

**מועצה מקומית אלפי מנשה**

**מכרז פומבי**

**מס' 4/2026**

**למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות**

**עבור המועצה והוועדה המקומית**

**המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה**

**מרץ 2026**

## מכרז 4 / 2026

### למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה (להלן: "הוועדה לתכנון ולבניה").

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה המקומית אלפי מנשה.
3. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעלות של 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם במשרדי המועצה במחלקת הגביה או בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק מזרחי סניף 483 ח-ן 550666 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של למירב אימלפרב [MeravH@alfe-menashe.muni.il](mailto:MeravH@alfe-menashe.muni.il) לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי ההליך לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול הההליך מכל סיבה שהיא.
4. עד יום שני ה-19.4.2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות מחלקת הנדסה, לכתובת [nirae@alfe-menashe.muni.il](mailto:nirae@alfe-menashe.muni.il), שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום שני ה-27.04.2026 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

שי רוזנצוויג, ראש המועצה

המועצה המקומית אלפי מנשה

# תוכן עניינים

מכרז מס' 4/2026

**למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית  
המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה**

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.**

- מסמך א(1) - מסמכי הערכה ופירוט ניסיון קודם.
- מסמך א(2) - תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(3) - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות שיש עמן קלון.
- מסמך א(4) - תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע.
- מסמך א(5) - הצהרה על היעדר קרבה.

**מסמך ב' - הצעת והצהרת המציע**

**מסמך ג' - הסכם**

- נספח א' - אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ב' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ג' - הנחיות אבטחת מידע
- נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

## מכרז מס' 4/2026

### למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה

#### 1. כללי

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה (להלן: "הוועדה לתכנון ולבניה").

#### 2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ולקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 2.2 מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח הודעה זו, לא יהא כל תוקף והמועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
- 2.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.4 המועצה אינה מתחייבת להיקף העבודות שיועבר לקבלן והוא לא יהא רשאי עקב היקף העבודות לשנות את המחיר בו נקב הצעתו.
- 2.5 אין מובטחת בלעדיות לנותן השירותים והמועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה תהא רשאית להתקשר עם אחרים לביצוע עבודות לפי בחירתה ושקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה. מודגש מפורשות כי למועצה שקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה מעת לעת והיא רשאית להגדילו או להקטינו ולבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולזוכה לא תהייה כל טענה ו/או תביעה עקב כך. המועצה רשאית לצמצם את היקף הפניה או לבטלה או לבטל חלקים ממנה, או לצאת לפניה למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המועצה.
- 2.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה.
- 2.7 הזוכה במכרז יעניק שירותי יעוץ וליווי מקצועי שוטף, בדיקת תוכניות בנושא תנועה ותחבורה שנערכו והוגשו לוועדת תכנון מיוחדת בהתאם לדיני התכנון והבניה החלים באי"ש, וקידומן בהליכים שנקבעו בחוק. הבדיקות תבוצענה בהתאם למדיניות הוועדה המקומית, לתקן ולהנחיות מהנדסת

הוועדה וכן יעניק שירותי יעוץ תנועה למועצה ולוועדת התנועה הישובית על פי הנחיות מנכ"ל המועצה (להלן: "השירותים"). השירותים יכללו:

### **2.7.1 בדיקת תכניות בנושא תנועה ותחבורה וקידומן:**

2.7.1.1 בדיקה של תכניות שנערכו והוגשו ולעדת תכנון מיוחדת בהתאם לדיני התכנון והבנייה החלים באיו"ש, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהיררכיה תכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה ועוד.

2.7.1.2 בדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכיה.

2.7.1.3 טיפול בקידום התוכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזמנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.

2.7.1.4 כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה ומתן המלצות לחתימה להיתר.

2.7.1.5 משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התוכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה.

2.7.1.6 סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וכלל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס המועצה ביקש שהעמדה תוצג בפניו.

2.7.1.7 סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

### **2.7.2 מענה לפניות:**

2.7.2.1 מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.

2.7.2.2 פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.

2.7.2.3 השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.

2.7.2.4 השתתפות בוועדות התכנון השונות לרבות רשות תמרוך.

2.7.2.5 טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י מהנדס הוועדה או מי שהוסמך לכך.

### **2.7.3 מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים, לרבות ועדת תנועה ישובית:**

2.7.3.1 דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדסת הרשות ו/או מנכ"ל הרשות לפי העניין.

2.7.3.2 עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

2.7.4 ביצוע כל מטלה לפי דרישת מהנדסת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה.

2.7.5 נותן השירותים מתחייב ליתן מזמנו שעות עבודה חודשיות בהתאם לצורך ודרישת מהנדסת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ובהתאם להזמנות עבודה חתומות ומאושרות מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.

