

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024

**למתן שירותים
בתחום חשבות שכר
וניהול משאבי אנוש**

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותים בתחום שכר וכ"א
מסמך א'

הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבונות שכר וכ"א (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), לפי התנאים והמרכיבים המפורטים בגוף המכרז.

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך 27/08/2024 שעה 12:00 בקובץ WORD למייל iland@alfe-menashe.muni.il, המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 300 ₪, במשרדי מחלקת הגביה במועצה ברח' גלבוע 116, אלפי מנשה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-13:00 בלבד. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה.**

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט של המועצה המקומית אלפי מנשה <http://www.alfe-menashe.muni.il/bids/?archive=1> תחת לשונית מכרזים.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' גלבוע 116, אלפי מנשה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/2024" בלבד, וזאת עד ליום 03/09/2024 בשעה 12:00 בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

שי רוזנצוויג

ראש המועצה המקומית אלפי מנשה

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותים בתחום שכר וכ"א
מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

2. המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ד' - הסכם התקשרות.
- מסמך ה-1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין.
- מסמך ה-2 - נוסח המלצה.
- מסמך ו' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ז' - שאלון המציע לבחינת חשש בדבר העדר ניגוד עניינים.
- מסמך ח' - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.
- מסמך ט' - נוסח הערבות הבנקאית להבטחת קיום ההסכם.
- מסמך י' - טופס סיכום ראיון עם המציע;

2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.

2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל) בין השעות 08:00-13:00 במשרדי מנכ"ל המועצה שברחוב המייסדים 53, אלפי מנשה. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.

2.5 מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

4. לוח זמנים של המכרז

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	עד ליום 27/08/2024 בשעה 12:00	לשלוח על גבי קובץ word למייל: - iland@alfe-menashe.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 03/09/2024 בשעה 12:00	הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' 05/2024 בלבד"

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

4.1 המועצה מבקשת לקבל שירותים בתחום שכר וכ"א (להלן "השירותים"), בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת ועל פי החלטתה. הזוכה במכרז יהיה אחראי על אספקת השירותים לכ- 170 עובדי המועצה (כולל פנסיונרים), בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות ההסכם (מסמך ד') ונספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, יכללו השירותים בין היתר את הפעולות הבאות:

4.2.1 בתחום השכר

- ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים ותיקום בתיק עובד.
- הכנת תשלומי שכר לעובדים: חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת לגזבר המועצה.
- טיפול בהעברת תשלומים לקופות ולקרנות של העובדים, וכן לאיגודים ולעמותות המקצועיות. עבודה מול מערכת סליקה אלקטרונית של קופות גמל וקרנות השתלמות כולל טיפול בשגויים.
- תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס ולמשרדים ממשלתיים ככל שיידרש.
- מענה לדרישת הבהרות ממשד הפנים ממשרד האוצר ומשרדים אחרים בנושא תשלומי שכר.
- ניהול ארכיב יחידת שכר: מיון, ספרור ותיק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ.
- הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר ו/או מנהל כוח האדם של המועצה.
- ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכדומה.
- בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות.
- הכנת הדמיות שכר ע"פ דרישת הגזבר ו/או מנהל כוח האדם של המועצה.
- הכנת הצעת תקציב שנתית מפורטת של השכר על פי הנחיות הגזבר.
- בדיקה והתאמה בין השכר בפועל לבין מספר תקני המועצה המאושרים.

- הכנת כל הדו"חות הקשורים לשכר עבור המועצה וגורמי חוץ (בין היתר דו"חות שנתיים למס הכנסה וביטוח לאומי, הכנת דו"ח לממונה על השכר). הכל לפי דרישות הגזבר כפי שתהיינה מעת לעת.
- הכנת דו"ח שינויים חודשי של שכר אותו חודש ביחס לחודש שקדם לו, וידוא קבלת אישור הגזבר לדו"ח שינויים כתנאי לביצוע העברות השכר, והכל במגבלות מועדי תשלום השכר על פי דין.
- הכנת דו"ח ריכוז נתונים השוואתיים של השכר לפי חודשים מתחילת השנה לפי פילוח מרכיבי השכר.
- התאמות שכר על פי דרישות משרד הפנים. מתן מענה והבהרות לעובדים בנושאי שכר.
- הכנת החומר לפקודת היומן לרישום נתוני שכר בהנה"ח.
- כל משימה הקשורה לנושא שכר העובדים והפנסיונרים במועצה, אותה יחליט הגזבר להטיל על הזוכה.

4.2.2 בתחום ניהול כ"א וההון האנושי

- ייעוץ בכלל נושאי ניהול ההון האנושי ובין היתר: גיוס, מכרזי כ"א, קליטה, תקינה, ניווד, סיומי העסקה.
- ניהול הליכי גיוס מקצה לקצה – הכנת המכרז כ"א עד לבחירת מועמד.
- בניית נהלי עבודה והטמעתם.
- ליווי הרשות בעניין חוק שכר שווה לעובד ולעובדת.
- טיפול בהליך סיומי העסקה של פורשים בפנסיה תקציבית וצוברת.
- ייעוץ ארגוני - בניית מבנה ארגוני לאגף ההון האנושי/שכר, הגדרות תפקיד וחלוקת משימות.
- בניית ממשקי עבודה בין ההון האנושי לשכר.
- בניית תוכניות עבודה, תוכניות הדרכה ורווחה שנתיות.
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של העובדים.
- הפקת דוח מצבת למשרד הפנים \ שכר שווה למשרד הרווחה

4.2.3 בתחום בקרת השכר

- ייעוץ למועצה בהתנהלות מול הרגולטורים השונים, לרבות אגף השכר והסכמי עבודה.
 - סקר סיכונים בתחום משאבי אנוש ושכר ובניית נהלי עבודה ובקורות על מנת להתמודד עם סיכונים שיעלו במסגרת הסקר.
 - יעוץ שוטף בקביעת תנאי העסקה לעובדים חדשים וקיימים.
 - ייעוץ בנושא זכויות וחובות עובדים.
 - ליווי המועצה בהכנה והעברת הנתונים במסגרת הדיווח השנתי לממונה על השכר כולל מתן הסברים לחריגים.
 - ליווי והכוונה בנושא הסכמי שכר שנחתמים באופן שוטף, ובדיקת זכאויות לתוספות שונות.
 - הסדרת נושא שכר מול העובדים/הרגולטור/הנהלת הרשות.
 - יעוץ מקצועי וסיוע בהסדרת חריגות שכר לעובדים.
 - סיוע בגיבוש הסכמי פרישה ואישורם, קידום כדן.
 - ביצוע תחשיבים – תחשיבי פרישה, סימולציות שכר, וכו'.
 - ליווי והטמעת הסכמים ורפורמות חדשות בכלל לרבות ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים.
- 4.3 תקופת ההתקשרות תהייה ל- 12 חודשים החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.4 למועצה ולה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), וזאת בהודעה בכתב שמסרה לזוכה.
- 4.5 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות עם הזוכה לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

