

## המועצה המקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 04/2025

פניה לקבלת הצעות בענין:

**שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת  
גושית וגזם בתחום שיפוט המועצה המקומית אלפי  
מנשה**

**נספח א'**

**המועצה המקומית אלפי מנשה**

**מכרז פומבי מס' 04/2025**

**הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת גושית וגזם וכן פסולת אריזות בתחום שיפוט המועצה המקומית אלפי מנשה**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	רביעי	30/4/2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	שני	12/05/2025	מועד אחרון להגשת הצעות
למגישי ההצעות תינתן הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה (יתכן ופתיחת מעטפות תערך בזום)			פתיחת מעטפות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יכול לעשות זאת, בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

**1. כללי**

- 1.1 המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות לביצוע העבודות נושא המכרז שבנדון.
- 1.2 את מסמכי המכרז - ניתן יהיה להדפיס מאתר המועצה אחרי הסדרת תשלום בסך 1,000 ₪ (שבכל מקרה לא יוחזר). את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה במחלקת הגביה ברחוב גלבוע 116 אלפי מנשה.
- 1.3 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבונו.
- 1.4 מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו 1/6/2025.

**2. פגישת מציעים**

- 2.1 למען הסר ספק מובהר כי לא תתקיים פגישת מציעים, כל שאלה או מידע חסר יועברו במסגרת שאלות הבהרה.
- 2.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים פגישת מציעים במידת הצורך ולקבוע האם ההשתתפות בפגישה תהיה בבחינת חובה או רשות.
- 2.3 ככל והמועצה תיקבע פגישת מציעים ותגדירה כפגישת חובה, נציג מטעם המציע שלא ישתתף בפגישת המציעים – הצעתו תיפסל.

**3. תיאור כללי של העבודות**

- 3.1 מכרז זה הינו לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת גושית וגזם בתחום שיפוט המועצה, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, מבני ומוסדות ציבור, חינוך, א.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

תעשייה בכניסה לרשות וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה (להלן - העבודות ו/או השירותים).

- 3.2. המכרז מורכב מ-3 פרקים, כמפורט להלן:
- 3.2.1. פרק א' – פינוי ושינוע פסולת מעורבת, ביתית כהגדרתה במכרז ובהסכם.
- 3.2.2. פרק ב' – פינוי ושינוע פסולת גזם, גושית, גרוטאות וכן גזם נקי, כולל כהגדרתה במכרז.
- 3.2.3. פרק ג' – פינוי פחים כתומים, פסולת אריזות כהגדרתה במכרז.
- 3.3. על הקבלן להגיש את הצעת המחיר לכל הפרקים יחד, קבלן שיגיש הצעה חלקית, הצעתו תיפסל על הסף, עם זאת באפשרות המועצה לפצל בין הפרקים בהתאם להחלטתה, ולבחור קבלן שונה לכל אחד מהפרקים.
- 3.4. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה כמפורט בהסכם המכרז.
- 3.5. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז - על המציעים לעיין היטב בהסכם המצורף ובמפרטים הטכניים.
- 3.6. נתונים כללים על המועצה / מיכלי האצירה / כמויות פסולת - נכללו במסגרת המפרטים הטכניים. הנתונים הוצגו לצורך מתן תיאור כללי למציעים ואין בהם כדי לחייב את המועצה.
- 3.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במועצה כ - 2250 בתי אב, כ-8500 תושבים. בשלוש השנים הקרובות המועצה אמורה לגדול בכ 450 יח"ד
- 3.8. כמו כן, כאמור המועצה החלה בהפרדה לזרם אריזות באמצעות פחים כתומים הפרוסים ברחבי המועצה.
- 3.9. בשנים 2021-2023 נאספו בתחום המועצה במוצע בחודש – כ-260 טון פסולת מעורבת, כ-190 טון פסולת גושית וגזם.

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

4.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח (באסמכתאות) של לפחות 3 שנים ברציפות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי פסולת על בסיס התקשרות שנתית עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ נספח ג' למסמכי המכרז, מלא וחתום עי המציע.

✓ המלצות משלוש רשויות. בהמלצה תצוין תקופת ההתקשרות, סוג השירות שסופק, כמות תושבים ברשות, מידת שביעות רצון הרשות מהמציע, שם נותן ההמלצה, תפקידו, מס' טלפון, דוא"ל וכתובת.

4.2. המציע הינו בעל מחזור כספי של 2 מיליון ₪ לפחות ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה מפעילות בתחום ופינוי פסולת עירונית, בלפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

### 4.3. המציע הוא בעל הרישיונות הבאים:

4.3.1. רישיון עסק לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

4.3.2. רישיון מוביל לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 והתקנות שהותקנו מכוחו.

(למען הסר ספק, רישיון מוביל יכול כללי רכב נכון למועד הגשת הצעות במכרז, בביצוע העבודות יידרש הזוכה להציג רישיון מוביל הכולל פירוט של כל כלי הרכב עמם יבצע עבודות בפועל).

### להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק מאושר ע"י עו"ד ("העתק נאמן למקור") של הרישיונות כאמור ע"ש המציע.

4.4. בבעלות המציע (לרבות שכירות לטווח ארוך - ליסינג) כלי הרכב, כדלקמן:

4.4.1. 2 (שתי) משאיות דחס או משאית שוות ערך במשקל כולל של 32 טון, עם נפח ארגז של 19 קוב לפחות, כאשר לפחות 1 משאית משנת ייצור 2023 לפחות והמשאית הנוספת לפחות משנת ייצור 2023 [להלן יחדיו - משאיות דחס].

4.4.2. 2 משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון ומעלה עם ארגז 30 קוב אשר שנת ייצורן הינו 2023 ואילך.

4.4.3. 1 משאיות רמ-סע 15 טון - לשינוע מכולות ודחסנים משנת ייצור 2023 ואילך.

### להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתקי רישיונות של כלי הרכב כנדרש לעיל ע"ש המציע, מאומתים כ"העתק נאמן למקור" ע"י קצין הרכב של המציע או עו"ד של המציע. בנוסף ימלא המציע את ההצהרות המצורפות למסמכי המכרז, בין היתר, לעניין זה.

✓ ככל שכלי הרכב הינם בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) אצל המציע יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

▪ רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג.

▪ אישור של חברת הליסינג לפיו כלי הרכב הינו ברשות המציע והועמד לרשותו בהתאם לשכירות לטווח ארוך (ליסינג) ולחלופין הסכם עם חברת הליסינג ביחס לשכירות בגין כלי הרכב.

למען הסר ספק, לא יתקבלו מסמכי הזמנות רכב או הצעות מחיר או הסכמי שכירות / שימוש בהסכמים עם קבלנים / חברות שאינן חברות ליסינג.

4.5. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה, בעל תעודה בתוקף.

### להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק כתב הסמכה של קצין הבטיחות.

✓ העתק תעודת קצין בטיחות בתעבורה - בתוקף.

4.6. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "**חוקי העבודה**").

בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4.7. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה.

מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בסעיף זה: "בעל שליטה" – כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

לצורך הוכחת האמור בסעיפים קטנים 4.6 ו-4.7 לעיל -

**יצרף המציע להצעה תצהיר שלו ושל כל בעלי השליטה בו**, בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז **וכן אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת** בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים 4.6 ו-4.7 לעיל, **תפסל על הסף**.

המוזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

4.8. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז (המציע ימלא את ההצהרה מאושרת ע"י עו"ד ויצרפה כחלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז).

4.9. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להבטחת ההצעה – כמפורט במסמכי המכרז.

4.10. **לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו, הכל בהתאם להוראות הדין וכמפורט במכרז זה.**

## 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות/תשובות הבהרה בכתב שנשלחו למשתתפים במכרז, ככל שנשלחו.

5.2. אסמכתא לרכישת מסמכי המכרז.

5.3. תיאור כללי של פרטי המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

5.4. כל המסמכים הנדרשים בס' 4 לעיל.

5.5. כל מסמכי המכרז מלאים ע"י המציע וחתומים.

5.6. תשומת לב המשתתפים לסעיף 12 – בחינת ההצעות ולמסמכים נוספים שיש לצרף לצורך בחינת איכות המציע.

5.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו נהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

- 5.9 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 5.10 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1971.
- 5.11 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.12 במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.12.1 תעודת רישום של התאגיד.
- 5.12.2 תמצית רישום מעודכנת מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.
- 5.13 אישור עו"ד או רו"ח :
- 5.13.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 5.13.2 שמות כל המנהלים של התאגיד.
- 5.13.3 שמות האנשים/מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.14 במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.14.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 5.14.2 הסכם השותפות.
- 5.14.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.14.4 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

### **הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפוסלה.**

## **6. ערבות להבטחת ההצעה**

- 6.1 כל מציע יצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, לפירעון ע"פ דרישת המועצה, בנוסח דוגמת הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ח'1 בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח). על הערבות להיות בתוקף לפחות עד ליום 11/7/2025
- 6.2 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמשתתף במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 6.3 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות הבנקאית לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.
- שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.
  - אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.
  - המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.
  - הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידי על-פי פנייה חד צדדית של המועצה לבנק.
  - הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.
  - כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות - יהיו על חשבון המציע.

## **7. אופן הגשת ההצעה**

### **7.1 כללי -**

- 7.1.1 הצעת המחיר הינה לתשלום חודשי בהתאם למפורט בנספח יא'.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

- 7.1.2. מחירי ההצעה של המציע כוללים את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבמכרז ובהסכם המכרז, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של הפסולת לאתר לסילוק הפסולת. עלות הטיפול והאגרות באתר הטיפול יהיו ע"ת המועצה המקומית אלפי מנשה.
- 7.1.3. פינוי הפסולת יעשה ע"י הקבלן לתחנת המעבר / מתקן קצה / אתר - אשר עליו תורה המועצה להעביר את הפסולת ללא קשר למרחק או מיקום או תוכנית העבודה של הקבלן. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בכל עת, לסלק את הפסולת לאתר / מתקן / תחנת מעבר / תחנה ממינת אחרת, בהתאם לשיקול דעתה.
- 7.2. על המציע לרשום בהצעתו במכרז (נספח יא') במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר בהתאם לכללים לעיל וכמפורט בטופס הגשת הצעת המחיר. יש למלא את כל הפרטים / רכיבים. הצעה חלקית לא תובא לדיון. **נספח יא' מצולם + הערבות המקורית יהיו בשקית ניילון בחזית הגשת המכרז.**
- 7.3. על המשתתפים לקרוא בעיון את הסכם המכרז, לרבות המפרט הטכני - השירותים כוללים את כל העבודות הכלולות בהסכם המכרז והמפרט הטכני.
- 7.4. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יהיו תקפים במהלך כל תקופת ההסכם (למעט תוספות שנקבעו במפורש בהסכם).
- 7.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי תוספת או הסתייגויות שהיא. כן יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 דלעיל.
- 7.6. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, ויטביע חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה המקומית אלפי מנשה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
- 7.7. טרם הגשת ההצעה יש לקבל חותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.
- 7.8. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו ביום 12/05/2025 עד השעה 12:00**
- 7.9. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה וכן תוקף הערבות הבנקאית שצורפה למסמכי המכרז, והמציע מחויב לעשות כן.
- 7.10. מגישי ההצעות רשאים להשתתף במעמד פתיחת מעטפות המכרז.
- 7.11. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים שבמכרז.

**\*\*\* על המציע לצרף בנפרד ולשים בראש מסמכי המכרז עותק מהצעת המחיר (נספח יא') ואת כתב ערבות מכרז (נספח ח'1).**

## 8. סתירות ו/או אי התאמות

- 8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לגזבר המועצה במייל: iland@alfe-menashe.muni.il עד ליום 30/4/2025 בשעה 12:00.
- 8.2. מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

8.3. רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז (בדוא"ל) יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות והסברים אשר ניתנו לו לטענתו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.

8.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות/פניות של המשתתפים.

השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

## 9. ביטוח

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ז'). מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

## 10. ערבות ביצוע

במעמד החתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בסך של 220,000 (מאתיים ועשרים אלף) ₪, וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי תנאי החוזה והמכרז.