2.8 **היקף השירותים** יהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם לדרישותיו ו**בכפוף להזמנות עבודה ספציפיות**, שיוצאו מעת לעת ליועץ, הכוללות מכסת שעות מקסימלי לכל הזמנת

עבודה. היועץ לא יעבור את מכסת השעות הנקובה בהזמנת העבודה. המזמין מעריך כי היקף השירותים החודשיים בשנה הראשונה בממוצע בכ-80 שעות חודשיות. אין באמור כדי להתחייב להיקף כזה או אחר של עבודה.

2.9 **התמורה** תשולם ליועץ לפי תמורה שעתית שתוצע על ידי היועץ, בהתאם לשעות עבודה שבוצעו בפועל, על פי דיווח חודשי שיועבר למזמין.

2.10 **תקופת ההתקשרות** הינה החל ממועד חתימת הסכם עם הזוכה למשך 12 חודשים כאשר למועצה קיימת אופציה להאריך את ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.11 למועצה עומדת זכות לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים ללא צורך בנימוק והזוכה מוותר על כל טענה לעניין זה.

### 3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים אזרחי ישראל או תאגידי הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן.

בכל מקרה של הגשת הצעה על ידי "תאגיד" יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד") לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו (למעט התנאי שבסעיף 3.1 ורכישת מסמכי המכרז שיהיו על שם או ייעשו על ידי התאגיד) וככל שמציע כאמור (דהיינו מציע שהינו תאגיד) ייבחר כזוכה במכרז, יוענקו השירותים על ידי "מועמד התאגיד" שהוצג במסגרת מכרז זה **בלבד**. הפסקת העבודה של "מועמד התאגיד" אצל התאגיד מכל סיבה עלולה להביא לביטול ההסכם עם הזוכה, אלא אם הוסכם על זהות מועמד אחר העומד בדרישות הסף של מכרז זה.

3.1 המציע רשום כ"עוסק" אצל רשויות מע"מ ומס הכנסה ומנהל ספריו כדין.

3.2 המציע (ובמקרה של תאגיד - "מועמד התאגיד") הינו בעל ידע וניסיון מקצועי מעשי בתחומים להלן:

3.2.1 ניסיון של 3 שנים לכל הפחות (במצטבר) בין השנים 2020-2026 בביצוע עבודת בדיקת בקשות להיתרים בתחום התנועה והתחבורה עבור רשות מקומית ו/או וועדה מקומית לתכנון ולבניה אחת לפחות. לעניין סעיף זה יתקבל גם ניסיון כשכיר ברשות ו/או בועדה אשר ביצע עבודה כאמור.

3.2.2 מהנדס תנועה, מומחה של משרד התחבורה, מהנדס רשוי בתחום התחבורה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך בעל ניסיון מוכח בתכנון כבישים ודרכים עבור 2 רשויות מקומיות לפחות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף בסעיף 3.2 לעיל, על המציע למלא את פרטי ניסיונו או בהתאמה את ניסיון "מועמד התאגיד", ואת שמות הממליצים במסמך א(1). כמו כן, יצרף המציע קו"ח, תעודות השכלה והמלצות בכתב מהגופים עבורם ביצע את העבודות. מובהר כי המועצה רשאית לערוך למועמדים בחינות ידע בתחומים אלו וכן לדרוש כל מסמך ו/או המלצה על הידע והנסיון של המציעים בתחומים אלו.

3.3 המציע רכש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות סעיף 7 להלן (חובה לצרף אסמכתא על שם המציע).

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע, אלא אם נכתב אחרת ביחס לעובדיו של המציע ו/או מי מטעמו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### **4. מסמכי ההצעה:**

**כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :**

4.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2 הצעת והצהרת המציע (מסמך ב'), **בשני עותקים.**

4.3 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

4.4 אישור עדכני משלטונות מע"מ על היות המציע עוסק מורשה.

4.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו :

4.5.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5.2 תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח **מסמך א(2)** המצורף למכרז זה.

4.6 הוגשה הצעה ע"י **תאגיד**, יצורפו גם המסמכים הבאים :

4.6.1 העתק תעודת התאגדות.

4.6.2 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות / העמותות בדבר פרטי הרישום של התאגיד מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ ו/או עמותה רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי ההצעה או במסמך נפרד).

4.7. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע (ככל והמציע אינו תאגיד) או של מועמד התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או במסמך נפרד).

4.8. פרוט ניסיון קודם ועמידה בתנאי הסף כנדרש **במסמך א(1)**.

4.9. תצהיר לפיו אין כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או מנהלי המציע ו/או מועמד התאגיד, הרשעה פלילית שנקבע שיש עימה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(3)**.