- 4.6 למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 4.7 על הזוכה להיות ערוך להתחיל במתן השירותים באופן מיידי עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
- 4.8 על הזוכה (או מועמד התאגיד כהגדרתו בסעיף 5 להלן):
- 4.8.1 להיות נוכח במשרדי המועצה יומיים בחודש - ביום שיקבע בתיאום עם המועצה בין השעות 08:00-16:00 .
- ככל ובשל סיבות שאינן בשליטת הזוכה לא יוכל הזוכה (או מועמד התאגיד) להיות נוכח באופן אישי במשרדי המועצה בימים ובשעות כאמור לעיל, יודא הזוכה כי יהיה נוכח במקומו שותף/עובד אשר עומד בתנאי הכשירות המפורטים בסעיפים 5.2-5.3 להלן, ואשר פרטיו נמסרו למועצה במסגרת הצעתו ובהתאם להוראות סעיף 6.1.4 להלן.
- 4.8.2 לדעת על בוריים את כל הכללים, החוקים, התקנות, ההסכמים וההנחיות הקשורים לנושאי שכר בכלל, ולנושא שכר ברשויות מקומיות בפרט;
- 4.8.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.8.2 לעיל, להכיר על בוריים את כל הסכמי השכר של כלל הדירוגים ברשויות המקומיות, לרבות דירוג העובדים הסוציאליים, עובדי ההוראה, הדירוג האחיד, המח"ר, הוטרינרים וכו';
- 4.8.4 לדעת ולהבין ביצוע חישובי גמר חשבון בתום יחסי עובד מעביד, לרבות עם פרישה לגמלאות;
- 4.8.5 להכיר את תוכנות השכר הן של חברת מל"ם והאוטומציה;

כשירויות המציע-תנאי סף

.5

רשאים להשתתף במכרז מציעים- יחידים אזרחי ישראל או תאגידי המאוגדים כדין בישראל, אשר **במועד הגשת הצעתם למכרז** עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן:

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד", יוצע על ידו מועמד יחיד מטעמו, אשר מיועד לספק את השירותים נשוא מכרז זה למועצה בעצמו (להלן: "**מועמד התאגיד**"). למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי על מועמד התאגיד לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2-5.3 להלן, וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) יבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה **בלבד**, למעט אם אושרה החלפתו ביחיד אחר (העומד אף הוא בתנאי הסף) שישמש כמועמד התאגיד על ידי המועצה בכתב ומראש.

- 5.1 המציע עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.
- 5.2 המציע בעל הסמכה כחשב שכר של לשכת רואי החשבון בישראל א בעל תעודה לפיה עבר בהצלחה קורס 'חשבי שכר בכירים' של המרכז לשלטון מקומי והאוטומציה (בהיקף של 200 שעות לימוד).
- 5.3 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן השירותים נשוא מכרז זה ברשות מקומית של לפחות **שנתיים** מתוך שלוש השנים האחרונות (2019-2022), בהיקף שלא יפחת מ-170 תלושי שכר.

מודגש, כי גם ניסיון שצבר מציע כעובד בפועל של רשות מקומית ו/או כעובד של תאגיד המעניק שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות, יענה על דרישות הניסיון הנקובות בסעיף.

5.4 המציע מחזיק או שותף במשרד הנותן שירותי חשבות שכר, בו שותף או עובד, בנוסף למציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, בנוסף למועמד התאגיד), לפחות אדם אחד נוסף העומד בתנאי הכשירות המפורטים בסעיפים 5.2-5.3 לעיל.

5.5 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.6 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.7 המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד-הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

5.8 המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המציע, וזאת מבלי שתהיה למציע, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

5.9 המציע רכש את מסמכי המכרז.

אישורים דרישות נוספות והמלצות

.6

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

6.1 להוכחת תנאי הסף יצרף המציע-

6.1.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, וכן אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

6.1.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל יצרף המציע העתק תעודת הסמכה/תעודה המאשרת כי עבר קורס יחשבי שכר בכירים של המרכז לשלטון מקומי.

6.1.3 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3 לעיל, וכן להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.7-5.8 לעיל, יצרף המציע את תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי (בנוסח מסמך ה-1 למסמכי המכרז), את קורות החיים של המציע (או המועמד מטעם המציע), וכן מסמכי המלצה בנוסח מסמך ה-2 כשהם חתומים על ידי לקוחות המציע.

6.1.4 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, יצרף המציע קורות חיים של שותף/עובד נוסף במשרד המציע, העתק תעודת הסמכה, וכן מסמכי המלצה בנוסח מסמך ה-2, כשהם חתומים על ידי לקוחות אותו שותף/עובד נוסף.

- 6.1.5 המלצות מאת רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח מסמך ה-2 למסמכי המכרז, כשהן מלאות וחתומות.
- למען הסדר הטוב מודגש, כי המועצה תהא רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות שנתנו המלצות למציע, ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה מהמציע בכללותם.
- 6.1.6 את הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 6.2 על המציע לצרף אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 6.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 6.4 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.5 מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו צילום ת.ז.; מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל, כולם או מקצתם.

7. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע

- 7.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.
- 7.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.4 **המציע מצהיר, כי ידועות לו העובדות הבאות:**
- 7.4.1 למועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.
- 7.4.2 ידוע לו שכתנאי לתחילת עבודתו עליו למלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 (מסמך ז' למסמכי המכרז), ובמידת הצורך לחתום על הסדר למניעת ניגוד עניינים.