## 11. כללי

11.1. בחינת ההצעות –

11.2. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז ומהאמור להלן, בחירת ההצעה הזוכה, תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

- 11.2.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.
- 11.2.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בשני שלבים נוספים:
- 11.2.2.1. להצעה הכספית יינתן משקל של 70%.
- 11.2.2.2. לתוצאות מבחני איכות וניסיון יינתן משקל של 30% על פי הקריטריונים להלן:
- התרשמות כללית של הועדה המקצועית מהמציע, הצעתו, ניסיונו ומקצועיותו כפי שבא לידי ביטוי בהצעה ובמסמכים שצורפו לה ועל פי שיקול הועדה/במידת הצורך בבדיקת ממליצים ו/או זימון המציע לוועדת המכרזים.
- לצורך זאת יש לצרף המלצות של רשויות מקומיות המצביעות על תקופת ביצוע השירותים וכן סוג השירותים שסופק.
- 11.3. שקלול התוצאות**
- 11.3.1. מובהר כי באפשרות המועצה לבחור קבלן אחר לכל פרק בהתאם לתוצאות המכרז
- 11.3.2. כל פרק יבחן בנפרד תוך שיקלול רכיב האיכות עם ההצעה הכספית.
- 11.3.3. במצב בו בכל פרק יזכה קבלן אחר, באפשרות המועצה לבצע הליך התמחרות בין הקבלנים לשיפור ההצעות ובחירת קבלן בניהם.
- 11.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 11.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת, לקלן לא תהינה כל טענה בעניין.
- 11.7. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

- 11.8. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 11.9. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 11.10. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 11.11. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.12. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.**
- 11.13. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.14. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 11.15. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

## 12. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 12.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. בהודעה יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכויות לביצוע העבודות.
- 12.2. תוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו וערבות ביצוע.
- 12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמור שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל קבלן אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 12.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

## 13. שונות

- 13.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

13.2. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

### 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 14.2. תיאור כללי של המציע - נספח "ב".
- 14.3. פירוט ניסיון קודם של המציע - נספח "ג".
- 14.4. אישור רו"ח של המציע / מחזור כספי - נספח "ג'1".
- 14.5. הצהרת משתתף לעניין העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאה - נספח "ד".
- 14.6. חוזה המכרז - נספח "ה".
- 14.7. מפרט טכני לביצוע השירותים - נספח "ו".
- 14.8. מפרט פינוי פסולת אריזות – פחים כתומים – נספח "ו'1".
- 14.9. התחייבות לביצוע עבודה בשעת חירום – נספח "ו'2".
- 14.10. אישור קיום ביטוחים - נספח "ז".
- 14.11. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - נספחים "ח1" - "ח'2".
- 14.12. נוסחי תצהירים - לעניין עובדים - נספחים ט'1 - ט'3.
- 14.13. הצהרת המשתתף לעניין אי תיאום הליכי מכרז – נספח "י".
- 14.14. כתב ההצעה וההתחייבות - נספח "יא".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,

שי רוזנצוויג

ראש המועצה אלפי מנשה

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

### נספח ב'

#### תיאור המציע והצהרות המציע לעניין עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המכהן  
בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_, ח.פ.  
\_\_\_\_\_ , לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.

#### 2. תיאור המציע

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/מ.ז.
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף/נייד
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון נייד של איש הקשר

מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

**3. פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז.**

3.1. הריני להצהיר כי כלי הרכב שלהלן עומדים בדרישות המכרז וצורפו על ידי גם רישיונות רכב וביטוחי חובה כנדרש במכרז.

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)			פרטי השילדה				
נפח ארגז דחס/ארגז מטען מנוף	מודל	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	#
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15

יש לצרף לטבלה זו צילום רישיונות רכב וכן צילום ביטוחי החובה של כל כלי הרכב מסודרים עפ"י הופעתם בטבלה.

2. פירוט אמצעי שטיפה למיכלי אצירה -

---



---



---



---



---



---

נספח ג'

תיאור ניסיון קודם

4. תיאור ניסיון קודם

על המציע למלא את כל הפרטים שלהלן ביחס לכל רשות עבודה בוצעו שירותים כנדרש בהתאם לתנאי הסף. הפירוט ישמש גם לצורך ניקוד איכות ההצעה בפרקים א'-ב'.

(1) הרשות \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע העבודה \_\_\_\_\_  
תקופת הביצוע \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה \_\_\_\_\_  
איש קשר ברשות \_\_\_\_\_  
ומספר הטלפון הנייד \_\_\_\_\_

(2) הרשות \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע העבודה \_\_\_\_\_  
תקופת הביצוע \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה \_\_\_\_\_  
איש קשר ברשות \_\_\_\_\_  
ומספר הטלפון הנייד \_\_\_\_\_

(3) הרשות \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע העבודה \_\_\_\_\_  
תקופת הביצוע \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה \_\_\_\_\_  
איש קשר ברשות \_\_\_\_\_  
ומספר הטלפון הנייד \_\_\_\_\_

(4) הרשות \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר תושבים ברשות \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה \_\_\_\_\_  
מקום ביצוע העבודה \_\_\_\_\_  
תקופת הביצוע \_\_\_\_\_  
אחראי לעבודה \_\_\_\_\_  
איש קשר ברשות \_\_\_\_\_  
ומספר הטלפון הנייד \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

(5) הרשות \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

_____	מספר תושבים ברשות
_____	תיאור העבודה
_____	מקום ביצוע העבודה
_____	תקופת הביצוע
_____	אחראי לעבודה
_____	איש קשר ברשות
_____	ומספר הטלפון הנייד

### הערות:

- יש לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
- הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
- עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג'1

### הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות טיפול ופינוי פסולת עירונית, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מליון ₪ (לא כולל מע"מ), בשלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים להלן-

(ימולא ביחס לשנים הרלבנטיות)

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

### נספח ד

#### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן - המועצה)  
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר \_\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי \_\_\_\_\_ אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית אלפי מנשה מכרז איסוף ופינוי פסולת

### נספח ה'

### הסכם - פינוי פסולת

שנערך ונחתם במועצה מקומית אלפי מנשה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

#### בין

#### מועצה מקומית אלפי מנשה

ט"ל \_\_\_\_\_  
פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

### מצד אחד

#### ל בין

ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח"י \_\_\_\_\_  
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום  
ולהתחייב בשמה כדין  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - הקבלן)

ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_  
(להלן - הקבלן)

### מצד שני

**הואיל:** המועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 04/2025 לביצוע עבודות לאיסוף טיפול ופינוי פסולת בתחום השיפוט של המועצה בו יידרש איסוף וסילוק פסולת;

**והואיל:** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן לבצע את העבודות נשוא ההסכם לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן ולפי המחיר כמפורט בהצעתו;

**והואיל:** וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש המועצה על הצעתו של הקבלן והמליצה להתקשר עימו בהסכם לביצוע השירותים וראש המועצה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_ אישר את ההצעה, כך שהמועצה הסכימה להתקשר עם הקבלן לביצוע השירותים, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא 1.

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

## 2. נספחים

- 2.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 2.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרטים הטכניים המיוחדים המצורפים למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

## 3. לצורך הסכם זה:

**אתר העבודה ו/או מקומות העבודה**  
כל המקומות בתחום שטח שיפוטה של המועצה שבהם מוצבים כלי אצירה, לרבות בחצרות התושבים, ליד מבנים אחרים, לרבות מרכז מסחרי, מבני ציבור, מוסדות חינוך, אזורי תעשייה, תחנות דלק, אתרי נופש וחורשות, במקומות אחרים אותם יקבע המנהל.

**חג**  
2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות. וכן ימים מיוחדים של הרשות כמו פסטיבלים, וימים נוספים שיוגדרו ע"י הרשות

**חוק אכיפה סביבתית**  
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח-2008.

**חוקי העזר**  
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, פסולת עודפת לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.

**משטח אצירה/מסתור אשפה**  
משטח או מסתור המשמש להצבת כלי אצירה באופן מוסדר, ולאיסוף פסולת גושית וגזם.

**מכלי אצירה**  
מכלים (מכלים, עגלות מכולות וכיו"ב) מפלסטיק ו/או מתכת בנפחים שונים המשמשים לאצירת פסולת מכל סוג.

**עבודות**  
כל העבודות הנדרשות לאיסוף טיפול, פינוי הפסולת על פי הוראות חוזה זה.

**מנהל**  
מנהל מחלקת תברואה או מי שימונה ע"י מנכ"ל המועצה.

**מדד הכללי**  
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

**מדד סלילה וגישור**  
מדד תשומות סלילה וגישור הובלה שכורה של חומרי מחצבה, לוח 240200 המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

**מדד הבסיסי**  
המדד האחרון הידוע במועד חתימת הסכם זה.

**פגרים/ פסדים**  
גופה או נבלה של בעל חיים שמת, למעט בשחיטה, וכן חלקי גופה שלא נועדו למאכל אדם וביצי דגירה וחלקיהם המיועדים להשמדה.

**פסולת ביתית ומעורבת**  
פסולת שמקורה במשקי הבית ועסקים המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים מעורבים, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים,

תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניהן, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים וכיו"ב המצויים בכלי האצירה בנפחים השונים או לידם. פסולת מופרדת הנאצרת במתקנים יעודים לצורך מחזור, אינה נכללת בהגדרה הנ"ל.

**פסולת גושית** פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול כגון פסולת, גרוטאות יריעות ואריזות מחומרים בלתי רקבוביים כגון שברי-ריהוט, ממתכת/פלסטיק/זכוכית/טכסטיל, שמקורה בפסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית או חקלאית.

**פסולת גזם** פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה

**פסולת בנין** חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה ו/או פיתוח תשתיות או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בנייה ו/או פיתוח תשתיות לרבות ערמות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

**ציוד** החומרים, חמרי העזר, המוצרים הכלים, כלי עבודה, כלי רכב והובלה, האביזרים, המתקנים, המכונות, המכשירים, חלקים של העבודות מושלמים או מושלמים בחלקם וכל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. מובהר כי כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך העבודות ישאו תו תקן מחייב ותקף ו/או סימן השגחה מחייב ותקף.

**תשטיפים** נוזלים שבאו במגע עם פסולת או שנבעו מפסולת.

**תכניות עבודה** תוכניות עבודה שימסרו לקבלן מעת לעת ובהם מצויינים מקומות ריכוז פסולת, תדירות פינוי הפסולת מהרחובות וכד'

**תחנת מעבר / תחנה ממינת** תחנת מעבר לפסולת שהיא מתקן נייח ו/או קבוע מורשה לכך על פי כל דין, שבו נעשים אחד מאלה: א. העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר. ב. הקטנת נפח הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה או בדרך אחרת. ג. מיון של פסולת לרכיביה לצרכי מחזור.

#### 4. השירותים נשוא ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לביצוע עבודות איסוף, טיפול ופינוי פסולת ביתית מעורבת, פסולת גושית וגזם, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ומוסדות ציבור, חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה (להלן - **העבודות ו/או השירותים**).

4.2. העבודות יבוצעו ע"פ הוראות הסכם זה והמפרט הטכני.

4.3. הצעת הקבלן תעשה לפי פרקים כמפורט בנספח הטכני:

4.3.1. פסולת ביתית מעורבת – שירותי איסוף ופינוי של הפסולת הביתית והובלתה לאתר מורשה יוניברב בעמנואל או אתר אחר עליו תורה הרשות

4.3.2. פסולת גושית וגזם – שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית וגזם לאתר מורשה עליו תורה הרשות או לחלופין בהתקשרות של הקבלן, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4.3.3. פסולת אריזות – שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות והובלתה לתחנת המעבר בראשון לציון המאושר ע"י תאגיד תמיר.

#### 4.4. שינויים / היקף ביצוע העבודות

- 4.4.1. מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, לצרכי המועצה ואין בהן כדי להוות התחייבות להיקף שירותים שיידרשו בפועל מאת הקבלן.
- 4.4.2. המועצה תהיה רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, ע"פ צרכיה, לרבות הוספת / גריעת מיכלי אצירה והוספת שירותים נוספים.
- 4.4.3. המועצה תהיה רשאית לשנות תכנית עבודה / ימי עבודה - במתן הודעה לקבלן של עד 48 שעות מראש.

#### 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן מצהיר כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ג-2013.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 (להלן - **חוק שירותי הובלה**) ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על יו ו/או על פי תקנות שיותקנו מכוחו.
- 5.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ד-1993, ותקנותיו, וכי הוא מתחייב לנהוג לפיהן.
- 5.4. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי אשפה, בכלל, ועל פינוי אשפה בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתנייחים לבטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.
- 5.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.7. הקבלן מצהיר כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 5.8. הקבלן מצהיר כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 5.9. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.10. בכלל זה מצהיר הקבלן כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.

- 5.11. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
- 5.12. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 5.13. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל עובדי הקבלן יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או אישור עבודה בתוקף.
- 5.14. כי ישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
- 5.15. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום.
- 5.16. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.17. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 5.18. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר, ברמה הדרישה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.19. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין פיקוח על ידי המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.20. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף, בהתבסס ובצירוף דוח שקילות בכניסה לתחנת הקצה.
- 5.21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.22. כי הוא מתחייב לפעול בענין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-153, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה").
- 5.23. מובהר ומוסכם בזאת כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.23.1. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
- 5.23.2. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.
- 5.23.3. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.
- 5.24. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שימסר גם לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.

