

# מועצה מקומית אלפי מנשה



מכרז פומבי מס' 03/2025 – פרסום חוזר

למתן שירותי תכנון תוכנית אב של המועצה  
המקומית אלפי מנשה

יולי 2025

**מכרז פומבי מס' 03/2025**  
**למתן שירותי תכנון תוכנית אב של המועצה המקומית אלפי מנשה**

**כללי**

1. מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי תכנון תוכנית אב ישובית למועצה המקומית אלפי מנשה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה: <https://www.alfemenashe.muni.il/bids>
3. את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בהתאם לפרטי החשבון המופיעים בחוברת המכרז.
4. על מגיש ההצעה לעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז.
5. מפגש הבהרות יתקיים בהיוועדות חזותית (זום) ביום 07.08.25 בשעה 13:00.
6. שאלות הבהרה ניתן להגיש בדוא"ל לכתובת: [nirae@alfemenashe.muni.il](mailto:nirae@alfemenashe.muni.il) עד ליום 19.08.25.
7. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב- 2 עותקים, יש להגיש, ידנית, במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 03/2025 ולשלשל לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בכתובת הגלבוץ 116, אלפי מנשה, לא יאוחר מיום 01.09.25 בשעה 12:00.

בברכה,

שי רוזנצוויג, ראש המועצה

## תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

נספחים :

- מסמך א(1) – אישור עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה
- מסמך א(2) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
- מסמך א(3) – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים
- מסמך א(4) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- מסמך א(5) – תצהיר העדר הרשעות
- מסמך א(6) – תצהיר היעדר קירבה
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

מסמך ב' – הצעת המציע

נספחים :

- מסמך ב(1) – מסמכי הערכת משתתף

מסמך ג' – הסכם

נספח א'- מפרט משהב"ש

נספח ב'- אישור קיום ביטוחים

נספח ג- הצעת המציע ומסמכי המכרז

נספח ד'- התחייבות לשמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

#### **למתן שירותי תכנון תוכנית אב של המועצה המקומית אלפי מנשה**

#### **1. כללי**

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי תכנון תוכנית אב של המועצה המקומית אלפי מנשה.

יצוין כי המועצה החלה בהליך תכנון של תוכנית האב וכעת יש להשלימו, כפי שיוצג במסגרת מפגש הבהרות שיתקיים ביום 07.08.25 בשעה 13:00 בהיוועדות חזותית (קישור לזום יפורסם באתר המועצה לקראת המועד).

#### **2. רקע ותיאור השירותים**

השירותים הדרושים למועצה הינם כדלקמן:

- א. אחריות על תהליך התכנון של תוכנית האב היישובית וקידום התכנון הכולל והתכניות המפורטות ע"פ הלוי"ז שיקבע בתיאום עם הרשות, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון, מחלקות המועצה, הנהלה, גורמי ממשלה ועוד.
- ב. אחריות לקידום והכנת העבודה בהתאם לדרישות המועצה והוועדה המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה (להלן: "הוועדה") ובהיבט החוקי והסטטוטורי וכו'.
- ג. להוביל, להשתתף ולסכם בכל ישיבות העבודה והתהליך התכנוני ואחריות על הבקרה התקציבית של הפרויקט.
- ד. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרוייקט, ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים והמתכננים האחרים, השתתפות קבועה בישיבות ועדת ההיגוי והכנת חומר רקע לישיבות אלה עפ"י המטלות שתקבענה ע"י המזמין.
- ה. בירור ברשויות המוסמכות בקשר לאספקטים השונים הכרוכים בעבודות התכנון או בקבלת אישורן, וסיוע למזמינה בהיבטים השונים הקשורים בקבלת תקציבים ממושרד ממשלתי מממן (להלן: "המשרד") והתוספות התקציביות השונות.
- ו. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הרשות, היועצים ועם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, משרד הדתות (בית עלמין) ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים, תוך כדי חשיבה על פיתוח אסטרטגיה תכנונית כלכלית של הישוב.
- ז. באחריות הזוכה לבצע ניהול של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת הרשות, כתיבת סיכומי ישיבות וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.

- ח. הזוכה האחראי לנהל את צוות התכנון בתחומים השונים, על התמחרויות ומכרזים להעסקת יועצים חסרים, יבקר עבודות וחשבונות יועצים טרם העברתם או הצגתם לרשות.
- ט. באחריות הזוכה לבצע ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת הרשות.
- י. הכנת תכניות מוקדמות לפי אפשרויות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין האפשרויות השונות.
- יא. בחירת האפשרות הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י המזמין.
- יב. הכנת תכנית סופית המפרטת את האפשרות שנבחרה כמועדפת על כל מרכיביה ומערכותיה, והכנת תכניות שישמשו להגשת בקשה לאישור תב"ע בפרוייקט מהועדה המקומית לתכנון ולבניה וממועצת תכנון עליונה ביו"ש.
- יג. תיאום התכנית עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים בהסכמת המזמין.
- יד. ליווי שלבי התכנון הכללי ודווח תקופתי למזמין. ליווי תכנית האב יעשה עד לאישורה, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון והרשות.
- טו. הזוכה מתחייב לזמינות מלאה, מתחייב לקבוע ישיבות דו שבועיות לפחות (או על פי דרישות הרשות) ולהשתתף בכל ישיבה, דיון, פגישה בנושא, אלא אם יודיעו מראש לנציג הרשות ובכפוף לאישורו וכן מתחייבים כי יעמידו לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים.
- טז. ביצוע הפרוייקט ומתן כל השירותים, התוכניות, המסמכים וכיוצ"ב בהתאם למפרט משהבה"ש, המצ"ב כנספח א' להסכם מסמך ג' למכרז.**

### 3. תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה ממועד חתימת ההסכם עם הזוכה ועד להשלמת מלוא השירותים, בהתאם ללו"ז שנקבע על פי הוראות ההסכם ובכפוף לתקציב מאושר.

המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות ע"י משלוח הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש, ללא צורך בנימוק ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצוי עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום עבור שלבי העבודה שבוצעו ואושרו על ידי המועצה, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1 מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה שהמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

4.2. המציע או המועמד מטעם המציע (ככל שהמציע הינו תאגיד) הינו בעל תואר בתחומים: תכנון ערים או אדריכלות או גאוגרפיה, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ככל שהמציע הינו אדריכל עליו להיות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

**לבחינת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע את אישורי ההשכלה הנדרשים, וככל שהמציע הינו אדריכל, לצרף העתק מהרישום במרשם.**

4.3. המציע או המועמד מטעם המציע (ככל שהמציע הינו תאגיד) בעל ניסיון בניהול התכנון של לפחות שתי תוכניות אב עבור רשויות מקומיות בין השנים 2010 עד 2024.

**לבחינת עמידה בתנאי סעיף זה יש לצרף קו"ח של המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה, וככל שאין המדובר במציע עצמו, אלא במועמד מטעמו- יש לצרף אישור רו"ח בדבר העסקת המועמד ע"י המציע.**

**יש לצרף אסמכתאות ולפרט את הרשויות שלהם נתן שירותים כאמור (כולל איש קשר רלוונטי בכל רשות/ארגון).**

4.4. המציע, ואם המציע הינו תאגיד- המועמד מטעם המציע למתן השירותים- נעדר הרשעה בעבירות המפורטות בתצהיר נספח א(5).

**להוכחת עמידה בתנאי זה ימלא המציע, ואם המציע הינו תאגיד- המועמד מטעם המציע- תצהיר בנוסח נספח א(5).**

4.5. רכש את מסמכי המכרז.

**המציע יצרף קבלה/אסמכתא על העברת התשלום למועצה.**

## 5. מסמכי המכרז והוצאות

5.1. את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לרכוש בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה המקומית אלפי מנשה בבנק לאומי סניף 828 מס' חשבון 30220089. יש לרשום בפרטי ההעברה "מכרז 3/2025 תכנון תוכנית אב".

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

5.3. מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות עפ"י מכרז זו ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

5.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה: <https://www.alfe-menashe.muni.il/bids>

5.5. רכישת מסמכי המכרז נדרשת לצורך הגשת הצעה במכרז וכתנאי לכך.

## 6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1 כל המסמכים המפורטים בתוכן העניינים לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2 מפגש הבהרות יתקיים בהיוועדות חזותית (זום) ביום 10.08.25 בשעה 14:00.
- 6.3 ניתן להפנות למועצה שאלות הבהרה עד יום 19.08.25 בשעה 14:00 באמצעות פנייה בדוא"ל [nirae@alfe-menashe.muni.il](mailto:nirae@alfe-menashe.muni.il) כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, דוא"ל לשם מתן תשובה. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז. העתק השאלות והתשובות יועלה גם לאתר המועצה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובאחריות המציעים להתעדכן באתר.
- 6.4 על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. את הפניות יש להעביר בקובץ וורד ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 6.5 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6.3 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 6.6 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 6.7 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 7. הצהרות המציע

- 7.1 הגשת הצעות של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כשלהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

- 7.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 7.5. על המציע למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 8. הגשת ההצעות

- 8.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים, והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם נכתב במפורש כי האישורים נדרשים להיות על שם המועמד מטעם המציע.
- 8.2. ההצעה תוגש בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 8.3. על המציע להגיש הצעתו בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב **כמסמך ב'** למסמכי המכרז. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת ככול והמציע הנו תאגיד.
- 8.4. ההצעה תהיה גלובלית לקבלת מלוא השירותים הנדרשים והמפורטים בסעיף 2 לעיל, והיא לא תעלה על 8% מסך שכר היועצים והמתכננים (לא כולל מע"מ), שניהולם ימסר לזוכה על ידי המועצה, וזאת ממועד חתימה על ההסכם ואילך. על הסכום שיתקבל יתווסף מע"מ כחוק. מובהר בזאת שבמסגרת התקשרות זאת לא ישולם אף סכום נוסף והתמורה הינה כוללת וסופית.
- 8.5. יצוין כי ההצעה בכללותה, מחייבת את מגיש ההצעה לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכפוף לשיקול דעתה של המועצה. יצוין כי המועצה שומרת לעצמה זכות לקבל את השירותים מנותני שירותים נוספים.
- 8.6. יש לצרף להגשה את ההצעה לרבות שאלות ותשובות ההבהרה, תיקונים ועדכונים שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז.
- 8.7. ההצעה תוגש במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בכתובת: הגלבוץ 116 אלפי מנשה, בציון "מכרז פומבי 03/2025" בלבד.

