



**מכרז פומבי מס' 07/2024**

**למתן שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי**

**נובמבר 2024**

## מכרז פומבי מס' 07/2024

למתן שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי

### כללי

1. מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה: <https://www.alfemenashe.muni.il>
3. את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בהתאם לפרטי החשבון המופיעים בחוברת המכרז.
4. על מגיש ההצעה לעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז.
5. שאלות הבהרה ניתן להגיש בדוא"ל לכתובת: [hilab@alfemenashe.muni.il](mailto:hilab@alfemenashe.muni.il) עד ליום 01/12/2024
6. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב- 2 עותקים, יש להגיש, ידנית, במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 07/2024 ולשלשל לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בכתובת הגלבוץ 116, אלפי מנשה, לא יאוחר מיום 5/12/2024 שעה 14:00.

בברכה,

שי רוזנצוויג, ראש המועצה

## תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

נספחים :

- מסמך א(1) – אישור עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה
- מסמך א(2) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
- מסמך א(3) – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים
- מסמך א(4) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- מסמך א(5) – תצהיר העדר הרשעות
- מסמך א(6) – תצהיר היעדר קירבה
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

מסמך ב' – הצעת המציע

נספחים :

- מסמך ב(1) – מסמכי הערכת משתתף

מסמך ג' – בוטל

מסמך ד' – הסכם

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות  
למתן שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי

1. כללי

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי.

2. רקע ותיאור השירותים

מספר התושבים במועצה המקומית אלפי מנשה צפוי לגדול בשליש בשנים הקרובות עם בניית כ-750 יחידות דיור נוספות ותוכניות לעשרות נוספות. העלייה במספר התושבים מחייבת היערכות מחודשת של עובדי המועצה והתאמת סל השירותים הניתנים לתושבים ושיפורו.

**להלן עיקר השירות הנדרשת מהיועץ :**

**שלבי אבחון:**

1. ביצוע אבחון ארגוני
2. ניסוח תפיסה וחזון ארגוני.
3. עדכון המבנה הארגוני של המועצה.
4. תכנית לפיתוח ההון האנושי ייעול ממשקים, תהליכים ושגרות עבודה
5. נושאים נוספים

**שלב ביצוע-הטמעה**

**תכולת העבודה :**

1. **ביצוע אבחון ארגוני**

- אבחון חוצה ארגון בכל הצוותים וחברות הבת של המועצה.
- קבלת תמונה עדכנית מייצגת הכוללת: אוירה, תחושת שייכות ומחויבות,, גורמי מוטיבציה וכיוצא בזה.

2. **ניסוח תפיסה וחזון ארגוני**

- עדכון התפיסה הארגונית: גיבוש תפיסה עדכנית שתשקף את צורכי העתיד והשאיפות האסטרטגיות של המועצה, תוך התייחסות לשינויים במיקרו ובמקרו.
- כתיבת חזון ארגוני: יצירת חזון ארגוני ממוקד המגדיר את אופן העבודה של המועצה ואת הרוח התרבותית הרצויה בתוכה.

- מהלך ארגוני מקיף: קידום מהלך אסטרטגי שיעצב את הדרך להגשמת החזון הארגוני, כולל התאמות במבנה הארגוני ושדרוג תהליכי העבודה במועצה.

### 3. עדכון המבנה הארגוני של המועצה

- הגדרת מבנה ארגוני מבוסס על תמונת מצב איכותית, כולל התאמת סל השירותים הניתן לתושב ביחס לגידול במספר התושבים העתידי, ניתוח צרכים, ולמידה מרשויות מקומיות דומות, תוך התאמה לנתוני הגידול והבנייה הצפויים.
- הגדרות תפקידים ונהלי עבודה: פיתוח ואפיון תפקידי היחידות השונות במועצה, כולל עיצוב נהלי עבודה מותאמים לצרכים ההולכים ומתרחבים.
- אישור המבנה הארגוני: אישור ותיקנון המבנה והעץ הארגוני מול משרד הפנים, תוך עמידה בדרישות התקן ויעילות תפעולית נדרשת למועצה.
- מיצוי מענקים וקבלת תמלוגים: ניהול ותכנון מדויק לצורך מיצוי מלא של מענקים ותמלוגים ממשלתיים ואחרים, בהתאם לשינוי המבנה הארגוני והגדלת הפעילות של המועצה הנדרשת.

