



# **מכרז פומבי מס' 06/2025**

**לקבלת שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך  
ומבני ציבור**

**יולי 2025**

## מסמך א'

### תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

#### 1. מהות המכרז

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

- 1.1 מסמך א' - התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי מכרז.
  - 1.1.1 נספח א' 1 – נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז.
  - 1.1.2 נספח א' 2 – תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
  - 1.1.3 נספח א' 3 – תצהיר בדבר העדר הרשעה וקיום זכויות עובדים.
  - 1.1.4 נספח א' 4 – תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים.
  - 1.1.5 נספח א' 5 – תצהיר עמידה בתנאי הסף למכרז.
  - 1.1.6 נספח א' 6 – כתב המלצה.
  - 1.1.7 נספח א' 7 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
  - 1.1.8 נספח א' 8 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בחירום.
  - 1.1.9 נספח א' 9 – נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי.
  - 1.1.10 נספח א' 10 – נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון.
  - 1.1.11 נספח א' 11 – דו"ח פיקוח ניקיון שבועי
  - 1.1.12 נספח א' 12 – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - 1.1.13 נספח א' 13 – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 1.2 מסמך ב' - הצהרות המציע, הצעת המחיר הכוללת פירוט מרכיבי הצעתו.
- 1.3 מסמך ג' – הסכם התקשרות.
  - 1.3.1 נספח 1 – ערבות ביצוע.
  - 1.3.2 נספח 2 – נוסח קיום ביטוחים.
  - 1.3.3 נספח 3 – נספח בטיחות כללי.
- 1.4 מסמך ד' - מפרט טכני.
- 1.5 מסמך ה' – כתב כמויות.
- 1.6 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

## 2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 הקבלן הזוכה יתבקש לבצע עבודות וניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור, עפ"י החלוקה המצורפת למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות שנקבעה על ידי המועצה ובכלל זה:
- 2.1.1 ניקיון יסודי ושוטף של מוסדות החינוך בתקופת הפעילות.
  - 2.1.2 ניקיון יסודי של כל מבני הציבור במועצה (לרבות מתנ"ס) באופן שוטף ורצוף.
  - 2.1.3 ניקיון יסודי והכנת מוסדות חינוך לקבלת התלמידים לאחר חופשות ארוכות.
  - 2.1.4 ניקיון באמצעות עובדי כפיים.
  - 2.1.5 ניקיון באמצעות מכונות שטיפה בבית הספר.
  - 2.1.6 שימוש בחומרי ניקיון מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
  - 2.1.7 ניקיון חלונות פעמיים בשנה במוסדות החינוך ומבני ציבור.
  - 2.1.8 פירוט השירותים המלא מצורף במפרט הטכני אשר מצורף **כמסמך ד'** למסמכי מכרז זה.
- 2.2 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לארבע תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית.
- 2.3 על אף האמור לעיל, ששת החודשים הראשונים בתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון במסגרתה תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות במידה ולא תהא שבעת רצון מעבודתו של המציע הזוכה.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז **בכל התנאים, במצטבר**, המפורטים להלן:
- 3.1 הצעה למכרז תוגש רק ע"י אדם פרטי אחד תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדן בישראל.
  - 3.2 המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים, 2021, 2022, 2023 בגין מתן שירותי ניקיון נשוא מכרז זה.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על רו"ח בנוסח המצורף כנספח א'9' למכרז.**
  - 3.3 המציע הינו קבלן בעל ניסיון **קבלן ראשי** במהלך כל אחת מהשנים (מלאות) 2021, 2022, 2023, בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, אשר התקשר בהסכם עם לפחות 2 רשויות מקומיות, שמספר התושבים באחת מהן לפחות - 8,000 תושבים והיקף העבודות הינו 15,000 מ"ר לפחות במצטבר.
  - להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף שלעיל יפרט אודות ניסיונו במסגרת **נספח א'5'** למסמכי המכרז וכן יצרף המלצות ביחס לביצוע השירותים בנוסח המצורף **כנספח א'6'**.
  - 3.4 המציע בעל רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות על שמו, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כ"א התשנ"ו (החוק להעסקת עובדים).
  - 3.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
  - 3.6 המציע צירף להצעתו ערבות להצעתו ערבות בנקאית כאמור בסעיף 4.11 להלן.

#### 4. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

##### כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות/מסמכי הבהרה למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. כלל המסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן לצורך קבלת ניקוד האיכות.
- 4.3. אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.4. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
  - 4.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
  - 4.5.2. תצהיר לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים, בנוסח **נספח א'2** המצורף למכרז זה.
- 4.6. הוגשה הצעה ע"י תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים:
  - 4.6.1. העתק תעודת התאגדות.
  - 4.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
  - 4.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או חברה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).
- 4.7. הוגשה הצעה ע"י אדם / גוף פרטי / שאינו תאגיד יצרף המשתתף, בנוסף לכלל המסמכים שלעיל את המסמכים הבאים:
  - 4.7.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.
  - 4.7.2. אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).
- 4.8. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף וניקוד איכות כנדרש **כנספח א'9**.
- 4.9. אישור תקף מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת לגבי המציע ולגבי בעל הזיקה אליו, בדבר הרשעות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז וקנסות שהושטו בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה כאמור או העדרם, בגין הפרה של חוקי העבודה.
- 4.10. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.
- 4.11. צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 70,000 ש"ח ובתוקף עד ליום 11/11/2025

בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף **כנספח א'1**, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף. וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

4.11.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.11.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.11.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4.11.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

## 5. הבהרות ושינויים

5.1. עד יום **10.8.2025** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל ל [iland@44851.co.il](mailto:iland@44851.co.il) **שאלות הבהרה בכתב** במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יפורסם מסמך שינויים והבהרות באתר המועצה ובאחריות המציע לעקוב אחר השינויים באתר. וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

5.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

5.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 6. הוצאות המציע:

- 6.1. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם במשרדי המועצה במחלקת הגביה או בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק מזרחי סניף 483 ח-ן 550666 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של לעדי סרוסי [adis@44851.co.il](mailto:adis@44851.co.il) לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף תחולנה על המשתתף במכרז באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות המכרז ו/או להחלטות המועצה בעניין זה ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

## 7. הצעת המשתתף

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.
- 7.2. המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, כמסמך ב'. במסגרת הצעת המחיר ינקוב המציע מחיר הנחה על המחיר הגלובאלי המקסימלי לשעת עבודה המופיע בטבלה. מובהר כי הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים תיפסל.
- 7.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 7.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.
- 7.5. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.
- 7.6. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 8. אופן הגשת ההצעה