4.10. תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע, **מסמך א(4)**.

4.11. הצהרה על היעדר קרבה בנוסח **מסמך א(5)**.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתימצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## 5. **אופן הגשת ההצעה:**

5.1. את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.

5.2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **27.4.2026 בשעה 13:00**. ההגשה תהיה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "**מכרז מס' 4/2026**" בלבד.

5.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.6. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן ו/או ישלים ו/או יבהיר את הצעתו ו/או יצרף מסמכים נוספים ו/או יתקנם.

## 6. ההצעה

6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת במכרז.

6.2. המציע יגיש את הצעתו למכרז, על גבי טופס הצהרת והצעת המציע המצורף למסמך זה, ואשר ימולא על ידי המציע על כל פרטיו וייחתם בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע. **הצעת מחיר מקסימלית לשעת עבודה 250 ₪ בתוספת מע"מ.**

6.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

6.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, ככל שיחול על פי דין, ישולם על ידי המועצה למציע הזוכה בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי.

6.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

6.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם.

6.7. על כל מציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

7.1. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעלות של 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם במשרדי המועצה במחלקת הגביה או בהעברה בנקאית לחשבון המועצה בבנק מזרחי סניף 483 ח-ן 550666 את אישור ההעברה יש לשלוח למייל של למירב אימלפרב-MeravH@alfe menashe.muni.il לאחר קבלת אישור תשלום יישלחו מסמכי ההצעה במייל חוזר, מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי ההליך לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול הההליך מכל סיבה שהיא..

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום שני 19.4.2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל לכתובת nira@alfe-menashe.muni.il, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. המועצה תבחר בהצעה הזוכה בהתאם לתהליך המפורט להלן:

10.1.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף;

10.1.2. שלב ב' - הצעות שעמדו בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחנה בהתאם למרכיב

המחיר (60%) ומרכיב האיכות (40%) בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

10.2. לדירוג איכותו של המציע או המועמד המוצע, יינתן משקל של 40% באופן הבא: המועצה תבחן את הצעת המציע ואת הפרטים שצירף אודות המועמד מטעמו ומחליפו, בהתאם לקריטריונים להלן ותוכל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן את המועמד ומחליפו לראיון בפני וועדת המכרזים או וועדת משנה שתמונה על ידה. הצעת המציע תדורג לפי הקריטריונים להלן:

מרכיב	פירוט ואופן קביעת הניקוד	מקס' ניקוד
-------	--------------------------	------------

20	שנות הניסיון של המועמד בעבודה בוועדה מקומית (כשכיר ו/או כנותן שירותים), לרבות נסיון בעבודה מול נתיבי ישראל	ניסיון
20	התרשמות מהנדסת המועצה לרמת ידע המועמד בחוקי התכנון והבניה בכלל ובחוקי התכנון ביו"ש בפרט, המלצות, זמינות, יחסי אנוש. הראיון יכול שיהיה טלפוני או בהיוועדות חזותית ("זום"), לפי שיקול דעתה של מהנדסת המועצה.	ראיון והתרשמות כללית
60	<u>הצעה הנמוכה מכלל ההצעות הכשרות</u> 60 X ההצעה המוצעת	מחיר

10.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

10.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10.10. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע החוזה. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.3. הזוכה שייבחר יידרש לחתום על חוזה ולהתחיל במתן השירותים בתוך 14 יום ממועד ההודעה על זכייה.

11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכיותו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכיותו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכיותם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה, ולקיום מסגרת תקציבית מאושרת כדין.

**בברכה,**

**שי רוזנצוויג, ראש המועצה**

**המועצה המקומית אלפי מנשה**

## מכרז מס' 4/2026

### מסמך א(1)

מסמכי הערכת המשתתף

### מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

#### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

#### 2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2

3.2.1 ניסיון של 3 שנים לכל הפחות (במצטבר) בין השנים 2020-2026 בביצוע עבודת בדיקת בקשות להיתרים בתחום תנועה ותחבורה עבור רשות מקומית ו/או וועדה מקומית לתכנון ולבניה אחת לפחות. לעניין סעיף זה יתקבל גם ניסיון כשכיר ברשות ו/או בועדה אשר ביצע עבודה כאמור.

3.3.1 מהנדס תנועה, מומחה של משרד התחבורה, מהנדס רשוי בתחום התחבורה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך בעל ניסיון מוכח בתכנון כבישים ודרכים עבור 2 רשויות מקומיות לפחות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את פרטי ניסיונו או בהתאמה את ניסיון "מועמד התאגיד", ואת שמות הממליצים, וכן לצרף קורות חיים ותעודות השכלה של המועמד להוכחת האמור בסעיף 3.2.2 לתנאי הסף.