### 4. תכנית לפיתוח ההון האנושי ייעול ממשקים ושגרות עבודה

- תוכנית לשיפור השירות הפנים והחוץ-ארגוני: מצוינות בשירות: הטמעת תרבות של שירות מעולה כערך מרכזי בארגון. עקרון הלקוח במרכז - עיצוב כל תהליך ופעולה מנקודת המבט של מקבל השירות (פנימי או חיצוני). תוכנית הכשרה לפיתוח מיומנויות שירות בקרב כלל העובדים. מדידה ובקרה של איכות השירות.
- תכנית לייעול ממשקים ושגרות עבודה: בפשטות ויעילות תוך קידום יעילות והפחתת בירוקרטיה, שיפור תהליכים וממשקים.
- מיפוי תהליכי עבודה חוצי-ארגון: זיהוי נקודות לשימור ולשיפור.
- שיתופי פעולה בין מחלקות: עידוד שיתופי פעולה וזרימת מידע חופשית בין חלקי הארגון. הגדרת פרוטוקולים לשיתוף פעולה בין-מחלקתי יצירת פלטפורמות לשיתוף ידע ומידע בתוך הארגון.

## 5. נושאים נוספים

- הכנת תוכנית עבודה מקושרת תקציב והטעמתה ברשות כולל אחריות למעקב ועמידה ביעדים.

דגשים חשובים לתהליך:

- קשר רציף עם מנכ"לית המועצה.
- עיקר התהליך צריך להתבצע על ידי הארגון. תפקיד הגורם המקצועי הוא ללוות, לתמוך, לחקור, להתבונן, להכווין לעתים, ובכלל לעשות את כל הנדרש כדי שהארגון והמובילים אותו הם שייזמו, ייצרו, יובילו, וישמו את המהלך והשינויים.
- שמירה על רצף לוגי: מחזון וערכים, דרך תפיסה ארגונית, ועד למבנה ארגוני מותאם.
- שיתוף אפקטיבי ומדויק של עובדי המועצה בתהליך הגיבוש וההטמעה.
- התייחסות מתמדת להשפעות החיצוניות על התפקוד הארגוני.
- גמישות בתכנון לאפשר התאמות עתידיות לאור שינויים בסביבה החיצונית.
- דגש על יצירת תרבות ארגונית של למידה מתמדת והסתגלות.
- שילוב מומחים בתחומי הליבה של הפיתוח הארגוני לקבלת תובנות מעמיקות.
- בניית מנגנוני משוב ומדידה לאורך כל שלבי התהליך.
- השימוש בבינה מלאכותית (Generative AI) לצורך העבודה הוא לגיטימי, ובלבד שיצויין במפורש היכן נעשה בה שימוש, והשימוש ייעשה אופן מושכל, ותוך הבנת מגבלות הכלים הללו, במיוחד במחקר העוסק בארגון ספציפי.
- למען הסר ספק, כלל החומרים כתוצאה מעבודה זו, בין אם תוצרים עיקריים, ובין אם תוצרי ביניים, ניירות העבודה וכדומה, הינם שייכים למזמין העבודה, והוא רשאי וזכאי לקבלם במלואם ממבצע העבודה.
- שלב הטמעה:
- ליווי הכוונת המנהלים והיחידות להטמעת השינויים, התהליכים וההמלצות.

## לוח זמנים ותנאי תשלום

על המציע לקחת בחשבון כי הצעתו תהיה הצעה הכוללת את כל העלויות לרבות עלויות כוח האדם ככול שיידרש לו, לצורך מתן השירותים למועצה כמפורט לעיל ולהלן.

העבודה תתבצע בשלבים:

אבחון + ביצוע עד 3 חודשים מיום פגישת ההתנעה, למעט אישור העץ הארגוני והתקנים מול משרד הפנים.

הטמעה והשלמת העבודה תושלם, כולל כלל התוצרים המבוקשים, לאחר 6 חודשים מלאים מיום פגישת ההתנעה.

התשלום לא יעלה על הסכום שהוצע בהצעה שהתקבלה, וזאת תמורת כלל התוצרים המפורטים תחת "תכולת העבודה", התוצרים הנלווים, ניירות העבודה והעבודה הנדרשת כדי להשיגם. זאת לרבות פגישות ודיונים, כתיבה ופיתוח חומרים, התייעצויות טלפוניות שוטפות ושגורות, תכנון הכנה והנחייה בפועל על פי הצורך וכלל המשימות והפעולות במסגרת עבודת התכנון, העיצוב וההטמעה של תוצרי העבודה בגופי המועצה.