- 8.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם יצרף המציע ב-2 העתקים + דיסק און קי, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.
- 8.2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו 14.8.2025 בשעה **12:00** ההגשה תהיה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברח' גלבוע 116 אלפי מנשה. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "מכרז מס' 06/2025"
- 8.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

- 8.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 8.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 8.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

#### 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

#### 10. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

- 10.1. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט.
- 10.2. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו.
- 10.3. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

#### 11. בחינת ההצעות

- 11.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:
- 11.1.1. שלב א' – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 11.1.2. שלב ב' – משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי האיכות והמחיר בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

סעיף הדירוג	אופן בחינת הניקוד	מס' נקודות מקסימלי
הצעת מחיר	מציע שיציע את הצעת המחיר המטיבה ביותר יזכה לניקוד המקסימלי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר.	60 נקודות

ממליצים	המועצה תיצור קשר עם 2 מזמיני שירותים קודמים, והם יישאלו 5 שאלות זהות שעניינן: סוג השירותים שבוצעו עבור המזמין; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות; טיב השירותים ואיכות העבודות; ובשאלה האחרונה יתבקש מזמין השירותים לדרג או לנקד את המציע בהתאם לניסיונו עם המציע – הניקוד הסופי של המציע במרכיב זה יהא ממוצע הניקוד מהשאלות שנשאלו ועד לסך מירבי של 10 נקודות לכל ממליץ.	20 נקודות
התרשמות הוועדה	המועצה תביא במסגרת שיקוליה בין היתר בקביעת הניקוד לפי סעיף זה את התאמתו של המציע, את ניסיונו הקודם, את היכרותו את תחום השירותים ומקצועיותו. כמו כן, רשאית הוועדה להביא בחשבון במסגרת ניקוד זה המלצות ממזמיני שירותים קודמים.	20 נקודות
סה"כ		100 נקודות

- 11.2. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר.
- 11.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.4. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.6. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - המועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 11.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 11.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכין אומדן מוקדם של שווי ההתקשרות נשוא מכרז זה. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות הצעת מחיר אשר חורגת מהאומדן כאמור בשיעור ניכר, אם

- הסטייה אינה סבירה לדעתה. כמו כן, המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו היה והצעות המחיר אשר נתקבלו במסגרתו (או מרביתן) תחרוגנה בשיעור ניכר מן האומדן כאמור.
- 11.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 11.11. למען הסר ספק, מובהר כי במידה והוגשה למכרז הצעה יחידה או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, זו תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. יודגש כי החלטה על ביטול מכרז תהא אפשרית גם אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המציע, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים על נושא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למציע.
- 11.12. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 11.13. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 12. העדת עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## 13. כשיר שני

- 13.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, המועצה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריו וכך הלאה.
- 13.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד תום 6 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד אחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידה הצורך, אם יתבקש על המועצה יאריך הכשיר השני את תוקף ההצעה לתקופה נוספת.

13.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורג כזה.

13.5. לכשיר השני לא תהא כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז נוסף.

#### 14. הודעה על זכייה וההתקשרות

14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 14.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

14.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

14.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

14.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

#### 15. אישור תקציבי

15.1. מובהר בזאת כי קביעת הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעות שהתקבלו גבוהות מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

- 15.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 15.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

#### 16. ביטול המכרז

- 16.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים. וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 16.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 16.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

#### 17. הוראות כלליות

- 17.1. המציע יעסיק עובדים ישראלים בלבד.
- 17.2. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 17.3. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 17.4. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

שי רוזנצוויג,  
ראש המועצה

**נספח א'1**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד  
המועצה המקומית אלפי מנשה  
א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס' .....**

על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן -  
**המבקש**) בקשר **למכרז מס' 06/2025** למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה  
המקומית אלפי מנשה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - **₪ 70,000**  
(במילים: שבעים אלף שקלים חדשים בלבד).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע  
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את  
הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל  
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.  
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 11.11.2025 ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי 11.11.2025 לא תענה.  
לאחר יום 11.11.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

## נספח א'2

### תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 06/2025 עבור מועצה המקומית אלפי מנשה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואי מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1(א) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

### נספח א'3

#### תצהיר בדבר היעדר הרשעה וקיום זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע").
2. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת החוקים המפורטים להלן:
  - חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות מתוקף החוק.
  - חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961.
  - מתן חופשה שנתית לפי חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
  - העברת סכומים שנוכו ליעד, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והעדכונים שחלו לגביו.
  - תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז-1957.

- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.
- תשלומים מכוח חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 4. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

המצהיר

**אישור עו"ד**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח א' 4**

**תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים**

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - מנהלי התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה :

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצת אלפי מנשה.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצת אלפי מנשה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצת אלפי מנשה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**נספח א'5**

**תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3**

המציע הינו קבלן בעל ניסיון קבלן ראשי במהלך כל אחת מהשנים (מלאות) 2021, 2022, 2023, בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, אשר התקשר בהסכם עם לפחות 2 רשויות מקומיות, שמספר התושבים באחת מהן לפחות - 8,000 תושבים והיקף העבודות הינו 15,000 מ"ר לפחות במצטבר.

שם השירותים	מזמין	תיאור שניתן	השירות	מס' מטרים ליום	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פרטי איש קשר

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א' 6

כתב המלצה

לכבוד  
מועצה מקומית אלפי מנשה

ג.א.נ.

הנדון: מתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור עבור מכרז מס 06/2025

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), ביצע עבורנו \_\_\_\_\_ (רשות מקומית)  
המונה \_\_\_\_\_ תושבים לפחות את השירותים הבאים:

1. מהות ותקופת השירותים:

שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, כקבלן ראשי / כקבלן משנה (הקף בעיגול).

2. היקף השירותים:

מספר מ"ר ליום \_\_\_\_\_

3. חוות דעת על ביצוע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פרטי המאשר

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם הרשות/גוף \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת  
מנהל אגף שפי"ע/ תברואה/ מנכ"ל /גזבר (חובה)

**נספח א'7**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה במציע \_\_\_\_\_  
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 06/2025 שפורסם ע"י המועצה המקומית אלפי מנשה.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
והנושא רישיון מספר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב'  
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על  
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם

**נספח א' 8**

**אל:**  
**המועצה המקומית אלפי מנשה**

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום לניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור  
באזור במועצה המקומית אלפי מנשה לאורך כל השנה**

**הואיל:** והמועצה נדרשת לניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור לאורך כל השנה. לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.
5. ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_.