שם מקומית וועדה מקומית	רשות /	מועד עבודות בקשות להיתרים	ביצוע בדיקת	משך ביצוע העבודה	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר

\* ניתן לפרט נסיון נוסף בטבלה לעיל, או במסמך נפרד, לצורך קבלת ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 10.2 למכרז.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] ובמקרה של תאגיד- כי חתימותיהם בצירוף חותמת המועצה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז מס' 4/2026

מסמך א(2)

תצהיר דיני עבודה

**תצהיר על קיום דיני עבודה**  
**יוגש על ידי מציע שהינו "תאגיד"**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 4/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי:  
עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02);  
המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מכרז מס' 4/2026

מסמך א(3)

תצהיר העדר הרשעות

### תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם **המועצה המקומית אלפי מנשה** (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 4/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
  3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

מכרז מס' 4/2026

מסמך א(4)

תצהיר ביחס למועמד

**תצהיר ביחס למועמד התאגיד מטעם המציע**

**יוגש על ידי מציע שהינו תאגיד בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) (להלן: "התאגיד") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שלהלן תקפים ונכונים ביחס ל \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ אשר מוצע לשמש מועמד התאגיד נשוא מכרז זה מטעם המציע.
3. מועמד התאגיד מועסק / יועסק על ידי התאגיד במשרה מלאה (יש למחוק את המיותר).
4. מועמד התאגיד עומד בדרישות הקבועות במכרז המתייחסות למועמד התאגיד.
5. הובהר לי ומקובל עלי כי ככל והמועמד יפסיק לעבוד עבור התאגיד, רשאית המועצה לבטל ההסכם מכוח מכרז זה, והעסקת המועמד בתאגיד הינה תנאי לקיום ההסכם מכוח המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

מכרז מס' 4/2026

מסמך א(5)

הצהרת העדר קרבה

**הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה**

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה").

(2). סוכנו או שותפו של חבר המועצה.

(3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד המועצה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

---

חתימת מועמד התאגיד

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

## מכרז מס' 4/2026

### מסמך ב'

#### הצהרת והצעת המציע

#### הצעת והצהרת המציע

לכבוד

#### המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה")

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו במסגרת מכרז מס' 4/2026, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

11. מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

12. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אנו מצהירים ומתחייבים, כי במידה ונפר סעיף זה, ובכל זאת נגיש תביעה כנגד המועצה, אזי נשפה ונפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מכך.

13. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

**בהתבסס על כל האמור לעיל ולהלן, הצעתנו למתן השירותים נשוא מכרז זה, הינה כדלקמן:**

\_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ כחוק לשעת עבודה (הערה: מקסימום להצעה  
הינו 250 ₪ בתוספת מע"מ)

**יודגש, כי במסגרת הצעתנו לעיל שקללנו את מלוא הוצאותינו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז ואנו מתחייבים לא להעלות כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף.**

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים

הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת + חתימת עוה"ד

**אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת + חתימת עוה"ד

מכרז מס' 4/2026

מסמך ג'

ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם במועצה מקומית אלפי מנשה

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית אלפי מנשה

רחוב הגלבווע 116 אלפי מנשה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ובין: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מר \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל מנותן השירותים שירותי יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות עבור המועצה והוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה אלפי מנשה, כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 4/2026 ובהסכם זה (להלן: "השירותים") ונותן השירותים הסכים לכך;

**והואיל:** והצעת נותן השירותים במכרז אושרה על ידי ועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ ועל ידי ראש המועצה בהחלטתו מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** ונותן השירותים מצהיר כי הנו מעוניין לתת שירותים כעצמאי בתחום מכרז זה למועצה, ברשותו האמצעים והיכולת למתן השירותים, וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה לנותן השירותים הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - קבלן עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות בין הצדדים יחסי עובד - מעביד;

**והואיל:** ובהסתמך על הצהרות נותן השירותים כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל שנות ניסיון רבות בתחום הכשרתו, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

**והואיל:** ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלי העבודה של המועצה, כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת ובהתאם לכל דין;

**והואיל:** ונותן השירותים מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה; אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