- דרישת תשלום ראשונה, עבור סך של 20% מכלל הסכום, תתקבל לאחר הגשת טיוטא ראשונה.
  - דרישות התשלום שניה והשלישית בסך 20% כל אחת, תוגשנה בגין שתי אבני דרך שיוצעו על ידי מגיש ההצעה ובכפוף לאישור מזמין העבודה.
  - דרישת תשלום עבור יתרת הסכום (40%) תתקבל בתום העבודה ורק בכפוף לאישור קבלת התוצרים המלאים ע"י מזמין העבודה.
- התשלומים ישולמו בתנאי שוטף + 45 מעת קבלת דרישת התשלום.

### 3. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה עם אופציה של המועצה להארכה של ההתקשרות של עד שנה נוספת בכל פעם, וסה"כ ולא יותר מחמש שנים של התקשרות (60 חודשים) (להלן: "**תקופת ההסכם**"). ההתקשרות, ומימוש האופציות, כפופים לתקציב מאושר.

המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות ע"י משלוח הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש, ללא צורך בנימוק ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצוי עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום עבור שלבי העבודה שבוצעו ואושרו על ידי המועצה, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה שהמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

4.2. ניסיון של המציע, ואם המציע הינו תאגיד, של המועמד מטעם המציע:

4.2.1. של ארבע שנים לפחות, בין השנים 2018 עד 2024 ביעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי **ברשויות מקומיות** (בהתאם לתיאור השירותים כמופיע מעלה);

4.2.2. של מתן שירותים כמפורט בתיאור השירותים לעיל, **לפחות עבור מועצה מקומית אחת** המונה 10,000 תושבים לפחות (במועד ביצוע השירות).

לבחינת עמידה בתנאי סעיף זה יש לצרף קו"ח של המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה, וככל שאין המדובר במציע עצמו, אלא במועמד מטעמו- יש לצרף אישור רו"ח בדבר העסקת המועמד ע"י המציע.

יש לצרף אסמכתאות ולפרט את הרשויות/ארגונים שלהם נתן שירותים כאמור (כולל איש קשר רלוונטי בכל רשות/ארגון).  
4.3 רכש את מסמכי המכרז.

#### 5. מסמכי המכרז והוצאות

5.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

5.2 מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות עפ"י מכרז זו ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

5.3 את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה:

בנק: מזרחי סניף: 483 (קרני שומרון) חשבון: 550666

יש לרשום בפרטי העברה- מכרז 07/2024 שירותי יעוץ ארגוני.

5.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה: <https://www.alfemenashe.muni.il/bids>. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך הגשת הצעה במכרז וכתנאי לכך.

#### 6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1 כל המסמכים המפורטים בתוכן העניינים לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2 ניתן להפנות למועצה שאלות הבהרה עד יום 01/12/2024 באמצעות פנייה בדוא"ל [iland@alfemenashe.muni.il](mailto:iland@alfemenashe.muni.il) כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, דוא"ל לשם מתן תשובה. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז. העתק השאלות והתשובות יועלה גם לאתר המועצה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובאחריות המציעים להתעדכן באתר.

6.3 על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. את הפניות יש להעביר בקובץ וורד ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

6.4. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6.3 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

6.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

6.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעות של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כשלהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

7.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

7.5. על המציע למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 8. הגשת ההצעות

8.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים, והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

8.2. ההצעה תוגש בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

8.3. על המציע להגיש הצעתו בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת ככול והמציע הנו תאגיד.

8.4. על ההצעה שתוגש לכלול:

8.4.1. פירוט המתודולוגיה והדרך המוצעת להגעה לתוצרים הנדרשים. על הפירוט להיות נהיר למועצה, וייתכן ויידרש ריאיון במיקום עליו תודיע המועצה, כדי להציג זאת בפני נציגיה, לשם הערכה נכונה של איכות ההצעה.

8.4.2. הצגת קורות חיים של היועצים שיילוו את התהליך מטעם המציע.

8.4.3. המלצות מרשויות בפירוט התהליכים שנעשו

8.5. המחיר המוצע לא יעלה על 85,000 ₪ (כולל מע"מ). מובהר בזאת שבמסגרת התקשרות זאת לא ישולם אף סכום נוסף, מעבר לסכום זה.

8.6. יצויין כי ההצעה בכללותה, על המתודולוגיה שלה, מחייבת את מגיש ההצעה לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכפוף לשיקול דעתה של המועצה. יצויין כי המועצה שומרת לעצמה זכות לקבל את ההצעה הזוכה כולה או חלקה, וכן לדרוש מהזוכה לערוך בה שינויים בהתאם לצרכיה, וללא תוספת כספית.