חתימה + חותמת

**נספח א'9**  
**איתנות פיננסית**

**נוסח אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי**

**לכבוד**  
**המועצה המקומית אלפי מנשה**

**הנדון: אישור על מחזור כספי**

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_ משמש כרואה החשבון של הלקוח \_\_\_\_\_  
ח.פ./ת.ז (הלקוח) \_\_\_\_\_, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.

2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים \_\_\_\_\_ ומאזן בוחן  
לשנת \_\_\_\_\_, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזוריים הכספיים  
השנתיים של הלקוח בשנים 2021-2023 (כולל) בנוגע לעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור  
ברשויות מקומיות (מחזור כספי נדרש בנוגע לעבודות הנ"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה לא  
כולל מע"מ) כדלקמן:

שנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪

שנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪

שנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו של  
הלקוח במכרז פומבי מס' 06/2025 של המועצה המקומית אלפי מנשה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
(חותמת וחתימה רו"ח)

**נספח א'10**

**נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון  
 טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון**

עלות מעסיק - אפריל 2024			סעיף
בסיס לחישוב	אחוז	עלות לשעת עבודה	
		34.32	שכר יסוד
	1.02%	0.35	תוספת וותק
37.97	4.62%	1.75	חופשה
37.97	3.46%	1.31	חגים
40.31	7.50%	3.02	פנסיה
40.31	8.33%	3.36	פיצויים
	4.75%	1.63	הבראה
37.74	2.50%	0.94	מחלה
34.32	5.09%	1.73	נסיעות
1.73	5.00%	0.09	גמל על נסיעות
34.32	0.69%	0.24	חופשה מסיבות משפחתיות
40.20	7.50%	3.01	קרן השתלמות
	0.75%	0.30	שי לחג
36.05	1.00%	0.36	מענק מצוינות
0.06		0.00	ביטוח לאומי
42.94	4.51%	1.94	תוספת סל לרכיבי שכר רכיבי שכר תלוי אירוע מזכה, לרבות הפרשה לפנסיה על נסיעות, ימי זיכרון, אבל, חופשה לרגל נישואין וימי מילואים
	<b>58.39%</b>	<b>54.36</b>	<b>סה"כ עלות שכר ישירה</b>

1. טבלת עלות השכר שלעיל מבוססת על הוראות הדין לרבות על צו ההרחבה בענף הניקיון, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שרות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו. יובהר כי אין באמור בטבלת עלות השכר לעיל כדי לגרוע מכל חובה שהיא החלה על הקבלן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו והוראות חוק ו/או תקנות תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023, גם אם אינן מופיעות בטבלה זו לעיל או מופיעות בחסר. כמו כן במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. הפרטים המופיעים בטבלה לעיל נכונים למועד פרסום המכרז. יובהר כי ייתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינויי שכר המינימום ומשינויי חוקים והוראות שונות בתחום. כל שינוי בדין יחייב את הקבלן בהתאם.

**נספח א' 11**

**דו"ח פיקוח ניקיון שבועי - דוגמא**

	שם המוסד
	שם המנהל
	חודש
	שנה

תאריך	יום	איכות ניקיון	סמן V-	הערות
	א'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ב'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ג'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ד'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ה'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ו'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		

מנהל המוסד ימלא את דו"ח ביקורת האיכות השבועי, וימסור למפקח והעתק לקבלו.

**נספח א' 12**

**הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז 06/2025 שפרסמה המועצה המקומית אלפי מנשה, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

**חתימה**

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

**נספח א' 13**

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001**

1. אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש בחברת \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז 06/2025 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק. - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הצהיר בפני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ עו"ד +חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך ב'

### הצהרות המציע והצעת המחיר

### מכרז מס' 06/2025 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית אלפי

### מנשה

לכבוד:

#### המועצה המקומית אלפי מנשה

אני הח"מ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים, מובנים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.
2. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז וההסכם או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם.
4. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות להלן במחיר המוצע להלן - לאחר שנודע לי בעקבות בירורים שערכתי, את כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
5. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, או אמירות כלשהן של המועצה ו/או רשויות המועצה ו/או מי מעובדיהן, אלא על מסמכי המכרז בלבד.
6. בבעלותי כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
7. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך מתן שירותי טיאוט וניקיון מוסדות לפי מסמכי המכרז לרבות מפרט הדרישות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.

8. הנני מתחייב להחזיק רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו. (מצ"ב העתק הרישיון כאמור להצעת).
9. אין לי הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין עם משתתף אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז ו/או קשר כלשהו עם משתתף אחר במכרז או משתתף פוטנציאלי אחר. המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר, ולא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. הנני מצהיר כי ביכולתי להתחיל את ביצוע העבודות ולספק את כל התשומות הנדרשות לרבות כוח אדם, מכוונות שטיפה, מפקח וחומרי ניקוי בכמות הנדרשת במסמכי המכרז וזאת תוך **30 יום** מיום החתימה על ההסכם.
11. הצעת המחיר שהוצעה על-ידי הינה הצעה סופית לביצוע העבודות המבוקשות במלואן בגין מכרז זה, והיא כוללת את כל מרכיבי העלות וכל הוצאה, ישירה או עקיפה, מכל מין וסוג שהוא הכרוכה בביצוע העבודות וכי לא יחולו תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז, למעט תשלום המע"מ כדין אשר ייקבע לפי מועד התשלום בפועל.
12. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
13. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 13.1. לחתום על ההסכם ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- 13.2. להמציא למועצה ערבות נקאית חתומה כדין להבטחת קיום תנאי ההסכם (**נספח 1 להסכם**) (להלן: **"ערבות ביצוע"**).
- 13.3. להמציא אישור ביטוח כמפורט בהסכם המצורף למסמכי המכרז (בנוסח **נספח 2 להסכם**).
- 13.4. נספח בטיחות כללי (בנוסח **נספח 3 להסכם**).
14. הנני מתחייב להתחיל בביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז והצעתי זו, במועד שייקבע על-ידי המועצה ולאחר ביצוע התחייבויותי הקבועות במסמכי המכרז ונספחיו.
15. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידי במסגרת המכרז הינם נכונים ומדויקים והינם חלק בלתי נפרד מהצעתי זו. אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצהרה האמורה הינה ביסוד המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי אני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול במידע שמסרתי בהצעתי, בפרק הזמן שיחלוף מהגשת ההצעה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים לגבי המציע הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

16. ידוע לי שהמועצה שומרת על זכותה לבדוק את כל המצגים האמורים בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות במידה ואזכה במכרז. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול הצעתי ו/או במידה שאזכה במכרז - לבטל את ההסכם שיחתם עימי, ולא תהא לי כל טענה בעניין זה.

17. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף שעות העבודה לעובדים וימי העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בהתאמה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. הנני מאשר כי לא תהייה לי תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלשהן כנגד המועצה בעניין זה. ידוע לי כי תנאי זה הינו תנאי מהותי בהתקשרות.

18. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

#### הצעת המחיר

19. הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני, החוזה וכתב הכמויות, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, חומרי ניקיון ותשלומי חובה ע"פ דין כלפי עובדינו לרבות רווח קבלני, לא כולל מע"מ.

הצעת המחיר השעתית המוצעת על ידנו הינה:

<u>פריט</u>	מחיר מקסימום לשעת עבודה לפני מע"מ	הצעת המחיר המוצעת לשעת עבודה לפני מע"מ
עלות שעת עבודה כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, מפקח, מכונות שטיפה, ציוד, חומרי ניקיון, וכן כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.	₪ 62	₪ _____

20. הערות:

א. עלות שכר לשעת עבודה מבוססת על הוראות חשכ"ל- נספח תמחירי(נספח 12) – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון, הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים נותני שירותי שמירה, אבטחה וניקיון (חישוב לשנה ראשונה)

ב. העלות כוללת רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על ידי הקבלן על פי הביצוע / תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון וחלים על הקבלן .

ג. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה.

ד. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת המועצה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה במועצה.

ה. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע עבודות ניקיון במקומות ובמבנים שאינם נכללים ברשימת העבודות במכרז זה, וזאת במחיר לשעה שהוצע ע"י הקבלן בהצעת המחיר.

ו. כל העובדים המועסקים על ידי הינם בעלי אזרחות ישראלית בלבד.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה, ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_, בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים

על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**

**הסכם**

שנערך ונחתם באלפי מנשה ביום \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה המקומית אלפי מנשה  
מרח גלבע 116, אלפי מנשה.  
(להלן - המועצה)

- מצד אחד -

\_\_\_\_\_ **לבין:**  
(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 06/2025 לקבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

**והואיל:** והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר קבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

**נספח ג'1 -** נוסח ערבות ביצוע.

**נספח ג'2 -** אישור עריכת ביטוחים.

**נספח ג'3 -** תצהיר בטיחות.

## 2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידי כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

## 3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן ידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.9 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.

3.10 הקבלן מתחייב שלא להכניס עובדים גברים למוסדות החינוך בשעה שמתנהלים לימודים בשטח בית הספר.

3.11 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו" התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

#### 4. תקופת החוזה

4.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת החוזה"). למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לארבע תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה").

4.2 על אף האמור לעיל, ששת החודשים הראשונים בתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון במסגרתה תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות במידה ולא תהא שבעת רצון מעבודתו של המציע הזוכה.

4.3 המועצה תודיע לקבלן בכתב 30 יום מראש על כוונתה לממש את תקופת הארכה. יובהר כי, בתקופת הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.

4.4 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5. יחסי הצדדים

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

- 5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תיחדש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:
- 5.8.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").
- 5.8.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 5.8.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.
- 5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.10 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

## 6. התמורה

- 6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה השעתית שהוצעה על ידו בהצעתו, כדלהלן:

מחיר שעת עבודה	פריט
_____ ₪	עלות שעת עבודה כוללת ביצוע כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, מפקח, מכונות שטיפה, ציוד, חומרי ניקיון, וכן כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

- 6.2 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים בחתימה וחותמת על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 6.3 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או לצמצם את היקף העבודות המתבצעות עפ"י הסכם זה לפי שיקול דעתה ובמקרה כזה תוקטן התמורה בהתאם, אך ורק לתמורה המגיעה לו עבור שירותים שסיפק עד לתאריך הפסקת ההסכם, ולקבלן לא יהיו טענות או תביעות בשל כך.
- 6.6 החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה תעודכן **וזאת בהתאם לרכיב השכר ורכיבים שאינם שכר וכדלקמן:**
- 6.6.1 **שכר**- במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתם ארגון המעסיקים, 95% מהתמורה הגלובאלית תעודכן בהתאם לעדכון ערך השעה באחוזים, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. לדוגמה: אם עליית שעת העבודה היתה בסך 2% החישוב יהיה כדלקמן:
- 95% מהתמורה המגיעה לקבלן  $1.02 \times$  = התמורה המעודכן בהתאם לעדכון השכר.**
- 6.6.2 מובהר ומוסכם שתקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.
- 6.6.3 הקבלן בחתימתו על הסכם זה מתחייב להעביר תוספות שכר אלו לעובדיו במלואן.
- 6.6.4 **רכיבים שאינם שכר**- 5% מהתמורה גלובאלית החודשית שאינה רכיב שכר תעודכן בגובה עליית מדד וזאת בחלוף 12 חודשים ועל פי המנגנון שלהלן:
- 6.6.5 התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר יעודכנו בגובה עליית המדד למדד המחירים לצרכן ביחס למדד הבסיס שהינו לעניין חוזה זה: המדד הידוע שנקבע ביום חתימת החוזה על ידי המזמין וזאת בחלוף 12 חודשים מחתימת החוזה על ידי המזמין.
- 6.6.6 לאחר העדכון הראשון, תעודכן התמורה ביחס לרכיבים שאינם שכר וזאת כל 12 חודשים ובגובה עליית המדד בין מועד העדכון למועד העדכון שקדם לו.
- 6.6.7 **למען הסר כל ספק מובהר כי האמור לעיל ביחס לעדכון התמורה, חל גם במקרה של ירידת המדדים.**
- 6.6.8 **בכל מקרה שבו מדד המחירים לצרכן ירד ביחס למדד הקודם, תהיה המזמינה רשאית להפחית את התמורה המשולמת לקבלן, לפי שיעור הירידה.**
- 6.7 למניעת ספק מובהר כי התמורה הנה כוללת וסופית וכל ההוצאות והתשלומים מכל סוג ומין שהוא הכרוכים בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה וכל הנובע ממנו במישרין או בעקיפין, ישולמו ע"י הקבלן בלבד (למעט תשלומים שנקבע לגביהם בחוזה זה במפורש כי במועצה תשלם אותם), כולל אספקת החומרים כהגדרתם בחוזה זה.
- 6.8 **מובהר, כי למעט עדכון התמורה בהתאם למנגנון המפורט לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת כלשהי לתמורה המשולמת לו לכל אורך תקופת ההסכם (לרבות, במהלך תקופות האופציה, ככל שימומשו על-ידי המזמין), והתמורה תישאר לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים וללא כל שינוי.**

## 7. אחריות פיצוי ושיפוי

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 7.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 7.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 8. ביטוח

- 8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי (נ"מ), תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדרן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

## 9. פיצויים מוסכמים:

- 9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"). בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה

במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

פיצוי מוסכם בש"ח + מע"מ	הפרה
400 ₪	אי התייצבות עובד
70 ₪ לשעה	איחור עובד בכל שעה או חלק ממנה
1,000 ₪ למקרה	אי מילוי הנחיית המנהל
500 ₪ למקרה	העסקת עובדים ללא אישורים/רישיונות עבודה
1,000 ₪ למקרה	שימוש בחומרים אסורים
500 ₪ למקרה	אי עמידה בזמנים במועדים הקבועים במכרז ו/או לפי דרישת מנהל
250 ₪ למקרה	אי זמינות טלפונית ו/או במייל של הקבלן ו/או מנהל עבודה מטעם הקבלן
600 ₪ למקרה ליום	החלפת עובד ללא קבלת אישור מהמנהל ו/או מי מטעמו
600 ₪ למקרה ליום	העסקת עובד בניגוד להנחיית המנהל
500 ₪ למקרה	אי נעילת מוסד / מבני ציבור / סגירת חלונות / דלתות / מזגנים / תאורה
700 ₪ למקרה	אי מתן מענה ו/או זמינות של הקבלן ו/או מנהל מטעם הקבלן
1,000 ₪ למוסד ליום	אי ביצוע העבודות בחלקם או בשלמותם
500 ₪ למוסד ליום	הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה למקרה ביום
10,000 ₪ לכל יום	העסקת קבלן משנה ללא אישור הרשות
מלוא התשלום יחול על הקבלן בתוספת 15% תקורה.	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה.
2,000 ₪ למקרה	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות
150 ₪ למקרה	ציוד / כלי עבודה / חומר לא תקין – לכלי בודד
500 ₪ למקרה , בגין איחור באספקה עבור כל יום נוסף 300 ₪	אי אספקת חומרי ניקוי במועד שנקבע על ידי המנהל ו/או מי מטעמו
1,500 ₪ למקרה	אי נעילת חומרי ניקיון בארון מוסדר שהוקצה לשמירת חומרי הניקיון
1,000 ₪ למקרה	אי נעילת דלתות וחלונות מוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות
500 ₪ למקרה	החלפת עובד במוסד ללא אישור נציג המועצה
500 ₪ למקרה	אי כיבוי אורות/מזגנים במוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות

- 9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה והייעוץ המשפטי של המועצה.
- 9.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית .
- 9.5 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 10. איסור הסבה ו/או העסקת קבלני משנה

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.
- 10.3 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

## 11. הפרה ובטלות החוזה

- 11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם .
- 11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 11.1.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 11.1.3.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.1.3.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.1.3.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.1.3.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 11.1.3.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.1.3.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.1.3.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.1.3.8 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 11.2 אין באמור בס"ק 11 בכללותו לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **12. ויתור והימנעות מפעולה**

- 12.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

## **13. שינוי ההסכם**

- 13.1 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או בכלל.
- 13.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

## **14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות**

- 14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים (משוחררים) (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים) (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים) (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011) (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף ההדברה) (לעיל ולהלן): "חוקי העבודה."
- 14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום ההדברה) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני הדברה במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 14.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.
- 14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 14.8 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.9 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

14.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הקבלן להעביר לידי המועצה מיד עם דרישתה :  
רשימת העובדים אשר מועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה הכוללת : שם ומספר תעודת זהות של העובד  
שם ומספר תעודת זהות של העובד פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין .  
הרשימה תועבר למועצה, כאשר היא חתומה ע"י הקבלן ובאימות ע"י על ידי עורך דין.  
רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

## **15. ערבות לחוזה**

15.1 להבטחת התחייבותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 80,000 ₪ (במילים : שמונים אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ג' (להלן : "ערבות לחוזה - ערבות ביצוע")

15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

15.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת .

15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

**16. שונות**

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור מרכז בלבד.

**ולראיה באו על החתום:**

\_\_\_\_\_

**הקבלן**

\_\_\_\_\_

**מועצה**

## מסמך ד'

### מפרט טכני

המפרט מתייחס לעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית אלפי מנשה.

#### **1 הגדרות:**

**"השירותים"** – השירותים המפורטים במכרז ובמפרט זה וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי תנאי החוזה.

**"ציוד"** – כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע העבודות .

**"חומרים"** – כל חומרי הניקיון שישמשו את הקבלן בביצוע השירותים והמאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה והמנהל..

**"המנהל"** - מנהל אגף תפעול במועצה או מי מטעמו.

**"הזוכה או קבלן"** – המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו וכל קבלן משנה הפועל מטעמו בביצוע השירותים ואושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

#### **2 מבוא:**

הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את כל עבודות הניקיון במוסדות החינוך ו/או במבני הציבור השונים , באופן יסודי וברמה מעולה, ובכלל זה מתחייב הקבלן לביצוע העבודות הבאות ואספקת החומרים כמפורט להלן:

#### **3 עובדים**

3.1. הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, להחליף במידת הצורך ולהתאים למשימות, כח- אדם בכמות מספקת לביצוע המטלות והמשימות, בהתאם לתוכנית העבודה המפורטת **במסמך ד'** ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.

**העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.**

3.2. הקבלן יעסיק עובדי ניקיון, אזרחי המדינה, ובאישור מחלקת הביטחון של המועצה. כן מתחייב הקבלן להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

3.3. הקבלן מתחייב בזאת לוודא כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים."

3.4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

3.5. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית, ובכל נושא הבטיחות הנובעים מביצוע העבודה כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות. התדריך יבוצע על ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן. המנהל יהיה אחראי לעבור במהלך יום העבודה בכל

המוסדות בהם מבוצעת עבודת הניקיון ויבקר את איכות העבודה. המנהל לא יהי חלק מצוות עובדי הניקיון.

- 3.6. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את מספר העובדים שהוא יעסיק מדי יום. מספר העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש בהתאם לסעיף 9 להסכם.
- 3.7. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל.
- 3.8. הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בבגדי עבודה.
- 3.9. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן כל גורם המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.
- 3.10. בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנעו כל עיכוב בקצב ביצוע העבודות.
- 3.11. המנהל רשאי להודיע בהודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות לקבלן, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים בכל האזורים ו/או באזור מסוים. בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודת כל העובדים.
- 3.12. במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובדים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, בהתאם מחיר שעת עובד כמפורט בסעיף 19 בטופס הצעת המחיר X שעות העבודה.
- 3.13. באחריות הקבלן לדאוג לפיזור העובדים, על חשבונו, על פי תוכנית העבודה ובהתאם להנחיות המנהל.
- 3.14. הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודה בכלל המוסדות (חינוך וציבור) המטופלים על ידו כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי ככל שהעסקת עובדים בשעות נוספות לא תאושר על ידי המנהל מראש ובכתב, המועצה לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת, והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.
- 3.15. בהתאם להזמנה מיוחדת ( עבור עבודות שאינן כלולות ומפורטות בחוזה ) חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה בכתב, הקבלן יספק ויעסיק צוותים נוספים בכל אחת מהמשמרות, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל צוות, בהתאם למחירים המפורטים בטופס הצעת המחיר סעיף 19.
- 3.16. עובד לא יהודי אשר בחר כימי חג את חגי דתו ומקום העבודה פתוח, על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לעובד אשר יחליפו בכל ימי החג של העובד.