**מבוא:**

1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
3. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת הסכם עם הזוכה למשך 12 חודשים כאשר למועצה קיימת אופציה להאריך את ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות").
4. מוסכם בזאת כי תוקפו של הסכם זה יסתיים בתום תקופת ההתקשרות אלא אם כן פנתה המועצה אל נותן השירותים מראש ובכתב בבקשה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת כפוף למסגרת תקציבית מאושרת. בקשה להארכת תקופת ההתקשרות תימסר לנותן השירותים לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
5. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לפי שקול דעתה המוחלט להביא לסיום ההסכם בין הצדדים בכל עת בהתראה בת 30 ימים, מכל סיבה שהיא, ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
6. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם נותן השירותים יפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או יואשם בעבירה שיש עמה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
7. נותן השירותים מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה, אם וככל שיידרש על ידי המועצה.
8. ידוע לנותן השירותים כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה ו/או המועצה רשאית להתקשר במקביל עם יועצים נוספים.
9. מובהר בזאת מפורשות כי במסגרת הסכם זה אין ניתנות לנותן השירותים סמכויות כלשהן וכי נותן השירותים אינו רשאי ואינו מוסמך לחייב את המועצה ו/או המועצה בהוצאה כספית ו/או בכל אופן אחר וכי תפקידו של נותן השירותים הינו במתן ייעוץ, בדיקה וליווי בלבד.

#### **תכולת השירותים הנדרשים**

10. נותן השירותים יעניק שירותי יעוץ וליווי מקצועי שוטף, בדיקת תכניות בנושא תנועה ותחבורה שנערכו והוגשו לוועדת תכנון מיוחדת בהתאם לדיני התכנון והבנייה החלים באיו"ש, וקידומן בהליכים שנקבעו בחוק. הבדיקות תבוצענה בהתאם למדיניות הוועדה המקומית, לתקן ולהנחיות מהנדסת הוועדה. כמו כן יעניק שירותי יעוץ תנועה למועצה ולוועדת התנועה הישובית על פי הנחיות מנכ"ל המועצה (להלן: "השירותים"). השירותים יכללו:
  11. **בדיקת תכניות בנושא תנועה ותחבורה וקידומן:**
    - 11.1. בדיקה של תכניות שנערכו והוגשו ולועדת תכנון מיוחדת בהתאם לדיני התכנון והבנייה החלים באיו"ש, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהיררכיה תכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות,

צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה ועוד.

- 11.2. בדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכיה.
- 11.3. טיפול בקידום התוכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזמנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.
- 11.4. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה ומתן המלצות לחתימה להיתר.
- 11.5. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התוכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה.
- 11.6. סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וכלל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס המועצה ביקש שהעמדה תוצג בפניו.
- 11.7. סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

## **12. מענה לפניות:**

- 12.1. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
- 12.2. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- 12.3. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.
- 12.4. השתתפות בוועדות התכנון השונות לרבות רשות תמרור.
- 12.5. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י מהנדס הוועדה או מי שהוסמך לכך.

## **13. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים, לרבות ועדת תנועה ישובית:**

- 13.1. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדסת הרשות ו/או מנכ"ל הרשות לפי העניין.
- 13.2. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- 13.3. ביצוע כל מטלה לפי דרישת מהנדסת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה.
- 14. נותן השירותים מתחייב ליתן מזמנו שעות עבודה חודשיות בהתאם לצורך ודרישת מהנדסת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ובהתאם להזמנות עבודה חתומות ומאושרות מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.

## **אחריות נותן השירותים וביטוח:**

- 15. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה ויעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים למתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הרשומות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
17. נותן השירותים מתחייב ליתן למועצה שירותים בהתאם לצרכי המועצה ולהזמנות עבודה חתומות אשר יוצאו מעת לעת. כמו כן, מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה, להלן. השירותים יינתנו ע"י הנותן השירותים במשרדי מחלקת ההנדסה של המועצה או בכל מקום אחר אשר יתואם ויאושר ע"י מהנדסת המועצה ובהתאם להנחיותיה.
18. נותן השירותים יהיה אחראי כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידי אנשי מקצוע ברמה גבוהה ככל שיידרש לשם ביצועם הנאות בהתאם להסכם זה, וכי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה.
19. נותן השירותים מתחייב לפצות את המועצה ו/או המועצה בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו לה על ידו כתוצאה מפעולותיו של נותן השירותים אם נעשו במזיד ו/או כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, במימונות ובמקצועיות הראויה.
20. מוסכם על הצדדים כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא בנסיבות חריגות ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה.
21. נותן השירותים מתחייב ליתן דיווח מקצועי שוטף בכתב וקיום התייעצות מקצועית עם נציגי המועצה, אודות הפעילות השוטפת והתקדמות ביצוע מתן השירותים. תדירות הדיווח תהא לפחות פעם בחודש ולמען הסר הספק מובהר בזאת מפורשות כי דיווח כאמור לא יזכה את נותן השירותים בתמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה.
22. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים עפ"י סעיפי חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח את עצמו בביטוחים הנדרשים, לרבות בביטוח אחריות מקצועית באופן מספק לכיסוי אחריותו לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין. נותן השירותים ימציא למועצה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם.