## 6. אופן ביצוע העבודות

- 6.1. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של מועצה מקומית אלפי מנשה, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט הטכני, נספח ו'. הקבלן מתחייב לפנות את כל הפסולת הביתית ו/או את הגזם מכל הישוב באותו יום פינני.
- המנהל יוכל לשנות את תכנית העבודה ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.
- 6.2. כמו כן מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט של המועצה, בכל יום פינני שנקבע, ובפרט בערבי חג ובצאת החג ובימי שיא עליהם תודיע המועצה במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש והקבלן מתחייב לפעול על פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים וכל זאת ללא תמורה נוספת לרשום בהצעת המחיר.
- בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.
- "חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.
- למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות או כל יום שבתון נוסף שיקבע.
- 6.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 6.4. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 6.5. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המנהל ללא שיהוי.
- 6.6. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 6.7. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית למנהל וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המנהל.
- 6.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו-1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג-1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב-1992 ולהימנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 6.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן ו/או במקרה של תשטיפים מהמשאית, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מיידית.
- 6.10. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

- 6.11. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר.
- 6.12. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.
- 6.13. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. הקבלן נדרש להחזיר את הפחים למקום וללחוץ על לחצן העצירה (סטופר) במקומות שאין גישה למשאית הפינוי ו/או נמנעת גישה מסיבה כלשהי כולל רכב חוסם - עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם במידה ולא ניתן יהיה לרכז את הפחים כאמור, הקבלן יחזור לפנות את הפחים לאחר שהגישה לרחוב הוסדרה.

#### 6.14. הוראות לעניין טיפול/הטמנה באתר מורשה

##### 6.14.1. פינוי הפסולת הביתית:

- 6.14.1.1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים איסוף וסילוק הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה לטיפול בפסולת / אתר הטמנה / תחנה ממינת. הקבלן יפנה את הפסולת לסוגיה, לתחנה / מתקן קצה / אתר כאמור בהתאם להנחיות המועצה והמועצה תישא בעלויות הטיפול בפסולת.
- 6.14.1.2. כאמור במסמכי המכרז ונספחיו, שירותי האיסוף והפינוי נשוא מכרז זה כוללים את עלויות הובלת הפסולת במסגרת המכרז לאתר מורשה עליו יורה המנהל. מובהר כי האתר המורשה של המועצה הינו תחנת המעבר יוניברב הממוקמת בסמוך לעיר עמנואל. למועצה הזכות בכל עת להורות לקבלן לפנות את הפסולת לאתר אחר.
- בכל מקרה יובהר, כי עלות כניסת הפסולת והיטלי הטמנה לאתר, ישולמו ע"י המועצה. מבלי לגרוע מן האמור יובהר כי בכל מקרה של שינוי במיקומו של אתר מורשה, ובמידה ומרחק האתר החדש יעלה מעבר ל- 50 ק"מ מגבול המועצה הקרוב ביותר לאתר הפינוי, המציע הזוכה יפוצה בסך של 2 ש"ח עבור כל ק"מ מעבר ל-50 ק"מ בהתאמה.
- 6.14.2. לפני שפיכת הפסולת באתר פינוי הפסולת, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ההטמנה / סילוק ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר ככל שיתבקש ע"י המנהל.
- 6.14.3. המועצה רשאית להורות לקבלן לשקול את המשאית לפני תחילת איסוף האשפה ולפני היציאה לאתר פינוי אשפה מורשה, במשקל הנמצא ברשות המועצה.
- 6.14.4. כיום המועצה מפנה את האשפה הביתית שלוש פעמים בשבוע. המועצה רשאית לשנות את תדירות וימי הפינוי לפעמים בשבוע וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לקבלן לא תהינה טענות עם שינוי תדירות הפינוי.

##### 6.15. פינוי הפסולת הגושית והגזם:

- 6.15.1.1. עבור זרם הפסולת הגושית והגזם הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשלם לקבלן עבור איסוף ופינוי הפסולת כולל טיפול באתר קצה, או לחילופין לשלם לקבלן עבור איסוף ופינוי הפסולת לאתר קצה עליו תורה המועצה.
- 6.15.1.2. המועצה רשאית להורות לקבלן לשפוך את הפסולת הגושית והגזם במגרש ייעודי בתחום המועצה. ופינוי לפחות אחת לחודש לאתר מורשה בהתאם לשיקול דעתו של המנהל.
- במידה והמועצה התקשרה עם אתר קצה לשפיכת הפסולת הגושית והגזם תורה עליו המועצה לקבלן והא יובילם לאתר בהתאם.

במצב בו התקשרה המועצה עם אתר קצה, יובהר, כי עלות כניסת הפסולת והיטלי ההטמנה לאתר, ישולמו ע"י המועצה. מבלי לגרוע מן האמור יובהר כי בכל מקרה, במידה ומרחק האתר החדש יעלה מעבר ל- 50 ק"מ מגבול המועצה הקרוב ביותר לאתר הפינני, המציע הזוכה יפוצה בסך של 2 ש"ח עבור כל ק"מ מעבר ל-50 ק"מ בהתאמה.

6.15.2 לפני שפיכת הפסולת באתר פינני הפסולת, ישקול הקבלן את משאית הפינני בכניסה לאתר ההטמנה / סילוק ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר ככל שיתבקש ע"י המנהל.

6.15.3 המועצה רשאית להורות לקבלן לשקול את המשאית לפני תחילת איסוף האשפה ולפני היציאה לאתר פינני אשפה מורשה, במשקל הנמצא ברשות המועצה.

#### 6.16 פינני פסולת אריזות (פחים כתומים):

6.16.1 השירותים לאיסוף ופינני בהתאם להסכם עם תמיר.

6.16.2 ידוע לקבלן כי פינני הפחים הכתומים דורש פתיחה טרם ריקונם. הקבלן מתחייב לנעול את פחי האשפה הכתומים עם מפתח יעודי וזאת לאחר ריקונם למשאית.

6.16.2.1 כאמור במסמכי המכרז ונספחיו, שירותי האיסוף והפינני של זרם האריזות כוללים את עלויות הובלת פסולת האריזות לאתר מורשה לקליטת זרם זה בתחנת המעבר בראשון לציון. למועצה הזכות בכל עת להורות לקבלן לפנות את הפסולת לאתר אחר.

בכל מקרה יובהר, כי עלות כניסת הפסולת לאתר, ישולמו ע"י המועצה. מבלי לגרוע מן האמור יובהר כי בכל מקרה של שינוי במיקומו של אתר מורשה, ובמידה ומרחק האתר החדש יעלה מעבר ל- 50 ק"מ מגבול המועצה הקרוב ביותר לאתר הפינני, המציע הזוכה יפוצה בסך של 2 ש"ח עבור כל ק"מ מעבר ל-50 ק"מ בהתאמה.

6.16.3 לפני שפיכת הפסולת באתר פינני הפסולת, ישקול הקבלן את משאית הפינני בכניסה לאתר ההטמנה / סילוק ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר ככל שיתבקש ע"י המנהל.

6.17 הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינני פסולת למיחזור (חובת פינני פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998 - כמו גם הוראות כל דין.

6.18 הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר הסילוק הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

6.19 הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת לסוגיה שפוננו על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה (בין אם הפסולת פונתה לפי בקשת המועצה ובין אם ללא בקשתה), לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פסולת שפונתה שלא לבקשת המועצה - הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מאת המועצה ומתן הדיווחים ע"פ סעיף זה אינו קשור לתשלום התמורה.

6.20 למען הסר ספק הקבלן לא יורשה להקים תחנת מעבר / ממיינת זמנית או ארעית ברחבי המועצה ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה / אתר המורשים על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ועל-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינני הפסולת. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע וההטמנה המפורטות בהוראות הסכם זה.

6.21 הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינני ולחיצת סטופר למניעת תזוזת כלי האצירה.

6.22 מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על

הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן ולהשיט פיצוי מוסכם / קנס על הקבלן.

6.23. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

6.24. לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

6.25. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב, בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות הבאות -

### סוגי כלי הרכב

#### העבודות יבוצעו בכלי רכב כמפורט להלן-

6.25.1. משאיות דחס או שוות ערך במשקל כולל של 32 טון, עם נפח ארגז של 19 קוב לפחות, כאשר המשאיות הינן משנת ייצור 2023 לפחות. משאית לגיבוי משנת ייצור 2022 [להלן יחדיו - משאיות דחס]. בכל מקרה לאורך תקופת ההתקשרות גיל המשאיות לא יעלה על 3 שנים

6.25.2. משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 18 טון ומעלה עם ארגז 30 קוב אשר שנת ייצורה הינו 2023 ואילך. בכל מקרה לאורך תקופת ההתקשרות גיל המשאית לא יעלה על 3 שנים

6.25.3. משאיות רמ-סע 15 טון - לשינוע מכולות ודחסנים משנת ייצור 2023 ואילך.

6.25.4. כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע השירותים, יהיו משנת ייצור 2023 או משנת ייצור מאוחרת יותר, אלא אם כן צויין אחרת במפרט ו/או לעיל.

6.25.5. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.

6.25.6. על רכבי הפינוי הפועלים בתחומי המועצה יתלה שלט בעל מסר סביבתי ועם לוגו הרשות אשר גודלו ותוכנו יקבעו ע"י המנהל.

6.25.7. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו ועל הוצאותיו, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/אן/GPS) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים.

6.25.8. הקבלן יתקין ויתחזק כל מערכת שתידרש ע"י המועצה כחלק מהתארגנות המועצה להטמעת מערכות ל"עיר חכמה".

6.25.9. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 90 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודת הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום.

6.26. למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.

6.27. הקבלן יישא בכל עלויות האחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם, אם במשך שעתיים לא עלה בידו לתקנם, ידאג לציוד ו/או כלי רכב אחרים העונים לכל הדרישות המפורטות בחוזה זה ובנספחיו.

לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.

הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה/תפעול (להלן: "מנהל עבודה") אשר יהיה נציגו המוסמך של הקבלן לצורך ביצוע ההסכם. מינוי מנהל העבודה יהיה בהסכמת המועצה או המנהל מטעם המועצה.

6.27.1. מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם המועצה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף. הקבלן ימסור למועצה מספרי טלפון של מנהל העבודה ו/או גורמים רלבנטיים נוספים המבצעים את השירות במועצה.

6.27.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל ועם מחלקת תברואה במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. מנהל העבודה מחוייב לתת מענה בזמן סביר ולא יאוחר מאותו יום עבודה. מנהל העבודה יעמוד בקשר רציף עם מוקד המועצה ויהיה זמין לכל דבר ועניין.

6.28. עם סיומו של הפינוי באותו יום ימסור מנהל העבודה למנהל, דו"ח על ביצוע הפינוי באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים לקשר רציף עם המועצה.

6.29. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים קבועים דוברי עברית לכל משאית, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.

6.30. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים צוות עובדים קבוע, אשר יכירו את מסלולי הפינוי השונים. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה שימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.

למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן עובדים אילו יאושרו על ידי קב"ט המועצה טרם תחילת עבודתם הקבלן יודא מול קב"ט המועצה את ההנחיות לאישור העובדים מראש.

#### 6.31. פינוי פסולת מבתי עסק -

במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יפנה הקבלן פסולת מבתי עסק הכלולים ו/או שיכללו בתכנית העבודה ו/או ע"פ הנחיות המנהל.

**באזור התעשייה -** יפנה הקבלן רק מתקנים אשר באחריות המועצה ובהתאם להנחיות המועצה בלבד.

6.32. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר.

6.33. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לביצועו התקין של השירות על פי הסכם זה.

6.34. התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר למנהל, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

6.35. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה.

6.36. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.

6.37. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטריד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

6.38. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

6.39. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להמחות או להעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי הקבלן על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון.

ניתנה הודעה בכתב לקבלן על העברה כאמור, מאותו מועד שיקבע בהודעה, יחולו כל זכויות וחובות המועצה כלפי הקבלן על אותו אדם או גוף כאמור, וזכויות וחובות הקבלן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

6.40. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

6.41. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות היא 36 חודשים ממועד חתימתו, היינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

על אף האמור בסעיף זה, 6 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

על אף האמור בסעיף זה, תהיה רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בסיום כל שנה קלנדרית ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך.

7.2. בתום התקופה הראשונה להסכם תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף ההסכם בעד - 2 תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת מהן (להלן - **תקופות הארכה**).

במידה והמועצה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

7.3. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן.

