



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

29 אפריל 2025

### דרושים כ"א פנימי/פומבי מספר 10/2025

#### לתפקיד מנהל/ת ההון האנושי

**דירוג:** מח"ר

**היקף העסקה:** 100% משרה  
**כפיפות:** מנכ"לית

#### תיאור התפקיד:

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות.

#### תחומי אחריות:

1. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות .
2. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות .
3. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
4. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות .
5. ניהול מערך ההדרכה ברשות .
6. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
7. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות .
8. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
9. ניהול יחסי העבודה ברשות .
10. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.
11. סיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל/לית הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיות/יה.
12. כל מטלה נוספת בתחום העיסוק המוטלת ע"י המנכ"ל/לית.

#### מאפייני עשייה ייחודיים:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.-
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות .
- הנחיה וליווי של מנהלים ועמיתים בארגון .
- עבודה עם ממשקים רבים, ברשות ומחוצה לה .
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות
- עבודה בתנאי לחץ

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### קורסים הכשרות:

מנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שמועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

### ניסיון מקצועי:

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

### ניסיון ניהולי:

שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

1. שפות – עברית על בוריה.
2. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

### דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – לא תידון.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזמונו לראיון בפני ועדת המכרזים.



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## הון אנושי

7. הרשות מוכרת כמפעל חיוני, כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.  
**הנחיות להגשת מועמדות:**

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).  
לכתובת מייל [hr@alfe-menashe.muni.il](mailto:hr@alfe-menashe.muni.il) עד לתאריך **14.05.2025** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה

ההון האנושי

מועצה אלפי מנשה