



# מועצה מקומית אלפי מנשה

11 מאי 2026

דרושים כ"א פנימי/פומבי מספר 7/2026

## לתפקיד קב"ט מוסדות חינוך וקב"ט מעונות יום

**תואר התפקיד:**

קב"ט מוסדות חינוך + קב"ט מעונות יום

**שיעור המשרה:**

100% משרה (50% קב"ט מוסדות חינוך ו- 50% מעונות יום).

**תיאור התפקיד:**

**ייעוד:**

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

**תחומי אחריות:**

1. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול נידת האבטחה / סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסדות החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

1. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך
  - א. הצפה של צרכים בתחומי לקראת תכנון תקציב שנתי או במהלך השנה.
  - ב. גיבוש תוכניות עבודה והצגתן לאישור הממונה.
  - ג. ביצוע תוכנית העבודה השנתית שלו ושל רכז הביטחון הבית-ספרי.



## מועצה מקומית אלפי מנשה

2. **לוודא קיום סדרי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך**
  - א. הנחיית המוסדות החינוכיים בהכנת תיקי ביטחון וביצוע מעקב תקופתי אחר עדכון התיקים.
  - ב. ריכוז ווידוא עדכנות הנתונים המתקבלים מהמוסדות החינוכיים.
  - ג. הכנת תיק שטח בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי, עם משטרת ישראל ועם מהנדס הרשות המקומית, באמצעות רכז הביטחון בבית הספר.
  - ד. הנחיית מנהל המוסד החינוכי בתכנית האבטחה על פרטיה וסדריה ובהוצאתה לפועל.
  - ה. לוודא הוצאת אישורי בטיחות למוסדות החינוך עד אמצע אוגוסט מדי שנה.
  
3. **תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך נתוני המשרה**
  - א. העברת נתוני מוסדות החינוך לניידת אבטחת מוסדות החינוך.
  - ב. בדיקת נוהלי התקשורת בין ניידת האבטחה למוסד החינוכי ולגורמי החירום השונים.
  - ג. קביעת הנהלים לביצוע סיוורים בין מוסדות החינוך.
  
4. **פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי**
  - א. ווידוא עמידת חברת האבטחה בדרישות הרשויות המוסמכות בהסכם ההתקשרות.
  - ב. ראיון המועמדים לתפקידי אבטחה במוסדות החינוכיים.
  - ג. ווידוא קיום הכשרות המאבטחים המתקיימות ע"י החברות המעסיקות בהתאם להנחיות המשטרה על בסיס אישור חברת ההכשרה ופנקס מאבטח.
  - ד. קיום פגישות עדכון עם המפקח מטעם חברת האבטחה.
  - ה. תדרוך המאבטחים עם כניסתם לעבודה.
  - ו. ביצוע ביקורות על עבודת המאבטחים בשגרה.
  
5. **ניהול היערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים**
  - א. קיום סדרי הביטחון וההתכוננות למצבי חירום של מוסדות החינוך ברשות המקומית בהתאם להנחיות אגף בכיר לביטחון, בטיחות והיערכות לחירום במשרד החינוך, צה"ל, פיקוד העורף, רח"ל, מד"א ומשטרת ישראל.
  - ב. תדרוך והעברת הנחיות לסגל ההוראה בתחומי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לשעת חירום.
  - ג. סיוור בנקודת ריכוז התלמידים, בלוויית קצין אבטחה של משטרת ישראל, וקביעת תכנית האבטחה.
  - ד. הקצאת מרכיבי הביטחון הנדרשים למוסדות החינוכיים על פי סדר עדיפויות, בהתאם לתקציב שיועמד על ידי הרשות והמחוז ובהתאם להנחיות מעודכנות של חוזר מנכ"ל.



## מועצה מקומית אלפי מנשה

ה. סיוע למוסדות בלתי פורמאליים ברשות המקומית בנושאי הביטחון השוטף וההיערכות לשעת חירום ופיקוח על סדרי הביטחון הננקטים על ידם.

### 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך

#### נתוני המשרה

- א. ביצוע סקר קיום מרכיבי ביטחון ותקינותם על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.
- ב. ביצוע ביקורות לתוכנם ועדכניותם של תיקי הביטחון המוסדיים, תיקי שטח ולוודא ביצוע ביקורות מצאי ותקינות ציוד החירום במוסדות החינוך על ידי הנהלת המוסד.
- ג. וידוא תיקון ליקויים קודמים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי ולגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- ד. קיום ביקורות פתע לבדיקת סדרי הביטחון ופעילות המאבטח במוסדות החינוכיים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.
- ה. קיום ותרגול נהלי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך, ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום ולדיווח בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובכפיפות להנחיות מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי.