8. איסור הכנסת שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 8.2 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של השירותים ובין המחיר של כל שירות שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל שירות, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1 לא יאוחר מאשר יום 27/08/2024 יודיע המציע בכתב לגזבר המועצה, **מר אילן דולב**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי החוזה, ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי החוזה או הנוגע לעבודות נשוא החוזה. **המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שהוגשו לאחר התאריך הנקוב לעיל.**
- 9.2 הודעה כאמור יש לשלוח למייל iland@alfe-menashe.muni.il, באמצעות קובץ WORD בלבד. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו. מודגש, כי שאלות שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה.
- 9.3 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.
- 9.4 מסר המציע לגזבר המועצה כאמור הודעה במכתב כאמור לעיל, ימסור הגזבר תשובות בכתב למציע ולכל משתתפי המכרז, לא יאוחר מתאריך 28/08/2024. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד לכל משתתפי המכרז.
- 9.5 איחור בקבלת התשובה מצד המועצה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.
- 9.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנכ"ל ו/או הגזבר ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל משתתפי המכרז.
- 9.7 תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

9.8 **המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

10. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

11. בחינת ההצעות והחלטות המועצה

11.1 המועצה תבחן את הצעת הספק בסעיפים 4.2.1 ו 4.2.2 ו 4.2.3 בנפרד, דהיינו כל סעיף יחושב בנפרד. יערך חישוב על פי סעיף 11 לכל תת סעיף (4.2.1-4.2.3) והתוצאה שתתקבל על פי סעיף 11 תקבע את הקבלן הזוכה לכל תת סעיף בנפרד. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

11.2 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

11.3 בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים (יבוצע לסעיפים 4.2.1 ו- 4.2.2 ו- 4.2.3 בנפרד):

11.3.1 גובה ההצעה הכספית- 70%

11.3.1.1 ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ציון מרבי (70%).

11.3.1.2 יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למחיר הצעה הזולה ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{70}{X} \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחרת

11.3.2 ניסיון מוכח של המציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד- למועמד התאגיד) בשלטון המקומי- 30%

11.3.2.1 ניסיון מוכח וחיובי במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. הדרוג שינתן יהיה 5 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד- למועמד התאגיד) סיפק לה שירותים כאמור במהלך תקופה של שנה ויותר, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף.

11.3.2.2 ועדת המכרזים או עורכי הריאיון מטעמה (כמפורט בסעיף 11.3.3.1 להלן), רשאים לפנות אל כל אחת ואחת מהרשויות המקומיות להן נתן המציע שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, ולברר את מידת שביעות הרצון של אותה רשות מקומית מהמציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד- ממועמד התאגיד) ומהשירותים שהעניק לה.

מודגש, כי המועצה רשאית להתחשב גם בניסיון עבר שצברה היא עם המציע (אם וככל שנצבר ניסיון עבר כאמור).

11.3.2.3 בעת הניקוד יהיו ועדת המכרזים או עורכי הריאיון מטעמה רשאים להתחשב באיכות ההמלצות (ככל שהינן חיוביות להעניק את מלוא הניקוד, וכלל שאינן חיוביות להעניק את חלקו או לא להעניקו כלל).

- 11.4 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלושת הקריטריונים המפורטים בסעיף 11.3 לעיל, תוכרז כהצעה הזוכה לכל תת סעיף בנפרד (4.2.1-4.2.3).
- 11.5 מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורך לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.6 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 11.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 11.8 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 11.9 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 11.10 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

12. חובת הזוכה במכרז

- 12.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים :-
- 12.1.1 הערבות הבנקאית להבטחת מתן השירותים, כמפורט בסעיף 13 בחוזה, ועל פי הנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז ;
- 12.1.2 אישור על קיום ביטוחים כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז.
- 12.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 12.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז. בביטול זכיית המציע כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 12.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

12.4 הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

12.5 הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

אופן ומועד הגשת ההצעות

.13

13.1 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המציע - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים.** מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד** העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז פומבי מס' 05/2024", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו עד ולא יאוחר מיום 01/08/2024 בשעה 12:00 בלבד.

13.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

13.3 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.

13.4 הצעתו של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב סכום כהגדרתם בסעיפים 4.1 ו- 4.2.1-4.2.3. לעיל על פי תנאי המכרז לרבות סעיף 4.8 לעיל ועל פי הוראות ההסכם לשיעור רצונה המלא של המועצה;

13.5 מודגש, כי הזוכה יידרש להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 4.1-4.2 לעיל בהתאם להיקף אשר יידרש על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה וצרכיה, בהתאם להוראות מכרז זה, לרבות סעיף 4.8 לעיל ועל פי הוראות ההסכם, לשיעור רצונה המלא של המועצה. הגדלה או הקטנה של היקף מתן השירותים, עד כדי 25% מכמות העובדים, לא יקנו לזוכה עילה לדרישה להגדלת המחיר שהציע במכרז.

13.6 על התמורה המבוקשת יתווסף מע"מ כדין.

13.7 התמורה המבוקשת על ידי המציע תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ אשר יתווסף למחיר התמורה בהתאם לשיעורו על פי דין.

14. ביטול המכרז ו/או שינויים בו

14.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

14.2 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

15. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

15.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

15.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן: -

15.2.1 המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

15.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

15.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

- 15.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.
- 15.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמזיע הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 15.2.6 החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

ראש המועצה

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותים בתחום שכר וכ"א
מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 05/2024 לאספקת שירותי יעוץ למועצה בתחום חשבות שכר

1. אני/ו הח"מ _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה _____, עיר _____, מרחוב _____, טל: _____, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידיים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר 05/2024 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'-י').

2. הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידי/נו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 4 למסמך א-1 למסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות- מסמך ד' למסמכי המכרז.

4. אני/ו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 אני/ו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.