8.7. יש לצרף להגשה את ההצעות לרבות שאלות ותשובות ההבהרה, תיקונים ועדכונים שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז.

8.8. ההצעה תוגש במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בכתובת: הגלבוץ 116 אלפי מנשה, בציון "מכרז פומבי 07/2024" בלבד.

8.9. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא 05/12/2024

8.10. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תפורסם באתר המועצה ותשלח לכל מי שנרשם וששלח דוא"ל לכתובת [iland@alfe-menashe.muni.il](mailto:iland@alfe-menashe.muni.il) ויודא שהדוא"ל ששלח נתקבל. וזאת על פי המען שצייין בשליחת הדוא"ל. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

8.11. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, ולקראת המועד, יישלח קישור "זום" למגישים על מנת שיוכלו להיות נוכחים בפתיחה.

8.12. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.12.1. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף כנדרש בסעיף 4 לעיל.

8.12.2. אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

- 8.12.3. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה. במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום נותן השירות במרשם החברות.
- 8.12.4. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח/יועץ מס מוסמך לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם כמסמך א(1).
- 8.12.5. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א(2), לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 8.12.6. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה כמסמך א(3), לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם המועצה.
- 8.12.7. תצהיר חתום בעניין אי תאום הצעות על ידי המציע ומאומת כדן ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כמסמך א(4).
- 8.12.8. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון בנוסח המצ"ב כמסמך א(5).
- 8.12.9. הצהרה בדבר קרבה משפחתית בנוסח המצורף כמסמך א(6).
- 8.13. המועצה תהא רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל או לדרוש מהמציע לצרף מסמך שנדרש לצרף למכרז ולא צורף.
- 8.14. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 9. תוקף ההצעה

- 9.1. תוקף ההצעה עד להחלטה במכרז תעמוד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות המכרז. למועצה זכות להאריך תקופה זו, ככל שתבחר בכך.

## 10. שמירת זכויות

- 10.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה, והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהזמנה זו.

- 10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהזמנה.

10.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהזמנה זו, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## 11. בחינת ההצעה/ות

11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז, והכל בכפוף לכל דין.

11.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.

11.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעתה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11.4. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיון של רשויות אחרות עם המציע לעניין זה, לרבות התייעצות עם גורמים שונים ברשויות אלו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11.5. כלל ההצעות ייבחנו קודם כל בעמידתן בתנאי הסף. מציעים שעומדים בכלל תנאי הסף, הצעותיהן ידורגו לפי מרכיב האיכות ומרכיב המחיר בשיקול הבא:  
מרכיב המחיר – 40%, מרכיב האיכות – 60%.

ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט (הניקוד ינתן למועמד מטעם המציע, המיועד ליתן השירות למועצה) להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת מידה	
30 נק'	ניסיון המציע בעבודות רלוונטיות קודמות על בסיס המלצות; ניסיון רלוונטי של צוות המציע; ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי ובפרט עם עבודות דומות מול משרד הפנים.	ניסיון המציע	<b>איכות 60 נק'</b>
30 נק'	התרשמות מאיכות והיתכנות הדרך המתודולוגית המוצעת כדי להגיע לתוצרים הנדרשים; המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים לריאיון ובו	מתודולוגיה מוצעת; טיב השירותים המוצעים	

	תידון המתודולוגיה בפירוט.		
40 נק' ניקוד יחושב כך שההצעה הנמוכה ביותר (A) זוכה במלוא 40 הנק', וניקוד כל הצעה אחרת (B) יחושב ביחס אליה באופן הבא: $A/B*40$ (סכום ההצעה הנמוכה יחולק בסכום ההצעה המשווה, ויוכפל ב-40)	המחיר יוצע כסכום כולל עבור כלל השירותים	הצעת מחיר	<b>מחיר</b> <b>40</b> <b>נק'</b>

11.6. פרמטרים נוספים לבחינת ההצעה

12. שיקולי הועדה המקצועית מטעם ועדת המכרזים

12.1 ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבה יוצגו מוצריהם ובהם תדרג ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים את התרשמותה מהמציעים, מהמוצרים והשירותים המוצעים.

12.2 הועדה המקצועית תמליץ על דירוג איכות ההצעות, כמפורט בסעיף 11, ותעביר לוועדת המכרזים את המלצותיה.

