מכרז פנימי / פומבי כ"א 15/26
<u>לתפקיד</u>
עובד אחזקה 100% משרה

<u>כפיפות</u>

כפיפות למנהל המחלקה

דרגה דירוג מנהלי

ייעוד: תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיו"ב).

תחומי אחריות:
1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. <u>תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית</u>

א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר).
ב. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. <u>אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים</u>

א. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
ד. אחסון הציוד במקומות הייעודים.
ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.

ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף - השכלה:

• 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - יתרון.

דרישות נוספות:

• שפות - עברית ברמה גבוהה.

• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE - יתרון.

• רישיון נהיגה בתוקף - חובה.

אופן הגשת ההצעה

על המועמד/ת להעביר קורות חיים, שאלון אישי, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תעודות השכלה, אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש.

שאלון אישי, וטופס לאיתור חשש לניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.44851.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ולא יאוחר מיום 22.11.2026 בשעה 12:00

לדוא"ל hilab@44851.co.il

הערה: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

מאיה גולדברג
מנכ"לית המועצה