4.3 הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה, ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה

- ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת התמורה הנקובה בהצעת/ינו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.4 התמורה החושית המבוקשת על ידי/נו, כפי שנרשם בהצעתנו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החווה - על פי תנאי המכרז/החווה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים/ם לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 4.5 ידוע לי/נו שתקופת ההתקשרות תהיה ל- 12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), וכי למועצה ולה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בהודעה בכתב שתמסור לי/נו.
- 4.6 עוד ידוע לי/נו כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהיה לי/נו כל טענה ו/או תביעה כנגדה, וללא צורך במתן נימוקים.
- 4.7 ידוע לי/נו כי על הזוכה להיות ערוך להתחיל במתן השירותים באופן מיידי עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.
- 4.8 ידוע לי/נו כי למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה כל שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 4.9 ככל שאוכרז/נוכרז כזוכה/ים במכרז, אני/ו (או מועמד התאגיד כהגדרתו במסמך א-1 למסמכי המכרז), מתחייבים להיות נוכחים באופן אישי במשרדי המועצה כדלקמן: -
יום בשבוע- ביום שיקבע בתיאום עם המועצה בין השעות 08:00-16:00.
- ידוע לי/נו כי ככל ובשל סיבות שאינן בשליטתנו לא אוכל/יוכל מועמד התאגיד להיות נוכח באופן אישי במשרדי המועצה בימים ובשעות כאמור לעיל, אדאג/נדאג כי יהיה נוכח במקומו שותף/עובד אשר עומד בתנאי הכשירות המפורטים בסעיפים 5.2-5.3 למסמך א-1 למסמכי המכרז, ואשר פרטיו נמסרו למועצה במסגרת הצעת/ינו זו ובהתאם להוראות סעיף 6.1.4 למסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 4.10 אני/ו מתחייבים לדעת על בוריים את כל הכללים, החוקים, התקנות, ההסכמים וההנחיות הקשורים לנושא שכר בכלל, ולנושא שכר ברשויות מקומיות בפרט. כן הנני/ו מתחייבים, כי מבלי לגרוע מכלליות האמור, אכיר/נכיר על בוריים את כל הסכמי השכר של כלל הדירוגים ברשויות המקומיות, לרבות דירוג העובדים הסוציאליים, עובדי ההוראה, הדירוג האחד, המח"ר, הווטרנירים וכו'.
- 4.11 אני/ו מתחייבים לדעת ולהבין ביצוע חישובי גמר חשבון בתום יחסי עובד מעביד, לרבות עם פרישה לגמלאות.
- 4.12 אני/נו מתחייבים להכיר את תוכנות השכר הן של חברת האוטומציה והן של חברת מלמ, ולדעת כיצד לבצע הסבה של רישומי השכר בהנהלת חשבונות מתוכנות האוטומציה לתוכנות של מלמ.

- 4.13 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור גזבר המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותיי/נו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותיי/נו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
- 4.14 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ים להמחות את זכותי/נו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 4.15 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחוזה.
7. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-
- 7.1 הערבות הבנקאית להבטחת מתן השירותים, כמפורט בסעיף 13 בחוזה, ועל פי הנוסח המצורף במסמך ט' למסמכי המכרז ;
- 7.2 אישור על קיום הביטוחים כנדרש על פי תנאי המכרז (מסמך ג' למסמכי המכרז).
8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולה המנויה בסעיף 7 לעיל, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.
9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.
10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מיידי, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.
11. הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים נושא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי/נו היא כדלקמן :
- 11.1 בעבור ביצוע מכלול השירותים כהגדרתם בסעיף 4.2.1 במסמך א-1 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ד' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של _____ ש (במילים) : _____ שקלים חדשים).

11.2 בעבור ביצוע השירותים כהגדרתם בסעיף 4.2.2 (לשיקול המועצה בלבד) במסמך א-1 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ד' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אניו מבקשים תמורה חודשית של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים לחודש).

11.3 בעבור ביצוע השירותים כהגדרתם בסעיף 4.2.3 (לשיקול המועצה בלבד) במסמך א-1 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ד' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אניו מבקשים תמורה שעתית של _____ ש"ח לשעה (במילים): _____ שקלים חדשים לשעה).

11.4 בעבור סעיף 4.8 (נוכחות במועצה יום בשבוע- לשיקול המועצה בלבד) אניו מבקשים תוספת לתמורה החודשית הנקובה בסעיף 11.1-11.3 של _____ ש"ח ליום נוכחות בחודש (במילים): _____ שקלים חדשים).

לסכומים הנקובים בס"ק 11.1-11.4 לעיל יתווסף מע"מ על פי חוק.

12. הנניו מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידינו כאמור בסעיף 11 לעיל מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעתנו כאמור בסעיף 11 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לינו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט בסעיף 11 לעיל.

13. הנניו מצרף/פים להצעתנו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיף 6 במסמך א-1 למסמכי המכרז.

ידוע לינו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתנו.

14. עוד ידוע לינו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותינו, ניסיונינו, מומחיותינו, התאמתנו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואניו אהיה/נהיה חייבים למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעתנו זו.

15. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתנו והצהרתנו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.

16. הנניו מצהיר/ים, כי ידוע לינו שאין בעצם הגשת הצעתנו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעתנו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתנו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.

15. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
16. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.
17. אני/ מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
18. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום :

תאריך	חתימה
שם מלא	כתובת
מס' טלפון	מס' פקס

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמש/ים מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

תאריך	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	חתימה
-------	---------------------	-------

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותים בתחום שכר וכ"א

מסמך ג'

אישור קיום ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם) את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף, והמהווה חלק בלתי נפרד מדרישות הביטוח אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

1. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחיו לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
2. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע למועצה כי מי מביטוחיו עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על חשב השכר על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
4. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי המועצה או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לחשב השכר כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את

קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידי היועץ כמפורט באישור עריכת ביטוחי היועץ.

7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל היועץ תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

8. הפרת הוראה מהוראות נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי חשבות שכר עבור המועצה המקומית אלפי מנשה	שם נא למלא	שם המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען המייסדים 53, אלפי מנשה

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מט בע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			ש"ח	1,000,000			ביט 2016		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף-מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג			ש"ח	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 - דיבה/ השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי			ש"ח	1,000,000		תאריך רטרז:			אחריות מקצועית

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024
 למתן שירותים בתחום שכר וכ"א
 מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם באלפי מנשה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה
 מרחוב גלבוע 116, אלפי מנשה
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד**לבין:**

מרח' _____,
 טל. _____, פקס. _____
 (להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א, והיועץ השתתף במכרז וזכה בו, ובהתאם לכך מעוניינת המועצה להזמין מאת היועץ את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל הידע הניסיון והכישורים, וכי הוא עוסק במתן השירותים המפורטים בהסכם;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. כללי**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויש לראות בהם כנספחים להסכם זה וכחלק מתנאיו.