#### **4 שמירה על רכוש:**

- 4.1. הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במוסדות הציבור/חינוך ובכל מקום הנוגע לעבודתו לרבות אזורי פינני אשפה. הקבלן יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 4.2. כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של

המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצוע ע"י המועצה וקיוזו העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

## 5 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים במוסדות המועצה, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ושקטים במיוחד, לא יבצע עבודות רועשות במהלך שעות הלימודים/העבודה וכדומה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שביצוע העבודות כרוך במגע יומי עם תלמידי ועובדי בית הספר/המוסד ו/או כל אדם אחר וכי הוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי אנשים אלה במידה הולמת של הגינות נימוס ואדיבות ולפי הנחיות המועצה.

## 6 סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום כל גזרה של העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת במיוחד פסולת המונחת במעברים, מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי ויפנה אותם רק למקום המיועד לכך.

## 7 חומרי ניקיון

על הזוכה לבצע את השירותים באמצעות חומרי הניקיון הבאים:

- 7.1 סבון נוזלי לשטיפת ידיים ורחיצת כלים במטבחונים.
- 7.2 מטהרי אוויר.
- 7.3 כל החומרים צריכים להיות מתאימים לתקנים המאושרים ע"י מכון התקנים.
- 7.4 חומרי הניקוי יהיו מותאמים למתקנים הקיימים כיום, ככל ואין לקבלן אפשרות למצוא חומרים מתאימים למתקנים הקיימים, על הקבלן להחליף על חשבונו את המתקנים ע"פ בחירת הלקוח (סוג המתקן, צבע וכו').
- 7.5 על הספק לדאוג שבשירותים יימצאו סבוני רחצה או סבון נוזלי, אשר מספיקים לשימוש לפחות ליממה.
- 7.6 חומרי הניקוי והחומרים המתכלים יהיו בעלי תו ירוק בינלאומי מקובל או ת"י ישראלי (1738) מוצרים שפגיעתם בסביבה נמוכה, כגון: מטהרי אוויר שאינם פוגעים באוזון וכד'.
- 7.7 במידה שלחומר מסוים לא קיימים מוצרים בעלי תו ירוק, יורשה הספק הזוכה לעשות שימוש במוצרים ידידותיים לסביבה או אחרים, לאחר קבלת אישור מראש מהמשרד כי אכן לא קיים תחליף בעל תו ירוק.
- 7.8 על הקבלן לדאוג לאספקה סדירה ושוטפת של שקיות אשפה, נוזל לרחיצת ידיים, מטהרי אוויר, סבון כלים וכיו"ב, בכמויות מספקות כולל אחסון רזרבות לימים הבאים, וכן התקנת מתקנים ייעודיים לכך, תיקונם והחלפתם ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.9 על אף האמור לעיל, למועצה קיימת האופציה לרכוש את חומרי הניקוי בעצמה על חשבונה, ובמקרה כזה, המועצה רשאית לקזז את עלות חומרי הניקוי מהצעת המחיר ככל שהיא תבחר לספקם בעצמה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ככל שתבחר המועצה לעשות כן.

## 8 אמצעים וחומרים לביצוע הניקיון:

- 8.1 כל האמצעים לביצוע הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו, לרבות נוזל לשטיפת רצפות, חומרי חיטוי לאסלות, כיורים ואביזרי אינסטלציה, תרסיס לניקוי חלונות, חומר לניקוי פרקטים ושטיחים, תרסיס לניקוי מתכות/נירוסטה, תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, טלפונים, ומכונות צילום.
- 8.2 עגלת שירות עם מקום לדלי, מגב, יעה ומטאטא ולפינוי זבל, עליה יניחו העובדים את חומרי וכלי הניקוי לשימוש שוטף במהלך יום העבודה. מודגש שהעגלה תוכל לנוע בחופשיות בתוך המבנה ומחוצה לו ויהיו בעלי אפשרות נידוד מהפנים והחוץ.

- 8.3 שלטי אזהרה למניעת החלקה עם כיתוב בעברית "זהירות רצפה רטובה" ואיור גרפי תואם.
- 8.4 סולם/סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 8.5 שואב אבק תיקני בעל תו תקן של מכון התקנים הישראלי. הקבלן יציב באופן קבוע שואב אבק אחד לפחות בכל מוסד בו מצויים שטיחים אשר נדרש שואב אבק לצורך ניקויים .
- 8.6 1 מכונת שטיפה רכובה קבועה בבית ספר רבין
- 8.7 דליים לשטיפה.
- 8.8 מטאטאים למשטחי אספלט.
- 8.9 מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- 8.10 מגבים לניקוי רצפות החדרים. שיוחלפו בתדירות של לפחות אחת לשבועיים או על פי דרישת המנהלנית/ נציג.
- 8.11 מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- 8.12 מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- 8.13 מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- 8.14 חומרי הניקיון שיוספקו ע"י הקבלן ועל חשבוננו יהיו מאיכות טובה מאוד.
- 8.15 הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות ע"י הוספת מים ו/או חומר אחר.
- 8.16 אספקת חומרי הניקיון תבוצע באופן שוטף ומבלי שיורגש חוסר.
- 8.17 הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- 8.18 בכל מוסד יוקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.
- 8.19 על הקבלן חלה החובה להחליף ציוד מתכלה כגון: מטליות ומטאטאים בתדירות סבירה, ולהימנע משימוש בציוד בלוי.
- 8.20 מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה.
- 8.21 באחריות הקבלן לדאוג באופן שוטף למילוי יומי של חומרי הניקוי באם יסופק על ידו או על ידי הרשות.