#### **יחסי הצדדים והצהרות נותן השירותים**

23. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי:
- 23.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 23.2. נותן השירותים יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 23.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עובד - מעביד, ויחסיו עם המועצה ו/או המועצה הינם מזמין שירותים - נותן השירותים עצמאי.

23.4. מובהר בזאת כי נותן השירותים אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

23.5. המועצה תשלם לנותן השירותים את התמורה על פי סעיף 24 להלן בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לנותן השירותים לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה, ובכלל.

23.6. נותן השירותים מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן השירותים עצמאי כלפי המועצה ו/או המועצה ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה ו/או המועצה.

23.7. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק הנותן השירותים שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או המועצה ו/או במתן השירותים. לפני תחילת מתן השירותים למועצה מתחייב נותן השירותים לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, **נספח ג'**.

23.8. מוסכם כי אין לנותן השירותים בלעדיות בביצוע השירותים.

#### **התמורה:**

24. התמורה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי נותן השירותים תשולם כדלקמן:

24.1. בגין עבודה על פי דרישת המועצה, בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לעניין זה מעת לעת ועל פי דיווח שעות עבודה בפועל, תשלם המועצה לנותן השירותים סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ בגין שעת עבודה, בתנאי תשלום שוטף + 30.

24.2. התמורה תשולם לנותן השירותים מדי חודש בהתאם לדיווח חודשי ודרישת תשלום אשר תוצא למועצה ובכפוף לפירוט התיקים ותאור העבודה שבוצעה בפועל. התשלום יבוצע לאחר אישור ביצוע העבודה ע"י מהנדסת המועצה ביחס לשירותים שניתנו בפועל לועדה לתכנון ולבניה או מנכ"ל המועצה ביחס לשירותים שניתנו למועצה, לרבות ועדת התנועה הישובית, ולקבלת חשבון מפורט. המועצה תבצע את התשלום תוך 30 יום ממועד קבלת חשבונית העסקה במועצה. לחשבונית המס יצורף ע"י נותן השירותים דו"ח מפורט של מועדי ביצוע העבודה ושעות התחלת וסיום של העבודה. הדו"חות טעונים אישור של מהנדסת המועצה או מנכ"ל המועצה לפי העניין.

24.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא יישא לבדו בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה לרבות הוצאות ביטוח מקצועי וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, ובכלל זה להחזר ו/או השתתפות בהוצאות שהוציא לצורך מתן השירותים, כולל הוצאות, הוצאות טלפון, פקס, הוצאות משרדיות, הוצאות עבור שירותי דואר, הוצאות נסיעות, וכן עבור העברת תשלומים לביטוח הלאומי ולמס בריאות

24.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, למועצה תהא שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים את הרחבת סוג השירותים הניתן על ידו, בגינם ישולם על ידי המועצה לנותן השירותים בהתאם לעלות אשר תסוכם בכתב ומראש בין הצדדים בהתאם לסוג השירות אשר הרחבתו תידרש.

24.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יעביר נותן השירותים למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שנותן השירותים לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו על נותן השירותים לשלם, על פי החוק.

### שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

25. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה ו/או מי מטעמן לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת נותן השירותים בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה ו/או מקבלי השירות מנותן השירותים ו/או תושבי היישוב אלפי מנשה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

26. נותן השירותים ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח ב') המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

27. התחייבות זו של נותן השירותים אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או למועצה ו/או לוועדה לתכנון ולבניה ו/או מי מטעמן עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

28. נותן השירותים מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

29. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.

30. נותן השירותים מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

31. נותן השירותים מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

32. נותן השירותים לא יתן שירותים במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי המועצה ו/או המועצה ו/או הוועדה לתכנון ולבניה.

שיפוי וקיצוז:

33. לנותן השירותים אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה והמועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
34. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה והמועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה ו/או המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
35. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי נותן השירותים לפי האמור לעיל, את החוב של נותן השירותים בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
36. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה ולמועצה על פי כל דין.
37. נותן השירותים מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב נותן השירותים לא לשתף צד שלישי כלשהו, זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

#### שונות:

38. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
39. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב בחתימת שני הצדדים אם לא כן יהיה השינוי חסר תוקף.
40. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
41. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
42. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט הרלוונטיים הסמוכים גיאוגרפית למקום מושבה של המזמינה.
43. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
44. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:
- 44.1 כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כדלהלן:
- 44.1.1 **המועצה**: כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 44.1.2 **נותן השירותים**: כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

---

נותן השירותים

---

המועצה



**התחייבות לשמירה על סודיות**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2026

הנני החתום מטה :