2. הגדרת השירותים

2.1 היועץ יעניק למועצה שירותי יעוץ בתחום חשבות השכר, בהתאם לצרכי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת ועל פי החלטתה. היועץ יהיה אחראי על אספקת שירותי חשבות שכר לכ- 170 עובדי המועצה (כולל פנסיונרים). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים :-

א. בתחום השכר (למחוק אם מיותר)

- ניהול תיקי עובדים, כולל פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים ואיסוף מסמכים רלוונטיים ותיקום בתיק עובד ;
- הכנת תשלומי שכר לעובדים : חישוב רכיבי שכר העובד, על פי השינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, בהתאם לדרגת העובד, והזנתם למערכת המידע, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת לגזבר המועצה ;
- טיפול בהעברת תשלומים לקופות ולקרנות של העובדים, וכן לאיגודים ולעמותות המקצועיות ; וכן טיפול בחריגים מול חברת הסליקה ;
- תשלומים לרשויות המס, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס ולמשרדים ממשלתיים ;
- מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר ;
- ניהול ארכיב יחידת שכר : מיון, ספרור ותיקום של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים ממשאבי אנוש ומגורמי חוץ ;
- הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר ו/או מנהל כוח האדם של המועצה ;
- ניהול מידע ארגוני הקשור לתשלומי שכר לעובדים, לרבות בדיקת נוכחות, אישורי מחלה, חופשה, מילואים וכדומה ;
- בדיקת התאמת נתונים של תלושי שכר ואיתור שגיאות וחריגות ;
- הכנת הדמיות שכר ע"פ דרישת הגזבר ו/או מנהל כוח האדם של המועצה ;
- במידת הצורך ביצוע הסבה של רישומי השכר בהנהלת חשבונות מתוכנות מל"ם לתוכנות אחרת במידה ונדרש ;
- הכנת הצעת תקציב שנתית מפורטת של השכר על פי הנחיות הגזבר ;
- בדיקה והתאמה בין השכר בפועל לבין מספר תקני המועצה המאושרים ;
- הכנת והעברת דו"חות בנושא השכר - לפי דרישות הגזבר כפי שתהיינה מעת לעת ;
- הכנת דו"ח שינויים חודשי של שכר אותו חודש ביחס לחודש שקדם לו, וידוא קבלת אישור הגזבר לדו"ח השינויים כתנאי לביצוע העברות השכר, והכל במגבלות מועדי תשלום השכר על פי דין ;
- כל משימה הקשורה לנושא שכר העובדים והפנסיונרים במועצה, אותה יחליט הגזבר להטיל על הזוכה.

ב. בתחום ניהול כ"א וההון האנושי (למחוק אם מיותר)

- ייעוץ בכלל נושאי ניהול ההון האנושי ובין היתר : גיוס, מכרזי כ"א, קליטה, תקינה, ניווד, סיומי העסקה.
- ניהול הליכי גיוס מקצה לקצה – הכנת המכרז כ"א עד לבחירת מועמד.
- בניית נהלי עבודה והטמעתם.
- ליווי הרשות בעניין חוק שכר שווה לעובד ולעובדת.
- טיפול בהליך סיומי העסקה של פורשים בפנסיה תקציבית וצוברת.
- ייעוץ ארגוני - בניית מבנה ארגוני לאגף ההון האנושי/שכר, הגדרות תפקיד וחלוקת משימות.
- בניית ממשקי עבודה בין ההון האנושי לשכר.
- בניית תוכניות עבודה, תוכניות הדרכה ורווחה שנתיות.
- ניהול מערך דיווחי הנוכחות של העובדים.
- הפקת דוח מצבת למשרד הפנים \ שכר שווה למשרד הרווחה

ג. בתחום בקרת השכר (למחוק אם מיותר)

- ייעוץ למועצה בהתנהלות מול הרגולטורים השונים, לרבות אגף השכר והסכמי עבודה.
- סקר סיכונים בתחום משאבי אנוש ושכר ובניית נהלי עבודה ובקורות על מנת להתמודד עם סיכונים שיעלו במסגרת הסקר.
- יעוץ שוטף בקביעת תנאי העסקה לעובדים חדשים וקיימים.
- ייעוץ בנושא זכויות וחובות עובדים.

- ליווי המועצה בהכנה והעברת הנתונים במסגרת הדיווח השנתי לממונה על השכר כולל מתן הסברים לחריגים.
 - ליווי והכוונה בנושא הסכמי שכר שנחתמים באופן שוטף, ובדיקת זכאויות לתוספות שונות.
 - הסדרת נושא שכר מול העובדים והרגולטור והנהלת הרשות.
 - יעוץ מקצועי וסיוע בהסדרת חריגות שכר לעובדים.
 - סיוע בגיבוש הסכמי פרישה ואישורם, קידום כדן.
- 2.2 מודגש, כי ליועץ אין בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות ליועצים אחרים ולקבל מהם שירותים כדוגמת השירותים נשוא חוזה זה, וליועץ לא תהיה כל טענה כנגד כך.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1 השירותים יינתנו על ידי היועץ, כמפורט בהסכם זה, ובהתאם לצרכי המועצה ולשביעות רצונה. היועץ וכל מי מטעמו, מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל.
- 3.2 השירותים ינתנו למועצה על ידי היועץ באופן אישי. היה היועץ תאגיד, יוענקו השירותים, על ידי _____ (להלן: "החשב"), אשר הוצג כמועמד היועץ במכרז. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את החשב, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לזהות המחליף מראש ובכתב.
- 3.3 לבחירת המועצה היועץ (או החשב, במקרה שהיועץ הינו תאגיד) מתחייב להיות נוכח באופן אישי במשרדי המועצה כדלקמן :-
- 3.3.1 יום בשבוע- ביום __ בין השעות 00:00-16:00.
- 3.3.2 ככל ובשל סיבות שאינן בשליטת היועץ (או החשב, במקרה שהיועץ הינו תאגיד) לא יוכל היועץ (או החשב, במקרה שהיועץ הינו תאגיד) להיות נוכח באופן אישי במשרדי המועצה בימים ובשעות כאמור לעיל, יודא היועץ כי יהיה נוכח במקומו שותף/עובד אשר עומד בתנאי הכשירות המפורטים בסעיפים 5.2-5.3 למסמך א-1 למסמכי המכרז, ואשר פרטיו נמסרו למועצה במסגרת הצעת היועץ במכרז ובהתאם להוראות סעיף 6.1.4 למסמך א-1 למסמכי המכרז.
- 3.4 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, רישיונות נדרשים והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי הוא או החשב (במקרה שהיועץ הינו תאגיד)-
- 3.5.1 ידעו על בוריים את כל הכללים, החוקים, התקנות, ההסכמים וההנחיות הקשורים לנושאי שכר בכלל, ולנושא שכר ברשויות מקומיות בפרט;
- 3.5.2 יכירו על בוריים את כל הסכמי השכר של כלל הדירוגים ברשויות המקומיות, לרבות דירוג העובדים הסוציאליים, עובדי ההוראה, הדירוג האחד, המח"ר, הוטרינרים וכו';