## 8.8. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא 01.09.2025 בשעה 12:00

## 8.9. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 8.9.1. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף כנדרש בסעיף 4 לעיל **ובמסמך ב'(1)**.
- 8.9.2. אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- 8.9.3. אישור בדבר היות המציע עוסק מורשה. במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו צילום של תעודת הרישום של התאגיד, תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום נותן השירות במרשם החברות.

8.9.4. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח/יועץ מס מוסמך לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם **כמסמך א(1)**.

8.9.5. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה **כמסמך א(2)**, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

8.9.6. תצהיר חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב למסמך זה **כמסמך א(3)**, לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד ההתקשרות עם המועצה.

8.9.7. תצהיר חתום בעניין אי תאום הצעות על ידי המציע ומאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(4)**.

8.9.8. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון בנוסח המצ"ב **כמסמך א(5)**.

8.9.9. הצהרה בדבר קרבה משפחתית בנוסח המצורף **כמסמך א(6)**.

8.9.10. פרופיל משרד המציע וקורות חיים של המועמד מטעם המציע.

8.9.11. מסמכים ואסמכתאות לצורך ניקוד האיכות (ראה סעיף 11.5 להלן).

8.10. המועצה תהא רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל או לדרוש מהמציע לצרף מסמך שנדרש לצרף למכרז ולא צורף.

8.11. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 9. תוקף ההצעה

9.1. תוקף ההצעה עד להחלטה במכרז תעמוד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות המכרז. למועצה זכות להאריך תקופה זו, ככל שתבחר בכך.

## 10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה, והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהזמנה זו.

10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהזמנה.

10.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהזמנה זו, במישורין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

10.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 11. בחינת ההצעה/ות

11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז, והכל בכפוף לכל דין.

11.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.

11.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעתה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11.4. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של רשויות אחרות עם המציע לעניין זה, לרבות התייעצות עם גורמים שונים ברשויות אלו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11.5. כלל ההצעות ייבחנו קודם כל בעמידתן בתנאי הסף. מציעים שעומדים בכלל תנאי הסף, הצעותיהן ידורגו לפי מרכיב האיכות ומרכיב המחיר בשיקול הבא:  
מרכיב המחיר – 70%, מרכיב האיכות – 30%.

ניקוד מרכיב האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט (הניקוד ינתן למועמד מטעם המציע, המיועד ליתן השירות למועצה) להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת מידה	
10 נק'	ניסיון המציע בעבודות רלוונטיות קודמות; ניסיון רלוונטי של צוות המציע; ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי ובפרט עם מועצות מקומיות.	ניסיון המציע	איכות 30 נק'
20 נק'	הועדה המקצועית תזמן את המציע והמועמד מטעם המציע לראיון לצורך התרשמות אישית ומקצועית, בין השאר, מאמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ליצור קשר בין אישי, כושר	התרשמות בראיון מהמועמד מטעם המציע	

	למידה, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות, ניידות, גמישות בשעות עבודה, ידע בתוכנות מחשב, וכו'.		
70 נק'	המחיר יוצע כסכום כולל, עבור כלל השירותים	הצעת מחיר	<b>מחיר</b> <b>70 נק'</b>
<p>הניקוד יחושב כך שההצעה הנמוכה ביותר- קרי שיעור האחוז שיוצע הנמוך ביותר (A) זוכה במלוא 70 הנק', וניקוד כל הצעה אחרת (B) יחושב ביחס אליה באופן הבא:</p> <p style="text-align: center;"><math>A/B*70</math></p> <p>(סכום ההצעה הנמוכה יחולק בסכום ההצעה המשווה, ויוכפל ב-70)</p>			

## 12. שיקולי הועדה המקצועית מטעם ועדת המכרזים

- 12.1 ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, לבקשם לערוך מצגות שבה יוצגו מוצריהם ובהם תדרג ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים את התרשמותה מהמציעים, מהמוצרים והשרותים המוצעים.
- 12.2 הועדה המקצועית תמליץ על דירוג איכות ההצעות, כמפורט בסעיף 11, ותעביר לוועדת המכרזים את המלצותיה.
- 12.3 הועדה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה את ניסיונו, כישוריו, אמינותו, יכולותיו ואיתנותו הפיננסית של המציע ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע. מבלי לגרוע מהאמור, תהיה המועצה רשאית לפנות למזמיני עבודות קודמות של המציע, בין אם צורפו על ידו למסמכי ההזמנה ובין אם לאו.
- 12.4 במקרה של ניקוד משוקלל זהה ליותר מהצעה אחת, תיבחר ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר.
- 12.5 הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לנתונים שבמסמכי ההזמנה באופן שלדעתה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.6 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה. המועצה רשאית להחליט על מספר זוכים.
- 12.7 בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.