12.3 הועדה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה את ניסיונו, כישוריו, אמינותו, יכולותיו ואיתנותו הפיננסית של המציע ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע. מבלי לגרוע מהאמור, תהיה המועצה רשאית לפנות למזמיני עבודות קודמות של המציע, בין אם צורפו על ידו למסמכי ההזמנה ובין אם לאו.

12.4 הועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לנתונים שבמסמכי ההזמנה באופן שלדעתה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

12.5 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

12.6 בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.

13. הודעה על זכייה והתקשרות

המועצה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כזוכה בהליך.

13.1 לא עמד המציע בדרישות האמורות בסעיף 13.1 במועדן, יהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לה על פי כל דין ו/או הסכם.

13.2 סרב הזוכה, מכל סיבה, לביצוע העבודה, תפסל הצעתו ושמורים למועצה כל הסעדים העומדים לה על פי מכרז זה ועל פי דין.

13.3 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

#### 14. זכויות קניין

14.1 המועצה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו (להלן: "התוצרים"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניו, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת הזוכה וללא כל תשלום נוסף לזוכה ו/או למי מטעמו, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.

14.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות המועצה עם הזוכה משום חובה על המועצה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

14.3 למען הסר ספק, בידי המועצה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום הפרויקט כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בפרויקט, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים למועצה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של רגולטורים שונים וכדומה, ואין ולא תהיה לזוכה ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

14.4 יובהר, כי התוצרים שיבוצעו ע"י הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של המועצה ולא תשמרנה לזוכה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת המועצה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידו או ע"י מי מטעמו.

14.5 למועצה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם הזוכה בתאום עמו.

#### 15. שונות

15.1 חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעתיד.

15.2 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

**בכבוד רב,**

**שי רוזנצוויג, ראש המועצה**

לכבוד

מועצה מקומית אלפי מנשה

אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
(שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את  
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ :תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון  
המאשר  
\*\* נא מחקו את המיותר.

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

בתצהיר זה:

- ”תושב ישראל” - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- ”בעל שליטה” - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ”א-1981.
- ”חוקי העבודה” - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח”מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות לרשות.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:
  - חוק שירות התעסוקה, תשי”ט-1959.
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי”א-1951.
  - חוק דמי מחלה, תשל”ו-1976.
  - חוק חופשה שנתית, תשי”א-1950.
  - חוק עבודת נשים, תשי”ד-1954.
  - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ”ו – 1965.
  - חוק עבודת הנוער, תשי”ג-1953.
  - חוק החניכות, תשי”ג-1953.
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)\*, תשי”א-1951.
  - חוק הגנת השכר, תשי”ח – 1958.
  - חוק פיצויי פיטורין, תשכ”ג-1963.
  - חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ”ה-1995.
  - חוק שכר מינימום התשמ”ז – 1987.
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס”ב-2002.
3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לרשות.
4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים: \_\_\_\_\_), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק \_\_\_\_\_ נעשתה בתאריך \_\_\_\_\_.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: \_\_\_\_\_
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: \_\_\_\_\_
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. מועד מתן הקנס \_\_\_\_\_ וסכום הקנס (בש"ח) \_\_\_\_\_

5. לבקשתכם אצור אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
עורך – דין

מכרז מס' 07/2024  
מסמך א(3) –  
תצהיר אי העסקת עובדים זרים

תצהיר אי העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה:  
"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.  
"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.  
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות לרשות.
2. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:
  - אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
  - אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גבי \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך – דין

מכרז מס' 07/2024

מסמך א(4) –

תצהיר אי תאום מכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

## אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_  
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

לכבוד

מועצה מקומית אלפי מנשה

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)

2.1 בין חברי מועצת העירייה ודירקטוריון המועצה ועובדיה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות ו/או בחברה.

2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) פקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז מס' 07/2024

מסמך א(7) –

תצהיר בדבר ניגוד עניינים

תצהיר בדבר ניגוד עניינים



שאלון ניגוד עניינים  
יועצים - נספח ב.pdf

---

---

לכבוד :

מועצה מקומית אלפי מנשה

ג.א.נ.,

### הצהרת והצעת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 07/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. תמורת התשלום המוצע על ידנו אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
11. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
12. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.
13. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
15. בהתבסס על כל האמור לעיל ולהלן, הצעתנו למתן השירותים נשוא מכרז זה, הינה כדלקמן:

העלות המקסימאלית של ההתקשרות למתן כלל השירותים המפורטים בהזמנה זו הינו 85,000 ש"ח בתוספת מע"מ. הנני מציע להעניק הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים מהמחיר המקסימלי הנ"ל, כתמורה כוללת וסופית בגין השירותים נשוא הזמנה זו. ניתן להציע עד 20% הנחה ממחיר זה.

