



מועצה מקומית אלפי מנשה

הון אנושי

14 ינואר, 2025

דרושים מס' 01/2025

לתפקיד עובדת סוציאלית אזרחים ותיקים אלפי מנשה

דרגה: לפי נתוני הוותק

דירוג: העובדים הסוציאליים החדש

היקף העסקה: 50%

כפיפות: מנהלת מחלקת שירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

עובדת/ סוציאלית/ הפועל/ת במסגרת מרכז שייכות חברתית המיועד לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה ומתמודדים עם ניתוק חברתי או סיכון לניתוק חברתי בדגש על אזרחים ותיקים המתמודדים עם היבטים כמו: בדידות, הדרה חברתית, העדר רשתות חברתיות או רשתות חברתיות דלילות, מיעוט אינטראקציות חברתיות, עוני, אי מיצוי זכויות ועוד.

טיפול באוכלוסייה הוותיקה במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. עבודה בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

עיקרי התפקיד:

- איתור לקוחות מקרב הקהילה הנזקקים לסיוע של המחלקה לשירותים חברתיים באמצעות קשר עם נותני שירותים נוספים, והפנייתם לאינטיק אצל עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.
- יצירת קשר, קיום מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה הוותיקה לצורך איתור וטיפול.
- ליווי, סיוע במיציאת זכויות ועריכת ביקורי בית. הפנייה וליווי למסגרות חברתיות בקהילה.
- פיתוח וקיום קשרים עם גופים ארציים (משרד הבריאות, ביטוח לאומי, קופות חולים, בתי חולים, חברות סיעוד וכד'), אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיית הוותיקים.
- איתור בעיות וצרכים בקהילה של האוכלוסייה הוותיקה והצגתם בפני הממונים.
- קיום קשרים עם בני משפחתו של האזרח הוותיק.



מועצה מקומית אלפי מנשה

הון אנושי

- הקמת מענים קהילתיים ואירועים קהילתיים להגברת ההשתתפות החברתית. הפעלת קבוצות וסדנאות בנושאים רלוונטיים.
- שיפור מצבה של אוכלוסיית הוותיקים באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ביצוע תפקיד על פי תוכנית עבודה. ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- השתתפות בוועדות ובדיונים רלוונטיים לפיתוח שירותים לאוכלוסייה הוותיקה.
- ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה ובהתאם לצרכי הרשות.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (**יש להציג תעודה**).
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (**יש להציג אישור**).
- ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים – יתרון.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- **כישורים ומיומנויות:** יכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה עם ממשקים מרובים. תודעת שירות גבוהה. יחסי אנוש טובים מאד. יכולת הקשבה, יושרה ואמינות. שליטה ביישומי מחשב. יכולת ביטוי בעל פה ובכתב ברמה גבוהה. שליטה בשפה האנגלית.
- המתקבל לתפקיד יחויב בקורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד.
- התפקיד הוא 50% בנוסף כרכזת מתנדבים



מועצה מקומית אלפי מנשה

הון אנושי

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
7. הרשות מוכרת כמפעל חיוני, כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
לכתובת מייל hr@alfe-menashe.muni.il עד לתאריך **28.01.25** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה

ההון האנושי

מועצה אלפי מנשה