- 3.5.3 ידעו ויבינו כיצד לבצע חישובי גמר חשבון בתום יחסי עובד מעביד, לרבות עם פרישה לגמלאות;
- 3.5.4 יכירו את תוכנות השכר הן של חברת מל"מ, והאוטומציה, וידעו כיצד לבצע הסבה של רישומי השכר בהנהלת חשבונות מתוכנות מל"מ לתוכנה אחרת;
- 3.6 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהיועץ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא חוזה זה כל עובד מעובדין, מכל סיבה שהיא, והיועץ יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן. הוראת המועצה אינה טעונה הנמקה.
- 3.7 היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת עימו טלפון.
- 3.8 ידוע ליועץ ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים, כמפורט בהסכם זה למועצה, וכי המועצה תהיה רשאית לפרסם בהתאם לצרכיה מכרז ו/או הליך הצעות מחיר לבחירת יועצים נוספים למתן השירותים.
- 3.9 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועץ ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו, יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור היועץ העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר לידי המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור, בסיום ההתקשרות מתחייב היועץ להשיב למועצה את כל המסמכים והנתונים המצויים בידיו והקשורים למתן השירותים.
4. **פיקוח ודיווח**
- 4.1 היועץ יפעל ככל יכולתו לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיו, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים.
- 4.2 היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות גזבר המועצה או מי מטעמו (להלן - "נציג המועצה") באופן קפדני ומדויק.
- 4.3 היועץ ידווח באופן שוטף ובתדירות שתקבע על ידי המועצה אודות השירותים וההתקדמות בביצוע העבודה.
5. **תקופת ההסכם ולוח זמנים למתן שירותי הייעוץ**
- 5.1 היועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בתקופה של שנה המתחילה ביום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 למועצה, ולמועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות של עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובלבד שנתנה על כך הודעה מוקדמת בכתב ליועץ לפחות 15 (חמישה עשר) ימים לפני סיום תקופת ההסכם או תקופת האופציה הקודמת (להלן: "תקופות האופציה"). מודגש, כי ההחלטה על מימוש תקופות האופציה- במלואן, או בחלקן, שמורה למועצה ולה בלבד. בתקופות האופציה יוסיפו לחול תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים.
- 5.3 היועץ מתחייב להתחיל ולהעניק את השירותים באופן מיידי.

5.4 על אף האמור לעיל מובהר, מודגש ומוסכם, כי המועצה תהיה רשאית להודיע ליועץ על הפסקת מתן השירותים בכל עת, בהתראה מראש של 30 ימים (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת"), על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי ומבלי שתהא צריכה לנמק. הודיעה המועצה ליועץ על הפסקת מתן השירותים כאמור, ימשיך היועץ לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת עד לתום תקופת ההודעה המוקדמת.

6. **התמורה** (מולא על ידי המועצה בהתאם להצעת המציע)

6.1 בתחום השכר ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ על פי הוראות הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי (ריטיינר) בסכום של _____ ₪ (שקלים חדשים) לכל חודש מחודשי מתן השירותים, ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שנתן היועץ באותו חודש (להלן: "התמורה").

6.2 בתחום כ"א ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ על פי הוראות הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי (ריטיינר) בסכום של _____ ₪ (שקלים חדשים) לכל חודש מחודשי מתן השירותים, ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שנתן היועץ באותו חודש (להלן: "התמורה").

6.3 בתחום בקרת שכר ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ על פי הוראות הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה היועץ זכאי לשכר טרחה בסכום של _____ ₪ לשעה (שקלים חדשים לשעה) בהתאם להיקף השירותים החודשיים שנתן היועץ באותו חודש (להלן: "התמורה").

6.4 במידה והמועצה תבקש עובד במשרדי המועצה, תוסיף המועצה לתמורה הנקובה בסעיף 6.1-6.3 סך של _____ ₪ לחודש (שקלים חדשים) עבור כל יום בחודש של העסקת הספק במשרדי המועצה.

6.5 סכום התמורה החודשי הנקוב בסעיפים 6.1-6.4 לעיל אינו כולל מע"מ, אשר יתווסף אליו בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

6.6 תשלום התמורה יבוצע כדלקמן:-

6.6.1 בסוף כל חודש קלנדרי יגיש היועץ חשבון עסקה או חשבונית לתשלום בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף (תמורה חודשית קבועה כאמור).

6.6.2 התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד קבלת חשבון העסקה, ואישורו על ידי גזבר המועצה.

6.7 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של גזבר המועצה המפרט, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

6.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ליועץ ע"י המועצה.

6.9 מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכו'. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה הנקובה לעיל, ולא תעמודנה לו כל טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה. להסרת כל ספקות, היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא. התמורה הנקובה לעיל היא סופית ומחלטת.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

7.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו (לרבות החשב, מקום בו היועץ הינו תאגיד) לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או על ידי עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי היועץ ו/או עובדיו, לרבות החשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד) לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3 היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, לרבות לחשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד), כי העסקתם במתן השירותים אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המועצה.

7.4 היועץ מצהיר, כי התמורה שתשולם לו לפי הסכם זה הינה גבוהה באופן משמעותי וניכר מן השכר שהייתה המועצה משלמת לעובדים שכירים מקבילים של המועצה, ואף מעלות העבודה הכוללת של שכיר מקביל כזה, וזאת - גם מאחר שנלקחים במסגרתה בחשבון גם תוספת לצורך מימון עצמאי, על-ידי היועץ, של עלות זכויות סוציאליות בגין עובדי היועץ, שהיועץ התחייב על-פי הסכם זה להבטיח לעובדיו וכן עלויות נוספות.

7.5 התמורה שיקבל היועץ מהמועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה תהיה התמורה היחידה לה יהיה זכאי היועץ בגין מתן השירותים. פרט לתמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה – היועץ או מי מטעמו, לרבות לא החשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד) לא יבקשו ולא יתנו ולא יקבלו כל תשלום ו/או הטבה אחרת במישרין ו/או בעקיפין מהמועצה ו/או מכל גורם שהוא עקב מתן השירותים למועצה.