יודגש, כי במסגרת הצעתנו לעיל שקללנו את מלוא הוצאותינו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף.

16. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 ת.ז או ח.פ: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף

להוכחת עמידתו בסעיף זה, יצרף המציע קורות חיים של כל אחד מנותני השירות מטעמו, את התעודות המעידות על השכלתם ואסמכתאות ביחס לניסיון הנדרש, לרבות מילוי הטבלה שלהלן:

פרטי מועמד

שם המועמד המוצע	השכלה	מספר שנות ניסיון במתן השירותים נשוא המכרז

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 07/2024

מסמך ד – הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה  
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני

המועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי (להלן: "השירות");

הואיל

ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;

והואיל

ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר במסגרת מכרז \_\_\_\_\_, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח ד' 1**;

והואיל

וועדת מכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת נותן השירות וראש המועצה אישר ביום \_\_\_\_\_ את זכיית המציע;

והואיל

ברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

והואיל

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## **1. פרשנות והגדרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

## **2. מהות השירות**

- 2.1 הסכם זה מתייחס למתן שירותי למועצה המקומית אלפי מנשה כמפורט בנספח ד.
- 2.2 היקף השירות הינו הערכה בלבד והמועצה אינה מחוייבת להתקשרות בהיקף כלשהו, התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. על סכום זה.
- 2.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 2.4 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה לנותן השירות זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.
- 2.5 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

## **3. השירות המבוקש יהיה כמפורט במסמכי המכרז והחוזה וכמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ב' 5 להסכם זה**

## **4. התחייבות נותן השירות**

- 4.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 4.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 נותן השירות ייתן את שירותיו כדלקמן:
  - 4.3.1 העבודה תבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה.
  - 4.3.2 ההתקשרות תהיה בכפוף לדו"ח שעות ביצוע מאושר.
  - 4.3.3 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בתכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 4.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למנהל הכספים בחברה, (להלן: "המנהל").
- 4.5 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

4.6. נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.

4.7. נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

4.8. נותן השירות מסכים ומצהיר כי אינו נותן השירות הבלעדי והמועצה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה מנותן שירותים אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 5. מועדים

- 5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לתקופה ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ ההתקשרות תהיה עד ל- 60 חודשים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

## 6. תמורה

- 6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו – נספח ד'1 להסכם זה.
- מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 6.2. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.4. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.5. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות, ובהצאם לאבני הדרך שנקבעו בנספח ד'2.
- 6.6. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

## 7. אחריות ושיפוי בניזקין

נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירות ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירות ו/או על פי ההסכם. נותן השירות יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירות וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן "הנזקים"). נותן השירות פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל

אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

## 8. ביטוחים

במהלך כל ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריותו עפ"י דין, מתחייב נותן השירותים לערוך על שמו למשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בו עשוי להימצא אחראי עפ"י דין, את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, ובכלל זה ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות כלפי צד שלישי וכל ביטוח נוסף המתחייב מאופי ההתקשרות. עריכת הביטוחים על ידי נותן השירותים או העדרם לא תגרע בכל דרך שהיא מחבותו של נותן השירותים עפ"י הסכם זה

לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת המועצה היה ותתבע בקשר לשירות שמספק נותן השירותים.

## 9. קניין רוחני:

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
- 9.2. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא לא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מטעמו בין ביצוע השירותים.
- 9.3. כל עובד שיועסק על ידי נותן השירותים בביצוע השירותים יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל. נותן השירותים מתחייב שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד בטרם חתם אותו עובד על הצהרת הסודיות כאמור.
- 9.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה נותן השירותים בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.
- 9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל הנתונים והמסמכים, אשר ישמשו את המועצה לצורך ביצוע הסכם זה יהיו רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 9.6. גיבוי הנתונים אשר יבוצע על ידי נותן השירותים, יהיה רכוש המועצה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש בכל עת ולכל מטרה, וזאת ללא כל תשלום נוסף וללא צורך בהסכמת נותן השירותים ו/או כל גורם אחר שהוא. נותן השירותים לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