## 13. הודעה על זכייה והתקשרות

- 13.1 המועצה תודיע למציע שהצעתו נבחרה כזוכה בהליך.
- 13.2 הזוכה ימציא בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים בנוסח **מסמך ה'** למכרז.
- 13.3 לא עמד המציע בדרישות האמורות בסעיף 13.1 במועדן, יהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לה על פי כל דין ו/או הסכם.
- 13.4 סרב הזוכה, מכל סיבה, לביצוע העבודה, תפסל הצעתו ושמורים למועצה כל הסעדים העומדים לה על פי מכרז זה ועל פי דין.
- 13.5 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

## 14. זכויות קניין

- 14.1 המועצה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו (להלן: "התוצרים"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניו, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת הזוכה וללא כל תשלום נוסף לזוכה ו/או למי מטעמו, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.
- 14.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות המועצה עם הזוכה משום חובה על המועצה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 14.3 למען הסר ספק, בידי המועצה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום הפרויקט כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בפרויקט, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים למועצה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של רגולטורים שונים וכדומה, ואין ולא תהיה לזוכה ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 14.4 יובהר, כי התוצרים שיבוצעו ע"י הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של המועצה ולא תשמרנה לזוכה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת המועצה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידו או ע"י מי מטעמו.
- 14.5 למועצה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם הזוכה בתאום עמו.

## 15. שונות

- 15.1 חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 15.2 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

**בכבוד רב,**

**שי רוזנצוויג, ראש המועצה**

לכבוד  
מועצה מקומית אלפי מנשה

אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף  
לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את  
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ :תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון  
המאשר  
\*\* נא מחקו את המיותר.

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
- "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות לרשות.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)\*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותי לרשות.

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן:

- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.
- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים: \_\_\_\_\_), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק \_\_\_\_\_ נעשתה בתאריך \_\_\_\_\_.
- הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: \_\_\_\_\_
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: \_\_\_\_\_
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.  
מועד מתן הקנס \_\_\_\_\_ וסכום הקנס (בש"ח) \_\_\_\_\_

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך – דין

מכרז מס' 03/2025

מסמך א(3) –

תצהיר אי העסקת עובדים

זרים

תצהיר אי העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.  
"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.  
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות לרשות.
- המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:
  - אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
  - אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך – דין

מכרז מס' 03/2025

מסמך א(4) –

היר אי תאום מכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_, מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

---

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

---

## אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_  
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס 3/2025 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית על פי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט – 2019 והם:
  - (1) חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
  - (2) פקודת מס הכנסה;
  - (3) פקודת המכס;
  - (4) חוק מס ערך מוסף;
  - (5) חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
  - (6) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין;
  - (7) חוק ניירות ערך;
  - (8) חוק התחרות הכלכלית;
  - (9) חוק איסור הלבנת הון;
  - (10) חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. אני נותן בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לאיגוד ערים אזור מפרץ חיפה להגנת הסביבה לשם מכרז לשם התקשרות בחוזה (ביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים).
5. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
6. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

7. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

8. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

---

חתימת עורך הדין

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחידי המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחידי המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
  - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
  - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
  - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחידי המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
  - 3.2 בין חברי המועצה באלפי מנשה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחידי המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחידי המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו-142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

היר בדבר ניגוד עניינים

**תצהיר בדבר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר/ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין). הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור. בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

1. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

2. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני .

\_\_\_\_\_

חתימה+חותמת עו"ד

מכרז מס' 03/2025

מסמך ב – הצהרת

והצעת המציע

לכבוד :  
מועצה מקומית אלפי מנשה  
ג.א.ג.,

### הצהרת והצעת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 03/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. תמורת התשלום המוצע על ידנו אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על קיום ביטוחים כנדרש במסמך ה' למסמכי המכרז.
11. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
12. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.
13. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
15. בהתבסס על כל האמור לעיל ולהלן, הצעתנו למתן השירותים נשוא מכרז זה, הינה כדלקמן:

הנני מציע להעניק את השירותים נשוא המכרז בתמורה לקבלת שכר השווה ל- \_\_\_\_\_ \*\*  
אחוזים משכר היועצים והמתכננים (לא כולל מע"מ), שניהולם ימסר לידי על ידי המועצה\*\*\*.  
כתמורה כוללת סופית בגין השירותים נשוא הזמנה זו.  
\*\*ניתן להציע עד 8% .

\*\*\* שלבי תשלום שכר הטרחה יהיו בהתאם לחשבונות מאושרים של היועצים שימסרו לניהולו של  
הזוכה ממועד חתימת ההסכם ולמשך תקופת ההסכם, ובהתאם למועדי התשלום לאותם היועצים.

יודגש, כי במסגרת הצעתנו לעיל שקללנו את מלוא הוצאותינו במסגרת אספקת השירותים נשוא  
המכרז ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף.