## 9 מנהל עבודה מטעם הקבלן ואמצעי תקשורת

- 9.1 הקבלן יעמיד מטעמו מנהל עבודה אשר יעבוד במשך 8 שעות ביום בין הימים א'-ה' וישמש בין היתר כאיש קשר בין הקבלן לבין מנהל מטעם המועצה / מנהל המוסד ו/או נציג מטעמו (להלן: "האחראי מטעם הקבלן") בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 9.2 הקבלן מתחייב כי כל קליטה/החלפה של מנהל העבודה תהיה רק באישור או עפ"י דרישתו של המנהל.
- 9.3 מנהל העבודה יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בעת ביצוע עבודות הניקיון.
- 9.4 מנהל העבודה יבדוק ויבקר, באופן שוטף, את ביצוע עבודתם של עובדי הניקיון, ינהל את מצבת כוח האדם מדי יום, יוודא את נוכחותם של עובדי הניקיון בכמות ובשעות הנדרשות ולא מעבר לכך (אלא אם האחראי מטעם המוסד אישר חריגה מראש ובכתב) וידאג לאיתור מחליפים במידת הצורך.
- 9.5 מנהל העבודה יהיה מצויד בכלי רכב ויהיה בקשר יומי עם האחראים מטעם המוסדות, ויהיה זמין לפנייתיהם באמצעות טלפון סלולרי.
- 9.6 הנציג מטעם הקבלן, יהיה כפוף מקצועית למנהל, ישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלא יומן עבודה בו ירשום מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל.

- 9.7 לנציג מטעם הקבלן יהיה מכשיר טלפון סלולרי, אותו יישא במשך כל שעות היום. אחזקת מכשירי הקשר והטלפונים, תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 9.8 לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין הנציג של הקבלן כדין הקבלן .
- 9.9 על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לעבודה על כל היבטיה, לרבות לאיכות, כמות והספק ביצוע העבודה .

## 10 מפתחות המוסד

- 10.1 היה והקבלן יקבל לידי את מפתחות מוסד החינוך/מבנה ציבור, הקבלן יאשר בכתב כי קיבלם ממנהל בית הספר/המוסד/מבנה הציבור וכי אסור לו למסור או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה ממנהל בית הספר/המוסד, עם סיום החוזה מתחייב הקבלן להחזיר את המפתחות למנהל בית הספר/המוסד.
- 10.2 הקבלן יתחייב שלא לשכפל בעצמו את המפתחות שימסרו לידי, במקרה של אובדן מפתח, ימלא הקבלן טופס מתאים אצל מנהל בית הספר/המוסד/מבנה הציבור ויקבל מפתח משוכפל, עלות השכפול תהיה על חשבון הקבלן.

## 11 אופן ביצוע העבודות:

- 11.1. טיאוט ושטיפה של הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים ומקלטים דו תכליתיים – כל יום בערב.
- 11.2. ניקוי חדרי שירותים: רחצה וחיטוי כוורים, אסלות, משטחי חרסונה אזורי אינסטלציה, מראות וכו'. – יתבצע כל יום ובתדירות של כל שעה.
- 11.3. ניקוי רחבות הכניסה, חזית המוסד ודלתות הכניסה.
- 11.4. איסוף אשפה מחצרות וגירוף החצר.
- 11.5. פינוי יום יומי של פחי האשפה ואשפתון.
- 11.6. ניקוי ורחיצת מתקני האשפה, בעזרת מברשת וחומרי ניקוי למניעת ריחות.
- 11.7. ניקיון יסודי של החלונות בבניין המועצה פעם בחודשיים.
- 11.8. ניגוב הריהוט, כולל: ארונות, ויטריות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות – פעם בשבוע.
- 11.9. השטיפה תבוצע כל יום, כדלהלן: לאחר הזזת השולחנות והכיסאות והריהוט הטאטוא והניקוי הנ"ל, תעשה שטיפה ראשונה עם הרבה מים וחומרי ניקוי, יאספו המים הראשונים במגב כולל הפינות ומאחורי הארונות והמתקנים האחרים ייבוש במטלית שטיפה נקיה לאחר טבילתה במים נקיים. אין להשתמש במים מלוכלכים לצורך הפעילות הנ"ל, המים האחרונים חייבים להיות נקיים וצלולים, לא תתקבל עבודה שאחריה יישארו סימני מטלית מלוכלכת.
- 11.10. אחת לחודש יש לנקות ולרחוץ את החלונות והשמשות בכל גובה, מבפנים ומבחוץ, שטיפת האדנים והבאת השמשות למצב מבריק ונקי.
- 11.11. ניקוי שטיחים על פי דרישת המועצה – שלוש פעמים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של שטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו באמצעות מכונות המתאימות (החומרים והמכונות יסופקו על ידי הקבלן).
- 11.12. הקבלן מתחייב לבצע ניקוי של חדרי השירותים באופן שאלו יהיו ברמת ניקיון גבוהה בכל עת והכל לפי הנחיית האחראי מטעם המוסד/מבנה הציבור, כאשר דו"ח מעקב אחר ביצוע ניקיון השירותים ישמש לצורך מעקב אחר תדירות ביצוע הניקיון בתאי השירותים.
- 11.13. על גבי דלת הכניסה לשירותים תתלה רשימת מעקב אחר ביצוע ניקיון של חדר השירותים. עובד הניקיון ימלא את שעת ביצוע הניקיון על ידו ויחתום בחתימתו.
- 11.14. בנוסף לעבודות הניקיון, הקבלן אחראי לנעילת דלתות החדרים לסגירת החלונות והתריסים עם סיום עבודות הניקיון מידי יום ביומו, לכיבוי האורות, הפסקת המיזוג/חימום וכל מכשיר חשמלי פועל, למעט מחשבים ולסגירת ברזי המים.
- 11.15. עבודות כוללות ניקיון במוסדות חינוך בתקופת קייטנות ובתקופת בית הספר של החגים.
- 11.16. ניקיון יסודי בפגרות: (פסח וחופשת הקיץ) בחופשות יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקיון יסודי, במקרה בו בוצעו על פי דרישת המועצה ובהתאם להוראותיה.

- 11.16.1. עבודות הניקיון בפגרות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות במוסדות החינוך ומשלימות אותן כמקשה אחת, וכוללת ביו היתר:
- 11.16.2. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- 11.16.3. חלונות וחריצי המסילות של החלונות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- 11.16.4. ניקוי מתגי החשמל.
- 11.16.5. שטיפת פחי אשפה
- 11.16.6. ניקוי יסודי של שולחנות לוחות ארונות וכיסאות בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה, יינוקו השולחנות מידי יום.
- 11.16.7. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות, פרוזדורים ומקלטים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כולל מכוונות מיוחדות, לרבות מכוונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 11.16.8. ניקוי גגות מלכלוך ושאריות צמחיה, למניעת סתימת מרזבים, יבוצע בכל המבנים, אחת לחודש וכן לפני התראות על מזג אוויר קיצוני, על פי הנדרש בשטח בתיאום עם מנהל המוסד ו/או האחראי מטעם המוסד במקום העבודה.
- 11.16.9. במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת שיפוצים.