## 10. בוטל

## 11. הפרה יסודית

- 11.1. סעיפים 10-2 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירותים התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירותים לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירותים התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירותים על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירותים תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.
- 11.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

## 12. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

- 12.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 12.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

### 13. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

### 14. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט השלום וללשכת ההוצאה לפועל בעיר כפר סבא ולבית משפט המחוזי מחוז מרכז ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

### 15. שונות

- 15.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 15.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 15.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 15.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

<p>נותן השירותים</p> <p>באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה</p> <p>_____ ת.ז.</p> <p>_____ ו</p> <p>_____ ת.ז.</p>	<p>המועצה</p> <p>באמצעות מורשי החתימה מטעמו:</p> <p>_____ ו</p>
<b>אימות חתימה</b>	<b>אימות חתימה</b>
<p>הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם</p> <p>(נותן השירות) _____</p> <p>_____ עו"ד</p> <p>_____ תאריך:</p>	<p>הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה</p> <p>בשם המועצה</p> <p>_____ עו"ד</p> <p>_____ יועמ"ש המזמין</p> <p>_____ תאריך:</p>

נספח ד' 1

הצעת המחיר של הנותן השירות הזוכה

לצורך אחרי הזכייה את מסמכי המכרז

**התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה למתן שירותי יעוץ ארגוני בתחום ההון האנושי (להלן: "החוזה"), שנכרת בין \_\_\_\_\_ לבין המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.

**3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי**

3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות פרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

**4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע**

אני מתחייב כדלקמן:

4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או

לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.

4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר המועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.

4.6. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.

4.7. התחייבותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.

4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.

4.9. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.

4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.

4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

## 5. העדר ניגוד עניינים

5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.

5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.

5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך ל המועצה לאלתר.

## 6. שונות

6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.

6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבותי דלעיל.

6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.

6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.

שם וחתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מפרט שירותים

**להלן עיקר השירות הנדרשת מהיועץ :**

6. ניסוח תפיסה וחזון ארגוני.
7. עדכון המבנה הארגוני של המועצה.
8. תכנית לפיתוח ההון האנושי ייעול ממשקים, תהליכים ושגרות עבודה
9. נושאים נוספים

**תכולת העבודה :**

**1. ניסוח תפיסה וחזון ארגוני**

- עדכון התפיסה הארגונית : גיבוש תפיסה עדכנית שתשקף את צורכי העתיד והשאיפות האסטרטגיות של המועצה, תוך התייחסות לשינויים במיקרו ובמקרו.
- כתיבת חזון ארגוני : יצירת חזון ארגוני ממוקד המגדיר את אופן העבודה של המועצה ואת הרוח התרבותית הרצויה בתוכה.
- מהלך ארגוני מקיף : קידום מהלך אסטרטגי שיעצב את הדרך להגשמת החזון הארגוני, כולל התאמות במבנה הארגוני ושדרוג תהליכי העבודה במועצה.

## 2. עדכון המבנה הארגוני של המועצה

- הגדרת מבנה ארגוני מבוסס על תמונת מצב איכותית, כולל התאמת סל השירותים הניתן לתושב ביחס לגידול במספר התושבים העתידי, ניתוח צרכים, ולמידה מרשויות מקומיות דומות, תוך התאמה לנתוני הגידול והבנייה הצפויים.
- הגדרות תפקידים ונהלי עבודה: פיתוח ואפיון תפקידי היחידות השונות במועצה, כולל עיצוב נהלי עבודה מותאמים לצרכים ההולכים ומתרחבים.
- אישור המבנה הארגוני: אישור ותיקנון המבנה והעץ הארגוני מול משרד הפנים, תוך עמידה בדרישות התקן ויעילות תפעולית נדרשת למועצה.
- מיצוי מענקים וקבלת תמלוגים: ניהול ותכנון מדויק לצורך מיצוי מלא של מענקים ותמלוגים ממשלתיים ואחרים, בהתאם לשינוי המבנה הארגוני והגדלת הפעילות של המועצה הנדרשת.