16. ידוע לנו כי התמורה תשולם לנו לאחר קבלתה בידי המועצה מאת המשרד המממן, וכי תנאי  
התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017 (להלן: **חוק מוסר תשלומים**).  
אזי התשלום יידחה בהתאם להוראות סעיף 3(ו)2 לחוק מוסר תשלומים לספקים התע"ז-2017 ואנו  
מוותרים על כל טענה בעניין.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: \_\_\_\_\_  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות  
של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את  
המשתתף.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת + חתימת \_\_\_\_\_ עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: \_\_\_\_\_  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת + חתימת עוה"ד \_\_\_\_\_

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 ת.ז או ח.פ. : \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף

להוכחת עמידתו בסעיף זה, יצרף המציע קורות חיים של כל אחד מנותני השירות מטעמו, את התעודות המעידות על השכלתם ואסמכתאות ביחס לניסיון הנדרש, לרבות מילוי הטבלה שלהלן:

פרטי מועמד

שם המועמד המוצע	השכלה- פירוט תארים ושם המוסד	פירוט פרויקטים של תכנון תוכנית אב לרשות מקומית מ-2010 ואילך
		שם הרשות: _____ שנת ביצוע: _____ איש קשר- שם+טלפון: _____
		שם הרשות: _____ שנת ביצוע: _____ איש קשר- שם+טלפון: _____
		שם הרשות: _____ שנת ביצוע: _____ איש קשר- שם+טלפון: _____

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה  
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:

ברח' \_\_\_\_\_

על-ידי מורשי החתימה מטעמו:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

**מצד שני**

הואיל וברצון המזמין להזמין שירותי **תכנון תוכנית אב למועצה המקומית אלפי מנשה, בהתאם למפרט משהב"ש, המצ"ב כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "הפרוייקט");

והואיל והמועצה המקומית אלפי מנשה נמצאת בתחום אזור שומרון בו חל בענייני תכנון ובניה הדין הירדני וצווי המושל הצבאי;

והואיל והמתכנן הגיש למזמין הצעה לקבל על עצמו לבצע את הפרוייקט, במסגרת מכרז 3/2025 והמזמין הסכים לקבל את ההצעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_, והחלטת ראש המועצה מיום \_\_\_\_\_, הכל בכפוף לתנאי חוזה זה;

והואיל והצדדים מסכימים כי שירותיו של המתכנן יינתנו כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו בין המתכנן ו/או עובדיו לבין המזמינה יחסים של עובד – מעביד;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, כמפורט להלן;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:**

**1. כללי**

1.1 המבוא לחוזה זה וההצהרות הכלולות בו והנספחים המצורפים אליו - מפרט משהב"ש (נספח א'),

נספח אישור על קיום ביטוחים (נספח ב'), מסמכי המכרז והצעת המציע (נספח ג') והתחייבות לשמירה על סודיות ולהעדר ניגוד עניינים (נספח ד') - מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## **2. ההתקשרות ופירוט השירותים**

2.1 המזמינה מוסרת בזה למתכנן, והמתכנן מקבל בזה על עצמו, לבצע עבור המזמינה את הפרויקט, כהגדרתו במבוא לעיל, ובכלל זאת לתת למזמינה את השירותים כמפורט להלן:

2.1.1 אחריות על תהליך התכנון וקידום התכנון הכולל והתכניות המפורטות ע"פ הלוח"ז שיקבע בתיאום עם הרשות, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון, מחלקות המועצה, הנהלה, גורמי ממשלה ועוד.

2.1.2 אחריות לקידום והכנת העבודה בהתאם לדרישות המועצה והוועדה המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה (להלן: "הוועדה") ובהיבט החוקי והסטטוטורי וכו'.

2.1.3 להוביל, להשתתף ולסכם בכל ישיבות העבודה והתהליך התכנוני ואחריות על הבקרה התקציבית של הפרויקט.

2.1.4 ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט, ביקורים בשטח המיועד לתכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים והמתכננים האחרים, השתתפות קבועה בישיבות ועדת ההיגוי והכנת חומר רקע לישיבות אלה עפ"י המטלות שתקבענה ע"י המזמין.

2.1.5 בירור ברשויות המוסמכות בקשר לאספקטים השונים הכרוכים בעבודות התכנון או בקבלת אישורן, וסיוע למזמינה בהיבטים השונים הקשורים בקבלת תקציבים ממשרד ממשלתי מממן (להלן: "המשרד") והתוספות התקציביות השונות.

2.1.6 גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הרשות, היועצים ועם הגורמים הרלבנטיים לרבות מוסדות תכנון, משרדי ממשלה, משרד הדתות (בית עלמין) ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים, תוך כדי חשיבה על פיתוח אסטרטגיה תכנונית כלכלית של הישוב.

2.1.7 באחריות הזוכה לבצע ניהול של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת הרשות, כתיבת סיכומי ישיבות וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.

2.1.8 הזוכה האחראי לנהל את צוות התכנון בתחומים השונים, על התמחרויות ומכרזים להעסקת יועצים חסרים, יבקר עבודות וחשבונות יועצים טרם העברתם או הצגתם לרשות.

2.1.9 באחריות הזוכה לבצע ניהול לוגיסטי של כנסי שיתוף ציבור/ימי עיון עפ"י דרישת הרשות.

2.1.10 הכנת תכניות מוקדמות לפי אפשרויות שונות, ובדיקה, בחינה והערכה והשוואה בין האפשרויות השונות.

2.1.11 בחירת האפשרות הטובה והכדאית ביותר תוך התייעצות וקבלת אישור בכתב ע"י המזמין.