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מתחייב בזאת, בשם הספק \_\_\_\_\_, ח.פ.,  
כלפי המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

**הואיל** ומעצם ביצוע התפקיד של יעוץ תנועה ובדיקת תוכניות, נחשפו בפני, בין היתר, כל ידע ו/או מידע הקשורים בתחום פעילות המועצה ;

**והואיל** והמועצה מעוניינת כי ידיעה ו/או מידע הקשור בפעילותה ישמרו על ידי בסודיות ובידיעתי האישית בלבד וכי תימנע העברתם ו/או הגעתם לצד שלישי שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין ;

**לפיכך הריני להצהיר כדלקמן:**

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. בהצהרה זו "מידע": כל מידע, מאגר מידע של המועצה ו/או של, תיק נהלי אבטחת מידע והגנת הפרטיות של המועצה ו/או ידיעה ו/או פרטים הקשורים בפעילות המועצה ו/או אודות המועצה שהגיעו ו/או שיגיעו לידי הספק או ימסרו לו במסגרת עבודתו במועצה, לרבות כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים במועצה או למי מטעמן, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך, בין בעל פה ובין בכתב ובכל דרך שהיא.
3. במשך תקופת עבודתי במועצה ובכל מועד לאחר הפסקתה מכל סיבה שהיא, הנני מצהיר ומתחייב כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע ואשתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד ואני מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילויי הבלתי מורשה, בין במישרין ובין בעקיפין.
4. הנני מצהיר שלא הורשעתי בעבירה לפי חוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981 ו/או חוק המחשבים ה'תשנ"ה 1995.
5. הנני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה /או מי מעובדיה, ושלא לחשוף את המידע או איזה חלק ממנו ולא לאפשר כל גישה אל המידע או חלק ממנו, לכל צד שלישי שהוא.

6. הנני מתחייב לא להעביר מידע רגיש, הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לפרסם את המידע או איזה חלק הימנו בכל צורה או אופן (לרבות באמצעות צילום ו/או הדפסה, ו/או שמירתו ו/או הפצתו באמצעות כל סוג של מדיה) אלא לצורך ביצוע תפקידי ובהתאם למטרת איסוף המידע ו/או מטרת קבלתו לידי מכל גוף ו/או תאגיד, ושלא להתיר לכל אדם ו/או גורם אחר להעתיק ו/או לפרסם את המידע כאמור.
7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה אשר הגיעו אלי במסגרת עבודתי במועצה, בין שהינו נחלת הכלל ובין אם לאו, בין עבור עצמי ובין עבור אחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת לכל מטרה שאיננה בהקשר לביצוע עבודתי במועצה, במהלך תקופת עבודתי במועצה לאחריה, ללא מגבלת זמן.
8. הנני מצהיר באופן מפורש, כי המועצה היא לבדה בעלת כל הזכויות בכל ידע ומידע שהצטבר ו/או יצטבר, בין שהושג ו/או יושג על ידי ו/או באמצעותי במשך תקופת עבודתי במועצה, ובין בכל עת ובכל דרך אחרת שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במועד שלפני חתימת הסכם זה ובכל עת לאחריו.
9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי כל שימוש בידע ו/או במידע שברשותי ו/או בהחזקתי כאמור יהא אלא לטובת המועצה בכללותה ואני מתחייב שלא לנצלם לטובתי ו/או לטובת מי מטעמי ו/או לטובת צד שלישי שהוא במהלך עבודתי במועצה ולאחר סיומה מכל סיבה שהיא ללא הגבלת זמן.
10. בחתימתי על התחייבות זו הנני מאשר כי קראתי את הנחיות אבטחת מידע לעובדים המצ"ב והמסומן **כנספח ג'** להסכם.
11. ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשמי ו/או מי מטעמי הינה גם לעניין עובדי ו/או מי מטעמי, והנני אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדי ו/או מי מטעמי, בהתאם להסכם זה.
12. בכל מקרה בו אני ו/או מי מטעמי יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, אני מתחייב לשלם למועצה פיצויים בדבר הנזק, וכן לשפות את המועצה ו/או המועצה לתכנון ולבניה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם להן.
13. מוסכם כי במקרה בו יידרש הספק כתוצאה מצו שיפוטי או דרישת רשות מוסמכת לגלות את המידע החסוי (כולו או חלקו), הוא ישלח למועצה הודעה מיידית על-כך (ככל שאין מניעה בדיון לכך), על-מנת שהמועצה תוכל לבקש סעד שימנע גילוי המידע החסוי. במקרה שסעד כאמור לא יינתן, יגלה הספק רק את אותו חלק מהמידע החסוי שהוא נדרש על פי דין לגלותו, וינקוט במאמצים סבירים על-מנת להבטיח שהרשות שתקבל את המידע החסוי או דורש המידע החסוי ישמרו על סודיותו.
14. למניעת ספק, דבר מהאמור בהסכם זה לא יפורש כהתחייבות ו/או חובה של המועצה לגלות מידע חסוי לספק.