7.6 אם היועץ או מי מטעמו יגבו או יקבלו תשלום ו/או הטבה כלשהם בניגוד לאמור לעיל, יהיה על היועץ להחזיר למועצה כל תשלום ואו שווי הטבה כזו (שייקבעו על-ידי המועצה) מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לנקוט בצעדים נגד היועץ ו/או מי מטעמו ו/או לקבל כל סעד בגין הפרת הסכם זה ו/או כל זכות אחרת של המועצה.

7.7 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו בגינו ו/או בגין עובדיו, לרבות החשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד)

למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.8 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

7.9 כמו כן, מודגש בזאת, כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

7.10 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

7.11 היועץ מתחייב, כי אם תבוא דרישה סותרת את התחייבויותיו לעיל ו/או אם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה כי אז השכר שהיה מגיע ליועץ כ"עובד" המועצה הינו השכר ותנאי ההעסקה האחרים שלפי קביעת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, היו מגיעים לעובד, לו הועסק כעובד המועצה לפי ההסכמים המאושרים החלים על המועצה ועובדיה. ככל שיקבע כאמור בנוגע לעובד מעובדי היועץ, לרבות החשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד), יחושב השכר שלו יהיה זכאי אותו עובד מעובדי היועץ באופן דומה.

7.12 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות את הוראות הסכם זה, בהן ייטען כי היועץ ו/או מי מעובדי היועץ, הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל היועץ מן המועצה כתמורה ו/או ששולמו בגין ההתקשרות בינו לבין המועצה בתקופה כלשהי (בתקופת הסכם זה ו/או בתקופה אחרת) שמעל השכר אותו זכאי היה העובד לקבל כעובד מועצה בהתאם לכללים ולהסכמים החלים ברשויות מקומיות.

7.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שתוגש תביעה לכל רשות מוסמכת כנגד המועצה להכרה ביועץ ו/או מי מטעמו או במקומו ו/או עובד אחר של היועץ, לרבות החשב (מקום בו היועץ הינו תאגיד) כעובד של המועצה, כי אז ידוע ומוסכם עוד על היועץ, כלהלן:

7.13.1 חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, חל על המועצה כרשות מקומית, אשר כפופה לפיקוחו והנחיותיו של שר האוצר, המוסמך (הוא או מי שאצל לו את סמכותו), לפי החוק הני"ל, להתערב, בתנאים שנקבעו בחוק, בתנאי העסקתם של עובדי המועצה. לפיכך, במקרה כזה, כל קביעה לגבי תנאי העסקתו החלופיים של היועץ או מי מעובדיו כעובד המועצה, למקרה שיגיש תביעה סותרת כאמור, תהיה כפופה גם להחלטה בעניין זה בהתאם לחוק יסודות התקציב בכלל ולסעיפים 29א ו - 29ב לחוק יסודות התקציב בפרט. לפי סעיף זה תחול על היועץ חובת השבה נוספת של כל סכום העודף, על-פי החוק האמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להסתמך על הוראות החוק הני"ל גם ללא קיומה של החלטה לפי סעיפים 29א או 29ב הני"ל.

7.13.2 חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות בישראל והסכמים קיבוציים אחרים החלים על עובדי המועצה, אם וככל שיקבע שיחולו על התובע, מונעים במפורש מתן הטבה לעובד, מעבר למגיע לפי ההסכמים הקיבוציים, בהתאם לסעיף 22 לחוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957.

8. איסור המחאה

- 8.1 הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המועצה.
- 8.2 היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה של המועצה מראש ובכתב.
- 8.3 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 היועץ, החשב, ו/או מי מטעמם מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2 היועץ מתחייב להחתיים את החשב, וכן את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרדו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.3 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למועצה על מנת לקבל הוראות בקשר לסודיות המידע.
- 9.4 היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 9.5 לעניין זה – פעולות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

9.6 תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ובמידת הצורך, על פי החלטה של היועצת המשפטית למועצה חתימת היועץ על הסדר למניעת ניגוד עניינים. השאלון ימולא על ידי היועץ, ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד- ימולא על ידי החשב ועל ידי בעלים או מנהל בכיר של התאגיד.

9.7 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועצת המשפטית למועצה, למסור לה בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיה.

9.8 הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10. זכויות קניין הרוחני

10.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילותו של היועץ בקשר לשירותים נשוא הסכם זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם הינם קניין המועצה ורכושה והיא זכאית להשתמש בו למטרותיה לפי שיקול דעתה. היועץ ימסור למועצה בתום תקופת ההסכם, או עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר את כל התוצאות התוצרים המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.

10.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או ע"י מי מטעמה, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

11. אחריות וביטוח

11.1 היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או בשל כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים בוצעו ברשלנות ובין אם בוצעו כראוי.

11.2 היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או מדרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.3 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיה.

11.4 סיומו/ביטולו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי גרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

11.5 הוראות הביטוח הן כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז. היועץ מתחייב לדאוג לקיומן של פוליסות תקפות כאמור במסמך ג' לכל תקופת ההתקשרות והאופציות (ככל שתמומשנה), וכן לתקופה נוספת של 1 שנה לאחר סיום הסכם זה.

12. ויתור על זכויות

12.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

12.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

13. ערבות לביצוע

13.1 בעת חתימת ההסכם יפקיד היועץ ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ אשר תהווה ערבות ביצוע בנוסח הקבוע במסמך ט' למסמכי המכרז. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת חודשיים נוספים מסיומה (להלן – "ערבות לביצוע").

13.2 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

13.3 בכל מקרה שבו יפר היועץ את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.

13.4 היועץ ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה (ככל שהמועצה תבחר לממשן). היה והיועץ לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי חוזה זה.

13.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

13.6 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על היועץ בלבד.

14. הפרות החוזה, ביטולו ותוצאותיו

14.1 הפרתם של סעיפים 2.1, 3.1-3.7, 3.9, 4, 5.3, 7, 8.1-8.2, 9, 10, 11 ו-13 להסכם זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.2 הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.