2.1.12 הכנת תכנית סופית המפרטת את האפשרות שנבחרה כמועדת על כל מרכיביה ומערכותיה, והכנת תכניות שימשו להגשת בקשה לאישור תב"ע בפרויקט מהוועדה המקומית לתכנון ולבניה וממועצת תכנון עליונה ביו"ש.

- 2.1.13 תיאום התכנית עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים בהסכמת המזמין.
- 2.1.14 ליווי שלבי התכנון הכללי ודווח תקופתי למזמין. ליווי תכנית האב יעשה עד לאישורה, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון והרשות.
- 2.1.15 הזוכה מתחייב לזמינות מלאה, מתחייב לקבוע ישיבות דו שבועיות לפחות (או על פי דרישות הרשות) ולהשתתף בכל ישיבה, דיון, פגישה בנושא, אלא אם יודיעו מראש לנציג הרשות ובכפוף לאישורו וכן מתחייבים כי יעמידו לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים.
- 2.2 ביצוע הפרויקט ומתן כל השירותים, התוכניות, המסמכים וכיוצא בזה בהתאם למפרט משהבה"ש (נספח א' לעיל).
- 2.3 למען הסר ספק מובהר כי שכר התכנון הינו סופי ואינו תלוי בתקציב הפרויקט וכן כי אין בקבלת הצעת המתכנן ו/או בחוזה זה התחייבות המזמין למתכנן לביצוע התוכניות הנובעות מתוכנית האב.
- 2.4 המתכנן מתחייב לבצע את עבודות התכנון בהתאם לחוזה זה, לפי מיטב הנהוג המקצועי, על פי הוראות המזמין ו/או בא כוחו, לשביעות רצונו, ועל פי כל דין. המזמין יהיה מוסמך באופן בלעדי לקבוע האם התוכניות שהוכנו על ידי המתכנן הינן בהתאם להוראות המנויים לעיל, והמתכנן מתחייב לתקן את התוכניות בהתאם לדרישות המזמין. קביעות מנהל הפרויקט בהקשר זה יהיו סופיות ויחייבו את הקבלן ללא עוררין.
- 2.5 אישר המזמין תכניות או מסמכים הקשורים בעבודת התכנון שהכין המתכנן בהתאם לחוזה זה, או שהמזמין דרש ממנו להכין בהתאם לחוזה זה – לא ישחרר אישור המזמין או דרישותיו את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע עבודות התכנון או כל חלק מהן.
- 2.6 המתכנן מצהיר כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או הנמצאות בשלבי הכנה ברשויות המוסמכות לכך לגבי שטח הפרויקט, וכן הנהלים, התקנים ותקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות שטחים גובלים וכל דבר העשוי להשפיע על עבודות התכנון.
- 2.7 המזמין ו/או באי כוחו כנ"ל, רשאים לבקר במשרד המתכנן ולעייין בהתקדמות ובאופן ביצוע עבודות התכנון, והמתכנן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש ולסייע להם, בפעולות הביקורת כאמור.

### **3. הזמנת יועצים נוספים ע"ח המזמין.**

- 3.1 המזמין רשאי אם ימצא לנכון, להזמין על חשבונו יועץ או יועצים נוספים, לשם ייעוץ למזמין או למתכנן, בכל הנוגע לעבודות התכנון, או בנוגע למתכנן למערכות אחרות במסגרת הפרויקט.
- 3.2 הוזמן יועץ או מתכנן כאמור, לפני חתימת חוזה זה, או לאחר חתימתו, יוודא המתכנן שעבודות התכנון שהוא מבצע ייעשו בתיאום עם היועצים הנוספים שהוזמנו ע"י המזמין.

#### 4. מהלך שלבי העבודות

- 4.1 המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין.
- 4.2 המתכנן יגיש למזמין בגמר כל שלב משלבי העבודה ובמועדים שייקבעו על ידי המזמין ו/או באי כוחו וכן על פי דרישת המזמין, דין וחשבון על התקדמות העבודות שהוא מבצע.
- 4.3 נגרם עיכוב בביצוע שירותי התכנון והמזמין לא דחה את מועדי הביצוע הנ"ל ולא נתנה אורכת זמן למתכנן – לא תשולם התייקרות עבור תקופת האיחור.
- 4.4 המתכנן יגיש למזמין בכל עת דו"חות נוספים כפי שיידרש על ידי המזמין, ו/או באי כוחה.
- 4.5 המתכנן ידווח למזמין על כל פגם ו/או פיגור בעבודת היועצים, מיד עם התגלותו של הפגם כאמור.
- 4.6 לא הודיע המתכנן למזמין על כל פגם ו/או פיגור בעבודת היועצים או המתכננים האחרים, כאמור בסעיף 4.5, ישא המתכנן באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור בכל נזק שנגרם למזמין או לכל צד ג' עקב הפגם ו/או הפיגור האמור ויראו באי-הודעה כאמור הפרת חוזה זה על ידי המתכנן.