במקרה כאמור, לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

7.4. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

## 8. דיווחים למועצה

מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל את הדיווחים והמסמכים, כדלקמן:

8.1. דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת לסוגיה שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתר סילוק הפסולת (להלן - **דו"ח הריכוז**). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר סילוק הפסולת, כמויות (טון הפסולת).

8.2. בנוסף לדו"ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר הפסולת כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה וכוללת מועדים, מסי רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת.

8.3. יקבעו ישיבות עבודה שוטפות (אחת לחודש) בין הקבלן למפקח על מנת לתאם ולסנכרן את עבודת הקבלן במועצה.

## 9. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

9.1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני, למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.

9.2. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת כי כל פסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר / תחנה ממיינת תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.

9.3. אחת לחודש יעביר הקבלן למועצה הצהרה בנוסח המצורף למפרט הטכני.

9.4. מובהר בזאת כי הצהרות והתחייבויות הקבלן בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל הן מהותיות.

## 10. התמורה

10.1. בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן, את הסכומים הבאים (המועצה רשאית לבחור את האפשרות לתשלום לקבלן לפי טון או לפי הנפה או לפי יום עבודה של משאית. המועצה רשאית אחת ל-12 חודש לשנות את שיטת התשלום לפי בחירתה כלהלן):

10.2.

סוג פסולת	שיטת פינוי	מחיר ₪ לפני מע"מ
פסולת ביתית	מחיר לטון	
	מחיר ליום עבודה משאית דחס אחת	
	מחיר להנפה מכלי 240-360 ליטר	

	מחיר להנפה מכלי 1,100 ליטר	
	מחיר להנפה מכולה	
	מחיר להנפה מונח קרקע	
	מחיר לטון	איסוף פסולת גושית וגזם
	מחיר ליום משאית גזם	
	מחיר ליום פינוי כלל הישוב	
	מחיר לטון גזם וגושית בכניסה לאתר טיפול מאושר	הטמנה
	מחיר לטון אשפה ביתית בכניסה לאתר מורשה	
	מחיר ליום עבודה משאית	פסולת אריזות
	מחיר להנפה מכלי 240-360 ליטר	
	מחיר להנפה מכלי 1,100 ליטר	
	עלות מיכל 360 ליטר	מכלי אצירה חדשים לפי דרישת המועצה
	עלות מיכל 1,100 ליטר	

התשלום שישולם מידי חודש בהתאם לכמויות המפורטות, כולל את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת לתשלום זולת ככל שנאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

10.3. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תיעשה אחת לשנה. הצמדה החל מהשנה השנייה בלבד. לא יבוצעו הצמדות למדד באופן רטרואקטיבי ביחס לשנת ההתקשרות הראשונה ו/או בכלל.

החל משנת ההתקשרות השנייה, התמורה תוצמד כמפורט לעיל וזאת אחת ל-12 חודשים מחודש חתימת ההסכם.

10.4. עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את כלל הדיווחים המפורטים בסעיף 8 לעיל.

10.5. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.

10.6. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.

10.7. איחור של עד 30 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.

10.8. מובהר בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו בהתאם לסעיף 9 לעיל. הבקרה תעשה בכל אמצעי או שיטה איתה תבחר המועצה לעשות.

10.9. לכל סכום שבתשלמו חייבת המועצה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הקבלן למועצה.

10.10. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

10.11. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות והוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים לרבות היטל הטמנה ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

11. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד להגנת הסביבה ו/או מכל גורם אחר, **התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.**

## 12. קנסות-

בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן.

מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	מיכל אצירה שלא רוקן במלואו או שלא הונף כלל	500	עבור כל יח' בודדת
2.	מיכל אצירה שלא הוחזר למקומו או הוחזר בצורה לקויה	500	עבור כל יח' בודדת
3.	מיכל שהוחזר למקומו ולא הופעל לחץ עצירה ("יסטופרי") על הגלגלים	300	עבור כל יח' בודדת
4.	פסולת שלא נאספה בסמיכות למיכל אצירה	500	עבור כל יח' בודדת
5.	גלישת פסולת ממכולה ו/או כלי אצירה שלא נאספה במהלך הפינוי	300	עבור כל יח' בודדת
6.	אי תיקון פח מקולקל תוך 72 שעות ממועד ההודעה	300	ליום עיכוב למקרה
7.	תשטיפים או שמנים שנזלו מרכב הפינוי, שלא נוקו מהשטח.	500	עבור כל מקום בנפרד
8.	מיכל אצירה שנפגם עקב הפינוי ולא הוחלף	300	עבור כל יח' בודדת
9.	פגיעה במסתור פח או פגיעה בגדר	לפי עלות התוספת 15% תקורה	למקרה
10.	מיכל אצירה שלא הוחלף בהתאם להנחיית המנהל תוך 48 שעות	500	עבור כל יח' בודדת לכל יום עיכוב

עבור כל יח' בודדת	300	מיכל אצירה שלא נשטף בתדירות שנקבעה בהסכם	.11
עבור כל מקרה בודד	1,000	פיזור פסולת ברחובות	.12
עבור יום עבודה אחד	1,000	רכב פינוי הגיע לביצוע העבודה כשהוא מלוכלך או שאינו שטוף	.13
לכל מקרה	3,000	עבודה עם רכב פינוי שאינו עומד בדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו או נוזל שנשפך	.14
עבור כל שינוי בודד	1,000	שינוי במועדי פינוי הפסולת ללא ידיעת המזמין	.15
עבור יום עבודה אחד	500	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	.16
עבור יום עבודה אחד	700	לא מתאפשר קשר זמין עם הקבלן בכל שעות היממה	.17
עבור יום עבודה אחד	3,000	רכב שהתקלקל תוך כדי ביצוע עבודה ולא תוקן או הוחלף תוך 5 שעות	.18
לרכב לכל יום	3,000	אי התייצבות רכב פינוי פסולת	.19
לפועל	100	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	.20
עבור כל דיווח	1,000	דיווחים לקויים	.21
עבור כל יום איחור	100	איחור ו/או אי מסירת דיווח	.22
עבור כל מקרה	5,000	העדר שיתוף פעולה בנוגע לבקרת שכר	.23
לכל יום עבודה	1,500	אי התייצבות מנהל עבודה	.24
למקרה	500	חסימת כבישים והפרעה לתנועה	.25
לכל מקרה	500	הגעה עם משאית שאינה ממותגת	.26

כל סכומי הקיזוז אינם כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל. הקבלן יידרש להוציא חשבונית זיכוי ו/או להפחית את סכומי הקנסות מהחשבון העוקב לקנס.

קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

## 13. סעדים ותרופות

- 13.1. הפר הקבלן הסכם זה וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם ובמקרה כזה הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
- 13.2. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
- 13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 13.4.1. הקבלן נפטר.
- 13.4.2. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 13.4.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 13.4.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.4.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 13.4.6. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או מחלק ממנו במפורש או בפועל.
- 13.5. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנוזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מידי עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
- 13.6. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
- 13.7. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח ההסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי

אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

13.8. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה אינו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

13.9. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים קבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

13.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המנהל ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם והדין.

13.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

13.12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 20 להלן.

#### 14. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

14.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

14.2. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

14.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן יחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

14.4. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

14.5. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

14.6. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

14.7. למען הסר ספק, לקבלן תנתן הודעה על כל נזק שייגרם, ככל שייגרם למועצה. במידת האפשר, תנתן לקבלן האפשרות להסדיר את תשלום הנזק מול הניזוק ישירות. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי המועצה.

14.8. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה.

14.9. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה ולשביעות רצון המועצה. מספר העובדים לא יפחת מהמספר הבא: 3 עובדים על משאית דחס לפינוי פסולת ביתית ו/או אריזות, 2 עובדים על משאית פינוי פסולת גושית וגזם.

- 14.10. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.
- 14.11. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.
- 14.12. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 14.13. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 14.14. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
- 14.15. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 14.16. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

## 15. ביקורת

- 15.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
- מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 15.2. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המזמין וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 15.3. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

**מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.**

למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיזמי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

## 16. בטיחות

- 16.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המנהל.
- 16.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המנהל.

## 17. אחריות לנזיקין

17.1. המזמין לעניין סעיפים 17 ו-18 להלן משמעותם "המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים.

17.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

17.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

17.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

17.5. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

17.6. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או לצד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

17.7. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

## 18. ביטוח

18.1. המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: מועצה מקומית אלפי ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

- 18.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.
- 18.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.4. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 18.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב (כנספח ז') אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.
- 18.6. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה כאמור.
- 18.7. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא הקבלן למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 18.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 18.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- 18.12. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצא ב.
- 18.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 18.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 18.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 18.16. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למזמין את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימה העבודה נשוא ההסכם.

- 18.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 18.18. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום הביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המזמין.
- 18.19. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 18.20. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר הקבלן, פוליסות לביטוח כלי רכב מתנייע וממונע אחר אשר ישמש אותו לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה.
- 18.21. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבוטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבוטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 18.22. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמין. שימוש במכשירי הרמה.
- 18.23. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.24. הרחבת שיפוי:
- 18.24.1. הפוליסה לביטוח סיכוני צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו תחשב הפוליסה כאילו הוצאה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 18.24.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי הקבלן.
- 18.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 2,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסות של הקבלן.
- 18.26. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 18.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 18.28. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 18.29. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

- 19.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 220,000 (מאתיים ועשרים אלף ₪) צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ח'2** להסכם זה.
- 19.2. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 90 יום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
- 19.3. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מייד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.
- 19.4. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.
- 19.5. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
- 19.6. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
- 19.7. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

20. **מסירת מסמכים ומידע למועצה**

- 20.1. הקבלן מתחייב לתת למנהל מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 20.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 20.3. המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 20.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המועצה, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למועצה ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

21. **איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**

- 21.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן איננו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.

אישור המועצה ע"פ סעיף זה, ככל שינתן - ינתן ע"י מנכ"ל המועצה, בצירוף חתימת גזבר המועצה ואישור יועמ"ש המועצה ולא יהיה תוקף לכל אישור אחר.

21.2. אישורה זה של המועצה, אם ינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.

21.3. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המזמין מחייב זאת.

21.4. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המנהל. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.

21.5. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

## 22. המועצה כמפעל חיוני

22.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

22.2. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

22.3. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

22.4. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

22.5. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ובכל מקרה מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים למועצה, הכל כמפורט בנספח המצורף להסכם זה.

23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מיידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת.

## 24. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

## 25. שונות

25.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

25.2. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.

25.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

25.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.



## נספח ו'

### מפרט טכני לביצוע השירותים

למען הסר ספק, הוראות מפרט טכני זה מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן ומחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

#### הגדרות

"משאית דחס" – משאית משנת ייצור 2023 ואילך מסוג משא פסולת בדחס 26-טון כולל לפחות, עליה מותקן מרכב דחס עם ארגז ושוקת בנפח 18-22 מ"ק לפחות, עם שוקת בגובה מירבי של 130 ס"מ מהכביש, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מיכלים בנפח 120 עד 1,100 ליטר, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכולות בנפח עד 6 מ"ק עם מכשיר שטיפה של מים מותזים בלחץ גבוה לשטיפת כלי האצירה הכולל מיכל מים נקיים בנפח שלא יפחות מ- 500 ליטר עם מערכת איתור לוויינית (איתורן או שווה ערך).

"משאית מנוף לדחס" – משאית משנת ייצור 2023 ואילך מסוג מנוף לדחס בנפח כולל של 15 מ"ק לפחות, עם שוקת עליונה מיוחדת לקליטת פסולת מטמוני קרקע/שקועי קרקע ומונחי קרקע בעזרת מנוף להנפה ופינוי השקועים/המונחים אל שוקת הדחס. המשאית תכלול מתקן שטיפה הכולל משאבה, גלגלת עם צינור ואקדח שטיפה בלחץ גבוה לשטיפת כלי האצירה עם מערכת איתור לוויינית (איתורן או שווה ערך).

"משאית מנוף" – משאית משנת ייצור 2023 ואילך בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף פסולת גזם וגרוטאות בנפחים ומשקלים שונים בעלת משקל כולל של 18 טון לפחות עם מערכת איתור לוויינית (איתורן או שווה ערך).

"משאית רמ-סע" – משאית רמ-סע במשקל של 15 טון לפחות לפינוי דחסנים ומכולות בנפחים ומשקלים שונים (במשקל ובמפרט עפ"י הוראות המפקח) עם מערכת איתור לוויינית (איתורן או שווה ערך).

"פסולת ו/או אשפה" – אשפה מסוגים שונים הנאספת במיכלי האצירה במכרז, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, שיירי בעלי חיים, פסולת מסחרית, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס על עד 5 מטר מכלי האצירה ו/או הערימה. מובהר כי פסולת במתקנים ייעודיים לצרכי מחזור אינה נכללת בהגדרה זו.