**ולראיה באתי על החתום**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

## **הנחיות אבטחת מידע**

### **הגדרות**

"המידע" כל מידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת או מידע אחר המועבר לספק או שנוצר במסגרת מתן השירותים, לרבות:

- החוק והתקנות
- פרטי מבקשי היתרים
- פרטי בעלי זכויות במקרקעין
- פרטי אנשי מקצוע (אדריכלים, מהנדסים וכו')
- מסמכים תכנוניים
- תוכניות בנייה
- נתונים ממערכות מידע של הרשות המקומית
- הגדרת "הספק" - הזוכה במכרז וכל עובד, קבלן משנה או גורם מטעמו.
- הגדרת "הרשות" - הרשות המקומית וואו הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.

### **עקרונות כלליים לעיבוד מידע**

הספק מתחייב כי:

- יעבד מידע אך ורק לצורך ביצוע השירותים שהוא המכרז.
- לא יעשה כל שימוש במידע למטרה אחרת.
- לא יעביר מידע לצד שלישי ללא אישור מראש ובכתב מהרשות.
- לא יעשה שימוש במידע לצרכים מסחריים או אישיים.
- יפעל בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### **בינה מלאכותית**

- יידוע הרשות ככל וכיום מבוצע שימוש בבינה מלאכותית או עתיד לבצע שימוש
- שימוש באחריות בלעדית של הספק
- נקיטת אמצעים טכנולוגיים וארגוניים לשמירת על סודיות, שלמות מידע והפרדה
- הכשרת עובדים לשימוש נכון בבינה מלאכותית

### **סיווג המידע**

הספק מכיר בכך כי מידע המועבר אליו עשוי לכלול:

- מידע אישי
- מידע בעל רגישות מיוחדת
- מידע תכנוני חסוי
- מידע פנימי של הרשות
- ועל כן עליו לנקוט באמצעי הגנה מתאימים.
- הרשאות וגישה למידע

- הספק יאפשר גישה למידע רק לעובדים הזקוקים לכך לצורך ביצוע תפקידם.
- הספק ינהל רשימת מורשי גישה מעודכנת.
- כל עובד יחתום על התחייבות לשמירת סודיות והגנת פרטיות.

הרשאות יינתנו לפי עקרון Need to Know.

#### **אבטחת מידע**

הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחת מידע, ובכלל זה:

- אבטחה ארגונית
- מינוי אחראי אבטחת מידע בפרויקט
- הדרכת עובדים בנושא פרטיות ואבטחת מידע
- נהלי עבודה לעיבוד מידע
- אבטחה טכנולוגית
- שימוש במחשבים מאובטחים
- הצפנת מידע בעת העברה
- שימוש באמצעי זיהוי משתמשים
- שימוש בסיסמאות חזקות ובהתאם לרמת האבטחה
- נעילת תחנות עבודה
- אבטחת מסמכים
- שמירת מסמכים פיזיים בארונות נעולים
- גריסת מסמכים שאינם נדרשים

#### **שימוש בקבלני משנה**

הספק לא יעביר מידע לקבלן משנה אלא אם:

- התקבל אישור מראש מהרשות.
- קבלן המשנה חתם על התחייבות לשמירת סודיות והגנת פרטיות.
- קבלן המשנה עומד בכל דרישות נספח זה.

#### **אירוע אבטחת מידע**

הספק מתחייב:

- לדווח לרשות מיד עם גילוי אירוע אבטחת מידע.
- להעביר לרשות מידע מלא על האירוע.
- לשתף פעולה בבדיקת האירוע.
- לנקוט פעולות למניעת הישנות האירוע.

#### **ביקורת ופיקוח**

הרשות רשאית:

- לבצע ביקורת אבטחת מידע אצל הספק.
- לדרוש מסמכים ונהלים.
- לדרוש תיקון ליקויים.
- הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות אלה.

### **שמירת מידע ומחיקתו**

הספק ישמור מידע רק למשך תקופת ההתקשרות. עם סיום ההתקשרות:

- המידע יוחזר לרשות
- או יימחק לפי הנחיית הרשות
- הספק יאשר בכתב כי המידע נמחק

### **זכויות נושאי מידע**

יידוע נושאי המידע בדבר זכויותיו

יידוע הרשות בעת פניית נושאי המידע באשר למידע האגור

### **שיפוי**

- הספק ישפה את הרשות ככל ולא יעמוד בתנאי נספח זה

נספח ד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - יועצים  
מצורף יחד עם מסמכי המכרז