#### 5. שינויים בעבודות

בוטל

#### 6. פרק 6 – שכר טרחה

- 6.1 בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו לפי חוזה זה, יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה בסך השווה ל- % מהשכר הכולל של היועצים שניהולם ימסר לידי (ללא מע"מ) ממועד חתימת ההסכם ואילך. לסכום זה יתווסף מע"מ כחוק. מוסכם כי על אף האמור בהצעת המתכנן ו/או בחוזה ו/או נספחיו סכום החוזה הינו סופי ומוחלט ולא תשולמנה הצמדות ו/או התייקרויות ו/או תוספות מכל סוג ומין שהוא.
- 6.2 שלבי תשלום שכר הטרחה יהיו בהתאם לחשבונות מאושרים של היועצים כאמור בסעיף 6.1 ובהתאם למועדי התשלום לאותם היועצים.
- 6.3 המתכנן יהיה זכאי אך ורק לתשלום בגין ניהול יועצים שניהל בפועל, וזאת בהתאם לתמורה הנקובה ביחס לעבודות אלו בהסכם זה.
- 6.4 אם מסיבה כלשהי, ישלים המתכנן חלק בלבד מן השירותים המפורטים בפרק 2 לעיל, יהא המתכנן זכאי לתשלום יחסי בגין העבודות שביצע בפועל ונמסרו למזמין עד להפסקת השירותים.
- 6.5 החשבונות ישולמו למתכנן בשיטת "שוטף + 45" מיום הגשת החשבון למזמין ובתנאי שהם אושרו על ידי המזמין, על פי התקדמות התכנון ובכפוף לקבלת הכספים במועצה ממשב"ש.
- 6.6 תנאי התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017 (להלן: חוק מוסר תשלומים). מאחר שהרשות מעוניינת להסתמך על מימון של חיצוני משרד הבינוי והשיכון תנאי התשלום ידחו בהתאם להוראות סעיף 3(ו)2 לחוק מוסר תשלומים.

## **7. לוח זמנים**

- 7.1 שלבי ביצוע העבודה יבוצעו יעל ידי המתכנן בהתאם למפרט משהבי"ש ו/או ייקבעו על ידי המזמין והמתכנן בהתאם ללוחות זמנים שיעודכנו מעת לעת בהתאם לצורך, בהתאם לאישור המזמין.
- 7.2 המתכנן יידרש להעביר למזמין עם חתימת הסכם זה לוח זמנים מפורט. לוח הזמנים יהיה כפוף לשינויים, ככל שיידרשו, במהלך תהליך התכנון, ובכפוף לאישור המזמין.
- 7.3 מועדי ביניים ומועדים סופיים להשלמת עבודות התכנון יקבעו בעת תהליך התכנון ע"י המזמין ויעודכן לפי הצורך. המועדים כפי שיקבעו יהיו מחייבים ועל המתכנן יהיה לעמוד במועדים שיקבעו, תנאי זה הוא תנאי בסיסי בחוזה.

## **8. זכויות יוצרים ושמירת סודיות.**

- 8.1 זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל סוג בכל התוכניות והעבודות שהמתכנן יבצע במסגרת חוזה זה, יהיו שייכות למזמין והוא יהיה זכאי להשתמש בהן, כולן או חלקן, בכל עת ובכל דרך שימצא לנכון. כמו כן מותר המתכנן על כל טענה או תביעה כלפי המזמין בגין פגיעה בזכות מוסרית כלשהיא.
- הוראות סעיף זה יחולו בין על התכנון המלא ובין על חלקי התכנון. במידה וחוזה זה יתבטל כדין, כי אז יהיה המתכנן מחוייב למסור את תוצרי התכנון שכבר הוכנו על ידו למזמין ובכל מקרה, לא תהיה לו זכות עכבון על תוצרי תכנון אלו.
- 8.2 המתכנן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים למזמין, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמין, כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שהוא יעסיק בביצוע הפרוייקט ימלא גם הוא אחר האמור לעיל, והכל כמפורט בנספח ד' להסכם.
- 8.3 המתכנן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר אחר שהמזמין הכין או מסר למתכנן, אלא על פי הוראות המזמין.
- 8.4 המתכנן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המזמין בנושאי חוזה זה.
- 8.5 המתכנן מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרוייקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווי כסף, וכי ככל שיקבל או תימסר לו תמורה כזאת, היא תהא שייכת למזמין והוא יהיה חייב להחזירה למזמין לפי דרישתו הראשונה.
- 8.6 להסרת ספק מובהר בזה, כי היחסים בין המזמין למתכנן בכל הקשור לביצוע חוזה זה, הם יחסי מזמין-וקבלן עצמאי, והמתכנן מתחייב בזה לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים הכרוכים במתן השירותים למזמין, לרבות שכרם של עובדיו וכל אדם אחר שהוא יעסיק בביצוע החוזה. כולל תשלום, מס הכנסה וביטוח לאומי.

