



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

10 לאפריל 2024

מכרז פנימי/פומבי 08/2025

לתפקיד אב בית במרכז קהילתי / היכל ספורט

**זרעה:** 5-7+

**היקף משרה:** 50%-100%

**דירוג:** מנהלי

**כפיפות:** מנכ"לית/מנהלת מתנ"ס

### תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות אחזקה ופיקוח על הניקיון במרכז הספורט.

### תחומי האחריות:

- אחראי על ביצוע עבודות הניקיון באמצעות קבלן הניקיון
  - אחראי על קשר עם קבלנים, עובדי עירייה, ספקים שונים ושליחויות של המוסד .
  - ביצוע תיקונים ועבודות אחזקה שוטפות במבנה לרבות אינסטלציה, מסגרות, נגרות, חשמל, גבס, פרזול וכיו"ב
  - הפעלה של מערכות הגברה ותאורה .
  - אחראי על פתיחה וסגירת היכל הספורט .
  - אחראי על ציוד המתנ"ס ושמירתו .
  - אחראי לטפל בתקלות מעבר לשעות הפעילות השגרתית .
- **ביצוע כל המטלות המנותבות לו ע"י הממונה הישיר**

### תנאי סף לתפקיד:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד (יש לצרף תעודה)

בעל תעודת חשמלאי- יתרון

הכשרה וקורסים בנושאי תחזוקה – יתרון

#### ניסיון מקצועי:

ניסיון של לפחות שנתיים בתחום האחזקה

ניסיון בהפעלת מערכות הגברה ותאורה – יתרון



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

### דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
2. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת.
3. רישיון נהיגה ורכב בתוקף (יש לצרף רישיון נהיגה).

### מאפייני העשייה הייחודיים:

1. ידע ויכולת לעבוד בצוות .
2. יכולת עבודה בסיסית בסביבה ממוחשבת .
3. כושר ויכולת לעבודה הכרוכה במאמץ פיזי .
4. קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה .
5. יחסי אנוש מעולים

### דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
7. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
7. הרשות מוכרת כמפעל חיוני, כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

### הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).  
לכתובת מייל [hr@alfe-menashe.muni.il](mailto:hr@alfe-menashe.muni.il) עד לתאריך **24/04/2025** בשעה **12:00**.

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה

ההון האנושי

מועצה אלפי מנשה