"פסולת ביתית" – פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים ומרכיבים יבשים הנאספים בפחים הירוקים.

"פסולת יבשה/גושית" – פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול כגון פסולת, גרוטאות יריעות ואריזות מחומרים בלתי רקבוביים כגון שברי-ריהוט, ממתכת /פלסטיק/ זכוכית/ טקסטיל, שמקורה בפסולת ביתית, מסחרי, תעשייתית או חקלאית.

"פסולת גזם" – פסולת שאריות גזם הנמצאת בערימה ו/או בכלי אצירה ייעודי.

"סבב" – איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר או לאתר סילוק פסולת.

"כלי אצירה" – כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בנפחים שונים המתאימים לאצירת פסולת מסוגים שונים.

"תכנית העבודה" – תכנית עבודה אשר אושרה ע"י הרשות והמפקח וכפי שתעודכן מעת לעת על ידי המזמין.

"חג" או "מועד" – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות, אירועים של הרשות בין אם קבועים או חד פעמיים כגון: פסטיבלים שונים, פתיחת שנת לימודים, אירועי קיץ, יום העצמאות וכיוב'.  
"יום פינוי יישובי" – יום פינוי של כל הפסולת הגושית והגזם מרחבי הישוב.

## פרק דרישות כלליות

הוראות פרק זה במפרט הטכני יחייבו את הקבלן בביצוע השירותים נשוא ההסכם ויחולו גם ביחס לכל אחד מפרקי המפרט הטכני / פרקי ביצוע העבודות, זולת ככל שיאמר אחרת במפרט זה.

### 1. נתונים כלליים -

- 1.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במועצה כ-2250 בתי אב וכ-8750 תושבים. כ-450 בתי אב בבניה רוויה, כ-1800 בתי אב בבניה צמודת קרקע.
- 1.2. כרגע נמצאים בבניה עוד כ-450 יח"ד בבניה רוויה האמורים להתאכלס בפעילות ב-4 השנים הקרובות.
- 1.3. בשנת 2021-2023 נאספו במועצה – כ-260 טון פסולת ביתית מעורבת בממוצע בחודש
- 1.4. בשנת 2021-2023 נאספו במועצה – כ-190 טון פסולת גושית וגזם בממוצע בחודש
- 1.5. כמו כן, במועצה מבוצעת הפרדה לזרמי אריזות יעודיים באמצעות פחים כתומים, האיסוף החל בחודשים האחרונים.
- 1.6. כמויות פחים:
  - 1.6.1. כ-30 פחים ירוקים של 360 ליטר + כ-440 פחים ירוקים 1100 ליטר
  - 1.6.2. כ-250 פחים כתומים, 1100 ליטר + 40 פחים כתומים 360 ליטר

### 2. מהות השירותים

- 2.1. השירותים הכלולים בהסכם הינם כל השירותים המפורטים להלן:
  - 2.1.1. איסוף ופינוי פסולת ביתית מכלי האצירה (הירוקים) ברשות והובלתם לאתר מורשה עליו תורה הרשות. האתר עימו יש לרשות חוזה התקשרות הינו אתר יוניברב בסמוך לעיר עמנואל.
    - 2.1.1.1. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע החלפת כלי אצירה לפחים מונחי קרקע ממתכת או דומים להם. במצב זה על הקבלן יהיה להיערך בהתאם לפינויים באמצעות משאית ייעודית.
    - 2.1.1.2. הפינוי מתבצע 3 פעמים בשבוע בהתאם לתכנית עבודה אותה יעביר המנהל. בתקופת החגים הקבלן יתבקש לתגבר את ימי הפנוי בהתאם להנחיות המועצה. המועצה שומרת את זכותה להורות לקבלן לעבור לפעמיים ימי פינוי בשבוע.
  - 2.1.2. איסוף ופינוי פסולת גושית וגזם מערימות הפזורות בסמוך לבתי התושבים והובלתם לאתר מורשה עליו תורה הרשות.
    - 2.1.2.1. באפשרות הרשות להפנות את הפסולת לאתר עימו יש לקבלן חוזה התקשרות והתשלום יבוצע באמצעות הקבלן.
    - 2.1.2.2. איסוף הפסולת הגושית מתבצע פעמיים בשבוע ברשות ע"פ תכנית עבודה אותה יעביר המנהל.
    - 2.1.2.3. בהתאם להליך הפרדת פסולת הגזם מהגושית אותו בכוונת הרשות לקדם, באפשרות הרשות להורות לקבלן לפנות את הפסולת בסבבים בהתאם להפרדתה לגזם ולגושית בנפרד.

2.1.3. איסוף ופינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים המפוזרים בישוב ומפונים ע"פ תכנית עבודה שתימסר ע"י המנהל.

2.1.3.1. איסוף הפחים הכתומים יעשה בהתאם להנחיות תמיר ובהתאם למפורט בנספח ו'.

### מתן שירותים על-פי קריאה

2.2. הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים.

2.3. הקבלן ייענה לקריאה של המפקח ויחל בביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 3 שעות ממועד קריאה, על-פי דרישות המפקח ועל-פי הוראות ההסכם, זולת אם המפקח הגדיר פרק זמן ארוך יותר.

2.4. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים לפי הוראות המפקח, וזאת בזמן תגובה, שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה.

### מתן שירותים על-פי תכנית עבודה

2.5. השירותים יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שבועית/ חודשית/ שנתיית שתיקבע ע"י המנהל ונתונה לעדכונים ושינויים בהתאם לצורכי המועצה. יקבעו ישיבות שוטפות חודשיות של הקבלן עם המפקח על מנת לייעל את עבודת הקבלן בפרויקט זה.

2.6. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המפקח.

2.7. מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 24 שעות מראש.

2.8. כלי רכב:

2.9. כלי הרכב שיעמיד הקבלן לרשות המועצה הם בהתאם לאמור בהסכם, לרבות שנות הייצור הנדרשת במהלך תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה.

2.10. לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.

בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב, בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות כקבוע בהסכם.

2.11. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.

2.12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא תותר חניית כלי רכב של הקבלן בתחום המועצה, לרבות בקרבת מגורים, אלא במקומות מוסדרים ומאושרים ע"פ כל דין לחניית כלי רכב.

2.13. הקבלן ידווח למנהל על כל עדכון במצבת כלי הרכב שהוא מעמיד לטובת ביצוע השירות ויעביר לרשותו של המנהל את צילום רישיונות הרכב העובדים בשירות המועצה.

2.14. על כל רכבי הקבלן העוסקים בביצוע עבודות איסוף הפסולת יתקין הקבלן:

- 2.14.1 פנס צהוב מהבהב מעל תא הנהג ומעל החלק האחורי של ארגז הדחס. הפנסים יופעלו במשך כל שעות העבודה.
- 2.14.2 ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.
- 2.14.3 כלי ניקיון: מטאטא, מגרפה, את העמסה, דלי ויעה.
- 2.14.4 שילוט בעל מסר סביבתי, עם לוגו המועצה, בגודל שייקבע ע"י המנהל.
- 2.14.5 מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/ GPS) על כל כלי הרכב שימשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 90 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודת הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום.
- 2.14.6 מערכת בקרה על מסרק ההרמה במשאיות הדחס – על הקבלן להתקין על חשבונו מערכת צילום באזור מסרק ההרמה של הפחים וחיבור המערכת למשרדי המנהל לצורך בקרה על איסוף הפחים במצב של תלונות תושבים.
- 2.14.7 מובהר בזאת כי המועצה רשאית לדרוש הדגמה והסבר של מערכת הבקרה המוצעת ע"י הקבלן, במידת הצורך ואם הרשות לא שוכנעה כי מערכת הבקרה המוצגת מספקת, תוכל הרשות לדרוש מהקבלן לבצע התאמות במערכת
- 2.15 המפקח מטעם המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, ובסמכותו יהיה להפסיק את עבודתם של כלי הרכב והציוד שימצאו על ידו כלא כשירים. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בעניין בדיקת כלי הרכב וכשירותם.
- 2.16 התברר כי לשם ביצוע העבודות נשוא ההסכם זה יש צורך בכלי רכב נוספים על כמות המינימום הנדרשת לעיל, אזי הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים בסוג בשנת ייצור ובדגם כפי שנקבע בתנאי המכרז, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 2.17 **שטיפת כלי רכב**
- 2.17.1 רכבי הקבלן העוסקים באיסוף פסולת, ישטפו במקום מוסדר ומאושר ע"פ דין.
- 2.17.2 באופן יסודי מידי יום, ולא יחנו לאחר שעות הפעילות באזורי מגורים בתחום שיפוט המועצה.
- 2.17.3 הקבלן ידאג לבצע על חשבונו חיטוי של כל כלי הרכב העוסקים באיסוף פסולת, וזאת בתדירות הדרושה ובחומרים מתאימים בהתאם להנחיות המנהל.
- 2.17.4 הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות כתוצאה מרשלנותו.
- 2.18 **תקלות עבודה בכלי הרכב והציוד**
- 2.18.1 במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות או תהיה נזילת מיצי פסולת ו/או שמנים מרכבי האיסוף, ימסרם הקבלן מיד לתיקון. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות, יעמיד הקבלן במקום במידי ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם לצורך ביצוע העבודות וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.
- 2.18.2 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור - תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם, לשכור בעצמה ו/או ע"י אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.

- 2.18.3. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, או באי כוחו למניעתן.
- 2.18.4. הקבלן אחראי שלא תישפך פסולת מכלי האצירה על המדרכה ו/או ברחוב, תוך כדי ריקונם. באם יקרה הדבר - הקבלן יהיה אחראי שהפועלים יאספו את הפסולת ויטאטאו את המקום מיד.
- 2.18.5. במידה והשטח לא ינוקה כראוי, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי יחולו על הקבלן ויקוּוּזוּ מהכספים המגיעים לו.

### 3. העסקת עובדים :

- 3.1. הקבלן יעסיק כמות מספקת של עובדים בוגרים מתאימים מעל גיל 18 לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית או אישור עבודה, וכן איש קשר מטעמו. לידעת הקבלן הכניסה לישוב מתאפשרת עם הצגת תעודת זהות מקורית (לא צילום בטלפון).
- 3.2. צוות העובדים של הקבלן יהיה צוות קבוע, כולל מנהל עבודה כנדרש בהסכם ולהלן.
- 3.3. המנהל רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת ואינם מצליחים לסיים את המטלות הקבועות בתוכנית העבודה. קביעת המנהל הינה סופית והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים.
- 3.4. המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי קביעת המנהל.
- 3.5. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.
- 3.6. עובד, שמנהל הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד באמצעות הקבלן בין במישרין ובין בעקיפין בתחום שיפוט המועצה.
- 3.7. על הקבלן להגיש למנהל רשימה שמית של העובדים וזאת בטרם יתחילו בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש. הקבלן יורשה להעסיק/ם רק לאחר קבלת אישור מחלקת הביטחון במועצה.

### 4. פיקוח ואמצעי תקשורת :

- 4.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה אשר יפקח על ביצוע הוראות הסכם זה באופן קבוע ולאורך כל שעות פעילות הקבלן בתחום המועצה. העסקתו של מנהל העבודה תהיה בכפוף לאישור המנהל. שעות העבודה של מנהל העבודה יהיו מותאמות לשעות הפעילות של הקבלן באיסוף הפסולת מרחבי המועצה. זאת ועוד מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות העבודה של המועצה.
- מנהל העבודה יכין, בתיאום עם המנהל, תכנית עבודה חודשית / תקופתית / אחרת של קווי איסוף הפסולת בתחום המועצה וידאג ליישום וביצוע השירותים בהתאם לתכניות כאמור.
- 4.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינני עם המנהל, מחלקת תברואה ופיקוח במועצה במשך כל שעות הפינני ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינני על ביצוע הפינני ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. מנהל העבודה יעמוד בקשר רציף עם מוקד המועצה ויהיה זמין לכל דבר ועניין.
- 4.3. סיומו של הפינני באותו יום ימסור מנהל העבודה למנהל מטעם המועצה, דו"ח על ביצוע הפינני באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים לקשר רציף עם המועצה.