## **9. אחריות וביטוח**

- 9.1 המתכנן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, מכל סוג, בלי יוצא מן הכלל שייגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או שליחיו ו/או לכל הבא מכוחו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל רשלניים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מכוחו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המתכנן על פי חוזה זה.
- 9.2 המתכנן יפצה את המזמין ו/או את שלוחיו כנ"ל לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם או למי מהם לפי פסק דין מוסמך. המתכנן משחרר לחלוטין את המזמין ו/או עובדיו, ו/או שלוחיו ו/או את מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, ולכל אדם, לגוף ו/או לרכוש. בכל עילה שהיא.
- 9.3 המתכנן אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל רשלניים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של המתכנן על פי חוזה זה. אם יתבע המזמין/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו, על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המתכנן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט בפסק דין סופי, וזאת בתנאי מפורש שהמתכנן היה צד להליכים המשפטיים שהתנהלו.
- 9.4 המתכנן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המזמין על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש ע"י אדם כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מכוחו, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 9.1 ו- 9.2 לעיל, לכל אדם, לגוף, ו/או רכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם.
- 9.5 המתכנן ידאג לבטח את עצמו בביטוח אחריות מקצועית וביטוח צד שלישי לרבות עובדיו, בהיקף כספי המתאים לסוג העבודה וכתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה ימציא למזמין העתק אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחיו, בנספח המצורף **כנספח ב'** להסכם זה. אם המתכנן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף זה, הרי מבלי להטיל על המזמין חבות כלשהיא בקשר לכך, יהא רשאי לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחת המתכנן, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכותם מכל תשלום המגיע למתכנן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

## **10. איסור העברה/הסבת החוזה**

- 10.1 חוזה זה נערך עם המתכנן בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר.

## **11. תקופת החוזה**

- 11.1 חוזה זה יהא בתוקף מיום חתימתו ועד לביצוע המלא והמושלם של התחייבויות המתכנן על פי האמור בחוזה זה.
- 11.2 מבלי לפגוע בכלל הוראות ההסכם דלעיל, יהיה המזמין רשאי להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב של 60 יום מראש. נתן המזמין הודעה כאמור, יהא המתכנן זכאי לשכר טרחה אך ורק בגין הפעולות שביצע בפועל ונמסרו למזמין עד למתן ההודעה, כאמור.

- 11.3 הובא חוזה זה לידי גמר כאמור בסעיף 11.2 ולאחר מכן היה בדעת המזמין להמשיך בביצוע עבודות התכנון או חלק מהן, לפי העניין רשאי המזמין למסור את המשך עבודות התכנון למתכנן שהוא יבחר ולא תעמוד למתכנן זכות עכבון מכל סוג שהיא.
- 11.4 בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא יעביר המתכנן למזמין כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי המזמין ובין שהוא בעצמו הכין או ערך במסגרת חוזה זה.
- 11.5 עם סיום העבודות על פי הזמנת עבודה והסכם זה, יעביר המתכנן למזמין סט תוכניות שלם וחתום.

## **12. הפרות וסעדים**

- 12.1 הפר המתכנן התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, יפצה המתכנן את המזמין בעד כל נזק או הפסד שנגרמו למזמין או לכל צד ג' כתוצאה מההפרה האמורה. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל יהא המזמין זכאי לקבל נגד המתכנן כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 12.2 בנוסף לאמור בסעיפים 11.2 ו-12.1 יהא רשאי המזמין לבטל חוזה זה אם המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה.
- 12.3 בוטל החוזה כאמור בסעיף 12.2 דלעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד ותרופה לו זכאי המזמין על פי החוזה ועל פי כל דין, ישלם המזמין למתכנן את השכר המגיע בעד אותו חלק מעבודות שהמתכנן ביצע ואושרו על יד המזמין עד לביטול החוזה, וזאת בכפוף להוראות הסכם זה. המזמין יהא פטור מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות המתכנן, אם השימוש הוא לגבי נשוא חוזה זה.

## **13. תניית שיפוט**

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט השלום וללשכת ההוצאה לפועל בעיר כפר סבא ולבית משפט המחוזי מחוז מרכז ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישורין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

## **14. שונות**

- 14.1 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 14.2 הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 14.3 בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 14.4 כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

14.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ (נותן השירות)

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
המועצה  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:  
ו. \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם המועצה

\_\_\_\_\_, עו"ד

יועמ"ש המזמין

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א'  
מפרט משהב"ש

לצרף או להפנות ללינק

**נספח ב'  
סעיפי ביטוח ואישור עריכת ביטוח**

נספח א' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממקד האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שרותי ייעוץ ע"י <u>שרותי תיאום תכנון, ניהול</u> <u>ופיקוח פרויקטים.</u>	שם	שם המועצה המקומית אלפי מנשה ו/או ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען רחוב הגלבוש 116, אלפי מנשה

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג	₪	500,000			ביט		צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של הנ"ל 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303- דיבה/ השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325- מרמה ואי יושר עובדים 326- פגיעה בפרטיות 327- עיכוב/ שיהוי 328 ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 חודשים	₪	5,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג':)
038 מתכננים/יועצים 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ג'

מסמכי המכרז והצעת המחיר של הזוכה  
לצדף אחרי הזכייה את מסמכי המכרז

## נספח ד'

### התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה למתן שירותי תכנון תוכנית אב ישובית עבור המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "החוזה"), שנכרת בין \_\_\_\_\_ לבין המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
  - 2.1. מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
  - 2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
  - 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. **אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי**
  - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
  - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
  - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
  - 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. **התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע**

אני מתחייב כדלקמן:

  - 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר המועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב המועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.
- 5. העדר ניגוד עניינים**
- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך ל המועצה לאלתר.
- 6. שונות**
- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_