## **12 אירוע חירום**

- 12.1 **אירוע חירום** - יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או המועצה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך המועצה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.
- 12.2 **ידוע לקבלן** והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, המועצה תהא רשאית לרתק את עובדי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

## **13 ניקיון מבני ציבור**

- על הקבלן הזוכה, לבצע **עבודות** ניקיון באזורים ובמבנים אשר תורה לו המועצה.
- 13.1 לעניין ביצוע העבודות במבני הציבור, העבודות תבוצענה בהתאם לאמור בנספח השירותים זה ובהתאם לדרישות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני הציבור, ואינם גורעות מהאמור בכלל מסמכי המכרז.
  - 13.2 בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני הציבור, לעניין ביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לבצע המטלות הנוספות:
    - 13.2.1. ניקיון של מטבחונים (כיורים, כלים וכו'), ארונות, מוצרי חשמל ומקררים (אחת לשבועיים).
    - 13.2.2. טאטוא ושטיפה יום-יומי של חדרי מדרגות ומסדרונות.
    - 13.2.3. ניקוי אבק של במשרדים וחדרי הישובות במטלית יבשה, לרבות ריהוט משרדי, מחשבים, מזגנים, מקלדות, טלפון, כונניות, מדפים, כיסאות וכו'.
    - 13.2.4. שטיפת משרדים.
    - 13.2.5. ניקוי חלונות וויטרינות.
    - 13.2.6. ניקוי חדרי השירותים לרבות כיורים, אסלות וחרסינות.
    - 13.2.7. ניקיון חצרות מסביב למבנה הציבור.
    - 13.2.8. ניקוי יסודי של מבני הציבור - יערך פעמיים בשנה בחוה"מ סוכות ובחופשת פסח כאמור בסעיף 11.16 לעיל ובהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או אב הבית של מבני המועצה.

## **14 יומן העבודה**

- 14.1 הקבלן מתחייב מדי יום לנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
- 14.2 המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
- 14.3 מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
- 14.4 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 14.5 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 14.6 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

## 15 דיווח

- 15.1 הקבלן ינהל בכל מוסד יומן עבודה יומי / שבועי, בו ירשום ויפרט בכל יום, את הנושאים בביצוע העבודות, בנוסף על הקבלן לצרף אישור מנהל המוסד על טיב ביצוע העבודות בטופס המצורף כנספח 111.
- 15.2 את הדו"חות יצרף הקבלן לחשבון שיגיש למועצה לקבלת תשלום.

## 16 שונות

- 16.1 שינוי בהיקף העבודה מותנית באישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין.
- 16.2 במקרה של שינוי בהיקפי העבודה בהפחתה / בהגדלה, תחושב התמורה לפי החלק היחסי של השינוי, באם ההפחתה/הגדלה נעשו לגבי עובדים, אזי התמורה תעודכן בהתאם למחיר שעת עובד בהצעת המחיר, ואם במ"ר התמורה תעודכן עפ"י המחיר למ"ר בהצעת המחיר.
- 16.3 על הזוכה להגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 10 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל של המוסד לו נתן את השירותים.

**מסמך ה'**

**כתב כמויות**

<b>מוסדות חינוך</b>				
שעות ביום	מ' לחישוב	סוג מוסד	שם האתר	מס"ד
12	1,943	יסודי 6 ימים	נופי החורש	1
23	3,100	יסודי 6 ימים	צופה השרון + חט"צ	2
16	3,034	על יסודי 5 ימים	חצב-חטיבה	3
1	183	יסודי 6 ימים	בי"ס צופה השרון – אולם ספורט	4
1	200	יסודי 6 ימים	בי"ס נופי החורש – אולם ספורט	5

<b>מוסדות ציבור</b>				
שעות ביום	מ' לחישוב	סוג מוסד	שם האתר	מס"ד
8	1,984	ציבור 5 ימים	מבנה מתנ"ס + בית הנוער	1
3.5	762	ציבור 5 ימים	בניין המועצה + שירות פסיכולוגי + מבני ביטחון + וטרניריה + שרותי מאבטח שער כניסה	2
1	180	ציבור 1 ימים	סיפריה עירונית	3
1.5	200	ציבור 1 ימים	מועדון + 55	4

**נספח ד' 1**

**נוסח ערבות ביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית אלפי מנשה

א.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מס' .....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./עוסק מורשה/מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית אלפי מנשה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 80,000 (במילים: שמונים אלף ₪) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד") בין המדד לחודש \_\_\_\_\_, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית אלפי מנשה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## אישור קיום ביטוחים

### דרישות הביטוח :

- מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים המצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (להלן: "נספח הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.
- בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
  - שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי הקבלן מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
  - היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח או גרסה שוות ערך.
  - ככל ועבודות הקבלן כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין עבודות פריקה, טעינה ומכשירי הרמה.
- ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה, עם החתימה על הסכם זה, אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו והתואם לכל הפחות את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח ותואם את התחייבותו החוזית הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מדי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב, היה ויתבקש, להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יודא שנערך ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 1,000,000 ₪ למקרה.
- המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
- הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

7. מובהר כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
  8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
  9. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
-

**נספח ד' 2/**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה :</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה :</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית אלפי מנשה	שם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.פ. 500237508	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח : <b>שירותי ניקיון מוסדות חינוך וציבור</b> _____	
מען רחוב גלבוש 116 אלפי מנשה	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
304 302 309 307 322 315 329 328 321	₪		4,000,000	4,000,000					צד ג'
319 309 350 328	₪		20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) :  
057

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

מכרז פומבי מס' 01/2025  
למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור  
מועצה מקומית אלפי מנשה

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

- \* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
- \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
- \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
- \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

### נספח 3

#### נספח בטיחות כללי

1. **הצהרת הקבלן**  
הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

#### 2. נושאי בטיחות: דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקיין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה, באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה

בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

### 3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה) ציוד מגן אישי(תשנ"ז-1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.
4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

### 4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוצ"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, ייבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצ"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה, הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצ"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה ייבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוצ"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיוצ"ב נבדקו במועד ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

### 5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות נידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוצ"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן

- יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תיגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
- הקבלן יודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
  - מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

#### **6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה**

- על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן שהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה על גגות שבירים או תלולים תשמ"ו 1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
- במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם יכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".
- הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
- הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

#### **8. עבודות במתקני לחץ גבוה**

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

#### **9. גהות תעסוקתית**

- הקבלן יודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- הקבלן ידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

#### **9. הצהרת בטיחות**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
- כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדיי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
- אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותם ותקינותן של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדיי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): \_\_\_\_\_ (נא לפרט)

ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

#### **אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות**

1. אני, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_