### 5. ביגוד :

- 5.1. הקבלן יספק לעובדיו וסט זוהר

- 5.2. עובדי הקבלן יצוידו בנעלי עבודה גבוהות וסגורות.
- 5.3. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.
6. **מילוי הוראות ומניעת רעש :**
- הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין.
- הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם ו/או חסימת כבישים למשך זמן העולה על 5 דקות לצורך הפינוי.
- ראש המועצה ו/או המנהל יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.
7. **רישיונות והיתרים :**
- 7.1. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את כל ההיתרים הנדרשים לניהול עסקו, לרבות רישיון עסק, והוא מתחייב לפעול לקבלתם.
- 7.2. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם.
- 7.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישות הרשויות המוסמכות בקשר לביצוע השירותים, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 7.4. אין המועצה ו/או מי מטעמה אחראים בכל צורה שהיא לקבלת היתרים לטובת ביצוע השירותים, והקבלן, לבדו, יהיה אחראי לכך. מובהר, כי כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים/ההיתרים כאמור מוטלות על הקבלן בלבד.
8. **אחזקת כלי אצירה :**
- 8.1. עם תחילת עבודת הקבלן יבצע הקבלן בתיאום עם המועצה החלפת כל הפחים לחדשים בישוב בתוך 30 יום מתחילת העבודה. החלפת הפחים תעשה על ידי הקבלן "פח תמורת פח".
- 8.2. על הקבלן, ועל חשבונו, האחריות להפיק ולהדביק על הפחים החדשים מדבקות בהתאם למלל ולעיצוב שייקבע ע"י הרשות. כמו כן הקבלן יחליף מדבקות שהתבלו על הפחים, במהלך תקופת ההסכם, לחדשות תוך 7 ימים מיום הוראת המפקח של המועצה..
- 8.3. הרשות רשאית להורות לקבלן להתקין ברקודים על גבי הפחים ו/או מערכת לוודא הנפת פחי אשפה על מנת לאפשר סריקת הברקוד בעת הנפת כלי האצירה. בסיום יום עבודה ישלח דיווח למנהל מטעם המועצה על מספר ההנפות שבוצעו באותו יום עבודה. המערכת תהיה על חשבונו המועצה.
- 8.4. לאחר החלפת כל הפחים, האחריות לאחזקתם של כל מכלי האצירה תוטל על הקבלן בלבד. אחריותו של הקבלן לתחזוקתם של מכלי האצירה, כוללת בדיקה יום יומית של תקינות מכלי האצירה ותיקון כל ליקוי ופגם של החלפת מכסה ו/או החלפת גלגלים ו/או החלפת לחצן רגלית ו/או אוזניים. למען הסר ספק, נזק לגוף הפח עצמו יחייב החלפת הפח בחדש, לא תתאפשר תיקון הפח על ידי טלאי או תפר כלשהוא. הקבלן יבצע את כל התיקונים בעצמו ועל חשבונו. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימי עבודה לכל היותר מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל.
- 8.5. כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור, סדק או קרע יוחלף בכלי אצירה חדש בתיאום עם המועצה. תיקון כלי אצירה על ידי שימוש ב"טלאים", לא יאושר.
- 8.6. במקרה והקבלן לא יבצע את החלפה תוך 3 ימי עבודה, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן או להחליף את הפח וכל ההוצאות, יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.
- 8.7. החלפות הפחים ייעשו בהתאם לפניות מוקד המועצה או לחילופין הוראות המנהל.

- 8.8. המועצה רשאית לדרוש בכל עת החלפת והצבת פחים חדשים בהתאם לצורך.
- 8.9. בהתאם לדרישות המועצה, יציב הקבלן 20 פחים רזרביים במחסני המועצה.
- 8.10. למען הסר ספק מובהר כי אחריות הקבלן לתחזוקת כלי האצירה כאמור בהסכם זה הינה לגבי כל כלי האצירה המצויים בתחום המועצה ואשר יהיו בה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.11. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 8.12. הקבלן יחליף כל כלי אצירה שנפגע ו/או ניזוק כתוצאה מרשלנות הקבלן במהלך עבודתו ו/או כל כלי אצירה שאחזקתו תהיה לקויה עפ"י קביעת המנהל. החלפת כלי האצירה כאמור תיעשה תוך 48 שעות מקבלת הדרישה להחלפתו. החלפת כלי האצירה במקרים הנ"ל תיעשה בכלי אצירה חדשים ללא כל תמורה.
- 8.13. כלי אצירה שיוחלפו על פי סעיף זה יעמדו בדרישות התקן הישראלי מס' 6044 - "מכלי אצירה לפסולת עירונית מוצקה: גוונים וסימונים" או כל תקינה אחרת שתחליף תקן זה.
- 8.14. למען הסר ספק מובהר כי כל כלי האצירה המצויים בתחום המועצה לרבות אלה שיחליף הקבלן יהיו רכוש המועצה בלבד.
- 8.15. המנהל רשאי לשנות בכל עת את מיקום כלי האצירה שהוצבו על ידי הקבלן והקבלן מתחייב להציב את כלי האצירה במקום עליו יורה לו המנהל תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.
- 9. נהלי עבודת האיסוף**
- 9.1. עבודת איסוף הפסולת, לסוגיה השונים, תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:
- 9.1.1. ימים א'-ה' תחל לא לפני השעה 06:30 ותסתיים לא יאוחר מהשעה 16:00.
- 9.1.2. יום ו' וערבי חג לא לפני השעה 06:30 ותסתיים לא יאוחר מהשעה 14:00.
- בתקופות חגים ניתן יהיה באישור מפקח לחרוג משעות אלה
- 9.1.3. בסמוך למוסדות החינוך לא יתאפשר פינוי אשפה וגזם בין השעות 8:15-7:30.
- 9.1.4. למען הסר ספק כל חריגה מהשעות העבודה המפורטות לעיל, מחייבות קבלת אישור של המנהל.
- 9.2. במקרים שבהם חלים שני ימי חג רצופים או שחל יום חג בצמוד ליום שבת (יום ו' או יום א') יידרש הקבלן לפנות את כל הפסולת בערב חג או בצאת החג או השבת ללא תוספת תשלום, גם אם עקב כך יאלץ הקבלן לפנות את הפסולת באותם שבועות מעבר למספר הפעמים שעליו לפנות לפי תנאי ההסכם. במידה שחל יום חג באחד מימי הפינוי הקבועים באזור מסוים, מתחייב הקבלן לפנות את הפסולת באזור זה לפני אותו היום או אחריו ובלבד שסך ימי הפינוי לאותו אזור, לא יפחת ממספר ימי הפינוי השבועיים באותו אזור על פי ההסכם. והכל בהתאם להוראות המנהל.
- 9.3. יודגש כי בתקופת חגי תשרי ופסח באם יידרש יוסיף הקבלן עד 5 ימי פינוי במטרה לעמוד בפינוי כל הפסולת לקראת החגים. כמו כן בערב פסח על הקבלן לפנות את כל המועצה בהתאם לסידור עבודה שיקבל מהמפקח.
- 9.4. למנהל הזכות הבלעדי לשנות את ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את המסלולים.
- 9.5. בימי שישי וערבי חג, חובה על הקבלן להחזיק צוות נוסף עם רכבים מתאימים לביצוע עבודות פינוי הפסולת לפי הוראות המנהל, וזאת ממועד גמר עבודתו במסלול האיסוף ועד ארבע שעות לפני כניסת השבת או החג.

- 9.6. למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חגי ימי שבתון במשק ובכל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות.
- 9.7. כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף מחייב קבלת אישור בכתב ומראש מאת המנהל (הודעת ווצאפ או הודעה כתובה בדרך אחרת שתוסכם על ידי המנהל).
- 9.8. הקבלן מנוע מלהתקשר בע"פ או בכתב עם גופים ציבוריים או פרטיים בתחומי המועצה המקומית אלפי מנשה למתן שירותי פינוי פסולת בתשלום או ללא תשלום ללא קבלת אישור המנהל בכתב ומראש למעט פינוי פסולת בניין.
- 9.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של מצב חירום (לרבות מלחמה וכיו"ב) ימשיך הקבלן לספק שירותים למועצה, בין היתר, בהתאם להנחיות מל"ח (מטה לשעת חירום) אלפי מנשה.
- 9.10. במידה ולא ניתן לפנות פח בגלל רכב חוסם ומונע גישה יש להודיע למפקח ולפעול ע"פ הנחיותיו.

#### 10. סילוק הפסולת והטמנתה

- 10.1. הקבלן מתחייב לסלק את כל הפסולת הביתית הנאספת בתחומי המועצה, בכל יום פינוי, לאתר טיפול בפסולת מורשה.
- 10.2. איסוף כל פסולת בכל יום פינוי ממקום המצאה והובלתה לאתר טיפול בפסולת ייעשה באופן שלא יישארו ו/או יפוזרו ו/או ינשרו שיירי פסולת במקום איסופה וסביבתו, לרבות תוך כדי הובלתה לאתר הטיפול בפסולת ו/או אתר ההטמנה.

#### 11. איסוף פסולת ביתית:

- 11.1. פינוי הפסולת הביתית, תתבצע בשיטת ההיפוך לדחס. העבודה כוללת את הוצאת המכלים ממקומם, הובלתם לרכב הפינוי, ריקון מלא של תכולתם לתוך שוקת ארגו הדחס של רכב הפינוי, סגירת המכסים, החזרתם למקומם, לחיצת סטופר למניעת תזוזה, סגירת דלתות המתקנים שבהם מוצבים המכלים (במידה שקיימות), ניקיון יסודי של סביבת מיכלי האצירה ובסמוך להם, הובלת הפסולת ופריקתה באתר הסילוק.
- 11.2. הקבלן מתחייב לרוקן את כל תכולת מיכלי האצירה המפונים בשיטת ההיפוך לדחס, ע"י היפוכם לתוך שוקת ארגו הדחס של רכב הפינוי. לא תותר הוצאת הפסולת הביתית ו/או המעורבת על ידי פועלי האיסוף באופן ידני, בשקיות או בתפזורת או בכל צורה אחרת מתוך מיכל האצירה למעט היפוך מיכל האצירה לתוך שוקת ארגו הדחס.
- 11.3. הקבלן מתחייב לאסוף, לרוקן ולפנות את כל מיכלי האצירה ולהחזירם למקומם, אף אם היו מלאים חלקית.
- 11.4. הקבלן אחראי לאסוף פסולת שנשפכה ממכלי האצירה בשעת ריקונם ולטאטא את המקום מיד. כמו כן, יהיה אחראי שלא תהיינה נזילות של תשטיפי פסולת, נזולי שטיפת מיכלי האצירה או שמנים מרכבי הפינוי, במהלך עבודות פינוי הפסולת אך באם יקרה הדבר - ידאג לנקות את האזור המלוכלך מיד ויתקן את מקור הנזילה מרכב הפינוי. הקבלן ישא בעלות תיקון והחלפת תשתיות (שבילים ומדרכות וכ"ו) שנפגעו משמנים וכדומה, שלא עלה בידו לנקותם כראוי. הקבלן יהא אחראי לאיסוף כל פסולת שנפלה/עפה מהמשאית.
- 11.5. הקבלן מתחייב לדאוג ולהקפיד כי כל כלי הקיבול/כלי האצירה לפסולת לא יישארו ברחוב ו/או על המדרכה לאחר הרקתם מפסולת וידאג להחזרתם המיידית למתקני הפסולת הייעודיים אם מסתור אשפה ואם משטח אצירה ו/או למקומם הקבוע בנכסים ובחצרות תוך שמירתם בפני כל נזק.
- 11.6. פעמיים בשנה תתבצע שטיפת כל הפחים ו/או מכלי אצירת האשפה, שטיפה חיצונית ופנימית, לקראת פסח ובסוף הקיץ, לקראת חגי תשרי. העבודה תתבצע עם רכב ייעודי כולל מיכל מיוחד לאיסוף תשטפים.

- 11.7. הקבלן יהא אחראי לאיסוף, הובלה והעברת הפסולת לאתר יוניברב שליד עמנואל או לכל אתר אחר עליו תורה המועצה.
- 11.8. הקבלן ידאג לספק אסמכתאות בדבר הפסולת המעורבת שפונתה מהמועצה והופרדה בתחנת המיון ו/או מתקן הקצה.
- 11.9. במקרה בו יפנה הקבלן מכולות פתוחות, חובה עליו לכסות היטב את המכולה בכיסוי עליון.
- 11.10. מודגש בזה במפורש כי בכל מקרה בו חלה על הקבלן על פי הסכם זה, חובת שינוע של מכולת דחס ו/או של מכולה פתוחה, הרי שחובה זו כוללת את החובה להציב מכולה ריקה במקום המכולה המיועדת לפינוי.

## 12. איסוף פסולת גושית וגזם

- 12.1. העבודה תבוצע לפי תכנית עבודה, או קריאה ו/או יום עבודה, הכול לפי צרכי הרשות.
- 12.2. הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את פסולת הגזם והגרוטאות ברחבי הרשות בהתאם לדרישת נציג הרשות ולתכנית העבודה וכן ברדיוס של 5 מטרים מהערימה.
- 12.3. פינוי פסולת הגזם והפסולת הגושית ייעשה באמצעות משאית מנוף ייעודי. הקבלן יבצע את העבודות באמצעות משאיות תקינות ושמישות בעלות ארגז מטען פתוח במשקל של 26 טון לפחות.
- 12.4. הצוות של משאית מנוף יכלול נהג ועובד, אשר יוצבו באופן קבוע למתן השירותים. ידוע לקבלן כי ישנה חשיבות לכך שהעבודה תבוצע על ידי צוות קבוע אשר מכיר את תנאי השטח, ולכן לא תבוצע החלפה של הצוות אלא אם הדבר התבקש ע"י המועצה או אושר מראש ובכתב במקרים חריגים.
- 12.5. משאית המנוף תהיה משנת 2023 והלאה בעלת משקל כולל של 18 טון ומעלה, ויותקנו עליה מצלמות וחיישני ניטור על מתקן ההרמה הכל על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת.
- 12.6. יום עבודת משאית לעניין זה הינו 8 שעות עבודת איסוף ופינוי בפועל. יום עבודת משאית לא כולל הפסקה של נהג/צוות, פריקה, תקלות או כל דבר אחר שאינו עבודה בפועל.
- 12.7. בשכונת גבעת טל באחריות הקבלן להוציא את הפסולת הגושית מחדרי ומסתורי האשפה ולפנותם בהתאם. לא יושארו גרוטאות בחדרי האשפה ע"י הקבלן
- 12.8. במסגרת יום עבודה יבצע הקבלן את מירב הסבבים האפשריים בהתחשב במרחקי הנסיעה מאתר הפינוי עליו יורה המנהל. והיה והאתר מרוחק מהרשות במעל מ- 50 ק"מ יפוצה הקבלן ב 2 ש"ל לכל ק"מ נוסף.
- 12.9. יודגש כי הרשות יכולה להורות לקבלן לפנות את פסולת הגושית והגזם גם לאתר מטעמו, במצב זה הקבלן ישופה בתשלום עבור הכניסה לאתר הטיפול. במצב זה על הקבלן לקחת את פסולת הגזם והגושית לאתר מוסדר כחוק ולהמציא למועצה את כל האישורים המתאימים.
- 12.10. בסיום יום העבודה מחויב הקבלן לקבל את אישור נציג הרשות על ביצוע תכנית העבודה כפי שנקבעה לאותו היום.
- 12.11. למען הסר ספק, במקרה בו תכנית העבודה בוצעה בחלקה וללא אישור נציג הרשות, ו/או במידה ולא בוצעו כל השעות הנדרשות ליום עבודה, ישלים הקבלן את ביצוע העבודה ללא חיוב המועצה.
- 12.12. עבודת איסוף הגזם והגרוטאות תכלול: איסוף, פינוי, ניקיון שטח הערימה וברדיוס 5 מטר מהערימה בכל האמצעים הנדרשים לצורך השארת שטח הפינוי נקי מכל סוג של פסולת וריקון באתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 12.13. המנהל רשאי לקבוע שהפינוי יהיה לפי סוגים- גזם נקי, גושית או אחר. בהתאם לכך על הקבלן תהיה החובה לבצע סבב איסוף גזם נקי ולאחריו סבב איסוף פסולת גושית ו/או אחר.

- 12.14. יובהר כי, הקבלן נדרש לכיסוי מלא של ארגז המטען בכל נסיעה באמצעות יריעה מהודקת אל דפנות הארגז.
- 12.15. יובהר כי, על הקבלן לבצע איסוף פסולת גזם וגושית מכל מקום עליו יורה המנהל ובכלל זאת כבישים, מדרכות, שבילים, סמטאות, שטחים פתוחים, גינות ציבוריות וכל מקום אחר עליו יורה המנהל.
- 12.16. הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי למנוע התעופפות ו/או נפילה של פסולת בשעת הטענת הפסולת אל תוך הארגז ובעת נסיעת הרכב והוא מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנפלה או הועפה בעת ההטענה ו/או הנסיעה.
- 12.17. בהתאם לדרישת המנהל, יבצע הקבלן איסוף ופינוי נפרד של מצבורי גזם נקי ויפנה גזם זה באופן נפרד לאתר עליו יורה המנהל וכל זאת ללא קבלת תמורה נוספת.
- 12.18. הקבלן יכסה בורות שנוצרו במקומות מהם פונו ערימות הגזם והגרוטאות בכורכר ו/או אספלט ובלבד שהמקומות מהם פונו הערימות יוחזרו למצבם הקודם במייד, ותוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימי עבודה. וכל זאת ללא קבלת תמורה נוספת.
- 12.19. בשטח הרשות קיים שטח ריכוז גזם מרכזי. בכל מקרה יש איסור על קבלן האיסוף להשליך גזם או כל פסולת אחרת באתר זה והוא מיועד אך ורק לריכוז גזם של קבלני הגינון הפועלים בישוב.
- 12.20. אחת לחודש או בהתאם להוראות המפקח יפנה הקבלן גם את הגזם אשר רוכז באתר זה.

### 13. איסוף פסולת אריזות

- 13.1. על הקבלן לעמוד בכל הדרישות כמפורט בנספח ו'1
14. כללי
15. הקבלן יעסיק בכל רכב פינוי פסולת נהג קבוע שלא יוחלף אלא במקרים של העדרות הנהג כתוצאה ממחלה, חופשה או שרות מילואים פעיל. בכל מקרה של חילופי הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
16. כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז (לרבות מרכבי הדחס ושילדות המשאיות), יהיו משנות ייצור כנדרש בהסכם.
17. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם נקיים ושטופים באופן יסודי.
18. על כל הרכבים שיופעלו על ידי הקבלן לביצוע העבודות במסגרת החוזה, יתקין הקבלן בעצמו ועל חשבונו, שלטים. הכיתוב על השלטים, מימדיהם וצבעיהם, יבוצעו על פי מתכונת שיקבע המנהל.
19. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יהיו תקינים ושמישים בכל תקופת ביצוע העבודות.
20. צוותי פינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת ללא יצירת מיפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
21. הקבלן יספק לכל עובדיו מדים אחידים, אפוד זוהר ונעלים בטיחותיות. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המועצה. על האפוד הזוהר ייכתב: "בשירות מועצה מקומית אלפי מנשה".
22. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות.

### 23. ניהול העבודה

- 23.1. הקבלן או בא כוחו, יצויד בטנדר שמיש ותקין ויבצע פקוח, בקרה וניהול שוטף של ביצוע העבודות לכל אורך תקופת החוזה.
- 23.2. בתקופת העבודה הראשונה, יסייר ויבקר הקבלן בכל השטחים והאזורים בהם מבוצעת העבודה, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי מכלי האצירה ופסולת הגזם וילווה באופן צמוד את ביצוע העבודות.
- 23.3. הקבלן יהיה זמין לטיפול בתקלות ולסיורי בקורת ברחבי המועצה. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל, ידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיה זמין לקבלת פניות של המנהל וטיפול בהן באופן מדי.
- 23.4. ברשות הקבלן ימצא אמצעי תקשורת זמין, פעיל ושמיש על מנת שהמנהל או באי כוחו יוכלו להורות לקבלן, גם לאחר שעות העבודה, לטפל בבעיות דחופות ו/או לערוך שינויים בתכנית העבודה של היום שלמחרת.

#### **24. פקוח בקרה ודווח**

- 24.1. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה, בגין ביצוע עבודות, דו"ח שיוכן על פי המתכונת שתיקבע על ידי המנהל, לגבי מועדי הפינוי והסילוק (תאריכים ושעות), כמויות וסוגי הפסולת, מספר הפינויים, פרטי כלי הרכב המפנים פסולת, הרכבים שנכנסו אל אתר הסילוק, ואת העתקי תעודות המשלוח ותעודות השקילה הפרטניות של הפסולת שנקלטה באתר הסילוק בכל סבב בכל יום עבודה, וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המשרד להגנת הסביבה, וימסור הרישומים הנ"ל למנהל על פי דרישתו.
- 24.2. המנהל יהא רשאי לשנות את מתכונת הגשת הדו"ח החודשי מעת לעת, בהודעה מראש של 10 ימים לפחות.
- 24.3. באחריות הקבלן להמציא לנהגי המשאיות מכשיר סמרטפון אשר באמצעותו יהיו מחוייבים הנהגים לעמוד בקשר עם המנהל.
- 24.4. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע, 24 שעות ביממה, בין הקבלן למנהל.
- 24.5. הקבלן ידווח למנהל, ע"פ מתכונת שתיקבע ע"י המנהל, על מועד תחילת וסיום כל יום עבודה של כל אחד מרכבי הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת.



## נספח ו'1

### מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")

#### 1. כללי

נספח טכני זה נלווה למסמכי ההליך. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי ההליך, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי ההליך על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר מסמכי ההליך יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי ההליך על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

#### 2. פירוט העבודה

על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:

ככל שיידרש, הצבה של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של הרשות, בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשוך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

תחזוקת כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר וכלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לאיסוף פסולת אריזות.

2.1 איסוף ופינוי תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר וכלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. הקבלן יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

2.2 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבון, כחלק ממתן שירותיו נשוא ההליך וההסכם, בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

#### הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

2.3 הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

2.4 בתחומה של העירייה פרוסים 40 כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר ו- 250 כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, אשר עומדים בכל דרישות המפרט הטכני המצורף להלן.

2.5 העירייה מתעתדת במהלך תקופת ההסכם לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בגידול של 5% מסך כלי האצירה הכתומים הפרוסים כיום בתחומה של העירייה, אשר עומדים בכל דרישות המפרט הטכני המצורף להלן.

2.6 פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון בעלת מרכב "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + שני פועלים לכל הפחות, בתדירות פינוי של אחת לשבועיים, בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח) ולתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת ההסכם ההתקשרות.

2.7 יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בסעיף 6.3, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינני אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור.

2.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינני בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינניים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינני ו/או בכמות הפינניים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

### 3 תמורה (לא כולל מע"מ)

3.1 מחיר לכל פינני בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינני ליום עבודה על ידי נהג + שני פועלים לפחות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מעבר בין בתים ופינני של שקית כתומה ייעודית לאיסוף פסולת אריזות ככל שישנה הקבלן נדרש לעבור בכל בית, גם אם אין בו שקית. פינני בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות
₪ 8.5	כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר
₪ 17	כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר

מחיר ליום עבודה של תחזוקה, פינני ושינוע תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינני ליום עבודה על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב

3.2 מחיר לפינני טון פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לפינוי טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	מחיר לפינוי טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

3.3 מחיר יום עבודה של משאית דחס או משאית מנוף עבור פינוי פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ושקיות כתומות:

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס במשקל 18 טון + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס במשקל 26 טון + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל 18 טון עם מנוף ומרכב דחס + נהג

3.4 מחיר להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה:

מחיר מקסימום להצבה של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר
לא רלוונטי	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר
לא רלוונטי	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

3.5 ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי לצורך קביעת ההצעה הזוכה לא תילקח בחשבון הצעת הקבלן ביחס לתמורה בעבור הצבת כלי אצורה כתומים כמפורט בהוראות סעיף 3.4 לעיל.

3.6 התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, כמפורט בהוראות סעיף 3.4 לעיל, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הראשונית המתוכננת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו ושוא המכרז וההסכם.

3.7 יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.

3.8 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

3.9 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

#### 4 תנאי תשלום

4.1 התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף + 45 יום הגשת החשבונית.

4.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

4.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

4.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

4.5 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

4.6 האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות ההליך ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

#### 5 ביטוח – דרישות בסיסיות

5.1 הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

5.2 כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

5.3 לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

5.4 הקבלן ימציא לרשות ו/או לתמיר אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי ההליך, וכן ימציא לרשות ו/או לתמיר, עם דרישתו, את העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

6.1 כללי :

6.1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.

6.1.2 ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

6.1.3 הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

6.2 תקנים :

6.2.1 כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.

6.3 תנאי שימוש :

6.3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

6.3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים :

6.3.3 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל- 45 מעלות צלסיוס מעל -0.

6.3.4 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

6.3.5 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

6.3.6 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

6.3.7 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.

6.4 חומר :

6.4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.

6.4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חס.

6.4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.

6.5 צורה, מבנה ומידות :

6.5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.

6.5.2 במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.

6.5.3 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

#### 6.6 גלגלים והתקן לגלגלים :

6.6.1 המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלוונת בחום.

6.6.2 הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.

6.6.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

6.6.4 ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

6.6.5 הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.

#### 6.7 מכסה :

6.7.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

6.7.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.

6.7.3 המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.

6.7.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.

6.7.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.

#### 6.8 פתחים לזריקת פסולת האריזות :

6.8.1 לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.

6.8.2 על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

#### 6.9 מנעול :

6.9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.

6.9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.

6.9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.