- 14.3 הופסקו שירותי היועץ כאמור בס"ק 14.2 לעיל, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו. מעבר לכך לא יהיה היועץ זכאי לקבל פיצוי מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 14.4 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של חוזה זה, המועצה תהא רשאית לבטל את החוזה מיידית במקרים הבאים :-
- 14.4.1 יחידי משרד היועץ - כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שהיועץ מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין.
- 14.4.2 היועץ הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 14.4.3 היועץ הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.
- 14.4.4 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני ;
- 14.4.5 נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 14.4.6 היועץ ו/או מי מטעמו, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 14.4.7 הוכח למועצה, כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

15. שונות

- 15.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 15.2 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 15.3 היועץ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המועצה ללא אישור המועצה לכך מראש ובכתב.
- 15.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להוראות חוזה זה, ובהתאם לכל דין, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שהיועץ יחוב לה.
- 15.5 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה לבית משפט השלום אריאל או לבית המשפט המחוזי מחוז ירושלים, לפי העניין.

15.6 כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים לחוזה זה, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

16. **כתובות והודעות**

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

המועצה

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א
מסמך ה-1

תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____ [במקרה של תאגיד] מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. פרטי המציע:-

1.1 פרטי המשרד:

שם משרד המציע: _____ מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____
טלפון במשרד: _____ פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי החשב העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות נסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המשרד/התאגיד-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
 ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.2.4 פרטי החשב העתיד ליתן את השירותים למועצה-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
 ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.2.5 פרטי חשב נוסף במשרד העומד בתנאי הסף-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
 ותק מקצועי: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
 טלפון נייד: _____ תפקידו במשרד: _____

1.3 באם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי החתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:-

1.3.1

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 כתובת מייל: _____ תפקידו במשרד: _____

1.3.2

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____

*****יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל מנהל החשבונות המוצע (מקום בו המציע הינו תאגיד) העתיד לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה.**

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן :-

- 2.1 המציע הינו אזרח תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין אשר מקום מושבו בישראל.
- 2.2 המציע בעל הסמכה כחשב שכר של לשכת רואי החשבון בישראל או בעל תעודה לפיה עבר בהצלחה קורס 'חשבי שכר בכירים' של המרכז לשלטון מקומי והאוטומציה (בהיקף של 200 שעות לימוד).
- 2.3 המציע בעל ניסיון מוכח במתן השירותים נשוא מכרז זה ברשות מקומית של לפחות **שנתיים** מתוך שלוש השנים האחרונות (2020-2022), בהיקף שלא יפחת מ- 170 תלושי שכר.
- 2.4 המציע מחזיק או שותף במשרד הנותן שירותי חשבות שכר, בו שותף או עובד, בנוסף למציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד, בנוסף לימועמד התאגיד' כהגדרתו בסעיף 5 למסמך א-1 למסמכי המכרז), לפחות **אדם אחד נוסף** העומד בתנאי הכשירות המפורטים בס"ק 2.2 ו- 2.3 לעיל.
- 2.5 המציע עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.
- 2.6 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן :-

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

"אמצעי שליטה", **"החזקה"** ו**"שליטה"** – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 ;

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי : (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - **"חוק שכר מינימום"**) עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.7 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן :-

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן - **"חוק שוויון זכויות"**) לא חלות על המציע.

אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות-

הריני מצהיר על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ונעשתה איתו התקרות שלגביה התחייב המציע כאמור, ואם קיבל המציע הנחיות ליישום בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

הריני מצהיר על התחייבות המציע להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו, למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

2.8 המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

2.9 המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק ברור לי, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המציע, וזאת מבלי שתהיה למציע, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.10 המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.11 להלן רשימת הרשויות המקומיות להן העניק המציע שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר-

שם הגורם הממליץ, תפקידו, מס' טל' להתקשרות	שנת מתן השירותים	ההיקף הכספי של השירותים שניתנו	פירוט השירותים שניתנו בפועל	הרשות המקומית לה העניק המציע שירותים	
שם					.1
טל'					
שם					.2
טל'					
שם					.3
טל'					
שם					.4
טל'					

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחת מהרשויות להן העניק המציע שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הרשות מהשירותים שקיבלה מהמציע.

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מקום בו המציע הינו תאגיד -

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א

מסמך ה-2

נוסח המלצה

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____
 שם מנהל האגף/המחלקה: _____, טל' ליצירת קשר _____
 מייל ליצירת קשר _____;

לכבוד מועצה מקומית אלפי מנשה,
 הננו מאשרים בזה, כי המציע/ה _____ העניק לנו בשנים _____
 שירותי ייעוץ בתחום חשבות שכר כדלקמן _____

[נא לפרט את השירותים שניתנו על ידי המציע]

הנייל העניקו/מעניקים את השירותים כאמור (נא לדרג בטבלה לגבי כל קריטריון - מ-1 - שביעות רצון מינימלית,
 ועד ל-5 - שביעות רצון מירבית):

הערות	מידת שביעות הרצון	הקריטריון
		בקיאות ורמת ידע בחומר המקצועי
		יעילות
		עמידה בלוחות זמנים נדרשים
		יסודיות
		זמינות
		אמינות
		שירותיות
		שקיפות, שיתוף הלקוח, עדכונים
		שביעות רצון כללית

_____ חתימה + חותמת

_____ שם מנהל האגף/המחלקה

**** יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה, ולצרף להצעת המציע

_____ חתימת המציע + חותמת

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א

מסמך ו'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה,
א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי יעוץ בתחום שכר וכ"א, ובהקשר לחוזה שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/מים מטה _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידינו על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המציע הזוכה להחתיים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א

מסמך ז'

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

*****יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחיד המציע, וכן למועמד מטעם המציע לספק את השירותים למועצה [ככל והמציע הינו תאגיד]**

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

		שם משפחה	
		שם פרטי	
שנת לידה:		מס' זהות:	
מיקוד:	עיר/ישוב:	רחוב:	כתובת:
טלפון נייד:		טלפון בבית:	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או

עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

19] מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46

(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

29] חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה²).

² ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המציע)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א

מסמך ח'

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
 - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ציבוריים ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
 - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
 - 3.2 בין חברי המועצה באלפי מנשה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103 א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 05/2024
למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א

מסמך ט'

נוסח הערבות הבנקאית להבטחת קיום ההסכם

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן – "המבקש") הננו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 (במילים: חמשת אלפים) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש _____, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, שתידרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 5/2024 **למתן שירותי יעוץ למועצה בתחום שכר וכ"א**.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו מיידית ולא יאוחר מיום עסקים אחד מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית אלפי מנשה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ו/או את זכאותכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף