



מכרז פנימי / פומבי כ"א 4/26
לתפקיד
אב בית/ איש תחזוקה בבית הספר צופה שרון
100% משרה

כפיפות

כפיפות למנהל/ת ביה"ס ולמנהל/ת מח' חינוך

דרגה דירוג מנהלי מתח דרגות 5-7

תיאור התפקיד:

ייעוד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:

1. תחזוקת תשתיות בית הספר:

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואיננו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
- ו. ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון, וכדומה.
- י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.

2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
 - אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
 - התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
 - אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
 - רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:
- ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
 - הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
 - תחזימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
 - בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.

4. ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- מאמץ פיזי.
- עבודה עם ילדים.
- תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה באופן עצמאי, סבלנות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

השכלה:

השכלה תיכונית מלאה - יתרון.

ניסיון:

- ניסיון בתפקיד אב בית בבית ספר או בארגון דומה – יתרון.
ניסיון וידע באחזקת מתקנים וציוד – יתרון.

היעדר רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001.

הערה: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

אופן הגשת ההצעה

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד ענייניים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.44851.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום 18.5.26 בשעה 12:00

לדוא"ל hilab@44851.co.il

בכבוד רב

**גיל עדני
מנכ"ל המועצה**