במסגרת זו ניהלתי צוות עובדים בן \_\_\_\_\_ עובדים

#### \*\*\*יש לצרף קורות חיים.

6. אני עומד/ת בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

- 2.12 הנני בעלת/ת תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 לפחות.
- 2.13 המציע הינו **משרד רו"ח**, אשר לכל הפחות אחד מבעליו/השותפים בו הינו **בעל תעודת רו"ח בתוקף**.
- 2.14 הנני בעלת/ת **ניסיון מוכח** במתן שירותי הנהלת חשבונות במהלך **השנתיים האחרונות ברציפות, לרשות מקומית אחת לפחות**, המנהלת תקציב רגיל בהיקף שנתי של 60 מיליון ₪ לפחות.
- 2.15 הנני בעלת/ת ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים.
- 2.16 לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

## 2.17 להלן רשימת הרשויות המקומיות להן נתתי שירותי הנהלת חשבונות-

שם המקומית	הרשות	פירוט השירותים שניתנו בפועל	היקף התקציב הרגיל של הרשות המקומית והיקף התקציב הבלתי רגיל של הרשות	שנת מתן השירותים	שם הגורם הממליץ, תפקידו, מס' טל' להתקשרות
.1					שם
					טל'
.2					שם
					טל'
.3					שם
					טל'
.4					שם
					טל'

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות להן העניק המציע שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה מהמציע.

7. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע + חותמת

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ה-4

**נוסח המלצה מנהח"ש**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_  
שם מנהל האגף/המחלקה: \_\_\_\_\_, טל' ליצירת קשר \_\_\_\_\_  
מייל ליצירת קשר \_\_\_\_\_;

**לכבוד מועצה מקומית אלפי מנשה,**  
הננו מאשרים בזה, כי מר/גבי \_\_\_\_\_ העניקה לנו בשנים \_\_\_\_\_  
שירותי הנהלת חשבונות כדלקמן \_\_\_\_\_

[נא לפרט את השירותים שניתנו על ידי המציע]

הנייל העניקו/מעניקים את השירותים כאמור (נא לדרג בטבלה לגבי כל קריטריון - מ-1 - שביעות רצון מינימלית,  
ועד ל-5 - שביעות רצון מירבית):

הערות	מידת שביעות הרצון	הקריטריון
		בקיאות ורמת ידע בחומר המקצועי
		יעילות
		עמידה בלוחות זמנים נדרשים
		יסודיות
		זמינות
		אמינות
		שירותיות
		שקיפות, שיתוף הלקוח, עדכונים
		שביעות רצון כללית

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם מנהל האגף/המחלקה

\*\*\*\* יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה, ולצרף להצעת המציע

\_\_\_\_\_ חתימת המציע + חותמת

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ו'

**כתב התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד  
מועצה מקומית אלפי מנשה,  
א.ג.ג.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' 04/2024 למתן שירותי הנהלת חשבונות.**

הנני/נו החתום/מים מטה \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידינו על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.
9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו  
שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים  
וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. : \_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* על המציע הזוכה להחתים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ז'

**הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה**

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
  - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבוריים ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
  - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
  - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
  - 3.2 בין חברי המועצה באלפי מנשה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103 א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
מכרז פומבי מס' 04/2024  
למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה

מסמך ח'

**נוסח הערבות הבנקאית להבטחת קיום ההסכם**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית אלפי מנשה  
\_\_\_\_\_  
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 (במילים: חמשת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש \_\_\_\_\_, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, שתידרשו מאת המבקש בקשר לחוזה מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו מיידית ולא יאוחר מיום עסקים אחד מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית אלפי מנשה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ו/או את זכאותכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

**מועצה מקומית אלפי מנשה**  
**מכרז פומבי מס' 04/2024**  
**למתן שירותי הנהלת חשבונות למועצה**  
**מסמך ט'**

**דף ניקוד למציעים (למילוי על ידי עורך/כי הריאיון עם המציעים)**

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

ניקוד ע"פ הוועדה	מס' נקודות מקסימלי	פרמטר	
	5	התרשמות כללית	1
	10	התרשמות מיכולת המציע ומנהח"ש לעמוד בדרישות המועצה והתאמת מנהח"ש למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להכרותו עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות של רשות מקומית, והתמצאותו בכללי החשבונאות של רשויות מקומיות	2
	3	יכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים למועצה, והפתרונות המוצעים על ידי המציע	3
	2	התרשמות מהיכולת הבינאישית/חברתית ומיכולת הביטוי של מנהח"ש	4
	5	התרשמות מהידע המקצועי ומניסיון המציע וכן מהידע המקצועי ומניסיון מנהח"ש	5
	25	סה"כ	

הערות כלליות:

---



---



---



---



---

שם ממלא הטופס וחתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_