- 6.9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 6.9.5 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 6.9.6 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 6.9.7 האחראיות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.
- 6.10 הרמה ופריקה :
- 6.10.1 על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.
- 6.10.2 ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).
- 6.11 צבע :
- 6.11.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 6.11.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 6.11.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב-UV 8.
- 6.12 סימונים ומדבקות :
- 6.12.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים : שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק) : הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 6.12.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 6.12.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 6.12.4 הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 6.12.5 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.
- 6.13 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים) :
- 6.13.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

6.13.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.

6.13.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנוזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

## 7 כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

### 7.1 כללי:

7.1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.

7.1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.

7.1.3 הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.

### 7.2 תקנים:

7.2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.

### 7.3 תנאי שימוש:

7.3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.

7.3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:

7.3.3 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל-0.

7.3.4 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.

7.3.5 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.

7.3.6 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.3.7 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה

### 7.4 חומר:

- 7.4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 7.4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גילוןן חס.
- 7.4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלוןן קר או גלוןן דיפוזיה.

#### 7.5 צורה, מבנה ומידות:

- 7.5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 7.5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

#### 7.6 מכסה:

- 7.6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.
- 7.6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייוצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 7.6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 7.6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 7.6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 7.6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיין. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיין.

#### 7.7 פתחים לזריקה פסולת אריות:

- 7.7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים:
- 7.7.2 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.7.3 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.7.4 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.7.5 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

#### 7.8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 7.8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 7.8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.

- 7.8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 7.8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 7.8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 7.8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

#### 7.9 מנעול:

- 7.9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 7.9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 7.9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 7.9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 7.9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 7.9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 7.9.7 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 7.9.8 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

#### 7.10 הרמה ופריקה:

- 7.10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 7.10.2 מידות וחיבור פיני ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 7.10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.

#### 7.11 ניקוז:

- 7.11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 7.11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.

#### 7.12 צבע:

- 7.12.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 7.12.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 7.12.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב-8UV.

- 7.13.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חוס בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 7.13.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 7.13.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 7.13.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 7.13.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 7.13.6 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים):
- 7.13.7 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 7.13.8 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. בתום שנתיים יהיה הקבלן אחראי באופן מלא לכלי האצירה והאביזרים הנלווים להם, תקינותם ושלמותם.
- 7.13.9 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

### **נספח ב' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של כלי אצירה כתומים**

("הנספח האופרטיבי")

1. כללי
  - 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך לבחירת קבלן איסוף של כלי אצירה כתומים כהגדרתה להלן (להלן: "ההליך").
  - 1.2 מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.

- 1.3 על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי ההליך יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהליך, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4 מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5 שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6 לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

## 2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי ההליך, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1 "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2 "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא ההליך בלבד (אחד או יותר כמפורט ב"יתר מסמכי ההליך), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3 "הרשות המקומית" או "העירייה" – מועצה מקומית בני עייש.
- 2.4 "יתר מסמכי ההליך" – ההליך וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5 "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7 "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9 "נקודות איסוף/מצבורי כתומים" – מיקומים קבועים על צירי תנועה אשר מצטברת בהם, מעת לעת, פסולת אריזות כתומים.
- 2.10 "מסמכי ההליך" – יתר מסמכי ההליך וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.12 "פסולת אריזות כתומים" – אריזות העשויות כתומים לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13 "פסולת אריזות כתומים מנקודות איסוף/מצבורי כתומים" – פסולת אריזות כתומים המצטברת מעת לעת בתחומה של העיר המרוכזת במיקומים שונים על פני צירי תנועה קבועים, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע על ידי העירייה ו/או מטעמה של העירייה.
- 2.14 "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות כתומים.

- 2.15. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה בהליך המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור בהליך), את כלל פסולת אריזות הכתומים – מנקודות איסוף.
- 2.16. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
3. התחייבויות כלליות של הקבלן
- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי ההליך, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות כתומים - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי ההליך (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי כלל פסולת אריזות הכתומים אשר תצטבר בתחומה של העיר.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים
- 4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הכתומים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני לעיל.
- 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.3. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות כתומים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות כתומים בהתאם להוראות ההליך ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
5. מערכת איתור, ניטור ובקרה
- 5.1. מערכת איתור
- 5.2. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

5.3. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

5.4. מערכת ניטור ובקרה

5.4.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

5.4.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק לקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.4.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

5.4.4. איתור ותיקון תקלות:

5.4.5. תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

- 5.4.6. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.
- 5.4.7. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.
- 5.4.8. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.
6. לימוד והדרכה:
- 6.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.
- 6.2. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.
- 6.3. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי עירייה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.
- 6.4. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הכתומים בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הכתומים" – נפח פסולת אריזות הכתומים בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.
- 6.5. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים - בכפוף להוראות סעיף 11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים,

שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

6.6. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים ו/או את פסולת אריזות הכתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

6.7. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

## 7. ביצוע שקילה

7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוד") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

7.6. שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או את פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

## 8. מכלי האצירה הייעודיים:

8.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

8.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

8.3. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

8.3.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף

יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

8.3.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

## 9. עובדים

9.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

9.1.1. תקלה במשאית.

9.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

9.1.3. מחלת נהג או עובד.

9.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

9.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

9.1.6. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

## 10. דיווחים

10.1. ביחס לפסולת אריזות הכתומים, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

10.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדר (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות הכתומים שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

10.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 11.1 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

10.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 10.1.1 ו-10.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

10.2. פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

10.3. ביטוח: הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הכתומים ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

#### 11. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

11.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הליך זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

11.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות כתומים ו/או בפסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

11.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

11.2.2. ייצוא לחו"ל;

11.2.3. השבה;

11.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

11.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

#### 12. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

12.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת ההליך כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של ההליך.

12.2. עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות כתומים – תשלום של העירייה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לכתומים"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות כתומים יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הכתומים שיפונו ממכלי האצירה.

#### 13. החשבונית:

13.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הכתומים תכולת כלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

13.2. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

13.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב

לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

13.4. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

13.5. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

13.6. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

#### 14. סנקציות על הפרות הקבלן

14.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

14.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, בכל אזור הפינוי נשוא ההליך או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה  $\square$  { מספר כלי האצירה המפונים בסבב ו/או נקודות איסוף/מצבורי כתומים המפונים בסבב } \* { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד ו/או של פינוי נקודת איסוף/מצבור כתומים } = גובה הקנס.

14.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

14.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

14.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

14.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

14.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

14.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

14.1.8. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.

14.1.9. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.

- 14.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ו/או פסולת אריזות כתומים שתצטבר מעת לעת בנקודות איסוף/מצבורי כתומים, למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 14.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 14.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 14.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 11.1 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 14.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 10 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.
- 14.2. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונתית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 14.3. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 14.4. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.
15. הפרות יסודיות
16. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 16.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.3, 7, 8.3, 10, 10.3, ו- 11.1 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח ההליך (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 16.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 16.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 16 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי ההליך ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 16.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {להשלמה על ידי העירייה} ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 16.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 16 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי ההליך, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.
- 16.6. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 16.7. על אף כל האמור ביתר מסמכי ההליך, ובנוסף להוראות ההליך המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 16.8. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 16.9. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 16.10. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי ההליך כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 16.11. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 16.12. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא ההליך, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 16.13. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי ההליך לרשות המקומית.
- 16.14. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## נספח 2'

אל:

### המועצה המקומית אלפי מנשה

ג.א.ג.,

### הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי פינוי פסולת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## נספח ז'

לשימוש מועצה מקומית אלפי מנשה בלבד
מכרז מספר _____ אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת גושית וגזם בתחום שיפוט המועצה המקומית אלפי מנשה.
לשימוש מועצה מקומית אלפי מנשה בלבד

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור _____
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>	
ממבקש האישור	המבוטח
שם : מועצה מקומית אלפי מנשה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.	שם :
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
מען	מען
מזמין שירותים	אופי העסקה
	שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת ופסולת גושית וגזם בתחום שיפוט המועצה המקומית אלפי מנשה

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי
302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.	₪	2,000,000,			ביט		
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪				ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
004 – אשפה ושירותי מחזור
022 – הובלות והפצה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## נספח ח'1

### ערבות הצעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה המקומית אלפי מנשה

ג.א.נ;

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 04/2025 למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת בתחום המועצה המקומית אלפי מנשה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.  
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, **בתוך יום עסקים אחד** (כהגדרתו העדכנית ע"י בנק ישראל ביום הדרישה) ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10/7/2025 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ח'2

### ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית אלפי מנשה

ג.א.נ;

#### הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פינוי פסולת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 220,000 (מאתיים ועשרים אלף) ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן ("הפרשי הצמדה").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק :

## נספח ט' 1

### יש למחוק את המיותר

### תצהיר קיום זכויות עובדים - קבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן: אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל הקבלן \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה;

1. הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
2. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז\*;
3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה\*.
4. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות\*.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה\*.

**- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**

**[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

בעל שליטה - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ (חתימה)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותרמת עוה"ד)

## נספח ט' 2

### תצהיר קיום זכויות עובדים - בעל שליטה בקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני בעל שליטה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), כהגדרת מונח זה ע"פ חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

1. הקבלן ואני מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").

2. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז\*;

3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב- \_\_\_\_\_ עבירות ע"פ חוקי העבודה\*.

4. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות\*.  
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)

5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב- \_\_\_\_\_ קנסות ע"פ חוקי העבודה\*.

**- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**

**[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימה)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה המועצה המקומית אלפי מנשה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח י'

### תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת בתחום המועצה המקומית אלפי מנשה, (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו
_____	_____	_____

חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ אשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונית הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

## נספח יא'

### **מועצה מקומית אלפי מנשה**

מכרז מס' 04/2025

#### **הצעה והצהרת המשתתף במכרז למתן שירותי איסוף טיפול**

#### **וסילוק פסולת ביתית ופסולת גושית וגזם וכן פסולת אריזות בתחום המועצה המקומית אלפי מנשה**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את, קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לעבודות נשוא המכרז. וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
10. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שיהיו שתי הצעות כשרות או יותר אשר ינקבו במחיר הנחה זהה, תהא רשאית המועצה לעשות התמחרות בין מציעים אלו, עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר וכי במכרז נקבעו מבחני איכות /מחיר.
14. ידוע לנו כי המועצה רשאית לבחור בכל אחת משיטות התשלום שהוצעה על ידי הקבלן.
15. **ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.**

16. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן:

17. הצעת למתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת

פסולת ביתית	מחיר מירבי בגין פינוי פסולת ביתית מעורבת אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי	מחיר מוצע לטון לא כולל מע"מ
מחיר לטון בגין פינוי פסולת ביתית	420 ₪ לטון	סך של _____ ₪ לטון
מחיר ליום עבודה משאית דחס אחת	4,500 ₪ ליום	סך של _____ ₪ ליום
מחיר להנפה מכלי 240-360 ליטר	7.5 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה
מחיר להנפה מכלי 1,100 ליטר	19 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה
מחיר להנפה מכולה	85 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה
מחיר להנפה מונח קרקע	80 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה

18. הצעת מחיר למתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת גושית וגזם

פסולת גושית וגזם	מחיר מירבי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי	מחיר מוצע לא כולל מע"מ
מחיר לטון	345 ₪ לטון	סך של _____ ₪ לטון
מחיר ליום משאית גזם	2,750 ₪ ליום	סך של _____ ₪ ליום עבודה
מחיר ליום פינוי כלל הישוב	9,100 ₪ ליום פינוי	סך של _____ ₪ ליום פינוי ישובי

19. הצעת מחיר למתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת אריזות

פסולת אריזות	מחיר מירבי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי	מחיר מוצע ליום עבודה לא כולל מע"מ
מחיר ליום עבודה משאית	2,300 ₪ ליום עבודה	סך של _____ ₪ ליום עבודה
מחיר להנפה מכלי 240-360 ליטר	7.5 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה
מחיר להנפה מכלי 1,100 ליטר	19 ₪ להנפה	סך של _____ ₪ להנפה

**20. הצעה למחירי הטמנה**

מחירי הטמנה	מחיר מירבי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי	מחיר מוצע ליום עבודה לא כולל מע"מ
מחיר לטון גזם וגושית בכניסה לאתר טיפול מאושר	380 ₪ לטון	סך של _____ ₪ לטון
מחיר לטון אשפה ביתית בכניסה לאתר מורשה	370 ₪ לטון	סך של _____ ₪ לטון

**21. הצעת מחיר למכירה והצבת מיכלי אשפה**

מחיר מכלי אשפה	מחיר מירבי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי	מחיר מוצע ליום עבודה לא כולל מע"מ
עלות מיכל 360 ליטר	350 ₪ למיכל	סך של _____ ₪ למיכל
עלות מיכל 1,100 ליטר	950 ₪ למיכל	סך של _____ ₪ למיכל

22. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_