## 3. תכנית לפיתוח ההון האנושי ייעול ממשקים ושגרות עבודה

- תוכנית לשיפור השירות הפנים והחוץ-ארגוני: מצוינות בשירות: הטמעת תרבות של שירות מעולה כערך מרכזי בארגון. עקרון הלקוח במרכז - עיצוב כל תהליך ופעולה מנקודת המבט של מקבל השירות (פנימי או חיצוני). תוכנית הכשרה לפיתוח מיומנויות שירות בקרב כלל העובדים. מדידה ובקרה של איכות השירות.
- תכנית לייעול ממשקים ושגרות עבודה: בפשטות ויעילות תוך קידום יעילות והפחתת בירוקרטיה, שיפור תהליכים וממשקים.
- מיפוי תהליכי עבודה חוצי-ארגון: זיהוי נקודות לשימור ולשיפור.
- שיתופי פעולה בין מחלקות: עידוד שיתופי פעולה וזרימת מידע חופשית בין חלקי הארגון. הגדרת פרוטוקולים לשיתוף פעולה בין-מחלקתי יצירת פלטפורמות לשיתוף ידע ומידע בתוך הארגון.

#### 4. נושאים נוספים

- הכנת תוכנית עבודה מקושרת תקציב והטעמתה ברשות כולל אחריות למעקב ועמידה ביעדים.

דגשים חשובים לתהליך:

- קשר רציף עם מנכ"לית המועצה.
- עיקר התהליך צריך להתבצע על ידי הארגון. תפקיד הגורם המקצועי הוא ללוות, לתמוך, לחקור, להתבונן, להכווין לעתים, ובכלל לעשות את כל הנדרש כדי שהארגון והמובילים אותו הם שייזמו, ייצרו, יובילו, וישמו את המהלך והשינויים.
- שמירה על רצף לוגי: מחזון וערכים, דרך תפיסה ארגונית, ועד למבנה ארגוני מותאם.
- שיתוף אפקטיבי ומדויק של עובדי המועצה בתהליך הגיבוש וההטמעה.
- התייחסות מתמדת להשפעות החיצוניות על התפקוד הארגוני.
- גמישות בתכנון לאפשר התאמות עתידיות לאור שינויים בסביבה החיצונית.
- דגש על יצירת תרבות ארגונית של למידה מתמדת והסתגלות.
- שילוב מומחים בתחומי הליבה של הפיתוח הארגוני לקבלת תובנות מעמיקות.
- בניית מנגנוני משוב ומדידה לאורך כל שלבי התהליך.
- השימוש בבינה מלאכותית (Generative AI) לצורך העבודה הוא לגיטימי, ובלבד שיצויין במפורש היכן נעשה בה שימוש, והשימוש ייעשה אופן מושכל, ותוך הבנת מגבלות הכלים הללו, במיוחד במחקר העוסק בארגון ספציפי.
- למען הסר ספק, כלל החומרים כתוצאה מעבודה זו, בין אם תוצרים עיקריים, ובין אם תוצרי ביניים, ניירות העבודה וכדומה, הינם שייכים למזמין העבודה, והוא רשאי וזכאי לקבלם במלואם ממבצע העבודה.

#### לוח זמנים ותנאי תשלום

על המציע לקחת בחשבון כי הצעתו תהיה הצעה הכוללת את כל העלויות לרבות עלויות כוח האדם ככול שיידרש לו, לצורך מתן השירותים למועצה כמפורט לעיל ולהלן.

העבודה תושלם, כולל כלל התוצרים המבוקשים, לאחר 3 חודשים מלאים מיום פגישת ההתנעה, למעט אישור העץ הארגוני והתקנים מול משרד הפנים.

התשלום לא יעלה על הסכום שהוצע בהצעה שהתקבלה, וזאת תמורת כלל התוצרים המפורטים תחת "תכולת העבודה", התוצרים הנלווים, ניירות העבודה והעבודה הנדרשת כדי להשיגם. זאת לרבות פגישות ודיונים, כתיבה ופיתוח חומרים, התייעצויות טלפוניות שוטפות ושגורות, תכנון הכנה והנחייה בפועל על פי הצורך וכלל המשימות והפעולות במסגרת עבודת התכנון, העיצוב וההטמעה של תוצרי העבודה בגופי המועצה.

- דרישת תשלום ראשונה, עבור סך של 20% מכלל הסכום, תתקבל לאחר הגשת טיוטא ראשונה.

- דרישות התשלום שניה והשלישית בסך 20% כל אחת, תוגשנה בגין שתי אבני דרך שיוצעו על ידי מגיש ההצעה ובכפוף לאישור מזמין העבודה.
  - דרישת תשלום עבור יתרת הסכום (40%) תתקבל רק בכפוף לאישור קבלת התוצרים המלאים ע"י מזמין העבודה.
- התשלומים ישולמו בתנאי שוטף + 45 מעת קבלת דרישת התשלום.