### 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו

- א. הנחיית מוסדות החינוך בנוגע לסדרי הביטחון והבטיחות הננקטים על ידם בעת קיום אירועים ובעת פעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו בהתאם להנחיות ביטחון רלוונטיות.
- ב. הכנת תכנית אבטחה לאירועים של מוסדות חינוך המבוצעים בתוך שטח בית הספר או מחוץ לו באישור משטרת ישראל והנחיית המוסד החינוכי בהתאם.
- ג. סיוע למנהלי מוסדות החינוך בכל הקשור לארגון הטיולים, לתיאומם ולהבנת הנהלים והנחיות הביטחון והבטיחות בנושא הטיולים.
- ד. ביצוע ביקורת טרום טיול ובהעדרו תבוצע על ידי רכז הביטחון/סגן מנהל/מנהל בית הספר.
- ה. הנחיית סדרי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום בקייטנות ובמחנות בתחום האחריות של הרשות המקומית, ופיקוח עליהם לרבות תדרוך גורמים רלוונטיים, מתן אישורים ביטחוניים, וידוא הסדרי ההתקשרות מול גורמי ביטחון.
- ו. מעקב ובקרה על הסדרי האבטחה בקייטנות ובמחנות לרבות ביצוע ביקורות מדגמיות.
- ז. קביעת אזורים בהם יועסקו עובדי קבלן במקרים בהם יש צורך בביצוע עבודות בתוך / בצמוד למוסד החינוכי.



## מועצה מקומית אלפי מנשה

### 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך

#### נתוני המשרה

- א. קיום הדרכה והשתלמויות סגל ההוראה והתלמידים במוסדות החינוך תוך ארגון וביצוע פעולות הדרכה והשתלמויות הקשורות לנושאי אחריותו במוסדות החינוך אם בהדרכתו ואם בייזום פעילויות שונות (הדרכות והשתלמויות בנושאים הבאים: חפץ חשוד, השתלמות לרכזי ביטחון השתלמות "עזרה ראשונה", השתלמויות "כיבוי אש", השתלמות עורף, השתלמות ביטחון, השתלמות בטיחות השתלמות רכזי טיולים ותדרוכים שוטפים של נושאי תפקידים במערכת החינוך וכיו"ב).
- ב. וידוא השתתפות ומעבר רכזי הביטחון בקורס הכשרה בסיסי (60 שעות) וביצוע ריענונים בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, ובכלל זה פעילות חוץ-בית-ספרית, לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביצוע ריענון תקופתי כמפורט בתכנית העבודה השנתית.
- ג. קיום הדרכה והשתלמויות בנושאי חירום למנהלים, לרכזי ביטחון, לגננות, לצוותי החירום הבית ספריים.
- ד. הדרכת הנהלת בית הספר במקרה של תכנון ביצוע תרגילים על ידי יחידות פיקוד העורף / צה"ל/ המשטרה, בהם מתבקש שיתופם של תלמידים.
- ה. ייזום וקיום תרגילים (תרגילי ערנות, תרגילי פינוי, פח"ע, שריפה וכיו"ב) בתחום הביטחון במוסדות החינוכיים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. קבלת החלטות במצבי חירום.
- ב. הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.
- ג. נסיעות במסגרת התפקיד.
- ד. עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

#### כפיפות

כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון הרשות. מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך

#### תנאים מקדימים למינוי :

השכלה: 12 תעודה שנות לימוד



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## **קורסים והכשרות מקצועיות :**

קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).

הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

**שפות:** עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

**רישיון נהיגה:** בתוקף.

**ניסיון מקצועי:** קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

**ניסיון ניהולי:** ניסיון בניהול צוות עובדים של שנה לפחות.

**רישום פלילי:** בשל אופי התפקיד, יש להיוועץ עם יועמ"ש הרשות האם נדרשת בדיקת עברו הפלילי של מועמד כתנאי למינוי. קבע היועמ"ש כי הדבר נידרש, ניתן שלא למנות אדם לתפקיד אם הוא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לפי חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות, לשמש במשרה כאמור, אם הוגש נגדו כתב אישור בעבירה כאמור או אם מתנהלת לגביו חקירה בעבירה כאמור.

היעדר רישום על עברות מין.



# מועצה מקומית אלפי מנשה

## **אופן הגשת ההצעה**

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד ענייניים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת

[www.44851.co.il](http://www.44851.co.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום 28.5.2026 בשעה 12:00

לדוא"ל [hilab@44851.co.il](mailto:hilab@44851.co.il)

הבהרה מגדרית: כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

בכבוד רב

גיל עדני

מנכ"ל המועצה